

Projekt

z dnia 14 września 2020 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA XXIII/ /2020
RADY GMINY CHODZIEŻ**

z dnia 22 września 2020 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Chodzież

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 713, ze zm.) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 869, ze zm.) Rada Gminy Chodzież uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Wnioski do projektu uchwały budżetowej na rok następny mogą przedkładać: Radni, Komisje Rady, sołtysi, mieszkańcy oraz inne podmioty realizujące zadania samorządu. Wnioski przyjmuje Wójt Gminy do dnia 30 września.

2. Dokumenty wymienione w pkt 1 po analizie przekazywane są kierownikom jednostek organizacyjnych oraz na odpowiednie stanowiska merytoryczne.

3. Kierownicy jednostek organizacyjnych oraz pracownicy merytoryczni urzędu gminy – po uwzględnieniu wniosków o których mowa w pkt 2 – przygotowują materiały planistyczne, rzeczowo-finansowe, zawierające kalkulację dochodów i wydatków na kolejny rok budżetowy oraz przedstawiają uzasadnienie do planowanych wartości.

4. Pracownicy na samodzielnych stanowiskach Urzędu Gminy przygotowują kalkulację wydatków na obligatoryjne zadania realizowane przez gminę oraz kalkulację wydatków na przedsięwzięcia inwestycyjne proponowane do realizacji w roku budżetowym oraz na kolejne 3 lata.

5. Materiały wymienione w pkt 3-4 składane są do Skarbnika Gminy Chodzież w terminie do 20 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

6. Skarbnik Gminy w oparciu o zebrane materiały planistyczne, wytyczne Wójta oraz dane przedstawione przez właściwe organy o wysokości planowanych kwot subwencji, dotacji oraz udziałów w podatkach opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu.

7. Wójt Gminy na podstawie materiałów przygotowanych przez Skarbnika opracowuje w terminie do dnia 15 listopada każdego roku projekt budżetu na rok następny.

§ 2. 1. Projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami sporządza się w szczególności określonej przepisami ustawy o finansach publicznych z zastrzeżeniem ust. 2, 3 i 4.

2. Załącznik o dochodach sporządza się w szczególności do działu, rozdziału i paragrafu klasyfikacji budżetowej.

3. Załącznik o wydatkach sporządza się w szczególności do działu, rozdziału i paragrafu klasyfikacji budżetowej.

4. Wszystkie pozostałe załączniki do projektu uchwały budżetowej sporządza się w szczególności określonej w ust. 2 i 3, jeśli inne przepisy nie stanowią inaczej.

§ 3. 1. Do projektu uchwały budżetowej sporządza się uzasadnienie zawierające w szczególności:

- 1) w zakresie dochodów – omówienie poszczególnych źródeł dochodów,
- 2) w zakresie wydatków – omówienie poszczególnych rodzajów wydatków, z wyodrębnieniem wydatków majątkowych,
- 3) w zakresie przychodów i rozchodów – omówienie źródeł przychodów oraz planowanych do spłaty zobowiązań.

2. Wraz z projektem budżetu przedkłada się materiały informacyjne o sytuacji finansowej Gminy ze szczególnym uwzględnieniem stanu zadłużenia, a także prognozy zadłużenia w roku budżetowym oraz kolejnych latach.

§ 4. 1. Projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem oraz materiałami informacyjnymi Wójt Gminy przedkłada Radzie Gminy w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. W terminie, o którym mowa w ust. 1 Wójt Gminy przedkłada Regionalnej Izbie Obrachunkowej projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem oraz materiałami informacyjnymi.

§ 5. Projekt uchwały budżetowej ogłaszany jest poprzez wyłożenie do wglądu w Biurze Rady oraz ogłoszenie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Chodzież.

§ 6. 1. Przewodniczący Rady Gminy Chodzież nie później niż w terminie 7 dni od dnia otrzymania projektu budżetu, przesyła projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem oraz materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym komisjom Rady. Jednocześnie Przewodniczący Rady określa planowany termin sesji na której uchwalany będzie budżet.

2. Komisje rady w terminie nie później niż 14 dni przed planowanym terminem sesji budżetowej, odbywają posiedzenia, na których formułują pisemne opinie o projekcie uchwały budżetowej.

3. Komisja proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie budżetu zobowiązana jest wskazać źródło jego sfinansowania.

4. Przewodniczący Rady po otrzymaniu opinii komisji przekazuje je Wójtowi Gminy.

§ 7. Wójt Gminy może z własnej inicjatywy oraz na podstawie wniosków zawartych w opiniach komisji zaproponować autopoprawki do przedłożonego Radzie projektu uchwały budżetowej.

§ 8. Podjęcie uchwały w sprawie budżetu winno zostać poprzedzone:

- 1) odczytaniem opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej. Wójt lub osoba przez niego wyznaczona zobowiązany jest przedstawić Radzie stanowisko wobec zastrzeżeń i uwag zawartych w opinii izby,
- 2) odczytaniem opinii komisji stałych rady przez jej przewodniczących lub wyznaczonych członków komisji;
- 3) przedstawieniem stanowiska Wójta Gminy do wniosków zawartych w opiniach komisji stałych;
- 4) przedstawieniem ewentualnych autopoprawek do projektu uchwały budżetowej;
- 5) dyskusją nad projektem uchwały budżetowej;
- 6) głosowaniem wniesionych propozycji autopoprawek Wójta Gminy;
- 7) głosowaniem uchwały.

§ 9. Traci moc uchwała Rady Gminy w Chodzieży Nr VI/37/10 z dnia 29 czerwca 2010 roku w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Chodzież.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chodzież.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie
DO UCHWAŁY Nr XXIII/ /2020
RADY GMINY CHODZIEŻ

z dnia 22 września 2020 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Chodzież

Projekt uchwały w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej został przygotowany zgodnie z art. 234 ustawy o finansach publicznych, który to obligujący organ stanowiący do określenia wymaganej szczegółowości projektu budżetu.

Podjęcie powyższej uchwały uznaje się za uzasadnione.