

Zarządzenie Nr 309/2010
Wójta Gminy Chodzież
z dnia 2 lutego 2010 roku

w sprawie ogłoszenia konkursu wniosków na dofinansowanie rozwoju sportu kwalifikowanego w 2010 roku

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art.2, ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o sporcie kwalifikowanym (Dz.U. z 2005 r. Nr 155, poz. 1298 ze zm.) oraz w zw. z Uchwałą Nr I/9/08 Rady Gminy w Chodzieży z dnia 6 lutego 2008 roku w sprawie określenia warunków i trybu wspierania, w tym finansowego, rozwoju sportu kwalifikowanego w Gminie Chodzież (Dz.Urz.Woj.Wlkp. z 2008 roku Nr 46, poz. 968)

Wójt Gminy Chodzież zarządza, co następuje:

§1.1. Ogłaszam konkurs wniosków na dofinansowanie rozwoju sportu kwalifikowanego w 2010 roku.

2.Treść ogłoszenia stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

3. Wzór wniosku na dofinansowanie rozwoju sportu kwalifikowanego w 2010 roku oraz sprawozdania stanowią kolejno załączniki nr 2 i 3 do niniejszego zarządzenia.

§2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na dotacje roczną w ramach ogłoszonego konkursu wynosi ogółem 35.000 zł.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Konkurs wniosków na dofinansowanie rozwoju sportu kwalifikowanego w 2010 roku

Działając na podstawie uchwały Nr I/9/08 Rady Gminy w Chodzieży z dnia 6 lutego 2008 r. w sprawie określenia warunków i trybu wspierania, w tym finansowego, rozwoju sportu kwalifikowanego w Gminie Chodzież. (Dz. U. Woj. Wlkp. z 2008 r. Nr 46 poz.968)

Wójt Gminy Chodzież, ogłasza konkurs wniosków na dofinansowanie rozwoju sportu kwalifikowanego w 2009 roku.

I. Rodzaj i formy realizacji zadania.

1. Dofinansowanie rozwoju sportu kwalifikowanego dotyczy piłki nożnej.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2010.

1. Na dofinansowanie rozwoju zadania wymienionego w pkt I planuje się przeznaczyć kwotę łączną w wysokości 35.000 PLN.

2. W/w Kwota mogą ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji Wójta lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczonej na realizację zadania z przyczyn trudnych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

III. Zasady przyznawania dofinansowania.

Zasady przyznawania dofinansowania określa Uchwała Nr I/9/08 Rady Gminy w Chodzieży z dnia 6 lutego 2008 r. w sprawie określenia warunków i trybu wspierania, w tym finansowego, rozwoju sportu kwalifikowanego w Gminie Chodzież. (Dz. U. Woj. Wlkp. z 2008 r. Nr 46 poz.968)

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie winno być zrealizowane w 2010 roku z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy wykonania zadań określone zostaną w zawartych umowach.

2. Zadanie winno być wykonane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym we wniosku.

V. Warunki i termin składania wniosków.

1. W konkursie mogą brać udział podmioty określone w §2 ust. 1, w/w. uchwały, które są wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego albo ewidencji, o której mowa w art.7 ust.4 ustawy z dnia 18 stycznia 1996r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2001r. Nr 81, poz. 889 ze zm.);

2. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym, składają pisemne wnioski na realizację zadania.

3. Wnioski muszą być podpisane i opieczetowane przez wnioskodawcę.

4. Do wniosku należy dołączyć:

1) aktualny (zgodny ze stanem faktycznym, ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia) odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, albo ewidencji, o której mowa w art.7 ust.4 ustawy z dnia 18 stycznia 1996r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2001r. Nr 81, poz. 889 ze zm.);

2) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego i ZUS o nie zaleganiu w opłatach podatku oraz składek na ubezpieczenie społeczne,

3) dokument określający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentacji,

4) sprawozdanie finansowe (bilans, rachunek wyników lub zysków i strat, informacja dodatkowa) za 2009 rok, sporządzone zgodnie z wytycznymi zawartymi w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 15 listopada 2001 r. w sprawie

szczególnych zasad rachunkowości dla niektórych jednostek nie będących spółkami handlowymi, nie prowadzącymi działalności gospodarczej (Dz. U. z 2001r. Nr 137, poz. 1539 z późn. zm.) – w przypadku braku należy załączyć stosowne oświadczenie zawierające podstawę prawną zwalniającą z obowiązku sporządzania,

Dodatkowo podmioty składające wnioski na dofinansowanie sportu kwalifikowanego jako zadanie ciągle całoroczne dołączają:

- a. informację o szkolonych zawodnikach według stanu nadzień 30 listopada 2009 r. zawierające dane o ilości zawodników z podziałem na płeć, kategorie wiekowe i klasy sportowe,
- b. imienny wykaz kadry szkoleniowej zawierający dane o posiadanych kwalifikacjach i formie zatrudnienia oraz o grupie szkoleniowej (liczba szkolonych zawodników),
- c. opis osiągnięć sportowych w roku poprzednim,
- d. aktualny terminarz rozgrywek ligowych,

Uwaga: Wniosek i załączniki muszą podpisać osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu wewnętrznego są upoważnione do reprezentowania oferenta na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych (zwierania umów).

5. Wnioski należy składać w Urzędzie Gminy w Chodzieży osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres Urząd Gminy ul. Notecka 28, 64-800 Chodzież z dopiskiem „Wniosek na dofinansowanie rozwoju sportu kwalifikowanego w 2010 roku” (decyduje data wpływu) w terminie do dnia 25 lutego 2010 roku, do godz. 15.00.

6. Druk wniosku na realizację zadania dotyczącego dofinansowania sportu kwalifikowanego można pobrać ze strony internetowej Urzędu Gminy – www.bip.wokiss.pl/chodziezg/ lub otrzymać w pokoju nr 20 Urzędu Gminy, ul. Notecka 28, gdzie można również uzyskać wszelkie dodatkowe informacje dotyczące składania ofert.

7. Wnioski złożone na innych drukach, niekompletne lub złożone po terminie, z przyczyn formalnych nie będą rozpatrywane.

8. Wnioski złożone przez stowarzyszenia, które nie mają uregulowanych spraw statutowych pozostaną bez rozpatrzenia.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

1. Wybór wniosków zostanie dokonany w ciągu 14 dni od upływu terminu na ich składanie.

2. Wszystkie wnioski spełniające kryteria formalne zostaną ocenione przez Komisję konkursową powołaną Zarządzeniem Wójta Gminy Chodzież.

3. Przy ocenie wniosków Komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:

- 1) wartość merytoryczną projektu – celowość wniosku, zakres rzeczowy, zasięg, zgodność z niniejszym ogłoszeniem,
- 2) koszt realizacji projektu, w tym rodzaj i celowość planowanych kosztów,
- 3) wysokość wnioskowanej dotacji od Gminy Chodzież, porównanie jej z planowanymi źródłami dofinansowania projektu,
- 4) doświadczenie wnioskodawcy w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu (w tym dotychczasowe doświadczenia we współpracy wnioskodawcy z Gminą),
- 5) możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę, w tym posiadanie zasobów kadrowych i rzeczowych,
- 6) wyniki sportowe.

4. Ocena Komisji wraz z propozycją wysokości dotacji zostanie przekazana Wójtowi Gminy, który podejmie ostateczną decyzję.

VII. Wysokość środków przeznaczonych w roku 2009 na realizację zadania tego samego rodzaju, co będące przedmiotem niniejszego konkursu, z uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym oraz jednostkom organizacyjnym podległym Gminie.

Na realizację zadania z zakresu dofinansowanie rozwoju sportu kwalifikowanego w 2009 roku przeznaczono.

a. piłki nożnej -30 000 zł

VIII. Postanowienia końcowe.

1. Wyłoniony podmiot będzie zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach itp. informacji o tym, że zadanie jest dofinansowany przez Gminę Chodzież.

2. Dotowany podmiot, zobowiązany będzie do:

1) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,

2) dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Gminy oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej,

3) kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Gminy do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

3. Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz zostaną opublikowane na stronie internetowej Urzędu Gminy www.gminachodziej.pl i <http://bip.wokiss.pl/chodziezg/>

Załącznik Nr 1
do Wniosku o przyznanie
dofinansowania na wsparcie
rozwoju sportu kwalifikowanego
w Gminie Chodzież

Szczegółowy kosztorys realizacji zadania zawierający dane według załącznika nr 1 do uchwały Nr I/9/08 Rady Gminy w Chodzieży z dnia 6 lutego 2008 roku w sprawie określenia warunków i trybu wspierania, w tym finansowego, rozwoju sportu kwalifikowanego w Gminie Chodzież

1. Całkowity koszt zadania

.....[.....
.....]

2. Szczegółowy kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*
1.	Organizacja i udział w zgrupowaniach (obozach sportowych) przygotowujących do rozgrywek ligowych, w tym koszty - łącznie						
	- transportu						
	- wyżywienia i noclegów na obozie						
	- opieki medycznej						
	- odżywek						

2	Organizację oraz udział w zawodach i rozgrywkach sportowych (liga, puchary, mityngi, zawody kontrolne i sparingowe), a także organizacja imprez masowych, w tym koszty: ligowych (zgodnie z pkt.2 ppkt 2)- (łącznie) w tym:													
	- wynajmu obiektów na zawody													
	- udziału zespołów w rozgrywkach													
	- sędziowskie													
	- ochrony zawodów													
	-służb porządkowych													
	- spikera,													
	- transportu na zawody,													
	- wyżywienia i noclegów na zawodach,													
	- zabezpieczenia medycznego,													
3	Szkolenie sportowe w ramach rozwoju sportu kwalifikowanego (łącznie), w tym koszty:													

	- wynagrodzenia wraz z pochodnymi lub stypendia trenerskie dla szkoleniowców prowadzących zajęcia sportowe,						
	- stypendia sportowe dla zawodników, którzy niw otrzymują wynagrodzenia w związku z uprawianiem sportu kwalifikowanego,						
	- utrzymania bądź wynajmu bazy sportowej do prowadzenia szkolenia sportowego,						
	- specjalistycznej opieki medycznej oraz okresowych badań lekarskich,						
	- zakupu niezbędnego sprzętu sportowego do prowadzenia szkolenia,						
	- współpracę międzynarodową i integrację ze środowiskami sportowymi (kontakty zagraniczne)						
4.	Koszty pośrednie (ogółem) związane z realizacją zadania stanowiące maksymalnie 10% wysokości wsparcia, w tym :						
	- obsługa księgową,						

- Obsługa biurowa jako koszty związane z pracą biura, w tym artykuły, sprzęt i ludzie niezbędni do właściwego funkcjonowania stowarzyszenia,						
- koszty połączeń telefonicznych, energii elektrycznej, ogrzewania i wody.						

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....
 (pieczęć organizacji/klubu)

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji)

Załącznik Nr 2 do
Zarządzenia Nr 309/2010
Wójta Gminy Chodzież
z dnia 2 lutego 2010 roku

WNIOSEK PODMIOTU

O przyznanie dofinansowania rozwoju sportu kwalifikowanego w
Gminie Chodzież

.....
(rodzaj zadania)

.....
(nazwa zadania)

w okresie od _____ do _____ 2010
(termin realizacji)

ZŁOŻONY PRZEZ

.....
(nazwa podmiotu)

WRAZ Z

NIEZBĘDNYMI ZAŁĄCZNIKAMI W CELU UZYSKANIA DOFINANSOWANIA
W KWOCIE _____ ZŁ

I. Dane na temat podmiotu

1) pełna nazwa

.....
.....
. .

2) forma prawna

.....
.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze

.....

4) data wpisu rejestracji lub utworzenia

.....
.....

5) NIPREGON

6) dokładne dane adresowe:

miejsowośćul.

7) dokładne dane do kontaktu:

tel.....

faks.....

e-mail:.....

http://

8) dokładny numer rachunku

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o dofinansowanie:

.....
.....

10) dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

.....
.....

11. Przedmiot działalności statutowej wnioskodawcy:

.....
.....

12. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej:

a.....

(numer wpisu do rejestru przedsiębiorców)

b.....

(przedmiot działalności gospodarczej)

II. Opis zadania

1.....
(Nazwa zadania)

.....

2. Termin/y realizacji zadania

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Miejsce realizacji zadania.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Przewidywana liczba uczestników.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Dane o posiadanej kadrze trenersko - instruktorskiej
niezbędnej do realizacji zadania, jej kwalifikacjach
i doświadczeniu zawodowym.

.....

III. Planowane koszty realizacji zadania, ze wskazaniem kwot ze wszystkich źródeł finansowania

1. Planowany całkowity koszt zadania:.....

2. Planowane koszty realizacji zadania, ze wskazaniem kwot ze wszystkich źródeł finansowania

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanego dofinansowania (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*
1.	Koszty bezpośrednie			
2.	Koszty pośrednie			
Ogółem				

Dokładny kosztorys realizacji zadania zawierający dane według załącznika Nr 1 do Uchwały Nr I/9/08 Rady Gminy w Chodzieży z dnia 6 lutego 2008 r. w sprawie określenia warunków i trybu wspierania, w tym finansowego, rozwoju sportu kwalifikowanego w Gminie Chodzież. (Dz. U. Woj. Wlkp. z 2008 r. Nr 46 poz.986) stanowi załącznik do niniejszego wniosku.

3. Kalkulacja przewidywanych przychodów przy realizacji zadania

.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Wysokość środków publicznych otrzymanych w poprzednim roku.

.....
.....
.....

5. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

IV. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Informacje o szkolonych zawodnikach według stanu na dzień 30 listopada 2008 roku, zawierające dane o ilości zawodników z podziałem na płeć, kategorie wiekowe i klasy sportowe.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Imienny wykaz kadry szkoleniowej zawierający dane o posiadanych kwalifikacjach i formie zatrudnienia oraz o grupie szkoleniowej (liczba szkolonych zawodników, w poszczególnych grupach)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....

3. Opis osiągnięć sportowych w 2008 roku

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju /ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną/.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Informacja o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie , którego dotyczy zadanie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Oświadczam(-my), że:

- 1)proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszego podmiotu,
- 2)wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....

.....
(pieczęć podmiotu oraz podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób
upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu)

Załączniki:

1. Dokładny kosztorys realizacji zadania zawierający dane według załącznika Nr 1 do Uchwały Nr I/9/08 Rady Gminy w Chodzieży z dnia 6 lutego 2008 r. w sprawie określenia warunków i trybu wspierania, w tym finansowego, rozwoju sportu kwalifikowanego w Gminie Chodzież. (Dz. U. Woj. Włkp. z 2008 r. Nr 46 poz.986) stanowi załącznik do niniejszego wniosku
2. Aktualny wypis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
3. Oświadczenie o nie zaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publicznych oraz innych podmiotów.
4. Aktualny terminarz rozgrywek - zawodów sportowych - startów.
5.
6.

Poświadczenie złożenia wniosku.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

SPRAWOZDANIE KOŃCOWE

z wykonania zadania

.....
(nazwa zadania)

w okresie od do,

określonego w umowie nr,

zawartej w dniu, pomiędzy

.....
(nazwa organu zlecającego)

a

.....
(nazwa podmiotu)

Data złożenia sprawozdania:

2. Opis wykonania zadania (działań lub efektów zawartych we wniosku).

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Informacje o szkolonych zawodnikach liczebność, charakterystyka ze względu na istotne dla realizacji zadania cechy, np. wiek, płeć, klasy sportowe.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Wymierne rezultaty realizacji zadania (odpowiednio do wniosku)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Rola partnerów w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej)

Część III. Sprawozdanie z wykonania wydatków

A. Informacja o wydatkach poniesionych przy wykonaniu zadania

Całkowity koszt w okresie sprawozdawczym (w zł) [.....],
w tym koszty pokryte z uzyskanej dotacji (w zł) [.....],
w tym środki własne (w porównaniu z ofertą) [(.....)]

1. Szczegółowy kosztorys ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji	Całość zadania		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)		Bieżący okres sprawozdawczy	
		koszt całkowity	w tym z dofinansowania	koszt całkowity	w tym z dofinansowania	koszt całkowity	w tym z dofinansowania

Łącznie						

C. Podsumowanie realizacji budżetu

Kwota dofinansowania określona w umowie [.....]
Dotychczas przekazana łączna kwota dofinansowania [.....]
Dotychczas poniesione łączne wydatki pokrywane z dofinansowania [.....]
Uwagi dotyczące wzajemnych zobowiązań⁴

Część III. Dodatkowe informacje

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Załączniki:

1.
2.
3.
4.
5.

Oświadczam(-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny organizacji wnioskującej
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy o zamówieniach publicznych.

.....

(pieczęć organizacji pozarządowej)

.....
.....
.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej)

Poświadczenie złożenia sprawozdania

.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub nadsyła listem poleconym w przewidzianym w umowie terminie na adres organu zlecającego.

1. Sprawozdanie końcowe sporządzać należy w terminie określonym w umowie.
2. Opis musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym we wniosku, który był podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres, w jakim zostały zrealizowane, i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno jeśli idzie o ich zakres, jak i harmonogram realizacji.
3. Do sprawozdania załączyć należy kserokopie i spis wszystkich faktur (rachunków), które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Spis zawierać powinien: nr faktury (rachunku), datę jego wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części pokryta ona została z dotacji, oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda z faktur (rachunków) opłaconych z otrzymanej dotacji powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią organizacji, podmiotu lub jednostki organizacyjnej oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji. **Do sprawozdania nie załącza się faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i udostępniać podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych.**
5. Wielkość kolejnej transzy dotacji lub ewentualna kwota podlegająca zwrotowi na rzecz organu zlecającego po zakończeniu zadania.
6. Do niniejszego sprawozdania załączyć należy dodatkowe materiały mogące dokumentować działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji), jak również dokumentować konieczne działania prawne (kopie umów, kopie dowodów przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych).