

Projekt

z dnia 14 lutego 2018 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR XLII/..../2018
RADY GMINY CHODZIEŻ**

z dnia 23 lutego 2018 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Chodzież przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 poz.1875 ze zmianami) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203),

Rada Gminy Chodzież uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobierania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Gminy Chodzież dla publicznych i niepublicznych przedszkoli, szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) przedszkolu – należy przez to rozumieć przedszkole publiczne lub niepubliczne prowadzone przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działającą odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Wójta Gminy Chodzież lub wpisaną do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Wójta Gminy Chodzież;
- 2) innej formie wychowania przedszkolnego-należy przez to rozumieć publiczną lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działającą odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Wójta Gminy Chodzież lub wpisaną do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Wójta Gminy Chodzież;
- 3) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osoby fizyczne lub osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego prowadzące przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego;
- 4) ustawie o finansowaniu zadań oświatowych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (dz. U. z 2017 r. poz. 2203);
- 5) ustawie o finansach publicznych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz.2077);
- 6) roku bazowym – należy przez to rozumieć rok poprzedzający rok budżetowy;
- 7) roku budżetowym – należy przez to rozumieć rok, na który jest uchwalona ustawa budżetowa i są udzielane dotacje;
- 8) organie dotującym – należy przez to rozumieć Gminę Chodzież.

§ 3. Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego, złożony w Urzędzie Gminy Chodzież w terminie do 30 września roku bazowego, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący przedszkole, szkołę podstawową, w której zorganizowano oddział przedszkolny lub inną formę wychowania przedszkolnego we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 3 niniejszej uchwały. W przypadku zmiany rachunku bankowego organ prowadzący przedszkole, szkołę podstawową, w której zorganizowano oddział przedszkolny lub inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązany jest powiadomić Urząd Gminy w Chodzieży stosownym pismem o zmianie numeru rachunku bankowego.

§ 5. 1. Wysokość dotacji ustala się oddzielnie odpowiednio dla każdego przedszkola, szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny lub innej formy wychowania przedszkolnego na rok budżetowy.

2. Organ prowadzący przedszkole, szkołę podstawową, w której zorganizowano oddział przedszkolny lub inną formę wychowania przedszkolnego lub osoba upoważniona przez ten organ zobowiązane są do złożenia w Urzędzie Gminy Chodzież w terminie do 10 dnia każdego miesiąca informacji o faktycznej liczbie uczniów, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Liczba uczniów wskazana w informacji, o której mowa w ust. 2 stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej przedszkolu, szkole podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny lub innej formie wychowania przedszkolnego na dany miesiąc.

§ 6. 1. Organ prowadzący przedszkole, szkołę podstawową, w której zorganizowano oddział przedszkolny lub inną formę wychowania przedszkolnego sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały w terminie do dnia 20 stycznia roku budżetowego.

2. Wójt Gminy Chodzież w terminie do dnia 31 stycznia roku budżetowego dokonuje rozliczenia dotacji za rok bazowy, o czym zawiadamia na piśmie organ prowadzący.

§ 7. 1. Przedszkola, szkoły podstawowe, w których zorganizowano oddział przedszkolny lub inne formy wychowania przedszkolnego, na prowadzenie których organ dotujący udziela dotacji, podlegają kontroli. Kontrola może być planowa lub doraźna.

2. Czynności kontrolne mogą być przeprowadzane jednoosobowo lub w zespole.

3. Podstawą do wykonywania czynności kontrolnych jest upoważnienie do przeprowadzenia kontroli wydane przez Wójta Gminy Chodzież lub osobę przez niego upoważnioną.

4. O zamiarze i terminie przeprowadzenia kontroli kontrolujący powiadamia:

- 1) telefonicznie w terminie co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem kontroli - w przypadku kontroli doraźnej;
- 2) pisemnie w terminie co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem kontroli - w przypadku kontroli planowej.

5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej oraz w miejscach wykonywania jej zadań.

6. Kontrolowany zapewnia kontrolującemu warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli:

- 1) udostępnia pomieszczenie do przeprowadzenia kontroli;
- 2) udostępnia dokumentację organizacyjną, finansową i dokumentację przebiegu nauczania;
- 3) udziela informacji i wyjaśnień w terminie wskazanym przez kontrolujących;
- 4) umożliwia sporządzanie niezbędnej dla przeprowadzenia kontroli kserokopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów i poświadcza je za zgodność z oryginałem.

7. Kontrolujący ma prawo:

- 1) wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej, przebiegu nauczania;
- 2) wstępu do obiektów i pomieszczeń podmiotów, o których mowa w ust. 6;
- 3) przeprowadzania oględzin obiektów i składników majątkowych;
- 4) żądania ustnych i pisemnych wyjaśnień;
- 5) sporządzania niezbędnych dla przeprowadzenia kontroli kserokopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem;

6) podpisywania dokumentów dotyczących przeprowadzonej kontroli.

8. Wyniki przeprowadzonej kontroli przedstawia się w protokole kontroli.

9. Protokół kontroli podpisuje kontrolujący, a w przypadku gdy kontrola była prowadzona przez zespół - przewodniczący zespołu oraz kierownik jednostki kontrolowanej lub - w przypadku jego nieobecności - osoba pełniąca jego obowiązki.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wniosek o udzielenie dotacji na rok kalendarzowy.....

Termin składania	do dnia 30 września roku poprzedzającego udzielenie dotacji
Miejsce składania	Urząd Gminy Chodzież
<i>UWAGA: Na każdy podmiot składa się odrębny wniosek</i>	

Część I – Dane o organie prowadzącym

Wnioskodawca:

Nazwa organu prowadzącego/imię i nazwisko osoby fizycznej				
Siedziba organu prowadzącego/adres osoby fizycznej				
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Rachunek bankowy właściwy do przekazywania należnej dotacji				
Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący				
Nazwisko i imię				
Tytuł prawny/pełnione funkcje				

Część II – Dane o przedszkolu, szkole podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny, innej formie wychowania przedszkolnego

Nr i data zezwolenia lub wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych				
Nazwa (tak jak na pieczęciach)				
Adres				
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
REGON		NIP		

Kontakt
Tel. Stacjonarny
Tel. Komórkowy
Adres e-mail (wypełnienie nieobowiązkowe)
Typ
Miesiąc w którym jednostka rozpocznie działalność wraz z przewidywaną liczbą uczniów na ten miesiąc

Część III - Dane o planowanej liczbie uczniów w przedszkolu, szkole podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny, innej formie wychowania przedszkolnego

1. Planowana liczba uczniów w okresie styczeń – sierpień

A/ Dane o liczbie uczniów

Ogółem uczniów:
w tym:
z Gminy Chodzież:
z Gminy :
z Gminy :
z Gminy :
z Gminy :
w tym z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego:
o orzeczonej jednej niepełnosprawności:
o orzeczonej więcej niż jednej niepełnosprawności:

B/ Dane o liczbie uczniów uczestniczących w zajęciach rewalidacyjnych

--

C/ Dane o liczbie uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju

--

2. Planowana liczba uczniów w okresie wrzesień – grudzień

A/ Dane o liczbie uczniów

Ogółem uczniów:
w tym:
z Gminy Chodzież:
z Gminy :
z Gminy :
z Gminy :
z Gminy :
z Gminy :

w tym z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego:

o orzeczonej jednej niepełnosprawności:

o orzeczonej więcej niż jednej niepełnosprawności:

B/ Dane o liczbie uczniów uczestniczących w zajęciach rewalidacyjnych

--

C/ Dane o liczbie uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju

--

Część IV- Oświadczenie i podpis(-y) osoby (osób) reprezentującej(-ych) organ prowadzący

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

Miejscowość i data

.....

Pieczętka i czytelny podpis składającego wniosek

Pouczenie

Wniosek powinien być wypełniony czytelnie i zawierać dane zgodne ze stanem faktycznym. W przypadku zmiany danych dotyczących adresu organu prowadzącego, nr konta, nr telefonów, adresu e-mail podanych we wniosku, należy powiadomić Urząd Gminy Chodzież w celu umożliwienia sprawnego kontaktu z organem prowadzącym. W przypadku prowadzenia kilku typów przedszkoli, szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, innych form wychowania przedszkolnego wniosek należy wypełnić dla każdej jednostki osobno.

Załącznik nr 2 do Uchwały Nr

Rady Gminy Chodzież

Z dnia

Informacja o faktycznej licznie uczniów na miesiąc

Termin składania	do 10-go dnia miesiąca
Miejsce składania	Urząd Gminy Chodzież
<i>UWAGA: Na każdy podmiot składa się odrębny wniosek</i>	

Część I – Dane o organie prowadzącym

Wnioskodawca:

Nazwa organu prowadzącego/imię i nazwisko osoby fizycznej				
Siedziba organu prowadzącego/adres osoby fizycznej				
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Rachunek bankowy właściwy do przekazywania należnej dotacji				

Część II – Dane o przedszkolu, szkole podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny, innej formie wychowania przedszkolnego

Nazwa (tak jak na pieczęciach)				
Adres				
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Kontakt				
Tel. Stacjonarny				
Tel. Komórkowy				
Adres e-mail (wypełnienie nieobowiązkowe)				
Typ				

Część III - Oświadczenie

Oświadczam, że faktyczna liczba uczniów w miesiącu, na który składany jest wniosek według stanu na 1-szy dzień miesiąca roku wynosi:

A/ Dane o liczbie uczniów

Ogółem uczniów:
w tym:
z Gminy Chodzież:
z Gminy :
z Gminy :
z Gminy :
z Gminy :
z Gminy :
w tym z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego:
o orzeczonej jednej niepełnosprawności:
o orzeczonej więcej niż jednej niepełnosprawności:

B/ Dane o liczbie uczniów uczestniczących w zajęciach rewalidacyjnych

--

C/ Dane o liczbie uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju

--

Część IV- Oświadczenie i podpis(-y) osoby (osób) reprezentującej(-ych) organ prowadzący

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.	
..... Miejscowość i data Pieczętka i czytelny podpis składającego wniosek
Pouczenie Wniosek powinien być wypełniony czytelnie i zawierać dane zgodne ze stanem faktycznym. W przypadku zmiany danych dotyczących adresu organu prowadzącego, nr konta, nr telefonów, adresu e-mail podanych we wniosku, należy powiadomić Urząd Gminy Chodzież w celu umożliwienia sprawnego kontaktu z organem prowadzącym. W przypadku prowadzenia kilku typów przedszkoli, szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, innych form wychowania przedszkolnego wniosek należy wypełnić dla każdej jednostki osobno.	

Rozliczenie wykorzystania dotacji w roku

Termin składania	do dnia 20-go stycznia roku następnego po roku udzielenia dotacji
Miejsce składania	Urząd Gminy Chodzież
<i>UWAGA: Na każdy podmiot składa się odrębny wniosek</i>	

Część I – Dane o organie prowadzącym

Wnioskodawca:

Nazwa organu prowadzącego/imię i nazwisko osoby fizycznej				
Siedziba organu prowadzącego/adres osoby fizycznej				
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu

Część II – Dane o przedszkolu, szkole podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny, innej formie wychowania przedszkolnego

Nr i data zezwolenia lub wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych				
Nazwa (tak jak na pieczęciach)				
Adres				
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
REGON		NIP		
Kontakt				
Tel. Stacjonarny				
Tel. Komórkowy				
Adres e-mail (wypełnienie nieobowiązkowe)				
Typ				

Część III – Rozliczenie dotacji

1. Faktyczna liczba uczniów w okresie sprawozdawczym

Faktyczna liczba uczniów			
Miesiąc	Liczba uczniów ogółem	Liczba uczniów z orzeczeniem, w tym objętych zajęciami rewalidacyjnymi	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			
RAZEM			

2. Kwota dotacji ogółem otrzymana w okresie sprawozdawczym

--

3. Wyszczególnienie wydatków sfinansowanych środkami z dotacji w okresie sprawozdawczy

Lp.	Rodzaje wydatków bieżących:	Kwota
1	Wydatki bieżące przedszkola, obejmujące każdy wydatek poniesiony na cele działalności przedszkola, w tym na:	
a)	wynagrodzenie osoby fizycznej zatrudnionej, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej w przedszkolu oraz osoby fizycznej prowadzącej przedszkole, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora przedszkola,	
2.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych obejmujących:	
a)	książki i inne zbiory biblioteczne,	
b)	środki dydaktyczne,	
c)	sprzęt rekreacyjny i sportowy dla dzieci i młodzieży,	
d)	meble,	
e)	pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości określonej zgodnie z art. 16f ust. 3 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w	

Część V- Oświadczenie i podpis(-y) osoby (osób) reprezentującej(-ych) organ prowadzący

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
Miejscowość i data

.....
Pieczęć i czytelny podpis składającego wniosek

Pouczenie

Formularz powinien być wypełniony czytelnie i zawierać dane zgodne ze stanem faktycznym. W przypadku prowadzenia kilku typów przedszkoli, szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, innych form wychowania przedszkolnego wniosek należy wypełnić dla każdej jednostki osobno. Zestawienie dokumentów, którego wzór określono w części IV stanowi integralną część rozliczenia dotacji.

Uzasadnienie
do Uchwały Nr XLII/.../2018
Rady Gminy Chodzież
z dnia 23 lutego 2018 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Chodzież przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania

1 stycznia 2018 r. wszedł w życie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2203) zgodnie, z którym organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, w drodze uchwały, ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji, o których mowa w art. 15-21, art. 25, art. 26, art. 28-30 i art. 32 w/w ustawy, oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w art. 34 ust. 2, oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

Przedmiotowe zasady do tej pory uregulowane były w uchwale NR XXXVI/274/2017 RADY GMINY CHODZIEŻ z dnia 29 września 2017 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół i placówek oświatowych prowadzonych na terenie Gminy Chodzież przez inne niż Gmina Chodzież osoby prawne i osoby fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania - podjętej na podstawie art. 80 ust. 4 oraz art. 90 ust. 4 ustawy o systemie oświaty. Powyższe przepisy zostały uchylone poprzez art. 80 pkt. 16 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203). Zmiana weszła w życie 1 stycznia 2018 r.

Wobec powyższego podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne i celowe.