

Uchwała Nr III/ ... /10
Rady Gminy w Chodzieży
Z dnia 11 lutego 2010 r.

Zmieniająca uchwałę Nr VIII/54/09 Rady Gminy w Chodzieży z dnia 29 grudnia 2009 r. w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Chodzież na rok 2010 zmienionej uchwałą Nr II/6/10 Rady Gminy w Chodzieży z dnia 11 lutego 2010 roku

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r Nr 142, poz. 1591, ze zmianami) i art. 4¹ ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473 ze zmianami)

Rada Gminy w Chodzieży uchwala, co następuje:

§ 1. W Uchwale Nr VIII/54/09 Rady Gminy w Chodzieży z dnia 29 grudnia 2009 r. w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Chodzież na rok 2010 rok wprowadza się następujące zmiany :

1) załącznik Nr 2 otrzymuje brzmienie:

„Zasady finansowania zadań Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

1. Ustala się następujące zasady wynagradzania członków GKRPA za wykonywanie pracy wynikającej z realizacji programów.

1. Przewodniczący GKRPA – 20 diet delegacyjnych miesięcznie,
2. Pozostali członkowie GKRPA za udział w posiedzeniach GKRPA – 6 diet delegacyjnych,
3. Za udział w posiedzeniach Zespołów Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych – 6 diet delegacyjnych,
4. Za przeprowadzenie wywiadu środowiskowego, u osób w stosunku, do których toczy się postępowanie o leczenie odwykowe przez członka Zespołu Orzekającego lub pracownika socjalnego GOPS – 3 diety delegacyjne,
5. Za przeprowadzenie wizji niezbędnych do wydania zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych i sporządzenie stosownych dokumentów – 3 diety delegacyjne.
6. Podstawą wszystkich wypłat są dokumenty potwierdzające przeprowadzenie:
 - wywiadów środowiskowych (zlecenie przeprowadzenia wywiadu),
 - wizji i kontroli placówek handlowych (protokoły),
 - udział w posiedzeniach komisji oraz zespołów roboczych (listy obecności).

2. Zasady wynagradzania osób związanych z bieżącą działalnością świetlic opiekuńczo-wychowawczych oraz prowadzących zajęcia pozalekcyjne dla dzieci.

1. Podstawą wszystkich wypłat są zawarte umowy zlecenia oraz rachunki potwierdzone:
 - pisemnymi sprawozdaniami z przebiegu zajęć,
 - miesięcznymi godzinowymi rozkładami zajęć.

3. Preliminarz wydatków Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2010 wg planu, przedstawia załączona tabela z uwzględnieniem podziału na poszczególne paragrafy.

Składki na ubezpieczenie społeczne	§ 4110	2 000,00 zł
Składki na ubezpieczenie zdrowotne	§ 4120	800,00 zł
Wynagrodzenia	§ 4170	47 700,00 zł
Zakup materiałów i wyposażenia	§ 4210	18 726,00 zł
Zakup usług pozostałych	§ 4300	14 262,00 zł
Delegacje	§ 4410	800,00 zł
Szkolenia pracowników	§ 4700	3 000,00 zł
Dotacja celowa	§ 2710	3 640,00 zł
	Razem:	90 928,00 zł

§ 2. Odpowiedzialnym za realizację zadań wynikających z w/w. „Programu” czyni się Przewodniczącego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie do
Uchwały Nr III/ ... /10
Rady Gminy w Chodzieży
Z dnia 15 kwietnia 2010 r.

Zmieniająca uchwałę Nr VIII/54/09 Rady Gminy w Chodzieży z dnia 29 grudnia 2009 r. w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Chodzież na rok 2010 zmienionej uchwałą Nr II/6/10 Rady Gminy w Chodzieży z dnia 11 lutego 2010 roku

Uchwałą Rady Gminy w Chodzieży Nr VIII/54/09 z dnia 29 grudnia 2009 r. przyjęty został Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Chodzież na rok 2010.

Zmiany dokonane w załączniku Nr 2 do w/w Programu wynikają z konieczności wprowadzenia do budżetu środków finansowych niewykorzystanych w latach poprzednich w wysokości 44 078,00 zł.

Wyżej wymienione środki zostaną wprowadzone w następujących paragrafach:

- | | |
|--|-----------------|
| - § 4170 (wynagrodzenia) | - 14 500,00 zł, |
| - § 4210 (zakup materiałów i wyposażenia) | - 15 000,00 zł, |
| - § 4300 (zakup usług pozostałych) | - 7 738,00 zł, |
| - § 4410 (delegacje) | - 700,00 zł, |
| - § 4300 (szkolenia pracowników) | - 2 500,00 zł, |
| - § 2710 (dotacja celowa) | - 3 640,00 zł. |

Wobec powyższego podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne

Uchwała Nr III/.../10
Rady Gminy w Chodzieży
Z dnia 15 kwietnia 2010 r.

W sprawie zasad zwrotu radnym kosztów podróży służbowych

Na podstawie art. 25 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) w związku z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2000 r. w sprawie sposobu ustalania należności z tytułu zwrotu kosztów podróży służbowych radnych gmin (Dz.U. Nr 66, poz. 800 ze zmianami)

Rada Gminy w Chodzieży uchwala, co następuje:

§ 1. Podróżą służbową radnego jest wykonanie przez niego zadania poza siedzibą Rady Gminy, a mającego bezpośredni związek z wykonywaniem mandatu.

§ 2. 1. Termin i miejsce wykonania zadania oraz miejscowość rozpoczęcia i zakończenia podróży służbowej określa Przewodniczący Rady Gminy w poleceniu wyjazdu służbowego.

2. Czynności, o których mowa w ust. 1 w stosunku do Przewodniczącego Rady Gminy dokonuje I Wiceprzewodniczący Rady Gminy.

§ 3. W razie nieobecności Przewodniczącego Rady Gminy czynności w sprawach związanych ze sposobem ustalenia należności z tytułu zwrotu kosztów podróży służbowych w stosunku do radnych, określone w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2000 r. w sprawie sposobu ustalania należności z tytułu zwrotu kosztów podróży służbowych radnych gmin (Dz.U. Nr 66, poz. 800 ze zmianami) oraz niniejszej uchwały dokonuje I Wiceprzewodniczący Rady Gminy.

§ 4. 1. Przyjmuje się, iż dla ustalenia wysokości diet radnych stosowana będzie dieta określona przepisami rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 grudnia 2002 r. w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju (Dz.U. Nr 236, poz. 1990 ze zmianami).

2. Rozliczenie kosztów podróży przez radnego musi być dokonywane w terminie 14 dni od dnia zakończenia podróży.

3. Do rozliczenia podróży radny załącza dokumenty (rachunki) potwierdzające poszczególne wydatki. Nie dotyczy to diet oraz wydatków objętych ryczałtami.

§ 5. 1. Środek transportu właściwy do odbycia podróży służbowej określa Przewodniczący Rady.

2. Zwrot kosztów przejazdu obejmuje cenę biletu określonego środka transportu, z uwzględnieniem przysługującej Radnemu ulgi na dany środek transportu bez względu na to, z jakiego tytułu przysługuje.

§ 6. 1. Na wniosek radnego Przewodniczący Rady może wyrazić zgodę na przejazd w podróży służbowej pojazdem nie stanowiącym własność Gminy.

2. W przypadku wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 1 radnemu przysługuje zwrot kosztów przejazdu według aktualnie obowiązujących stawek za jeden kilometr przebiegu określonych na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów nie będących własnością pracodawcy(Dz.U. Nr 27, poz. 271 ze zmianami).

§ 7. 1. Biuro Rady prowadzi rejestr wydanych radnym poleceń wyjazdów służbowych.

2. Koszty podróży służbowych radnych są finansowane ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie gminy.

§ 8. Traci moc Uchwała Nr IV/12/06 z 29 grudnia 2006 roku w sprawie ustalenia osoby dokonującej czynności poleceń wyjazdu służbowego wobec Przewodniczącego Rady Gminy.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Gminy w Chodzieży.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie
Do Uchwały Nr III/.../10
Rady Gminy w Chodzieży
Z dnia 15 kwietnia 2010 r.

W sprawie zasad zwrotu radnym kosztów podróży służbowych

W świetle zapisu art. 25 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) radnemu przysługuje zwrot kosztów podróży na zasadach określonych przez Radę Gminy i w związku z tym zaistniała konieczność uregulowania tych kwestii w niniejszej uchwale.

Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji w drodze rozporządzenia określił sposób ustalania należności z tytułu zwrotu kosztów podróży radnych, uwzględniając celowość rzeczywiście poniesionych wydatków związanych z wykonywaniem mandatu oraz ułatwienia dokonywania rozliczeń. Zapis § 5 ust. 3 tego rozporządzenia obliguje Radę Gminy do określenia wysokości stawek za jeden kilometr przebiegu pojazdu używanego do celów służbowych.

Z uwagi na wymogi na wymogi zawarte w powołanych przepisach, podjęcie uchwały jest uzasadnione.

**Uchwała Nr III/.../10
Rady Gminy w Chodzieży
z dnia 15 kwietnia 2010 roku**

w sprawie udzielenia pomocy finansowej gminie Piła

Na podstawie art. 10 ust. 2 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 220 ust. 1 w związku z art. 216 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157 poz. 1240)

Rada Gminy w Chodzieży uchwala, co następuje:

§ 1. Udziela się pomocy finansowej gminie Piła w wysokości 3.640 zł (słownie: trzysiącesześćsetczterdzieścizłotychoo/100) z przeznaczeniem na zakup usług w Ośrodku Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pile w zakresie działań profilaktycznych dla przebywających osób nietrzeźwych.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chodzieży.

§ 3. Uchwała obowiązuje od dnia podjęcia.

Uzasadnienie
Do uchwały Nr III/.../ 10
Rady Gminy w Chodzieży
Z dnia ... kwietnia 2010 r.

w sprawie udzielenia pomocy finansowej gminie Piła

Zgodnie z art. 10 ust 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym, gminy mogą sobie wzajemnie bądź innym jednostkom samorządu terytorialnego udzielać pomocy, w tym pomocy finansowej.

Udzielenie pomocy finansowej gminie Piła w wysokości 3 640,00 zł, z przeznaczeniem na zakup usług w Ośrodku Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pile w zakresie działań profilaktycznych dla przebywających osób nietrzeźwych, jest ujęte w Uchwale Nr VIII//54/09 Rady Gminy w Chodzieży z dnia 29 grudnia 2009 roku w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2010 zmienionej uchwałą Nr I/6/10 Rady Gminy w Chodzieży z dnia 11 lutego 2010 roku.