

**Uchwała Nr III/.../11
Rady Gminy Chodzież
z dnia 25 marca 2011r.**

w sprawie: trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego w gminie Chodzież oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz.1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz.1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 422, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz.675) oraz art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. Nr 180, poz. 1493, z 2009 r. Nr 260, poz. 1589, z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 125, poz. 842),

Rada Gminy Chodzież uchwala, co następuje:

§1. W celu realizacji zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie na terenie gminy Chodzież uchwala się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego zajmującego się przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

§ 2.1.W skład zespołu wchodzi:

- 1)przewodniczący zespołu
- 2)zastępca przewodniczącego
- 3)sekretarz zespołu
- 4)członkowie zespołu

2. Do prac zespołu interdyscyplinarnego powołani zostaną przedstawiciele następujących instytucji i organizacji:

- 1)Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chodzieży
- 2) Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Chodzieży
- 3) Komendy Powiatowej Policji w Chodzieży
- 4) ochrony zdrowia;
- 5) oświaty

6) organizacji pozarządowych, w szczególności działających na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie;

7) kuratorzy sądowi,

3. W skład Zespołu wchodzić mogą prokuratorzy z Prokuratury Rejonowej w Chodzieży

§3 . Przedstawiciele poszczególnych instytucji do pracy w zespole powołuje Wójt Gminy Chodzież w drodze zarządzenia.

§ 4. Zespół interdyscyplinarny działa na podstawie porozumień zawartych pomiędzy Wójtem Gminy Chodzież a jednostkami delegującymi poszczególnych członków zespołu.

§5.1. Siedziba Zespołu mieści się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Chodzieży przy ulicy Noteckiej 28

2. Obsługę organizacyjno – techniczną Zespołu zapewnia Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Chodzieży

§ 6.1. Kadencja Zespołu trwa 3 lata.

2. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Wójt Gminy Chodzież w terminie 30 dni od daty zawarcia Porozumień z podmiotami, o których mowa w § 2

3. Na pierwszym posiedzeniu Zespołu wybierany jest przewodniczący Zespołu spośród jego członków, większością głosów w głosowaniu jawnym.

4. Na wniosek przewodniczącego, podczas pierwszego posiedzenia Zespołu wybierany jest zastępca przewodniczącego oraz sekretarz Zespołu, spośród jego członków większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Szczegółowy zakres prac Zespołu, w tym zadania przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego i sekretarza Zespołu oraz tryb ich odwoływania zostaną określone w regulaminie organizacyjnym opracowanym przez Zespół i zatwierdzonym przez Wójta Gminy Chodzież w drodze zarządzenia.

6. Posiedzenia Zespołu zwołuje przewodniczący z własnej inicjatywy, a gdy jest to niemożliwe – zastępca przewodniczącego lub sekretarz..

7. Posiedzenie Zespołu może być zwołane także na wniosek co najmniej jednej czwartej liczby członków Zespołu.

8. Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

9. Prace Zespołu są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu Zespołu bierze udział co najmniej połowa jego członków.

10. Z posiedzenia Zespołu sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

informację o składzie Zespołu uczestniczącym w posiedzeniu, opis przebiegu posiedzenia oraz podjęte uchwały lub ustalenia.

11. Zespół może powoływać grupy robocze na zasadach określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, w celu rozwiązywania indywidualnych problemów związanych z występowaniem przemocy w rodzinie.

12. Grupy robocze składają informacje Zespołowi o wynikach swej pracy.

13. Przewodniczący Zespołu zobowiązany jest do przedkładania Wójtowi Gminy Chodzież corocznego sprawozdania z pracy Zespołu w terminie do 31 marca, roku następującego po roku, którego sprawozdanie dotyczy.

14. Jawność posiedzenia Zespołu może zostać wyłączona na podstawie przepisów ustawowych.

15. Członkowie Zespołu i grup roboczych wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.

§ 7. Wójt Gminy Chodzież odwołuje członka Zespołu przed upływem kadencji:

1) na jego wniosek;

2) na wniosek podmiotu, którego jest on przedstawicielem;

3) na wniosek przewodniczącego Zespołu w uzasadnionych przypadkach;

4) w przypadku skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chodzież

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Uzasadnienie do
Uchwały Nr III/.../11
Rady Gminy Chodzież
z dnia 25 marca 2011r.

w sprawie: trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego w gminie Chodzież oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania

W związku z wejściem w życie nowelizacji ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie nałożono na gminy obowiązek tworzenia zespołów interdyscyplinarnych, których głównym zadaniem będzie integrowanie i koordynowanie wszelkich służb, jednostek organizacyjnych, itp. oraz specjalistów w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

Ustawodawca delegował upoważnienie dla Rady Gminy, określenia w formie uchwały, trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

Załącznik do niniejszej uchwały spełnia powyższe wymagania określone przez ustawodawcę.

**Uchwała Nr III/.../11
Rady Gminy Chodzież
z dnia 25 marca 2011r..**

zmieniająca Uchwałę Nr XII/68/10 Rady Gminy w Chodzieży z dnia 10 listopada w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Chodzież na rok 2011.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 ze zmianami.), w związku z art. 41 ust. 1, 2 i 5 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz.U. z 2007r. Nr 70 poz. 473 ze zmianami)

Rada Gminy Chodzież uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XII/68/10 Rady Gminy w Chodzieży z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Chodzież na rok 2011 otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Przewodniczącemu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2011 roku.

**Uzasadnienie do
Uchwały Nr III/.../11
Rady Gminy Chodzież
z dnia 25 marca 2011r..**

zmieniająca Uchwałę Nr XII/68/10 Rady Gminy w Chodzieży z dnia 10 listopada w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Chodzież na rok 2011.

Uchwałą Rady Gminy w Chodzieży Nr XII/68/10 z dnia 10 listopada 2010r r. przyjęty został Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Chodzież na rok 2011.

Zmiany dokonane w załączniku Nr 2 do w/w Programu wynikają z konieczności wprowadzenia do budżetu środków finansowych niewykorzystanych w latach poprzednich w wysokości 38 476,57 zł.

Wyżej wymienione środki zostaną wprowadzone w następujących paragrafach:

- § 4170 (wynagrodzenia) – 10 000,00 zł,
- § 4210 (zakup materiałów i wyposażenia) - 6 777,00 zł,
- § 4300 (zakup usług pozostałych) - 20 000,00 zł,
- § 4410 (delegacje) - 700,00 zł,
- § 4700 (szkolenia pracowników) - 1 000,00 zł,

Wobec powyższego podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne

**Zasady i źródła finansowania Gminnego Program Profilaktyki i Rozwiązywania
Problemów Alkoholowych na rok 2011**

1. Źródłem finansowania zadań Gminnego Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych jest część środków finansowych z budżetu gminy pochodzących z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych (tj. 56 175,00zł).

TABELA 4: Dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na 2011 rok.

Dział	Rozdział	§	Treść	Ogółem
756			Dochody od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	56 175,00
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	56 175,00
		0480	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	56 175,00

Razem: 56 175,00zł

2. Zasady finansowania zadań Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

1. Ustala się następujące zasady wynagradzania członków GKRPA za wykonywanie pracy wynikającej z realizacji programów.

1. Przewodniczący GKRPA – 20 diet delegacyjnych miesięcznie,
2. Pozostali członkowie GKRPA za udział w posiedzeniach GKRPA – 6 diet delegacyjnych,
3. Za udział w posiedzeniach Zespołów Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych – 6 diet delegacyjnych,
4. Za przeprowadzenie wywiadu środowiskowego, u osób w stosunku, do których toczy się postępowanie o leczenie odwykowe przez członka Zespołu Orzekającego lub pracownika socjalnego GOPS – 3 diety delegacyjne,

5. Za przeprowadzenie wizji niezbędnych do wydania zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych i sporządzenie stosownych dokumentów – 3 diety delegacyjne.
6. Podstawą wszystkich wypłat są dokumenty potwierdzające przeprowadzenie:
 - wywiadów środowiskowych (zlecenie przeprowadzenia wywiadu),
 - wizji i kontroli placówek handlowych (protokoły),
 - udział w posiedzeniach komisji oraz zespołów roboczych (listy obecności).

2. Zasady wynagradzania osób związanych z bieżącą działalnością świetlic opiekuńczo-wychowawczych oraz prowadzących zajęcia pozalekcyjne dla dzieci.

1. Podstawą wszystkich wypłat są zawarte umowy zlecenia oraz rachunki potwierdzone:

- pisemnymi sprawozdaniami z przebiegu zajęć,
- miesięcznymi godzinowymi rozkładami zajęć.

3. Preliminarz wydatków Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2011 wg planu, przedstawia załączona tabela z uwzględnieniem podziału na poszczególne paragrafy.

Składki na ubezpieczenie społeczne	§ 4110	2 000,00 zł
Składki na ubezpieczenie zdrowotne	§ 4120	800,00 zł
Wynagrodzenia	§ 4170	54 430,00
Zakup materiałów i wyposażenia	§ 4210	10 522,00zł
Zakup usług pozostałych	§ 4300	22 400,00 zł
Delegacje	§ 4410	800,00 zł
Szkolenia pracowników	§ 4700	1 200,00 zł
	Razem:	92 152,00 zł

**Uchwała Nr III/.../11
Rady Gminy Chodzież
z dnia marca 2011r.**

w sprawie wyrażenia zgody na wyodrębnienie w budżecie gminy środków stanowiących fundusz sołecki

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. Nr 52, poz. 420 ze zm.),

Rada Gminy Chodzież, uchwała , co następuje:

§1. Wyraża się zgodę na wyodrębnienie w budżecie gminy na rok 2012 środków stanowiących fundusz sołecki.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chodzież.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie
do Uchwały Nr III/.../11
Rady Gminy Chodzież
z dnia ... marca 2011r.

w sprawie wyrażenia zgody na wyodrębnienie w budżecie gminy środków stanowiących fundusz sołecki

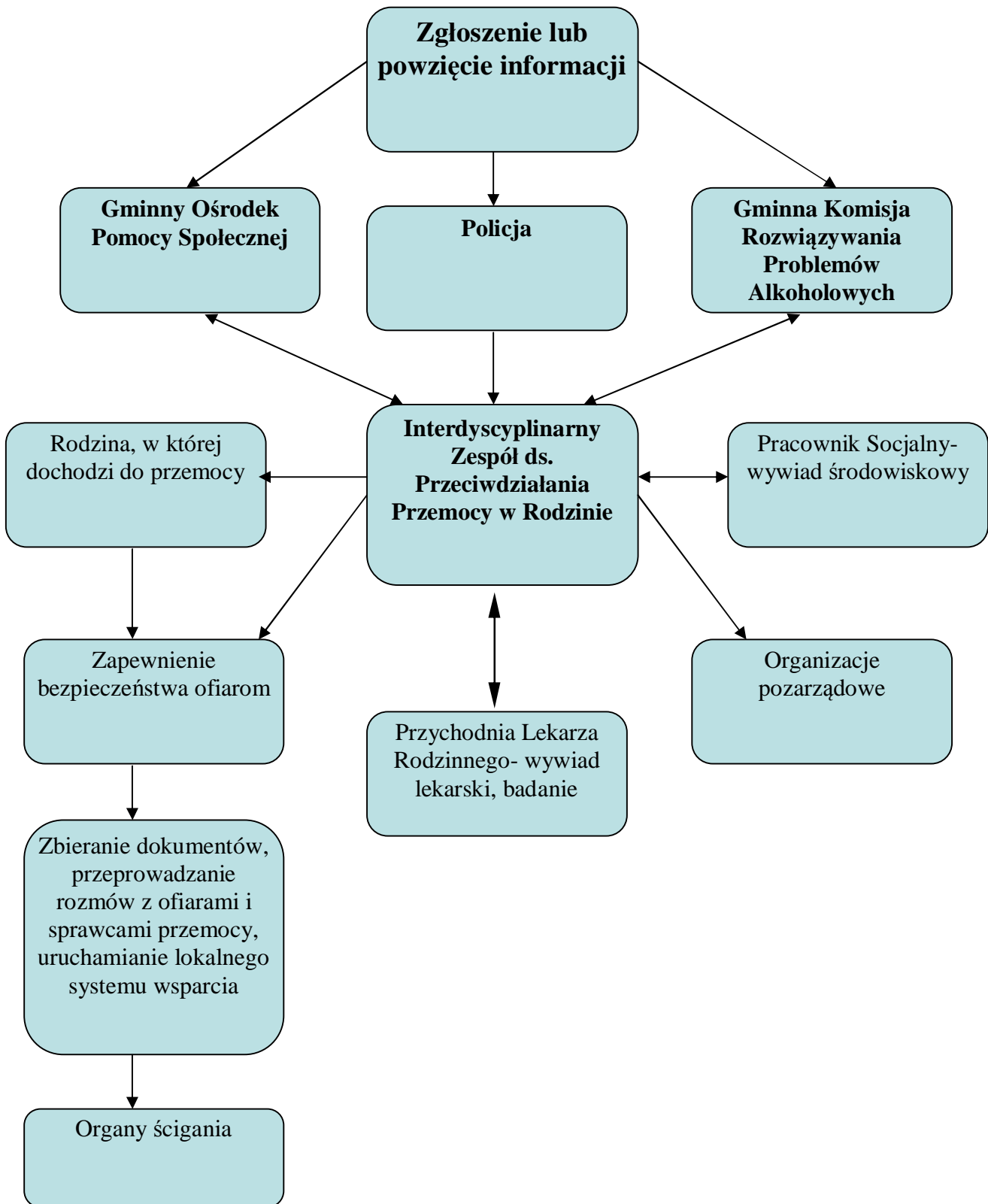
Zgodnie z art. 1 ustawy z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. Nr 52, poz. 420) rada gminy rozstrzyga o wyodrębnieniu w budżecie gminy środków stanowiących fundusz sołecki, do dnia 31 marca roku poprzedzającego rok budżetowy, podejmując uchwałę, w której wyraża zgodę albo nie wyraża zgody na wyodrębnienie funduszu w roku budżetowym.

Środki funduszu przeznacza się na przedsięwzięcia, zgłoszone przez zebrania wiejskie, które są zadaniami własnymi gminy i służą poprawie warunków życia mieszkańców. Wysokość środków uzależniona jest od liczby mieszkańców poszczególnych sołectw oraz dochodów bieżących gminy. Środki niewykorzystane w roku budżetowym wygasają z upływem roku.

Uwzględniając zasadę pomocniczości sołectw względem gminy istotne wydaje się zapewnienie określonych środków finansowych do ich dyspozycji. Wyodrębnienie środków funduszu sołeckiego powinno ponadto mieć wpływ na wzrost aktywności społecznej i inicjatyw obywatelskich oraz pozwolić na uniezależnienie społeczności wsi od lokalnych uwarunkowań politycznych.

Fundusz sołecki powinien być bodźcem do rozwoju terenów wiejskich, dlatego przyjęcie przedłożonego projektu uchwały wydaje się być w pełni zasadne.

SYSTEM PRZECIWDZIAŁANIA PRZEMOCY W RODZINIE W GMINIE CHODZIEŻ



**Uchwała Nr III/.../11
Rady Gminy Chodzież
z dnia 25 marca 2011r.**

w sprawie trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach Inicjatyw lokalnych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 19c ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.)

Rada Gminy Chodzież uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjąć tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatyw lokalnych stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chodzież.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Uzasadnienie
Do Uchwały Nr III/.../11
Rady Gminy Chodzież
Z dnia 25 marca 2011r.

w sprawie trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatyw lokalnych.

W dniu 12 marca 2010 roku weszła w życie nowelizacja ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Znowelizowana ustawa w art. 19 c ust. 1 nakłada na organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego obowiązek określenia trybu oraz szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatyw lokalnych.

Inicjatywa lokalna ma stanowić formę współpracy jednostek samorządu terytorialnego z ich mieszkańcami w celu wspólnego realizowania zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej.

Zgodnie z art. 19 b mieszkańcy jednostki samorządu terytorialnego (bezpośrednio lub za pośrednictwem organizacji pozarządowych) będą mogli złożyć wniosek o realizację zadania publicznego do jednostki samorządu terytorialnego, na terenie której mają miejsce zamieszkania (siedzibę) w następującym zakresie:

- a) działalności wspomagającej rozwój wspólnot społeczności lokalnych, obejmującej w szczególności: budowę, rozbudowę lub remont dróg, kanalizacji, sieci wodociągowej, budynków oraz obiektów architektury stanowiącej własność j.s.t.,
- b) działalności charytatywnej, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego, kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, promocji i organizacji wolontariatu,
- c) edukacji, oświaty i wychowania,
- d) działalności w sferze kultury fizycznej i turystyki,
- e) ochrony przyrody w tym zieleni w miastach i wsiach,
- f) porządku i bezpieczeństwa publicznego.

Katalog powyższy ma charakter zamknięty.

Projekt uchwały poddany został konsultacjom społecznym zgodnie z uchwałą nr II/19/10 z dnia 19 marca 2010r zmienioną Uchwałą Nr V/34/10 Rady Gminy w Chodzieży z dnia 31 maja 2010r.

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr III/.../2011
Rady Gminy Chodzież
z dnia 25 marca 2011 r.

§ 1. Inicjatywą lokalną w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jest każda forma współpracy Gminy Chodzież z jej mieszkańcami, w celu wspólnego realizowania zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej.

§ 2. 1. W ramach inicjatywy lokalnej mieszkańcy Gminy Chodzież bezpośrednio, bądź za pośrednictwem organizacji pozarządowych, lub podmiotów wymienionych w art. 3. ust. 3 ustawy wymienionej w § 1 mogą złożyć wniosek o realizację zadania publicznego wyłącznie na terenie Gminy Chodzież, w zakresie:

- a) działalności wspomagającej rozwój wspólnot społeczności lokalnych, obejmującej w szczególności: budowę, rozbudowę lub remont dróg, kanalizacji, sieci wodociągowej, budynków oraz obiektów architektury stanowiącej własność j.s.t.,
- b) działalności charytatywnej, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego, kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, promocji i organizacji wolontariatu,
- c) edukacji, oświaty i wychowania,
- d) działalności w sferze kultury fizycznej i turystyki,
- e) ochrony przyrody w tym zieleni w miastach i wsiach,
- f) porządku i bezpieczeństwa publicznego.

2. Przedsięwzięcia zrealizowane w trybie lokalnych inicjatyw stają się własnością Gminy Chodzież lub jej właściwej, podległej jednostce organizacyjnej na zasadach ustalonych w odrębnej umowie pomiędzy tymi podmiotami oraz zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego.

§ 3. 1. Wniosek o realizację inicjatywy lokalnej powinien zawierać w szczególności:

- 1) nazwę i opis inicjatywy,
- 2) termin realizacji,
- 3) informację o grupie inicjatywnej,
- 4) miejsce wykonania zadania,
- 5) szczegółowy zakres rzeczowy zadania wraz z propozycją harmonogramu realizacji,
- 6) opis dotychczas wykonanych prac,
- 7) opis kolejnych planowanych działań,
- 8) określenie liczby osób, którym służyć będzie inicjatywa lokalna,
- 9) kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji inicjatywy, w tym:
 - a) całkowity koszt,
 - b) wnioskowaną wysokość dofinansowania oraz planowany sposób jej wydatkowania,
 - c) wkład środków własnych,
- 10) imiona i nazwiska osób reprezentujących grupę inicjatywną wraz z podpisami.

2. Do wniosku należy dołączyć:

1) w przypadku wniosku złożonego za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3. ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie: statut, aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego bądź potwierdzenie wpisu do innego rejestru (ewidencji), pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli (w przypadku złożenia wniosku oraz pełnomocnika), oświadczenie o braku zaległości w zapłacie należności publicznoprawnych,

2) w przypadku osób fizycznych, w tym komitetów społecznych i nieformalnych grup mieszkańców – pisemne oświadczenie wszystkich uczestników potwierdzające ich zaangażowanie w realizację zadania publicznego oraz wskazujące osobę lub osoby, przez które będą reprezentowane.

3. Wniosek o dotację składa się do Wójta Gminy Chodzież.

4. Wzór wniosku o realizację inicjatywy lokalnej stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej opiniuje Komisja ds. opiniowania wniosków składanych w ramach inicjatywy lokalnej w ciągu dwóch tygodni od daty otrzymania niezbędnych dokumentów.

2. W skład Komisji ds. opiniowania wniosków składanych w ramach inicjatywy lokalnej wchodzi powołani zarządzeniem Wójta Gminy Chodzież:

- 1) jedna osoba wskazane przez Radę Gminy Chodzież,
- 2) dwóch przedstawicieli Gminy Chodzież.

§ 5. Kryteria oceny wniosków:

- 1) celowość inicjatywy lokalnej z punktu widzenia potrzeb lokalnej społeczności,
- 2) liczba osób zaangażowanych w realizację zadania,
- 3) wykonalność przedsięwzięcia (np. czy posiada kompletną dokumentację projektową, pozwolenie na budowę),
- 4) wkład własny grupy inicjatywnej nie mniej niż 15%,

§ 6. Wkład własny w kosztach realizacji inicjatywy lokalnej stanowią:

- 1) środki finansowe zgromadzone przez grupę inicjatywną,
- 2) robocizna świadczone przez uczestników inicjatywy lokalnej,
- 3) świadczenia rzeczowe – w szczególności dokumentacja projektowa, kosztorysy inwestorskie, usługi transportowe, materiały niezbędne do realizacji inicjatywy lokalnej.

§ 7. 1. Warunkiem zlecenia przez Gminę Chodzież realizacji zadania publicznego jest zawarcie pisemnej umowy z Wnioskodawcą.

2. Do umowy, o której mowa w ust. 1 stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks Cywilny.

§ 8. Przyjęte do realizacji wnioski o realizację zadań publicznych w ramach inicjatyw lokalnych mogą być realizowane w tym samym roku budżetowym.

Wniosek o realizację zadania publicznego w trybie inicjatywy lokalnej

imię i nazwisko/nazwa

miejscowość, data

adres inicjatora

Wnioskuje o realizację przedsięwzięcia w trybie inicjatywy lokalnej, o którym mowa w uchwale Rady Gminy Chodzież Nr .../.../2011 z dnia 2011 r. w sprawie określenia trybu i kryteriów realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

1. Informacja o grupie inicjatywnej:

2. Nazwa przedsięwzięcia:

3. Lokalizacja przedsięwzięcia:

4. Forma własności nieruchomości, na której przedsięwzięcie będzie realizowane:

5. Opis inicjatywy:

6. Opis dotychczas wykonanych prac:

7. Opis kolejnych planowanych działań:

.....
.....
8. Liczba osób, którym służyć będzie inicjatywa lokalna:

.....
9. Harmonogram realizacji przedsięwzięcia:

Lp.	Nazwa zadania	Rozpoczęcie	Zakończenie
1			
2			
3			
...			

10. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji inicjatywy:

Lp.	Nazwa zadania	Wartość całkowita	Wkład Gminy	Wkład własny inicjatorów
		1(2+3)	2	3
1				
2				
...				
Razem				

.....
Podpis przedstawiciela Wnioskodawców

Wnioskodawcy:

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zameldowania	PESEL	Podpis
1				
2				
3				
4				
5				
6				
...				

**Uchwała Nr III/.../11
Rady Gminy Chodzież
z dnia ... marca 2011r.**

w sprawie powołania doraźnej komisji statutowej

Na podstawie art. 21 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zmianami) oraz § 15 ust. 5 Statutu Gminy Chodzież, uchwalonego Uchwałą nr IV/10/03 Rady Gminy w Chodzieży z dnia 20 lutego 2003 r., z późn. zm. (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2003 r. Nr 95 poz. 1777)

Rada Gminy Chodzież, uchwała, co następuje:

§ 1. Powołuje się doraźną komisję statutową w składzie:

1. ----- - przewodnicząca komisji
2. ----- - członek komisji
3. ----- - członek komisji
4. ----- - członek komisji
5. ----- - członek komisji.

§ 2. 1. Do zakresu działania Komisji Statutowej należeć będzie weryfikacja pod względem merytorycznym zmian do Statutu Gminy Chodzież

2. Posiedzenia komisji odbywały się będą w terminie wyznaczonym każdorazowo przez Przewodniczącego Komisji.

3. Komisja działać będzie począwszy od dnia podjęcia niniejszej uchwały – do czasu zrealizowania zadania, dla którego została powołana, jednak niepóźniej niż do końca czerwca 2011 r.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie
Uchwała Nr III/.../11
Rady Gminy Chodzież
z dnia ... marca 2011r.

w sprawie powołania doraźnej komisji statutowej

Konieczność powołania doraźnej komisji statutowej, której zadaniem będzie opracowanie zmian do obowiązującego Statutu Gminy Chodzież, wynika z potrzeby dostosowania zapisów niniejszego Statutu do obowiązujących przepisów prawnych.

**Uchwała Nr III/.../11
Rady Gminy Chodzież
z dnia ... marca 2011r.**

w sprawie regulaminu określającego kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Chodzież

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675) oraz art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006r. Nr 97, poz. 674; Nr 170, poz. 1218; Nr 220, poz. 1600;Dz. U z 2007r.Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 158, poz. 1103; Nr 102 poz. 689;Dz.U. Nr 176, poz. 1238; Nr 191, poz. 1369; Nr 247, poz. 1821 Dz.U. z 2008r. Nr 145, poz. 917 ; Nr 227, poz. 1505;Dz.U. z 2009r. Nr 1, poz. 1; Nr 56, poz. 458; Nr 67 poz. 572; Nr 97 poz. 800, Nr 145 poz. 917; Nr 213 poz. 1650; Nr 219 poz. 1706), po uzyskaniu opinii związków zawodowych: Zarządu Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w Chodzieży i Organizacji Międzyzakładowej NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty w Pile,

Rada Gminy Chodzież uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Gmina w Chodzieży, określający tryb i kryteria ich przyznawania , stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chodzież.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Wójta Nr 40/2004 z dnia 13 września 2004 r.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

w sprawie regulaminu określającego kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Chodzież

§ 1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę oraz placówkę oświatową, dla których organem prowadzącym jest Gmina Chodzież,
- 2) pracodawcy- należy przez to rozumieć: dla dyrektora- wójta, dla nauczyciela- dyrektora,
- 3) dyrektorze, kierowniku – należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu powierzono kierowanie jednostką, o której mowa w pkt 1,
- 4) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczyciela zatrudnionego w przedszkolu, szkole lub w placówce oświatowej.

I. Sposób podziału środków

§ 2. Tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli na nagrody organu prowadzącego przyznawane przez wójta, zwane dalej „nagrodą wójta” i nagrody dyrektorów szkół.

§ 3. Środki finansowe na nagrody, w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości planuje dyrektor szkoły w rocznym planie finansowym szkoły, z tym że:

- 1) 80 % środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora ,
- 2) 20 % środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.

§ 4. 1. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród przyznaje:

- 1) ze środków, o których mowa w §3 pkt 1 – dyrektor szkoły,
 - 2) ze środków, o których mowa w §3 pkt 2 – wójt Gminy.
2. Niewykorzystane środki na nagrody organu prowadzącego nie zwiększają puli nagród przewidzianych na nagrody dyrektora szkoły.

§ 5. 1. Nagrodę przyznaje się nauczycielom szkół , przedszkoli , dla których Gmina Chodzież jest organem prowadzącym, z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

2. W uzasadnionych przypadkach nagrody mogą być przyznane z okazji innych ważnych wydarzeń w życiu szkoły lub nauczyciela.

§ 6. 1. Nagrody, o których mowa w § 4 ust. 1 mogą być przyznane wyróżniającym się nauczycielom i dyrektorom po przepracowaniu w szkole co najmniej jednego roku w zawodzie nauczycielskim i nie później niż do końca roku kalendarzowego, w którym nauczyciel odszedł na emeryturę.

2. Nauczyciel może otrzymać nagrodę wójta niezależnie od otrzymanej w ciągu roku nagrody dyrektora.

3. Wysokość nagrody organu prowadzącego ustala corocznie Wójt Gminy w Chodzieży.

4. Dyrektor danej szkoły lub placówki określa corocznie wysokość nagrody dyrektora, przy czym wysokość nagrody dyrektora nie może być wyższa od nagrody wójta.

§ 7. 1. Nauczyciel, dyrektor lub kierownik, któremu przyznana została nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego aktach osobowych.

2. Wnioski o nagrodę wójta i dyrektora, rozpatrzone negatywnie nie wymagają uzasadnienia.

II. Tryb przyznawania nagrody

§ 8. 1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody wójta może wystąpić:

1)- dla dyrektorów szkół, przedszkoli lub placówek oświatowych , w tym przypadku wniosek nie podlega zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną danej szkoły,

2) dyrektor szkoły, przedszkola -dla nauczyciela, po uzyskaniu opinii rady pedagogicznej danej placówki,

3) uprawnione organy związków zawodowych zrzeszających nauczycieli – dla dyrektorów i nauczycieli.

2. Wójt Gminy Chodzież może przyznać nagrodę z własnej inicjatywy.

§ 9. 1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody dyrektora może wystąpić:

1) rada szkoły,

2) rada rodziców,

3) uprawnione organy związków zawodowych zrzeszające nauczycieli.

2. Dyrektor może przyznać nagrodę z własnej inicjatywy.

§ 10. 1. Wnioski , o których mowa w § 8 i w § 9 należy składać do 20 września każdego roku odpowiednio:

1) o nagrodę Wójta Gminy – do Urzędu Gminy,

2) o nagrodę dyrektora – do szkoły lub placówki.

2. Wzór wniosku określa załącznik do Regulaminu.

III. Kryteria przyznawania nagrody

§ 11. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy . Przyznawane są dyrektorom , kierownikowi, nauczycielom za udokumentowane osiągnięcia w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz działania na rzecz zapewnienia bezpieczeństwa uczniom.

§ 12. Nagroda wójta może być przyznana nauczycielowi za:

1. W zakresie pracy dydaktycznej :

1) udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub mającymi trudności w nauce,

2) udokumentowaną działalność innowacyjną,

3) autorski program nauczania, publikacje metodyczne.

2. W zakresie pracy wychowawczej:

1) efektywne przygotowywanie i organizowanie uroczystości szkolnych lub środowiskowych, imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych,

2) skuteczne prowadzenie działalności wychowawczej w klasie, szkole, przedszkolu poprzez organizowanie wycieczek, udział dzieci w imprezach kulturalnych, sportowo-rekreacyjnych,

3) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów, wspomaganie twórczości własnej uczniów.

3. W zakresie pracy opiekuńczej:

1) efektywne organizowanie / współorganizowanie/ pomocy i opieki dla uczniów lub wychowanków będących w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzących z

rodzin ubogich lub patologicznych,

- 2) organizowanie i prowadzenie na terenie placówki działań w zakresie profilaktyki uzależnień i przeciwdziałania patologiom społecznym,
 - 3) organizowanie stałej i efektywnej współpracy z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami działającymi na rzecz dziecka,
 - 4) organizowanie udziału rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwijanie form współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,
 - 5) zapewnianie bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, placówkę .
4. W zakresie innych zadań statutowych szkoły:
- 1) efektywne podejmowanie działań na rzecz integracji placówki ze środowiskiem lokalnym,
 - 2) aktywne uczestnictwo w różnorodnych formach doskonalenia zawodowego,
 - 3) podejmowanie działań na rzecz podnoszenia jakości pracy szkoły, placówki.

§ 13. Nagroda może być przyznana, jeżeli nauczyciel spełnia przynajmniej 4 kryteria, o których mowa w § 12.

§ 14. Nauczycielom spełniającym co najmniej 4 z wymienionych niżej kryteriów ,pełniącym funkcję dyrektora, nagroda wójta może być przyznana za:

- 1) organizację i zarządzanie pracą szkoły prowadzącą do osiągnięcia wysokich wyników edukacyjnych, potwierdzonych zewnętrznymi badaniami,
- 2) wprowadzanie jakościowych zmian w organizacji i zarządzaniu szkołą, skutkujących lepszą motywacją i efektywnością nauczania i pracy,
- 3) wypracowanie przez szkołę metod i praktyk wychowawczych- sprzyjających rozwojowi osobowemu uczniów oraz kształtowaniu w środowisku szkolnym relacji opartych na wzajemnym zaufaniu, odpowiedzialności i współpracy,
- 4) wprowadzanie rozwiązań w zakresie funkcjonalności szkół lub placówek- zwiększających komfort oraz bezpieczeństwo i higienę nauki i pracy,
- 5) opracowywanie i wdrażanie projektów edukacyjnych wzbogacających ofertę zajęć pozalekcyjnych szkoły,
- 6) wspieranie nauczycieli wdrażających nowoczesne metody nauczania, inspirowanie nauczycieli do podejmowania doskonalenia zawodowego z potrzebami szkoły, placówki, uzyskiwania nowych kwalifikacji i wyższych stopni awansu zawodowego,
- 7) konstruktywną współpracę z instytucjami i organizacjami wspierającymi szkołę w realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 8) efektywną i konsekwentną współpracę z organem prowadzącym na wszystkich płaszczynach działania,
- 9) pozyskiwanie pozabudżetowych środków finansowych służących szkole, placówce.

§ 15.1. Nagrodę dyrektora przyznaje dyrektor placówki w ramach posiadanych na ten cel środków finansowych.

2. Nagroda ma charakter uznaniowy, otrzymanie nagrody dyrektora nie wyklucza możliwości wystąpienia o nagrodę wyższego stopnia.

§ 16. Nagroda dyrektora szkoły może być przyznana nauczycielowi, który spełnia warunki określone w § 6, jeżeli spełnia, co najmniej 4 z następujących kryteriów:

- 1) W zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a. organizuje działania w celu rozwijania zainteresowań i uzdolnień uczniów poprzez przygotowanie i prowadzenie na terenie szkoły i poza nią konkursów, zawodów itp.,

- b. wdraża nowatorskie rozwiązania metodyczne, stosuje różnorodne, adekwatne do potrzeb grupy, metody i formy pracy,
 - c. posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub mającymi trudności w nauce,
 - d. opracowuje i wdraża w placówce program własny, autorski lub innowację pedagogiczną,
 - e. efektywnie przygotowuje i organizuje uroczystości szkolne lub pozaszkolne,
 - f. prowadzi udokumentowaną, różnorodną działalność wychowawczą, poświęca na ten cel dodatkowy czas, skutecznie rozwiązuje problemy wychowawcze,
- 2) w zakresie pracy opiekuńczo- wychowawczej:
- a. efektywnie organizuje środowisko rodziców,
 - b. organizuje i prowadzi na terenie placówki działania w zakresie profilaktyki uzależnień i przeciwdziałania patologii społecznej,
 - c. na bieżąco rozpoznaje sytuację dziecka i rodziny, efektywnie organizuje lub współorganizuje pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - d. organizuje stałą i efektywną współpracę szkoły z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami działającymi na rzecz dziecka,
 - e. zapewnia bezpieczeństwo uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę lub placówkę.
- 3) W zakresie innych zadań statutowych szkoły :
- a) aktywnie uczestniczy w różnorodnych formach doskonalenia zawodowego,
 - b) udziela aktywnej pomocy nauczycielom podejmującym pracę w zawodzie lub jest opiekunem praktyk studenckich,
 - c) prowadzi zajęcia otwarte,
 - d) wzbogaca własny warsztat pracy, dba o wygląd sali lekcyjnej.

IV. Ustalenia końcowe

§ 17. Zmiany Regulaminu następują w trybie w właściwym do jego uchwalania.

Wniosek
O przyznanie nagrody Wójta Gminy/Dyrektora szkoły
Za osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody

Panu/Pani

1. Nazwisko i imię
2. Data i miejsce urodzenia
3. Wykształcenie
4. Stopień awansu zawodowego
5. Staż pracy
6. Nazwa szkoły, placówki w której
Kandydat jest zatrudniony
7. Informacja o pełnieniu funkcji-
Zajmowanym stanowisku
8. Data otrzymania ostatniej nagrody
9. Ostatnia ocena pracy i data jej wydania
10. Opinia rady pedagogicznej, data i
Nr protokołu posiedzenia rady
-
-
11. Opis osiągnięć kandydata w okresie od otrzymania ostatniej nagrody – uzasadnienie wniosku:

Uzasadnienie
do Uchwały Nr III...../11
Rady Gminy Chodzież
z dnia ... marca 2011r.

w sprawie regulaminu określającego kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Chodzież

Zgodnie z ustawą z dnia 26 stycznia 1982r Karta Nauczyciela (t.j. z 2006r. Dz.U.Nr 97, poz. 674 z późn. zm) w budżetach organów prowadzących szkoły i placówki tworzy się fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych z przeznaczeniem na wypłaty nagród organów prowadzących i dyrektorów szkół i placówek. Fundusz ten funkcjonuje od początku obowiązywania Karty Nauczyciela.

Ustawa nakłada obowiązek ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli z uwzględnieniem podziału środków na nagrody organów prowadzących i dyrektorów szkół i placówek.

Dotychczas kwestie te były uregulowane zarządzeniem Wójta Gminy Chodzież nr 40/2004 z dnia 13.09.2004 r. w sprawie regulaminu Nagrody Wójta dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Chodzież.

Nowelizacja ustawy Karta Nauczyciela z 25 lipca 2008r wprowadziła nową treść art. 49 ust. 2 poszerzając zakres osiągnięć, za które można otrzymać nagrodę, o działania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom.

Spowodowało to konieczność dostosowania dotychczas stosowanego regulaminu do nowej treści przepisu.

**Uchwała Nr III/.../ 11
Rady Gminy Chodzież
z dnia 25 marca 2011 r.**

w sprawie zasad udzielania dotacji celowych na realizację zadań własnych gminy wynikających z ustawy Prawo ochrony środowiska

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; z 2003 r. Nr 80 poz. 717 Nr 162 poz. 1568; z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203; z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457; z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337; z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218; z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 52 poz. 420 i Nr 157 poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, Nr 40, poz. 230) w związku z art. 403 ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz.150 ze zmianami: z 2008 r. Nr 111, poz. 708, Nr 138 poz. 865, Nr 154 poz. 958, Nr 171 poz.1056, Nr 199 poz. 1227, Nr 223, poz. 1464, Nr 227, poz. 1505, z 2009 r.: Nr 19, poz. 100, Nr 20, poz. 106, Nr 79, poz. 666, Nr 130, poz. 1070, Nr 215, poz. 1664, z 2010 r. Nr 21, poz. 104, Nr 28, poz. 145, Nr 40, poz. 227, Nr 76, poz. 489, Nr 119, poz. 804, Nr 152, poz. 1018 i poz. 1019, Nr 249, poz. 1657)

Rada Gminy Chodzież uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się zasady udzielania dotacji celowych na finansowanie zadań ochrony środowiska w zakresie: dofinansowania przedsięwzięć związanych z ochroną wód.

§ 2. 1. Dotacje celowe będą udzielone na inwestycje, które mają na celu osiągnięcie poprawy stanu środowiska i zmniejszenie uciążliwości dla mieszkańców wynikających z zanieczyszczenia środowiska.

2. Dotacja może być przyznana wyłącznie na dofinansowanie kosztów inwestycji realizowanej i posadowionej w granicach administracyjnych Gminy.

§ 3. Ze środków wskazanych w § 1 mogą korzystać na równych prawach osoby fizyczne nie będące przedsiębiorstwem w rozumieniu przepisów unijnych, jeżeli środki te przeznaczone są na cele wymienione w § 1.

§ 4. 1. Dotacje wymienione w § 1 niniejszej uchwały przyznaje się na podstawie wniosków, które można składać przez cały rok kalendarzowy, podmiot ubiegający się o dotację celową zobowiązany jest przed złożeniem wniosku do zapoznania się z niniejszą uchwałą oraz stosowania się do określonego w niej trybu, terminów i zasad. (*wniosek stanowi załącznik nr 1 do uchwały*)

2. Do wniosku należy dołączyć dokumenty:

- a) oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością
- b) pozwolenie na budowę wydane lub kopię zgłoszenia robót odpowiedniemu organowi architektoniczno budowlanemu ,
- c) wymagane zgody i atesty jeżeli ich posiadanie wynika z obowiązujących przepisów

§ 5. 1. Łączną kwotę dotacji w danym roku budżetowym określa każdorazowo uchwała budżetowa.

2. Dotacja nie może przekroczyć 50 % udokumentowanych kosztów realizacji inwestycji z wyłączeniem kosztów robocizny, wynikających z przedłożonych rachunków lub faktur nie więcej jednak niż 3.000 zł, wg kolejności zgłoszeń do wyczerpania środków w budżecie gminy.

§ 6. 1. Udzielenie dotacji celowej następuje na podstawie umowy określającej w szczególności: (*umowa stanowi załącznik nr 2 do uchwały*).

1) szczegółowy opis zadania,

2) wysokość dotacji przeznaczonych na dofinansowanie zadania i tryb płatności,

3) termin wykorzystania dotacji i sposób jej rozliczania nie dłuższy niż do 31 grudnia danego roku kalendarzowego,

4) tryb kontroli wykonywania zadania,

5) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji.

§ 7. Podstawą rozliczenia dotacji będą udokumentowane koszty inwestycji :

a) oryginały faktur, rachunków potwierdzone za zgodność ,

b) protokół odbioru robót ,

c) opinie uprawnionych geologów o spełnieniu warunków hydrogeologicznych miejsc lokalizacji przydomowych oczyszczalni

§ 8 1. Dotujący zastrzega sobie prawo kontroli działania dotowanej inwestycji ekologicznej w okresie 5 lat od przyznania dotacji.

2. Ostateczne rozliczenie może nastąpić w ciągu 5 lat od zawarcia umowy, jeżeli w trakcie kontroli działania dotowanej inwestycji stwierdzono :

a) używanie instalacji niezgodnie z warunkami ustalonymi przez producenta;

b) wyłączenie dotowanego urządzenia (instalacji) z eksploatacji;

3. Wysokość kwoty podlegającej zwrotowi w sytuacji określonej w ust. 2 wynika z umowy dotacji

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chodzież.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Uzasadnienie

do uchwały Nr III/.../ 11
Rady Gminy Chodzież
z dnia 25 marca 2011 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji celowych na realizację zadań własnych gminy wynikających z ustawy Prawo ochrony środowiska.

Nowelizacja Prawa ochrony środowiska wprowadzona ustawą z dnia 29 października 2010 r. o zmianie ustawy – Prawo ochrony środowiska (Dz.U.Nr 229, poz. 1498), która weszła w życie 21 grudnia 2010 r. wprowadziła nowe regulacje prawne, które umożliwiają gminom przyznawanie dotacji celowych z budżetu gminy na finansowanie lub dofinansowanie kosztów inwestycji w zakresie ochrony środowiska i gospodarki wodnej. Nowelizacja zakłada, iż finansowanie lub dofinansowanie inwestycji odbywa się w trybie określonym w przepisach odrębnych, a w tym wypadku określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych. Podmiotami mającymi możliwość ubiegania się o przyznanie dotacji są zarówno podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych (w szczególności: osoby fizyczne, wspólnoty mieszkaniowe, osoby prawne oraz przedsiębiorcy), jak i jednostki sektora finansów publicznych będące gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi. Z chwilą wejścia w życie omawianej tu nowelizacji gminy otrzymały upoważnienie o podejmowaniu uchwał określających zasady udzielania dotacji celowej, w tym kryteriów wyboru inwestycji do finansowania lub dofinansowania oraz trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania.

W uchwale przewiduje się możliwość dofinansowania w formie dotacji realizacji następujących zadań:

1. budowy oczyszczalni ścieków,
2. likwidacji szamba bezodpływowego i budowy oczyszczalni ścieków w miejsce likwidowanego szamba. Przyjęcie przez Radę Gminy Chodzież powyższej uchwały będzie dawało możliwość wsparcia finansowego dla osób fizycznych), które będą realizowały przedsięwzięcia zgodnie z wymogami ochrony środowiska.

Biorąc pod uwagę przytoczone powyżej argumenty – podjęcie przedmiotowej uchwały jest w pełni zasadne.

z dnia 25 marca 2011 r.

Imię i nazwisko.....

Adres zameldowania.....

Nr telefonu.....

Nr dowodu osobistego wydany przez

Nr NIP

Nazwa banku Nr konta na które ma być przekazane dofinansowanie :

.....

Gmina Chodzież
ul. Notecka 28
64-800 Chodzież

Wniosek
o udzielenie dotacji celowych na realizację zadań własnych gminy wynikających z
ustawy Prawo ochrony środowiska.

Proszę o przyznanie dotacji na dofinansowanie budowy oczyszczalni ścieków
w miejsce zlikwidowanego szamba w miejscowości, dz. nr
..... ,

W załączeniu :

- 1) oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością
- 2) pozwolenie na budowę lub kopię zgłoszenia robót odpowiedniemu organowi architektoniczno budowlanemu ,

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb Gminy Chodzież.

.....

wnioskodawcy

podpis

Umowa nr OŚ/.../

na dofinansowanie zadania pn.: budowa przydomowej oczyszczalni ścieków zawarta w Chodzieży w dniu pomiędzy Gminą Chodzież z siedzibą w Chodzieży 64-800 przy ul. Noteckiej 28 , zwanym dalej DOTUJĄCYM, reprezentowanym przez:

..... – Wójta Gminy

a <nazwa Dotowanego>.....

nr identyfikacji podatkowej (NIP)<nr>.

adres: <ulica>

<kod pocztowy>

reprezentowanym przez:

<imię i nazwisko> <stanowisko>

Zwanym dalej DOTOWANYM

§ 1.

1. Dotujący, działając na mocy ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 z późn. zm.) oraz i uchwały Nr III/.../ 11 Rady Gminy w Chodzieży z dnia 25 marca 2011 , udziela Dotowanemu na jego wniosek z dniadata dotacji do kwoty 3 000 zł (słownie: trzy tysiące zł) . z zastrzeżeniem ust. 2

2. Kwota udzielonej dotacji nie może przekroczyć 50 % kosztów zadania i jednocześnie nie może przekroczyć udokumentowanych kosztów realizacji całej inwestycji .

2. Dotacja przeznaczona jest dofinansowanie budowy przydomowej oczyszczalni ścieków polegającej na zwykłym korzystaniu z wód na obszarze gminy Chodzież, poza obszarem aglomeracji przyjętym w krajowym programie oczyszczania ścieków komunalnych, który nie będzie objęty systemem zbiorczej sieci kanalizacyjnej .

§ 2

Dotowany nie może przeznaczyć otrzymanej dotacji na inne cele, niż określone w umowie.

§ 3

Dotacja, o której mowa w § 1 pkt 1 zostanie przekazana w formie refundacji na rachunek bankowy wskazany przez Dotowanego w terminie 14 dni od daty przedłożenia prawidłowo sporządzonych dokumentów o których mowa w § 4 ust. 1

§ 4

1. Dotowany po zakończeniu zadania zobowiązany jest do przedłożenia Dotującemu dokumentów potwierdzających wykonanie i odbiór zadania:
 - a) oryginały faktur, rachunków potwierdzone za zgodność ,
 - b) protokół odbioru robót ,
 - c) opinie uprawnionych geologów o spełnieniu warunków hydrogeologicznych
2. W przypadku przedłożenia nieprawidłowo sporządzonych dokumentów. Dotujący zawiadomi pisemnie Dotowanego w ciągu 7 dni od daty otrzymania dokumentów o występujących nieprawidłowościach złożonych dokumentów
3. Wypłata kwoty dotacji, następuje na podstawie oświadczenia złożonego przez Dotowanego o wykonaniu zadania zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach odrębnych.

§ 5.

Dotujący lub upoważnieni przez niego przedstawiciele mają prawo kontroli sposobu wykorzystania udzielonej dotacji zarówno w trakcie realizacji zadania jak i po jego zakończeniu.

§ 6

Strony umowy zobowiązują się do wzajemnego pisemnego informowania o wszelkich zmianach mających istotny wpływ na realizację postanowień niniejszej umowy, w tym w szczególności nr konta bankowego, adresu, statusu prawnego

§ 8

Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.

§ 10

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Dotującego, jeden dla Dotowanego, z których każdy stanowi dowód jej zawarcia.

DOTOWANY

.....

DOTUJĄCY

.....

**Uchwała Nr III/.../11
Rady Gminy Chodzież
z dnia 25 marca 2011r.**

w sprawie organizacji wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Chodzież

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym w związku z art. art. 5 ust. 7 pkt 3 oraz ust. 9 ustawy z dnia 7 września 1991ustawy o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256. poz. 2572 ze zm.)

Rada Gminy Chodzież uchwała, co następuje:

§ 1.1. Obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną dla szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Chodzież zapewnia Urząd Gminy w Chodzieży.

2.Wspólną obsługę placówek wykonywać będą pracownicy zatrudnieni w Referacie finansów Urzędu Gminy w Chodzieży.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chodzież.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Uzasadnienie do
Uchwały Nr III/.../11
Rady Gminy Chodzież
z dnia 25 marca 2011r.**

**w sprawie organizacji wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej
szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Chodzież**

Przepisy art. 5 ust. 7 i 9 ustawy o systemie oświaty, stanowią, że organ prowadzący szkołę lub placówkę odpowiada za jej działalność. Do zadań organu prowadzącego szkołę lub placówkę należy w szczególności zapewnienie obsługi administracyjnej, finansowej, w tym w zakresie wykonywania czynności, o których mowa w art. 4 ust. 3 pkt 2–6 ustawy o rachunkowości, i organizacyjnej szkoły lub placówki. W celu wykonywania zadań wyżej wymienionych, organy prowadzące szkoły i placówki mogą tworzyć jednostki obsługi ekonomiczno-administracyjnej szkół i placówek lub organizować wspólną obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną prowadzonych szkół i placówek.

W celu realizacji w/w obowiązku tj. zapewnienia wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Chodzież - w myśl art. 5 ust. 9 ustawy o systemie oświaty - Rada Gminy podjęła decyzje o zapewnieniu obsługi w wyżej wymienionym zakresie przez Urząd Gminy w Chodzieży.

Przekazanie kompetencji jest ponadto związane z likwidacją z dniem 1 stycznia 2011r Gminnego Zakładu Oświaty - podmiotu dotychczas realizującego ustawowy obowiązek gminy w zakresie obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej szkół i przedszkoli Gminy Chodzież.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest uzasadnione.

**Uchwała Nr III / ... /11
Rady Gminy Chodzież
z dnia 25 marca 2011 roku**

w sprawie udzielenia pomocy finansowej gminie Piła

Na podstawie art. 10 ust. 2 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) oraz art. 220 ust. 1 w związku z art. 216 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157 poz. 1240)

Rada Gminy Chodzież uchwala, co następuje:

§ 1. Udziela się pomocy finansowej gminie Piła w wysokości 2 890 zł (słownie: dwutysiąceosiemsetdziewięćdziesiątzłoty) z przeznaczeniem na:

1. zapewnienie osobom, mieszkańcom Gminy Chodzież uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów, znajdującym się w stanie nietrzeźwości, którzy swoim zachowaniem dają powód do zgorznięcia, znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu albo zagrażają życiu lub zdrowiu innych osób, możliwości doprowadzenia do Ośrodka Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, zlokalizowanego w Pile przy ul. Polnej 3, będącego jednostką organizacyjną Gminy Piła.
2. prowadzenie w Ośrodku Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pile działań w zakresie profilaktyki dla przebywających osób nietrzeźwych określonych w pkt.1.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chodieży.

§ 3. Uchwała obowiązuje od dnia podjęcia.

**Uzasadnienie do
Uchwały Nr III /... / 11
Rady Gminy Chodzież
z dnia 25 marca 2011 r.**

w sprawie udzielenia pomocy finansowej gminie Piła

Zgodnie z art.10 ust.2 ustawy z 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym, gminy mogą sobie wzajemnie bądź innym jednostkom samorządu terytorialnego udzielać pomocy, w tym pomocy finansowej.

Na podstawie art.39 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz.U. z 2007r. Nr 70 poz. 473 ze zm.) organ samorządu terytorialnego gminy Chodzież nie organizuje i nie prowadzi izby wytrzeźwień, a osoby w stanie nietrzeźwości, które swoim zachowaniem dają powód do zgorznięcia w miejscu publicznym lub zakładzie pracy, znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu albo zagrażają zdrowiu innych osób, mogą być doprowadzone do izby wytrzeźwień.

Udzielenie pomocy finansowej Gminie Piła w wysokości 2 890,00 zł jest zasadne.

**Uchwała Nr III/.../11
Rady Gminy Chodzież
z dnia ... marca 2011r.**

w sprawie opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola prowadzone przez Gminę Chodzież

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 4, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675) w związku z art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004.256.2572; Nr 109.116; Dz.U.2003.137.1304;Dz.U. z 2004 r. Nr 69 poz. 624;Nr 273 poz. 2703; Nr 281 poz.2781; Dz.U. z 2005r. Nr 17poz.141; Nr 131 poz.1091; Nr 122 poz.1020; Nr 167 poz.1400; Nr 94 poz. 788; Nr 249 poz.2104; Dz.U z 2006 Nr 144 poz.1043, Nr 208 poz.1532; Nr 227 poz.1658; Dz.U. z 2007r. Nr 42 poz.273 Nr 80 poz.542;Nr 80 poz.542;Nr 120 poz.818;Nr 115 poz.791;Nr 80 poz.542;Nr181 poz.1292;Nr 181 poz.1292;Nr 180 poz.1280;Nr 70 poz.416; Nr 145 poz.917;Nr 145.917;Nr 216 poz.1370;Nr 145 poz.917;Nr 6 poz.33;Nr 31 poz.206;Nr 56 poz.458;Nr 56 poz.458;Nr 145 poz.917;Nr 235 poz.1618;Nr 56 poz.458;Nr 56 poz.458;Nr 219 poz.1705; Nr 44 poz.250;Nr 54 poz.320;Nr 148 poz.991;Nr 127 poz.857;Nr 157 poz.1241)

Rada Gminy Chodzież uchwala co następuje:

§ 1.Usługi świadczone przez przedszkola prowadzone przez Gminę Chodzież w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego dla przedszkoli, o której mowa w załączniku Nr 1 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2009r. Nr 4, poz. 17) są realizowane bezpłatnie w wymiarze pięciu godzin dziennie, przez pięć dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku w godzinach określonych w statucie przedszkola.

§ 2. Ustala się odpłatność rodziców (opiekunów prawnych) za świadczenia w zakresie przekraczającym realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego, obejmującą koszty następujących zajęć opiekuńczo – wychowawczych oraz dydaktycznych:

- 1) gry i zabawy edukacyjne wspomagające rozwój psychofizyczny, emocjonalny i społeczny dziecka,
- 2) zabawy aktywizujące oraz badawczo – rozwijające zainteresowania otaczającym światem,
- 3) zajęcia plastyczne, muzyczne, teatralne, twórcze i inne, rozwijające zdolności dzieci oraz

zaspakajające ich potrzebę aktywności i zainteresowania,

4) gry i zabawy ruchowe, wspomagające rozwój fizyczny dziecka.

§ 3. Ustala się opłatę, za świadczenia, o których mowa w § 2 w wysokości

1) do 3 godzin pobytu dziecka 3 % minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na zasadach i w trybie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. nr 200 poz. 1679 ze zm.) miesięcznie.

§ 4. Opłaty o których mowa w § 3 podlegają zaokrągleniu do pełnych złotych na ogólnie przyjętych zasadach i ustalone są do dnia 28 lutego każdego roku kalendarzowego i obowiązują od dnia 1 września do dnia 31 sierpnia roku następnego.

§ 5. Opłata, o której mowa w § 2 nie obejmuje kosztów żywienia dziecka.

1. Wysokość dziennej stawki żywieniowej z uwzględnieniem racji pokarmowych zgodnych z zalecanymi normami żywieniowymi, ustala dyrektor przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym.
2. Przez dzienną stawkę żywieniową rozumie się rzeczywisty koszt zakupu surowców spożywczych niezbędnych do przygotowania posiłku.

§ 6. Postanowienia § 2 nie dotyczą dzieci korzystających z usług świadczonych przez przedszkola prowadzone przez Gminę Chodzież z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinią o potrzebie wspomagania rozwoju dziecka, na które przekazywana jest część oświatowa subwencji ogólnej.

§ 7. Szczegółowy zakres realizowanych przez przedszkole prowadzone przez Gminę Chodzież świadczeń oraz odpłatności, o których mowa w § 3 i § 6, określa umowa cywilnoprawna zawarta pomiędzy dyrektorem przedszkola a rodzicem (opiekunem prawnym) dziecka.

§ 8. Traci moc uchwała Rady Gminy Chodzież Nr III/23/04 z dnia 27 maja 2004 r. w sprawie ustalania odpłatności za przedszkola gminne.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy .

§ 10. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w przedszkolu prowadzonym przez Gminę Chodzież oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od dnia 01 września 2011 r..

Uzasadnienie
Do Uchwały nr III/.../11
Rady Gminy Chodzież
z dnia ... marca 2011r.

w sprawie opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola prowadzone przez Gminę Chodzież

Zgodnie z ustawą o systemie oświaty przedszkola prowadzą bezpłatne nauczanie w zakresie podstaw programowych wychowania przedszkolnego. Podstawy programowe wychowania przedszkolnego realizowane są w czasie 5 godzin dziennie. Natomiast opłaty za świadczenia przekraczające podstawy programowe prowadzonych przez gminę przedszkoli publicznych ustala rada gminy zgodnie z art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz.2572 ze zm.).Konieczność zmiany dotychczasowych rozwiązań wynika z wydanych w ostatnim okresie wyroków sądów administracyjnych oraz rozstrzygnięć wojewodów, w których ustalono między innymi, że opłaty za dodatkowe świadczenia przedszkoli mają charakter cywilnoprawny, a zatem zastosowanie do nich ma zasada ekwiwalentności zgodnie, z którą oddzielną opłatę wnosi za każde konkretne świadczenie, które wykracza poza podstawę programową. Ponadto opłata taka powinna pozostawać w relacji do kosztów świadczenia tych usług. W związku z powyższym nie może być wnoszonej przez rodziców opłaty stałej tak jak było w poprzedniej uchwale.

Zgodnie z nową uchwałą rodzice ponosić będą opłaty za godziny pobytu dziecka ponad czas realizacji podstawy programowej oraz za koszty wyżywienia obejmujące tylko koszt zakupu surowców spożywczych niezbędnych do przygotowania posiłków.

Zmianę uchwały uznaje się za zasadną.

**Uchwała Nr III/.../11
Rady Gminy Chodzież
z dnia 25 marca 2011r.**

w sprawie przyjęcia Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie i Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie dla Gminy Chodzież na lata 2011 – 2020

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001r Nr 142 poz 1591 ze zm / oraz art. 6 ust . 1 i 2 Ustawy z dnia 29 lipca 2005r o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie /Dz.U. z 2005r Nr 180 poz 1493 ze zm.)

Rada Gminy Chodzież uchwala się , co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie i Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie dla Gminy Chodzież na lata 2011- 2020 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chodzież.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Uzasadnienie do
Uchwały Nr III/.../11
Rady Gminy Chodzież
z dnia 25 marca 2011r.**

**w sprawie przyjęcia Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie i Ochrony Ofiar
Przemocy w Rodzinie dla Gminy Chodzież na lata 2011 – 2020**

Zgodnie z treścią art. 6 ust 2 pkt 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005r o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie do zadań własnych Gminy należy m.in. opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie. Opracowany Program ma na celu przeciwdziałanie przemocy w rodzinie oraz zmniejszenie jej negatywnych następstw w życiu społecznym i rodzinnym poprzez określenie kierunków działania oraz wskazanie podmiotów odpowiedzialnych za realizację poszczególnych działań.

Mając zatem na uwadze zakres obowiązków spoczywających na Gminie należało podjąć stosowną uchwałę w tym zakresie.

PROGRAM
PRZECIWDZIAŁANIA PRZEMOCY W RODZINIE I OCHRONY OFIAR
PRZEMOCY W RODZINIE DLA GMINY CHODZIEŻ
NA LATA 2011 – 2020

I. Wstęp

Nie ma kraju czy społeczności nie dotkniętej przemocą. Jest obecna w domach, szkołach, pracy, instytucjach, mediach. Światowa organizacja zdrowia definiuje przemoc jako celowe użycie siły fizycznej zagrażające lub rzeczywiste, przeciwko sobie, komuś innemu lub przeciwko grupie lub społeczności co powoduje lub jest prawdopodobne ze spowoduje zranienie, fizyczne uszkodzenie, śmierć, ból psychologiczny, zaburzenia w rozwoju lub deprawację.

Problem przemocy w rodzinie do świadomości społecznej zaczyna się przebijać już od kilkunastu lat. Najpierw problem ten był przemilczany, często marginalizowany. Stopniowo zaczęto podejmować działania, które miały na celu łagodzenie skutków społecznych tego zjawiska. Od kilku lat skala zjawiska najczęściej poprzez media zaczyna docierać do szerokiej społeczności. Wymaga też szerszego podejścia do tematu przeciwdziałania przemocy w rodzinie i uwzględnienia tej kwestii zarówno w polityce społecznej państwa jak i gminy. W celu zwiększenia skuteczności przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz inicjowania i wspierania działań polegających na podnoszeniu świadomości społecznej w zakresie przyczyn i skutków przemocy w rodzinie została uchwalona ustawa o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie /Dz.U z 2005r Nr 180 poz. 1493 ze zmianami / Nadano ramy prawne działaniom z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie podnosząc tym samym rangę zadań realizowanych przez instytucje samorządowe i pozarządowe.

Narastanie zjawiska przemocy w rodzinie powoduje, że działania określone w Programie powinny zostać podjęte jak najszybciej. Niektóre z tych działań mają charakter długofalowy i ich realizacja rozciągnie się na kolejne lata.

Przemoc wg definicji zawartej w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie to – jednorazowe, albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie naruszające prawa lub dobra osobiste osób najbliższych (małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo, powinowaty w tej samej linii lub stopniu, osoba pozostająca w stosunku przysposobienia oraz jej małżonek, osoba pozostająca we wspólnym pożyciu), a także innych osób wspólnie zamieszkujących lub gospodarujących, w szczególności narażające te osoby na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia, naruszające ich godność, nietykalność cielesną,

wolność, w tym seksualną, powodujące szkody na ich zdrowiu fizycznym lub psychicznym, a także wywołujące cierpienia i krzywdy moralne u osób dotkniętych przemocą (Dz.U. z 2005r. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.).

Rodzaje przemocy:

- **Przemoc fizyczna** - popychanie, odpychanie, obezwładnianie, przytrzymywanie, policzkowanie, szczypanie, kopanie, duszenie, bicie otwartą ręką i pięściami, bicie przedmiotami, ciskanie w kogoś przedmiotami, parzenie, polewanie substancjami żrącymi, użycie broni, porzucanie w niebezpiecznej okolicy, nieudzielenie koniecznej pomocy, itp.
- **Przemoc psychiczna** - wyśmiewanie poglądów, religii, pochodzenia, narzucanie własnych poglądów, karanie przez odmowę uczuć, zainteresowania, szacunku, stała krytyka, wmawianie choroby psychicznej, izolacja społeczna (kontrolowanie i ograniczanie kontaktów z innymi osobami), domaganie się posłuszeństwa, ograniczanie snu i pożywienia, degradacja werbalna (wyzywanie, poniżanie, upokarzanie, zawstydzanie), stosowanie gróźb, itp.
- **Przemoc seksualna** - wymuszanie pożycia seksualnego, wymuszanie nieakceptowanych pieszczot i praktyk seksualnych, wymuszanie seksu z osobami trzecimi, sadystyczne formy współżycia seksualnego, demonstrowanie zazdrości, krytyka zachowań seksualnych kobiety, itp.
- **Przemoc ekonomiczna** - odbieranie zarobionych pieniędzy, uniemożliwianie podjęcia pracy zarobkowej, nie zaspakajanie podstawowych materialnych potrzeb rodziny, itp.

II. Diagnoza zjawiska przemocy na terenie gminy Chodzież

Na terenie Gminy Chodzież przemoc w rodzinie występuje w rodzinach o różnym statusie społecznym, często łączy się z problemem nadużywania alkoholu, niskimi dochodami, niskim wykształceniem, małą świadomością społeczną. Skuteczne przeciwdziałanie i zwalczanie przemocy w rodzinie wymaga współpracy różnych służb i budowania lokalnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie. Przypadki przemocy zdarzają się w domach rodzinnych, w zamkniętym kręgu osób, gdzie świadkami najczęściej są jedynie członkowie rodziny.

Oszacowanie zjawiska jest trudne, ale bardziej możliwe dzięki funkcjonującej procedurze Niebieskiej Karty. Z danych opartych na tej procedurze możemy względnie oszacować skalę zjawiska przemocy na terenie działania Komendy Powiatowej Policji w Chodzieży i tak, dane Policji z Chodzieży przedstawiają się następująco:

Tabela: Interwencje domowe Policji w latach 2008-2010*

Interwencje domowe	Liczba interwencji w roku		
	2008	2009	2010
Przemoc w rodzinie	204	188	224
Procedura	181	153	216

„Niebieskiej karty ‘			
----------------------	--	--	--

* dane dotyczą całego powiatu

Tabela: Środowisko domowe zagrożone zjawiskiem przemocy w rodzinie w latach 2008-2010 *

Środowiska gdzie istnieje zagrożenie lub występuje	Liczba podejmowanych działań					
	2008		2009		2010	
	wieś	miasto	wieś	miasto	wieś	miasto
Przemoc w rodzinie	0	0	0	0	0	0
Procedura „Niebieskiej karty”	58	123	38	115	60	156

*dane dotyczą powiatu -uzyskanie informacji dla samej gminy jest niemożliwe gdyż nie są prowadzone takie statystyki

Z przedstawionych danych, z obszaru działania Komendy Powiatowej Policji w Chodzieży wynika, że zjawisko przemocy w rodzinie występuje i ma tendencje rosnącą. Wzrasta, bowiem, liczba interwencji domowych związanych z przemocą w rodzinie i rośnie liczba ofiar przemocy. Dane te obejmują jednak obszar większy niż tylko teren Gminy Chodzież. Z danych Ośrodka Pomocy Społecznej w Chodzieży /sprawozdania Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej / wynika, że przemoc w rodzinie jest tematem zamkniętym w naszej gminie który rzadko, kiedy wychodzi poza rodzinę. Należy jednak zaznaczyć, że pomimo większej świadomości społecznej, **tylko bardzo zdeterminowane ofiary przemocy decydują się na jej przerwaniu i zgłoszenie tego faktu odpowiednim organom.**

W latach 2008- 2010 zanotowano jedynie 5 przypadków udzielenie pomocy z tej przyczyny.

Zjawisko to, na terenie Gminy Chodzież, wymaga więc dokładnej diagnozy. Konieczne też jest zbudowanie lokalnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

Szanse i zagrożenia w realizacji zadań przeciwdziałających przemocy w rodzinie

1. Mocne strony:

- dobrze przygotowana i stale doskonaląca umiejętności kadra instytucji działających na rzecz rodziny;
- znajomość problemu i dobrze działające służby zajmujące się profilaktyką i wsparciem rodzin zagrożonych patologiami;
- dobra współpraca z organizacjami pozarządowymi;
- poparcie działań i współpraca z samorządem gminy.

2. Słabe strony:

- niewystarczająca infrastruktura socjalna gminy i powiatu (brak mieszkań socjalnych, ośrodka wsparcia, ośrodka interwencji kryzysowej);
- brak wypracowanych systemów wspomagania działań profilaktycznych;

- brak spójnego systemu współpracy pomiędzy podmiotami działającymi na rzecz rodzin zagrożonych przemocą (prokuratura, policja, sądy, pomoc społeczna).

3. Zagrożenia:

- słaba kondycja ekonomiczna rodzin,
- negatywne wzorce zachowań społecznych,
- bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych rodzin,
- problemy alkoholowe członków rodzin;
- nieumiejętność rozwiązywania konfliktów w rodzinach
- brak świadomości dotyczących możliwości rozwiązania swoich problemów za pomocą mediacji rodzinnych

5. Szanse

- zmiany prawne umożliwiające skuteczne formy niesienia pomocy rodzinom zagrożonym przemocą domową
- stale kształcąca się kadra służb socjalnych
- tworzenie i realizacja na poziomie gminy spójnych systemów profilaktyki i przeciwdziałania zjawisku koordynujących działania wszystkich służb

szkolenia dla kadr pomocy społecznej, wymiaru sprawiedliwości, policji, ochrony zdrowia, placówek oświatowych.

III. Podstawa prawna

Program będzie realizowany o następujące akty prawne

1. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. z 2005 r. Nr 180 poz. 1493 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (j.t. Dz. U. z 2002 r. Nr 147 poz. 1231 z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 12.03.2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2009 r. Nr 175 poz. 1362 z późn. zm.).
4. Uchwała Nr XI/84/08 Rady Gminy Chodzież z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie przyjęcia Strategii Integracji i Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Chodzież na lata 2009 – 2020.

IV. Założenia systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie

1. Założenia systemu:

- Podstawowym zadaniem jest zatrzymanie przemocy oraz zapewnienie osobom doznającym przemocy bezpieczeństwa i profesjonalnej pomocy;
- Rozwój oferty pomocowej dla rodzin uwikłanych w przemoc
- Integracja działań instytucji wobec problemu przemocy w rodzinie

- zapewnienie osobie dotkniętej przemocą w rodzinie bezpiecznego schronienia w specjalistycznym ośrodku wsparcia lub uzyskanie samodzielnego mieszkania
- rozwój wiedzy , kompetencji ,umiejętności reagowania wobec problemu przemocy i podniesienie świadomości społecznej na temat problemu przemocy

2. Zadania własne gminy w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

.Zgodnie z ustawą z dnia 29 lipca 2005r o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie /Dz.U. 2005r Nr 180,poz 1493 z późn. zm / do zadań własnych gminy należy tworzenie gminnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie tj.

- opracowanie i realizacja gminnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie;
- prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie ;
- zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc w ośrodkach wsparcia;
- tworzenie zespołu interdyscyplinarnego , który na terenie Gminy będzie prowadził diagnozę problemu przemocy w rodzinie, podejmował działania w środowisku dotkniętym przemocą w rodzinie , rozpowszechniał informacje o instytucjach, osobach i możliwościach udzielania pomocy oraz inicjował działania w stosunku do osób stosujących przemoc w rodzinie

3. Budowanie gminnego systemu przeciwdziałania przemocy

Funkcjonowanie Zespołu Interdyscyplinarnego w skład którego wchodzi przedstawiciele Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chodzieży, Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Komendy Powiatowej Policji w Chodzieży, placówek ochrony zdrowia i oświaty, kuratorów sądowych , organizacji pozarządowych i innych niż określone działające na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie. Zespół interdyscyplinarny działa na podstawie porozumień zawartych między Wójtem Gminy Chodzież a podmiotami działającymi w zespole.

4. Elementy lokalnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie:

- zasoby instytucjonalne – instytucje i organizacje zajmujące się problemem przemocy w rodzinie wraz z potencjałem organizacyjnym;
- zasoby ludzkie – specjaliści z różnych dziedzin;
- instrumenty pomocowe i sieć wsparcia;
- zespół interdyscyplinarny

V. Cele programu

Cel główny

Przeciwdziałanie przemocy w rodzinie, zwiększenie dostępności i skuteczności profesjonalnej pomocy oraz ochrona ofiar przemocy w rodzinie.

Cele szczegółowe

- 1) Podniesienie świadomości i wrażliwości społecznej na temat zjawiska przemocy w rodzinie.
- 2) Zwiększenie dostępności i efektywności działań profilaktycznych dotyczących przeciwdziałania przemocy w rodzinie, adresowanych do różnych grup społecznych.
- 3) Zwiększenie kompetencji zawodowych pracowników służb, instytucji i organizacji zajmujących się przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie.
- 4) Dostosowanie zasobów istniejących na terenie gminy Chodzież do systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
- 5) Zapewnienie kompleksowej pomocy osobom doznającym przemocy.
- 6) Zintegrowanie środowisk i skoordynowanie działań lokalnych w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

Cel szczegółowy	Zadania	Realizacja/działania	Wskaźniki realizacji celu/realizacji zadania	Termin realizacji
Podniesienie poziomu świadomości społecznej na temat zjawiska przemocy w rodzinie	1/systematyczne diagnozowanie zjawiska przemocy w rodzinie na terenie gminy Chodzież	-Rejestrowanie przypadków przemocy domowej -Sporządzenie rocznego raportu dot. Zjawiska przemocy w rodzinie i odnotowanych przypadków -Wypracowanie wspólnej metodologii zbierania danych dot. Zjawiska przemocy w rodzinie	Liczba odnotowanych przypadków Roczny raport Procedura gromadzenia danych	Od 2011 do 2020
	2/uwrażliwienie społeczności lokalnej wobec przemocy w rodzinie i upowszechnianie informacji na temat zjawiska przemocy w rodzinie możliwości przeciwdziałania przemocy w rodzinie ochrony przed	-Zamieszczanie informacji na stronach internetowych urzędu Gminy, szkół -Publikacja artykułów w lokalnej prasie -Udział w debatach społecznych -Popularyzacja założeń tworzonego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie	-Liczba instytucji zamieszczających na stronach internetowych wpisy dot. przeciwdziałania przemocy w rodzinie -Liczba artykułów prasowych -Liczba uczestników	2011 do 2020

	<p>przemocą domową</p> <p>3/Prowadzenie akcji informacyjnych kierowanych do różnych grup odbiorców i środowisk na temat zjawiska przemocy w rodzinie, sposobów jej przeciwdziałania oraz możliwości uzyskania pomocy na terenie gminy Chodzież</p>	<p>oraz działań podejmowanych w ramach realizacji Programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie</p> <p>-Opracowanie materiałów informacyjnych tj. ulotek, informatorów i rozpowszechnianie ich w miejscach użyteczności publicznej</p>	<p>konferencji i seminariów, debat</p> <p>-Społeczna świadomość problemu przemocy w rodzinie -Znajomość systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie -Rodzaj i liczba rozpowszechnionych materiałów informacyjnych -Rodzaj i liczba miejsc w których rozpowszechniano materiały -Wiedza dotycząca treści przekazanych w ulotkach i materiałach informacyjnych</p>	<p>2011 do 2020 / raz w roku /</p>
<p>Zwiększenie dostępności i efektywności działań profilaktycznych dotyczących przeciwdziałania przemocy w rodzinie adresowany do różnych grup społecznych</p>	<p>1) Realizacja programów informacyjno-edukacyjnych adresowanych do dzieci, młodzieży, opiekunów, nauczycieli dot. m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> · konstruktywnej komunikacji interpersonalnej · wychowania bez przemocy, · modyfikowania 	<p>- realizacja programów psychoedukacyjnych, adresowanych do różnych grup odbiorców</p>	<p>- liczba zrealizowanych programów, skierowanych do poszczególnych grup odbiorców, - liczba uczestników poszczególnych programów, - wiedza i umiejętności uczestników programów</p>	

	<p>agresywnych zachowań,</p> <ul style="list-style-type: none"> · mediacji i umiejętności nieagresywnego rozwiązywania konfliktów, · umiejętności wychowawczych <p>2/.Wdrażanie programów wczesnego rozpoznawania i reagowania na sygnały występowania przemocy w rodzinie bądź zagrożenie wystąpieniem przemocy</p> <p>3. Badanie skuteczności programów profilaktycznych dot. przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz przeciwdziałania zachowaniom agresywnym</p>	<p>- rozpoznawanie i reagowanie na sygnały występowania przemocy w rodzinie,</p> <p>- podejmowanie działań interwencyjnych</p> <p>- przegląd szkół w których realizowane są programy profilaktyczne,</p> <p>- opracowanie wykazu programów profilaktycznych z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz przemocy rówieśniczej</p>	<p>- liczba osób przeszkolonych w zakresie rozpoznawania i reagowania na sytuacje przemocowe,</p> <p>- liczba instytucji i organizacji pozarządowych, których pracownicy zostali przeszkoleni w ww. zakresie,</p> <p>- liczba zgłoszonych przypadków,</p> <p>- liczba przypadków, w których podjęto działania interwencyjne</p> <p>- wykaz programów profilaktycznych,</p> <p>- liczba programów skierowanych do poszczególnych grup odbiorców,</p> <p>- rodzaj i liczba odbiorców programu,</p> <p>- efektywność ekonomiczna ewaluowanych przedsięwzięć</p>	2011-2020
Zwiększenie kompetencji zawodowych	1) Szkolenie grup zawodowych realizujących	- szkolenie specjalistyczne dla osób przeprowadzających	- liczba uczestników szkoleń,	2011-2020

<p>pracowników służb , instytucji i organizacji zajmujących się przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie</p>	<p>zadania tworzonego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie</p>	<p>interwencję, - szkolenie specjalistów pracujących z osobami doznającymi przemocy domowej, - szkolenie grup zawodowych pracujących z rodziną, w tym pracowników szkół, - szkolenie członków lokalnego zespołu interdyscyplinarnego</p>	<p>- rodzaj i liczba szkoleń, - monitorowanie i ewaluacja szkoleń.</p>	
<p>Dostosowanie zasobów istniejących na terenie gminy Chodzież do systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie</p>	<p>1) Przeprowadzenie diagnozy potrzeb oraz alokacja zasobów w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie na terenie gminy Chodzież</p> <p>2) Pozyskiwanie środków oraz uruchomienie nowych programów, zgodnie z istniejącymi potrzebami.</p>	<p>- badanie potrzeb w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie na terenie gminy, - ocena istniejących zasobów w odniesieniu do zdiagnozowanych potrzeb, - modyfikacja istniejących zasobów stosownie do potrzeb, - opracowanie mapy placówek świadczących pomoc wraz z ofertą programową.</p> <p>- inicjowanie i realizowanie programów dla dzieci i młodzieży z rodzin, w których występuje przemoc domowa, - uruchamianie programów dla osób starszych doznających przemocy w rodzinie, - uruchomienie mieszkań chronionych dla ofiar przemocy</p>	<p>- wykaz zasobów gminy, - wyniki raportu dotyczące oceny potrzeb w gminie i rekomendacje do rozwoju, - stworzenie mapy placówek (lokalnych i pozalokalnych) świadczących pomoc osobom doznającym przemocy.</p> <p>- liczba i rodzaj nowo uruchamianych programów, - liczba uczestników uruchamianych programów, - liczba programów włączonych do systemu, - liczba uruchomionych mieszkań chronionych</p>	<p>2011-2020</p> <p>2011-2020</p>

		w rodzinie.		
Zapewnienie kompleksowej pomocy rodzinom w których występuje przemoc	1) Utworzenie Punktu Informacji Wsparcia i Pomocy dla Osób Dotkniętych Przemocą w Rodzinie.	- utworzenie Punktu i udzielanie informacji, porad i konsultacji – psychologicznych, pedagogicznych, prawnych, rodzinnych i socjalnych w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie,	- rodzaj i liczba udzielonych porad specjalistycznych, - liczba podjętych interwencji kryzysowych. - liczba działań podjętych z użyciem procedury Niebieskich Kart,	2011-2020
	2) Udzielanie pomocy i wsparcia osobom doznającym przemocy domowej, pozostającym w środowisku zamieszkania.	- powołanie grup roboczych w Zespole interdyscyplinarnym do pracy z konkretnymi przypadkami, - przeprowadzanie interwencji kryzysowej, - wdrażanie procedury „Niebieskiej Karty”, - prowadzenie grup wsparcia.	- liczba prowadzonych grup wsparcia, oraz liczba uczestników, - ilość rodzin/osób objętych działaniem zespołu interdyscyplinarnego.	
	3) Inicjowanie i realizowanie programów psychoedukacyjnych oraz terapii, kierowanych do dzieci, które są ofiarami i świadkami przemocy w rodzinie oraz ich opiekunów.	- prowadzenie pomocy psychologicznej indywidualnej i grupowej dla dzieci i młodzieży, którzy są ofiarami przemocy domowej, - prowadzenie konsultacji wychowawczych dla rodziców i opiekunów, - organizowanie warsztatów umiejętności wychowawczych dla rodziców i opiekunów, - inicjowanie i prowadzenie grup	- rodzaj udzielonej pomocy psychologicznej, liczba odbiorców, - liczba konsultacji udzielonych rodzicom dzieci, które są ofiarami przemocy, - liczba utworzonych świetlic/grup socjoterapeutycznych, - liczba dzieci uczęszczających do świetlic/grup socjoterapeutycznych,	2011-2020

	<p>4. Realizowanie oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych wobec osób stosujących przemoc w rodzinie.</p> <p>5) Wspieranie programów zapewniających bezpieczeństwo socjalne osobom doświadczającym przemocy w rodzinie.</p>	<p>socjoterapeutycznych,</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizowanie i finansowanie wyjazdów wakacyjnych z - prowadzenie programów dla rodziców i opiekunów stosujących przemoc wobec dzieci, - prowadzenie programów korekcyjno-edukacyjnych dla sprawców przemocy lub kierowanie do udziału w programach zewnętrznych, - współpraca z Sądem rodzinnym w zakresie kierowania do programów - prowadzenie poradnictwa socjalnego, - realizowanie warsztatów aktywizacji zawodowej, - prowadzenie mieszkań chronionych 	<ul style="list-style-type: none"> - liczba dzieci biorących udział w wyjazdach wakacyjnych - liczba realizowanych programów, - liczba odbiorców programów, - liczba osób, które ukończyły program. - liczba i wykaz miejsc, w których realizowane są programy dla osób stosujących przemoc w rodzinie. - liczba warsztatów aktywizacji zawodowej, - liczba uczestników warsztatów i osób, które podjęły pracę, - liczba osób przebywających w mieszkaniach chronionych 	<p>2011-2020</p> <p>2011-2020</p>
<p>Zintegrowanie środowisk i działań na rzecz ograniczenia zjawiska przemocy w rodzinie na terenie gminy Chodzież</p>	<p>1) Powołanie interdyscyplinarnego Zespołu</p>	<ul style="list-style-type: none"> - opracowanie regulaminu działania zespołu, - zintegrowanie działań instytucji lokalnych, - dokonanie podziału ról i zadań, - wspólne wypracowanie strategii pomocy rodzinie uwikłanej w przemoc, 	<ul style="list-style-type: none"> - liczba przedstawicieli instytucji i służb wchodzących w skład zespołu, - liczba spotkań zespołu, - liczba Niebieskich Kart, - liczba i charakter wypracowanych 	<p>2011 – powołanie</p> <p>2011-2020</p> <p>- Działalność</p>

	2) Tworzenie interdyscyplinarnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie na terenie gminy Chodzież	- organizowanie spotkań zespołu - wyłonienie partnerów, - organizowanie spotkań i konsultacji o charakterze informacyjno-edukacyjnym (w tym debat), - inicjowanie wspólnych Przedsięwzięć	rozwiązań. - wykaz partnerów, - rodzaj i liczba spotkań, debat, seminariów, - liczba osób/institucji uczestniczących w tych spotkaniach, - rodzaj zainicjowanych wspólnych przedsięwzięć	2011-2020
	3) Współpraca instytucji samorządowych i organizacji pozarządowych oraz koordynacja działań podejmowanych w ramach tworzonego systemu.	- koordynowanie działań w ramach lokalnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie, - wypracowanie współpracy służb, instytucji i organizacji zajmujących się przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie.	- liczba i rodzaj placówek działających w systemie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, - liczba spotkań.	2011-2020

VI. Adresaci programu

- Ofiary przemocy w rodzinie /dzieci, małżonkowie lub partnerzy w związkach nieformalnych, osoby starsze, osoby niepełnosprawne/
- Sprawcy przemocy w rodzinie
- Świadkowie przemocy w rodzinie

VII. Realizatorzy programu

Interdyscyplinarny zespół do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie przy udziale Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

VIII. Przewidywane efekty realizacji Programu

1. Pogłębienie wiedzy społeczności lokalnej gminy Chodzież o zjawisku przemocy domowej i sposobach radzenia sobie z tym problemem.

2. Zmiana postaw społecznych wobec zjawiska przemocy w rodzinie.
3. Zwiększenie zaangażowania się społeczności lokalnej w sprawy związane z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie.
4. Zwiększenie liczby osób profesjonalnie zajmujących się przeciwdziałaniem przemocy domowej oraz pomagających ofiarom przemocy.
5. Zbudowanie na terenie gminy Chodzież spójnego, pełnozakresowego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
6. Zmniejszenie rozmiarów zjawiska przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
7. Niwelowanie skutków zjawiska przemocy domowej.

IX. Monitoring realizacji Programu

Monitorowanie Programu będzie prowadzone przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Chodzieży, na podstawie zebranych informacji, przekazywanych przez jednostki uczestniczące w jego realizacji.

Sprawozdawczość będzie dotyczyć realizacji celów, ujętych w harmonogramie, a wskaźniki osiągnięcia zamierzonych celów Programu na lata 2011-2020 będą mierzone systematycznie w okresach rocznych. Roczne sprawozdania z realizacji Programu będą przedstawiane Wójtowi Gminy Chodzież. Bieżący monitoring umożliwi wgląd w realizację podejmowanych działań, ocenę ich skuteczności oraz wdrażanie działań korygujących.

Ostateczne efekty realizacji Programu zostaną podsumowane w roku 2020, po zakończeniu przewidzianego okresu jego realizacji i zostaną zawarte w raporcie z monitoringu, który zostanie przedstawiony Radzie Gminy Chodzież

X. Finansowanie programu

Źródłem finansowania zadań zawartych w Gminnym Programie Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie i Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie są środki własne gminy oraz środki pozabudżetowe pozyskiwane z innych źródeł.

**Uchwała Nr III/.../11
Rady Gminy Chodzież
z dnia 25 marca 2011r.**

w sprawie wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego na rozstrzygnięcie Nr 4/260/2011 Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu stwierdzające nieważność Uchwały Rady Gminy Chodzież z dnia 7 lutego 2011r. Nr II/5/11 w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 98 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.)

Rada Gminy Chodzież uchwala, co następuje:

§ 1. Postanawia się wnieść skargę do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Poznaniu na rozstrzygnięcie Nr 4/260/2011 Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu stwierdzające nieważność uchwały Rady Gminy Chodzież z dnia 7 lutego 2011r. Nr II/5/11 w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chodzież.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie
Do Uchwały Nr III/.../11
Rady Gminy Chodzież
z dnia 25 marca 2011r.

w sprawie wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego na rozstrzygnięcie Nr 4/260/2011 Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu stwierdzające nieważność Uchwały Rady Gminy Chodzież z dnia 7 lutego 2011r. Nr II/5/11 w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości

W dniu 23 lutego 2011 roku Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu Uchwałą Nr 4/260/2011 Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu orzekło nieważność uchwały Rady Gminy Chodzież z dnia 7 lutego 2011r. Nr II/5/11 w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości – ze względu na podjęcie jej z naruszeniem prawa.

Kolegium RIO w Poznaniu stwierdziło z sentencji. Gmina Chodzież nie zgadza się na stanowisko Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu. W ocenie Gminy uchwała Nr II/5/11 Rady Gminy Chodzież z dnia 7 lutego 2011r. w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości nie została podjęta z naruszeniem prawa tj. z obrazą art. 7 ust. 3 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych.

**Uchwała Nr III/.../11
Rady Gminy Chodzież
z dnia 25 marca 2011r.**

zmieniająca Uchwałę Nr XII/65/10 Rady Gminy w Chodzieży z dnia 10 listopada 2010r. ustalenia warunków oraz trybu postępowania o udzielenie dotacji w zakresie rozwoju sportu podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 10, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717 i Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458, z 2009 r. Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241, z 2010r. Nr 28, poz. 142, Nr 28 poz. 146, Nr 106, poz. 675), w związku z art. 2 ust. 1 i 2, art. 3 oraz art. 27 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2010r. Nr 127, poz. 857) oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240, z 2010r. Nr 28, poz. 146 i Nr 96 poz. 620)

Rada Gminy Chodzież uchwala, co następuje:

§ 1. W Uchwale Nr XII/65/10 Rady Gminy w Chodzieży z dnia 10 listopada 2010r. ustalenia warunków oraz trybu postępowania o udzielenie dotacji w zakresie rozwoju sportu podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 4 uchwały otrzymuje brzmienie:
„Dotacje mogą otrzymywać kluby sportowe szkolące zawodników w grach zespołowych, biorące udział w rozgrywkach w okresie pomiędzy ogłaszanymi konkursami, na poziomie rozgrywek ligowych.”.
- 2) § 8 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„1 Oferta klubu powinna zawierać:”
- 3) § 8 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„ 2. Wzór oferty stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej Uchwały”
- 4) § 13 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„ 2. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Uchwały”
- 4) § 15 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„ 2. Wzór sprawozdania stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej Uchwały” .

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chodzież.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Uzasadnieni
Do Uchwały Nr III/.../11
Rady Gminy Chodzież
z dnia 25 marca 2011r.

zmieniająca Uchwałę Nr XII/65/10 Rady Gminy w Chodzieży z dnia 10 listopada 2010r.ustalenia warunków oraz trybu postępowania o udzielenie dotacji w zakresie rozwoju sportu podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych

Regionalna Izba Obrachunkowa w Poznaniu Uchwałą Nr 4/259/2011 z dnia 23 lutego 2011r. orzekła nieważność uchwały Nr XII/65/10 Rady Gminy w Chodzieży z dnia 10 listopada 2010r. ustalenia warunków oraz trybu postępowania o udzielenie dotacji w zakresie rozwoju sportu podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych w części postanowień. Zgodnie z zapisami art. 27 ust. 2 ustawy o sporcie przewiduje, iż to organ stanowiący ustala warunki i tryb finansowania zadania własnego z zakresu sportu.

Przyjęcie przedłożonego projektu uchwały wydaje się być w pełni zasadne.

Załącznik Nr 1 do
Uchwały Nr .../11
Rady Gminy Chodzież
z dnia 25 marca 2011 roku

Wzór oferty realizacji zadania publicznego w zakresie rozwoju sportu wr.

.....
(rodzaj zadania)

.....
(nazwa zadania)

w okresie od do 20....r.
(termin realizacji)

W formie wspierania/powierzenia realizacji zadania

ZŁOŻONY PRZEZ

.....
(nazwa podmiotu)

WRAZ Z

NIEZBĘDNYMI ZAŁĄCZNIKAMI W CELU UZYSKANIA DOFINANSOWANIA
W KWOCIE ZŁ

.....
.....
.....
.....

4. Przewidywana liczba uczestników.

.....
.....
.....
.....
.....

5. Dane o posiadanej kadrze trenersko – instruktorskiej niezbędnej do realizacji zadania, jej kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym.

.....
.....
.....
.....
.....

III. Planowane koszty realizacji zadania, ze wskazaniem kwot ze wszystkich źródeł finansowania

1. Planowany całkowity koszt zadania:.....

2. Planowane koszty realizacji zadania, ze wskazaniem kwot ze wszystkich źródeł finansowania

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanego dofinansowania (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*
1.	Koszty bezpośrednie			
2.	Koszty pośrednie			
Ogółem				

3. Szczegółowy kosztorys realizacji zadania zawierający dane zawarte w § 2 ust. 2 uchwały Nr XII/65/10 Rady Gminy w Chodzieży z dnia 10 listopada 2010r. w sprawie ustalenia warunków oraz trybu postępowania o udzielenie dotacji w zakresie rozwoju sportu podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych (Dz.Urz.Woj.Wlkp. z 2011 roku, Nr 31, poz. 644)

a) Całkowity koszt zadania[.....]

3	Pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach						
4.	Sfinansowanie stypendiów sportowych i wynagrodzenia kadry szkoleniowej						
5.	Pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego						

6.	Koszty pośrednie (ogółem) związane z realizacją zadania w tym:						

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....
.....

4. Kalkulacja przewidywanych przychodów przy realizacji zadania

.....
.....
.....
.....
.....

5. Wysokość środków publicznych otrzymanych w poprzednim roku.

.....
.....

6. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu.

.....
.....
.....
.....

IV. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Informacje o szkolonych zawodnikach według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok ubiegania się o dotację, zawierające dane o ilości zawodników z podziałem na płeć, kategorie wiekowe i klasy sportowe.

.....
.....
.....
.....

2. Imienny wykaz kadry szkoleniowej zawierający dane o posiadanych kwalifikacjach i formie zatrudnienia oraz o grupie szkoleniowej (liczba szkolonych zawodników, w poszczególnych grupach)

.....
.....
.....
.....

3. Opis osiągnięć sportowych w roku poprzedzającym rok ubiegania się o dotację

.....
.....
.....
.....

4. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju /ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną/.

.....
.....
.....
.....

5. Informacja o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie:

.....
.....
.....
.....

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszego podmiotu,
- 2) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....

.....

(pieczęć podmiotu oraz podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu)

Załączniki:

- 1. aktualny odpis z rejestru, lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,

2. statut organizacji, upoważnienie jednostki nadrzędnej, posiadającej osobowość prawną do złożenia oferty i podpisania umowy, dysponowania środkami finansowymi i rozliczenia w przypadku złożenia innego dokumentu niż odpis z KRS,
3. sprawozdanie merytoryczne i finansowe za rok poprzedzający rok ubiegania się o dotację,
4. oświadczenie, że podmiot ubiegający się o dotację nie został pozbawiony prawa do ubiegania środki publiczne,
5. oświadczenie o prawdziwości i aktualności podanych informacji, zarówno we wniosku, jak i we wszystkich załącznikach,
6. wykaz zawodników posiadających licencję,
7. referencje i zaświadczenia potwierdzające wiarygodność klubu.
8.
9.

Poświadczenie złożenia wniosku.

.....
.....
.....
.....
.....

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

.....
.....
.....
.....

Załącznik Nr 2 do
Uchwały Nr .../11
Rady Gminy Chodzież
z dnia 25 marca 2011 roku

**Ramowy wzór umowy o wykonanie zadania publicznego w zakresie rozwoju sportu w
..... roku**

UMOWA NR/.....
zawarta w dniu20..... roku
w Chodzieży
pomiędzy

Gminą Chodzież, z siedzibą w Chodzieży przy ul. Noteckiej 28., zwaną dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowanym przez **Zbigniewa Salwę Wójta Gminy Chodzież**.
a z siedzibą w :, zwaną dalej „Zleceniobiorcą”,
reprezentowaną przez:
.....

§ 1. 1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15 lipca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857, z późn. zm.) oraz w oparciu o uchwałę Rady Gminy Nr r. w sprawie ustalenia warunków oraz trybu postępowania o udzielenie dotacji w zakresie rozwoju sportu podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych, realizację zadania , określonego szczegółowo we wniosku złożonym przez Zleceniobiorcę w dniu roku, **stanowiącej załącznik nr 1 do umowy**, a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie.

§ 2. 1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania dotacji wysokości : zł.(słownie;).

2. Przyznane środki finansowe w wysokości zł (słownie:)
złoty zostaną przekazane na rachunek bankowy Zleceniobiorcy, nr rachunku:
..... w następujący sposób:

I transza w wysokości zł słownie
.....

do dnia roku

II transza w wysokości zł słownie
.....

do dnia roku.

3. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 2 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń ze Zleceniodawcą, wynikających z umowy.

§ 3. 1. Termin wykonania zadania ustala się od dnia roku do dnia roku.

2. Zadanie zostanie wykonane zgodnie z wnioskiem **stanowiącym załącznik nr 1 umowy**.

§ 4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Zleceniodawcę środków, które należy wykorzystać wyłącznie na wykonanie zadania.

§ 5. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

§ 6 Zleceniobiorca, realizując zlecone zadanie, zobowiązuje się do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, swoich materiałach informacyjnych, poprzez media, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Zleceniodawcę.

§ 7. 1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Zleceniobiorcę w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych zgodnie z § Uchwały Rady Gminy w Chodzieży nr z dniar. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Zleceniodawcy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Zleceniodawcy zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji zadania.

4. Z przeprowadzanej kontroli Zleceniodawca sporządza protokół, który przekazuje Zleceniobiorcy.

5. Od przedstawionych w protokole wniosków lub zaleceń pokontrolnych Zleceniobiorca może się odwołać do Wójta Gminy Chodzież. w terminie do 14 dni od dnia otrzymania protokołu z zaleceniami lub wnioskami.

6. Rozpoznając odwołanie z ust. 5 Wójt Gminy Chodzież w terminie 14 dni może orzec o uchyleniu kwestionowanych zaleceń lub wniosków pokontrolnych, albo o ich utrzymaniu w mocy.

7. Wniesienie odwołanie z ust. 5 i 6 wstrzymuje obowiązek podporządkowania się tym zaleceniom lub wnioskom pokontrolnym.

§ 8. 1. Zleceniodawca może żądać częściowych sprawozdań z wykonywania zadania według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Zarządzenia Wójta Gminy Chodzież Nr/2011 z dnia roku

2. Sprawozdania częściowe będą składane w następujących terminach:
sprawozdanie częściowe za okres odr. do roku w terminie do br.

3. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania powinno zostać sporządzone przez Zleceniobiorcę na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 3 do Uchwały Rady Gminy

Chodzież Nr/2011 z dnia roku w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta

4. Zleceniodawca ma prawo żądać aby Zleceniobiorca w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdań, o których mowa w ust. 1 i 2.

5. W przypadku nieprzedłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 2 i 3, Zleceniodawca wzywa pisemnie Zleceniobiorcę do ich złożenia. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje przeprowadzeniem kontroli, * której wyniki mogą być podstawą rozwiązania umowy.

§ 9. 1. Przyznane środki finansowe, określone w § 2 ust. 1, Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać w terminie 14 dni od dnia wskazanego w § 3 ust. 1 jako termin końcowy wykonania zadania.

2. Środki finansowe niewykorzystane do tego terminu Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić wraz z **odsetkami wynikającymi z art. 169 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych - Dz.U. Nr 157, poz. 2140; z późn. zm.)** w terminie 14 dni od dnia wskazanego w ust. 1, na rachunek bankowy Zleceniodawcy nr **Bank Spółdzielczy w Chodzieży 83 8945 0002 0026 0547 2000 0050.**

3. Złożenie kompletnego sprawozdania końcowego wraz ze zwrotem środków należnych Zleceniodawcy, traktowane jest jako rozliczenie dotacji przez Zleceniobiorcę, w rozumieniu przepisów ustawy określonej w ust. 2.

§ 10. Do zamówień na dostawy oraz usługi i roboty budowlane opłacanych ze środków pochodzących z dotacji Zleceniobiorca stosuje przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).

§ 11. 1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.

2. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia Stron skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w sporządzonym protokole.

§ 12. 1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- a) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
- b) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
- c) jeżeli Zleceniobiorca przekaze część lub całość dotacji osobie trzeciej, pomimo, że nie przewiduje tego niniejsza umowa,
- d) jeżeli Zleceniobiorca odmówi poddaniu się kontroli, bądź w terminie określonym przez Zleceniodawcę nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

2. Rozwiązując umowę, Zleceniodawca określi kwotę dotacji podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.

§ 13. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania, o którym mowa w § 8 ust. 3.

§ 14. Wszelkie zmiany umowy i oświadczenia składane zgodnie z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

§ 16. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.) oraz ustawy 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych - Dz.U. Nr 157, poz. 2140; z późn. zm.) Zleceniobiorca oświadcza, że znane są mu obowiązki wynikające z przepisów prawa, w szczególności ustawy powołanej w § 1.

§ 17. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwego, ze względu na siedzibę Zleceniodawcy, sądu powszechnego.

§ 18. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zleceniobiorca:

.....

Zleceniodawca:

.....

* Niepotrzebne skreślić.

ZAŁĄCZNIKI:

1. wniosek na dofinansowanie rozwoju sportu w roku złożony według wzoru określonego w załączniku nr 2 doNr z dnia roku wraz z załącznikami

Załącznik Nr 3 do
Zarządzenia Nr 309/2010
Wójta Gminy Chodzież
Z dnia 2 lutego 2010 roku

Wzór sprawozdania z wykonania zadania publicznego w zakresie rozwoju sportu w

.....roku

SPRAWOZDANIE CZĘŚCIOWE/KOŃCOWE

z wykonania zadania

.....
.....

.....
(nazwa zadania)

w okresie od do,
określonego w umowie nr,
zawartej w dniu, pomiędzy

.....
(nazwa organu zlecającego)

a

.....
(nazwa podmiotu)

Data złożenia sprawozdania:

Łącznie						

2. Kosztorys ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)		Bieżący okres sprawozdawczy	
	zł	%	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dofinansowania						
Środki własne						
Wpłaty i opłaty uczestników projektu - z jakiego tytułu?						
Sponsorzy publiczni -podać nazwę. Na jakiej podstawie?						
Sponsorzy prywatni -podać nazwę. Na podstawie jakiego stosunku prawnego?						
Ogółem:		100%		100%		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

B. Zestawienie faktur (rachunków)³

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	W tym ze środków pochodzących z dofinansowania (zł)

Łącznie						

C. Podsumowanie realizacji budżetu

Kwota dofinansowania określona w umowie [.....]
 Dotychczas przekazana łączna kwota dofinansowania [.....]
 Dotychczas poniesione łączne wydatki pokrywane z dofinansowania [.....]
 Uwagi dotyczące wzajemnych zobowiązań⁴

Część III. Dodatkowe informacje

.....

Załączniki:

1.
2.
3.
4.
5.

Oświadczam(-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny organizacji wnioskującej
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy o zamówieniach publicznych.

.....
 (pieczęć organizacji pozarządowej)

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej)

Poświadczenie złożenia sprawozdania

.....
.....
.....
.....

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

.....
.....
.....
.....

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub nadsyła listem poleconym w przewidzianym w umowie terminie na adres organu zlecającego.

1. Sprawozdanie końcowe sporządzać należy w terminie określonym w umowie.
2. Opis musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym w ofercie, który był podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres, w jakim zostały zrealizowane, i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno jeśli idzie o ich zakres, jak i harmonogram realizacji.
3. Do sprawozdania załączyć należy kserokopie i spis wszystkich faktur (rachunków), które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Spis zawierać powinien: nr faktury (rachunku), datę jego wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części pokryta ona została z dotacji, oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda z faktur (rachunków) opłaconych z otrzymanej dotacji powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią organizacji, podmiotu lub jednostki organizacyjnej oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji.
5. Wielkość kolejnej transzy dotacji lub ewentualna kwota podlegająca zwrotowi na rzecz organu zlecającego po zakończeniu zadania.
6. Do niniejszego sprawozdania załączyć należy dodatkowe materiały mogące dokumentować działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji), jak również dokumentować konieczne działania prawne (kopie umów, kopie dowodów przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych).

Uchwała Nr III /...../2011

Rady Gminy Chodzież

z dnia 25 marca 2011 r.

w sprawie zatwierdzenia taryf za zbiorowe zaopatrzenie w wodę oraz ustalenia dopłat do taryf dla odbiorców.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591ze zm.), i art. 24 ust. 1 Ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tekst jednolity z 2006 roku Dz.U. Nr 123, poz.858 ze zm.).

Rada Gminy Chodzież uchwala, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się taryfę opłat i cen za wodę i ścieki oraz dopłaty do taryfowych grup odbiorców jak w załączniku do niniejszej Uchwały.

§ 2. Taryfa za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków oraz wysokość dopłat do taryfowych grup odbiorców obowiązuje na okres od dnia 1 maja 2011 r. do 30 kwietnia 2012 r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chodzież.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 maja 2011 roku.

Uzasadnienie
do uchwały Nr III/.../ 11
Rady Gminy w Chodzieży
z dnia 25 marca 2011 r.

w sprawie zatwierdzenia taryf za zbiorowe zaopatrzenie w wodę ścieków oraz ustalenia dopłat do taryf dla odbiorców

Usługi w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę na terenie Gminy Chodzież wykonują Miejskie Wodociągi i Kanalizacja Spółka z o.o., której Gmina Chodzież jest udziałowcem. Podstawy ustalenia taryf na okres 1.05.2011 r. – 30.04.2012 r. stanowią dane ewidencji księgowej za rok obrotowy poprzedzający wprowadzenie taryf tj. okres I – XII.2009 r. Użyte do zwiększenia wartości kosztów wskaźniki są zgodne z § 8 rozporządzenia Ministra Budownictwa z dnia 28 czerwca 2006 r. w sprawie określenia taryf, wzoru wniosku o zatwierdzenie taryf oraz warunków rozliczeń za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków (Dz. U. Nr 127, poz. 886).

W celu ochrony niektórych grup odbiorców proponuje się wprowadzić dopłaty dla poszczególnych taryfowych grup odbiorców. Wprowadzenie takich dopłat przysługuje Radzie Gminy na podstawie art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków.

Wprowadzenie taryf w proponowanej wysokości i strukturze pozwoli na zapewnienie ciągłości i bezpieczeństwa świadczonych usług co najmniej na dotychczasowym poziomie jakościowym oraz pozwoli na zabezpieczenie niezbędnego udziału środków własnych do realizacji remontów i planowanych inwestycji.

Taryfowe ceny i stawki opłat za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków, będące przedmiotem niniejszej uchwały dotyczą, odbiorców usług wodociągowych świadczonych przez Miejskie Wodociągi i Kanalizacja sp. z o.o. w Chodzieży na terenie gminy Chodzież w części dotyczącej dostaw wody – teren gminy bez wsi Kamionka, Kierzkowice, Milcz, Nietuszkowo Dolne, Oleśnica, Rataje, Studzieniec, Trojanka.

W/w wsie zaopatrywane będą w wodę z miejskiego systemu wodociągowego.

Wszystkie ścieki z terenu Gminy Chodzież kierowane są do miejskiej oczyszczalni ścieków Studzieniec Łęg. Stąd też na terenie miasta i gminy Chodzież w okresie taryfowym, którego dotyczy niniejszy wniosek taryfowy obowiązywać będzie jedna taryfa za odbiór i oczyszczanie ścieków. Na podstawie § 8 Porozumienia z dnia 30.11.2004 r. zawartego pomiędzy Gminą Miejską Chodzież a Gminą Chodzież, taryfy za odbiór i oczyszczanie ścieków oraz zbiorowe zaopatrzenie w wodę z miejskiego systemu wodociągowego, zatwierdzać będzie Rada Miejska w Chodzieży.

Wobec powyższego powzięcie uchwały o zatwierdzeniu obowiązywania taryf w proponowanym brzemieniu jest zasadne.

Załącznik do Uchwały
 Nr III/./11
 z dnia 25 marca 2011r.
 Rady Gminy Chodzież

**TARYFA OPŁAT I CEN ZA WODĘ I DOPLAT
 DO TARYFOWYCH GRUP ODBIORCÓW
 NA OKRES OD 01.05.2011 DO 30.04.2012**

Tabele taryfowych cen i stawek opłat za zaopatrzenie w wodę w zależności od rodzaju i wielkości zainstalowanego wodomierza, zakresu świadczonej usługi i okresu rozliczeniowego dla gminy Chodzież bez wsi Kamionka, Kierzkowice, Milcz, Nietuszkowo Dolne, Oleśnica, Rataje, Studzieniec, Trojanka

I. Odbiorca rozliczany wg wodomierza głównego w zł/m-c

Wyszczególnienie	Oznaczenie opłaty	Taryfowa grupa odbiorców usług	
		gospodarstwa domowe	odbiorcy pozostali
okres rozliczeniowy w miesiącach		2	2

	oznaczenie grupy taryfowej			
	GDŁ		GPL	
	netto	brutto	netto	brutto
Ceny za zaopatrzenie w wodę w zł/m ³	3,72	4,02	3,76	4,06
w tym: odbiorca			-	
dopłata gminy			-	

I.1. Opłata abonamentowa dla dostarczania wody

1. wodomierz Ø 15-20	opłata abonamentowa GDWŁ 15-20, GPWŁ 15-20	3,56	3,84	3,56	3,84
2. wodomierz Ø 25-32	opłata abonamentowa GDWŁ 25-32, GPWŁ 25-32	5,28	5,70	5,28	5,70
3. wodomierz Ø 40-50	opłata abonamentowa GDWŁ 40-50, GPWŁ 40-50	11,08	11,97	11,08	11,97
4. wodomierz Ø >50	opłata abonamentowa GDWŁ > 50, GPWŁ >50	24,28	26,22	24,28	26,22

II. Odbiorca rozliczany wg wodomierza głównego z uwzględnieniem wskazań wodomierza dodatkowego, w zł/m-c

Wyszczególnienie	Oznaczenie opłaty	Taryfowa grupa odbiorców usług	
		gospodarstwa domowe	odbiorcy pozostali
okres rozliczeniowy w miesiącach		2	2

	oznaczenie grupy taryfowej			
	GDŁ		GPL	
	netto	brutto	netto	brutto
Ceny za zaopatrzenie w wodę w zł/m ³	3,72	4,02	3,76	4,06
w tym: odbiorca			-	
dopłata gminy			-	

II.1. Opłata abonamentowa dla dostarczania wody					
1. wodomierz Ø 15-20	opłata abonamentowa GDWDŁ 15-20, GPWDŁ 15-20	3,96	4,28	3,96	4,28
2. wodomierz Ø 25-32	opłata abonamentowa GDWDŁ 25-32, GPWDŁ 25-32	5,68	6,13	5,68	6,13
3. wodomierz Ø 40-50	opłata abonamentowa GDWDŁ 40-50, GPWDŁ 40-50	11,48	12,40	11,48	12,40
4. wodomierz Ø >50	opłata abonamentowa GDWDŁ > 50, GPWDŁ >50	24,68	26,65	24,68	26,65

III. Odbiorca rozliczany wg wodomierza dodatkowego (podlicznika) zainstalowanego w budynku wielolokalowym przy punkcie czerpalnym wody, lokalu mieszkalnym lub użytkowym oraz wodomierza dodatkowego (podlicznika) na prowadzenie działalności, w zł/m-c

Wyszczególnienie	Oznaczenie opłaty	Taryfowa grupa odbiorców usług	
		gospodarstwa domowe	odbiorcy pozostali
okres rozliczeniowy w miesiącach		2	2

	oznaczenie grupy taryfowej			
	GDŁ		GPL	
	netto	brutto	netto	brutto
Ceny za zaopatrzenie w wodę w zł/m ³	3,72	4,02	3,76	4,06
w tym: odbiorca			-	
dopłata gminy			-	

III.1. Opłata abonamentowa dla dostarczania wody

	opłata abonamentowa GDWLŁ, GPWLŁ	2,24	2,42	2,24	2,42
--	-------------------------------------	------	------	------	------

IV. Odbiorca rozliczany wg wodomierza dodatkowego (podlicznika) zainstalowanego w budynku wielolokalowym przy punkcie czerpalnym wody, lokalu mieszkalnym lub użytkowym oraz wodomierza dodatkowego (podlicznika) na prowadzenie działalności z uwzględnieniem wskazań wodomierza dodatkowego, w zł/m-c

Wyszczególnienie	Oznaczenie opłaty	Taryfowa grupa odbiorców usług	
		gospodarstwa domowe	odbiorcy pozostali
okres rozliczeniowy w miesiącach		2	2

	Oznaczenie opłaty	oznaczenie grupy taryfowej			
		GDŁ		GPL	
		netto	brutto	netto	brutto
Ceny za zaopatrzenie w wodę w zł/m ³		3,72	4,02	3,76	4,06
w tym: odbiorca				-	
dopłata gminy				-	

IV.1. Opłata abonamentowa dla dostarczania wody

	opłata abonamentowa GDWLDŁ, GPWLDŁ	2,64	2,85	2,64	2,85
--	---------------------------------------	------	------	------	------

V. Odbiorca rozliczany wg przepisów dotyczących przeciętnych norm zużycia wody, w zł/m-c

Wyszczególnienie	Oznaczenie opłaty	Taryfowa grupa odbiorców usług	
		gospodarstwa domowe	odbiorcy pozostali
okres rozliczeniowy w miesiącach		2	2

	Oznaczenie opłaty	oznaczenie grupy taryfowej			
		GDŁ		GPL	
		netto	brutto	netto	brutto
Ceny za zaopatrzenie w wodę w zł/m ³		3,72	4,02	3,76	4,06
w tym: odbiorca				-	
dopłata gminy				-	

V.1. Opłata abonamentowa dla dostarczania wody

	opłata abonamentowa GDWNŁ, GPWNŁ	2,49	2,69	2,49	2,69
--	-------------------------------------	------	------	------	------

VI. Przyłączenie do urządzeń wodociągowo - kanalizacyjnych w zł/przyłączenie (dot. całego terenu działania spółki)

		netto	brutto	netto	brutto
VI.1. stawka opłaty za przyłączenie do urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych		79,00	85,32	79,00	85,32