

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W SPRAWIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA  
**„ZIMOWE UTRZYMANIE DRÓG NA TERENIE GMINY CHODZIEŻ”**

Zatwierdzono w dniu: 21.12.2010

Wójt Gminy  
Zbigniew Salwa

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8

## I. Zamawiający:

1. Nazwa zamawiającego: Gmina Chodzież
2. Adres do korespondencji : Urząd Gminy ul. Notecka 28, 64-800 Chodzież
3. Numer tel / fax: 067 28 21 608, strona internetowa: [www.gminachodziej.pl](http://www.gminachodziej.pl) , email: sekretariat@gminachodziej.pl

**II. Tryb prowadzonego postępowania:** przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy z dnia 29.01.2004, Prawo zamówień publicznych ( tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113 , poz. 759 z póź. zmianami)

## III. Przedmiot zamówienia:

1. Nazwa zamówienia: **Zimowe utrzymanie dróg na terenie Gminy Chodzież.**

2. Zamówienie obejmuje : odśnieżanie i usuwanie oblodzeń z uwzględnieniem zakresu podanego w SIWZ. Zamawiający zabezpieczył na zadanie 50.000,00 zł jednak nie zobowiązuje go to do wydatkowania całej kwoty. Zamówienie wykonywane będzie sukcesywnie na podstawie osobnych zleceń udzielanych na wyznaczone odcinki dróg w sołectwach według potrzeb.

3 . Usługi odśnieżania - CPV: 90620000-9

Usługi usuwania oblodzeń - CPV: 90630000-2

**Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na niżej wymienione zadania**

Zadanie	Opis – zakres wykonywania usług
1	Usługa zimowego utrzymania dróg (w tym parkingów) w sołectwie <b>Rataje</b> . Usługa będzie wykonywana w zależności od warunków pogodowych i potrzeb Zamawiającego, na wezwanie. Cena za usługę powinna być wyrażona w stawce za 1 godzinę brutto.
2	Usługa zimowego utrzymania dróg (w tym parkingów) w sołectwie <b>Zacharzyn i Konstantynowo</b> . Usługa będzie wykonywana w zależności od warunków pogodowych i potrzeb Zamawiającego, na wezwanie. Cena za usługę powinna być wyrażona w stawce za 1 godzinę brutto .
3	Usługa zimowego utrzymania dróg (w tym parkingów) w sołectwie <b>Strzelce</b> . Usługa będzie wykonywana w zależności od warunków pogodowych i potrzeb Zamawiającego, na wezwanie. Cena za usługę powinna być wyrażona w stawce za 1 godzinę brutto.
4	Usługa zimowego utrzymania dróg (w tym parkingów) w sołectwie <b>Oleśnica</b> z wyłączeniem pkt 5. Usługa będzie wykonywana w zależności od warunków pogodowych i potrzeb Zamawiającego, na wezwanie. Cena za usługę powinna być wyrażona w stawce za 1 godzinę brutto.
5	Usługa zimowego utrzymania ul. Reja, ul. Spokojnej i ul. Wrzosowej . Usługa będzie wykonywana w zależności od warunków pogodowych i potrzeb Zamawiającego, na wezwanie. Cena za usługę powinna być wyrażona w stawce za 1 godzinę brutto.
6	Usługa zimowego utrzymania dróg w sołectwie <b>Milcz (Studzieniec) i Nietuszkowo</b> . Usługa będzie wykonywana w zależności od warunków pogodowych i potrzeb Zamawiającego, na wezwanie. Cena za usługę powinna być wyrażona w stawce za 1 godzinę brutto.
7	Usługa zimowego utrzymania dróg (w tym parkingów) w sołectwie <b>Stróżewice i Stróżewo</b> . Usługa będzie wykonywana w zależności od warunków pogodowych i potrzeb Zamawiającego, na wezwanie. Cena za usługę powinna być wyrażona w stawce za 1 godzinę brutto.

8	Usługa zimowego utrzymania dróg (w tym parkingów) w sołectwie <b>Podanin i Pietronki</b> . Usługa będzie wykonywana w zależności od warunków pogodowych i potrzeb Zamawiającego, na wezwanie. Cena za usługę powinna być wyrażona w stawce za 1 godzinę brutto.
---	---

4. Przedmiotem zamówienia są usługi sprzętowe przy zimowym utrzymaniu dróg gminnych w okresie od podpisania umowy do dnia 30.04.2011r. Zakres robót podany jest w formie zadań obejmujących sołectwa gminy Chodzież. Oferent może złożyć ofertę na dowolny zakres zadań obejmujący zarówno wybrany obszar jak i wybrany rodzaj sprzętu. Podstawą rozliczania będzie faktyczny czas wykonywania odśnieżania. W celu potwierdzenia wykonania odśnieżania Oferent zobowiązany jest wysłać sms z godziną rozpoczęcia pracy oraz sms z godziną zakończenia pracy na nr 722 323 367. W celu spełnienia tego warunku należy podać telefon kontaktowy. Zamawiający przewiduje miesięczne rozliczanie wykonanych prac. Do faktury lub rachunku należy załączyć grafik wykonanych prac z podaniem daty i godzin wykonywania usług odśnieżania i/lub usuwania gołoledzi .
5. Zamawiający przewiduje, że odśnieżanie dróg gminnych będzie wykonywane sprzętem lekkim (A) a w przypadku dużych opadów śniegu sprzętem ciężkim (B). Usługa zwalczania gołoledzi (C) polega na posypywaniu jezdni piaskiem na odcinkach decydujących o możliwości ruchu. Każdorazowe użycie sprzętu wymaga zgody Zamawiającego – Wójta Gminy Chodzież lub pracownika odpowiedzialnego za zimowe utrzymanie dróg. Wykonanie usługi bez akceptacji Zamawiającego może skutkować brakiem zapłaty za wykonaną pracę. Każdorazowo stawką rozliczeniową jest roboczogodzina pracy sprzętu wraz z obsługą i jest to cena ostateczna. Zakres odśnieżania (szerokość ulicy i tzw. mijanki) i usuwania gołoledzi będzie uzgadniany w zależności od potrzeb Zamawiającego.
6. Drogi Gminy Chodzież powinny być utrzymane w standardzie V i VI zgodnie z zasadami odśnieżania i usuwania gołoledzi na drogach. Miejsce składowania piasku (na terenie Gminy Chodzież) wskaże Zamawiający. W przypadku niewywiązywania się Oferenta z usług zimowego utrzymania dróg Zamawiający zastrzega sobie prawo natychmiastowego rozwiązania umowy.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia : do 30.04.2011 roku**

**V. Warunki udziału w postępowaniu :** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art.. 24 ust. 1 ustawy PZP
2. Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 , dotyczące:
  - 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:
  - 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia,  
**Zamawiający nie wymaga posiadania wiedzy i doświadczenia od oferentów.**
  - 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

**Za spełnienie warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający uzna wykazanie przez Wykonawcę przynajmniej jednej osoby posiadającej uprawnienia do kierowania sprzętem odśnieżającym**

**Za spełnienie warunku dysponowania potencjałem technicznym Zamawiający uzna posiadanie:**

- ciągnik lekki z plugiem do odśnieżania dróg lub sprzęt o podobnych parametrach technologicznych (A)**
- koparko-ladowarka lub sprzęt o podobnych parametrach technologicznych (B)**
- piaskarka (C)**

Uwaga! Na wybrane zadania wykonawca musi wykazać przewidywany rodzaj sprzętu ( typu A , B , C) przeznaczony do wykonywania usługi.

4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej:

***Zamawiający nie wymaga wykazania od wykonawców sytuacji ekonomicznej i finansowej***

3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) wymaga się aby przynajmniej jeden z Wykonawców (lub wspólnie) spełniał wymagania, o których mowa w ust. 2 pkt 2- 4 niniejszego rozdziału SIWZ. Z uwagi na mały zakres robót Zamawiający nie przewiduje udziału podwykonawców w realizacji zamówienia.

*4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę dokumenty i oświadczenia.*

#### **VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, każdy z Wykonawców musi przedłożyć wraz z ofertą (wzór formularza oferty - wg **zał. nr 1 do SIWZ**), następujące dokumenty:

- 1) Oświadczenie z art. 24 ust. 1 i 2 pkt 1 PZP (wzór formularza – **zał. nr 3 do SIWZ**),
- 2) Oświadczenie z art. 22 ust. 1 PZP (wzór formularza – **zał. nr 4 do SIWZ**),
- 3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za kierowanie usługami wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, wykształcenia, zakresu powierzonych im czynności, **numerem telefonu kontaktowego** oraz podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór formularza - **zał. nr 7 do SIWZ**). **Warunek** : wymagane jest wykazanie przynajmniej jednej osoby z uprawnieniami do kierowania posiadanymi pojazdami mechanicznymi.
- 4) Odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art.24 ust.1 pkt.2 ustawy. **zał. nr 5 do SIWZ**
- 5) Oświadczenie, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. (wzór formularza – **zał. nr 6 do SIWZ**),
- 6) Oświadczenie, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - *wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.* (wzór formularza – **zał. nr 6 do SIWZ**),
- 7) Formularz cenowy (ofertowy) - **zał. Nr 2 do SIWZ**.
- 8) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy jeżeli występuje inna osoba niż wskazana w właściwym rejestrze albo jeżeli ofertę składają podmioty występujące wspólnie. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa wymagane dokumenty zgodnie z § 4 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).
- 9) Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami:**

1. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, wnioski lub informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać w formie :

- a) pisemnej,
- b) faksem
- c) drogą elektroniczną

2. Korespondencję nadaną faksem lub drogą elektroniczną należy potwierdzić niezwłocznie na piśmie.

3. Wykonawca, ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ . Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – [www.gminachodziez.pl](http://www.gminachodziez.pl) oraz przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.
5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami: Sebastian Nowak .

#### **VIII. Wadium:**

1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

#### **IX. Termin, do którego wykonawca będzie związany złożoną ofertą:**

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **X. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim, czytelnie, techniką trwałą oraz podpisana z uwzględnieniem pkt przez :
  - 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz zgodnie z danymi ujawnionymi w właściwym rejestrze lub ustanowionego pełnomocnika,
2. Nie sporządzenie oferty na formularzu dostarczonym przez Zamawiającego nie skutkuje odrzuceniem oferty , przy czym warunkiem jest aby oferta obejmowała wymagane przez zamawiającego informacje.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość zamówienia .
4. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem uprawnionej osoby (osób) podpisującej ofertę lub osoby przez nią (nich) upoważnionej.
5. Ofertę należy umieścić w nieprzezroczystym, zaklejonym opakowaniu.
  - 1) *Zewnętrzne opakowanie należy opisać według poniższego wzoru:*

**Gmina Chodzież  
ul. Notecka 28  
64 – 800 Chodzież**

*z dopiskiem pod adresem*

**„ oferta – zimowe utrzymanie dróg - nie otwierać przed godz.10:30, dn. 30.12.2010 ”**

- 2) Opakowanie wewnętrzne, w którym umieszczono ofertę poza opisem podanym powyżej powinno zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było ją odesłać w przypadku stwierdzenia opóźnienia w jej złożeniu.
6. Skutki związane z nie oznaczeniem opakowania i nie złożeniem oferty w sposób podany w SIWZ ponosi Wykonawca.
7. Nie złożenie oferty w sposób podany w pkt 5 nie skutkuje jej odrzuceniem jeżeli opakowanie w którym zostanie ona umieszczona będzie zawierało widoczne dane zamawiającego i opis identyfikujący przetarg, przy czym zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne wynikające z tego konsekwencje.
8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie złożone w sposób i formie przewidzianych do złożenia oferty czyli jak w pkt 5 p.pkt 1 z zastrzeżeniem, że opakowanie (koperta) będzie zawierało dodatkowe oznaczenie, odpowiednio: „ZMIANA” w przypadku zmiany oferty lub „WYCOFANIE” w przypadku wycofania oferty.

9. W przypadku ZMIANY każda strona dokumentów zmienionych, poprawionych powinna być opatrzona dopiskiem „ZMIANA „
10. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian:
  - dokumenty zawarte w kopercie „ZMIANA” zostaną dołączone do oferty,
  - jeżeli nie będzie to konieczne do ustalenia oferty podlegającej zamianie - oferta zamieniana nie będzie otwierana i zostanie zwrócona wykonawcy na jego wniosek.
11. Opakowania z ofertami oznakowane „WYCOFANE” nie będą otwierane, jeżeli nie będzie to konieczne do identyfikacji oferty. Na wniosek Wykonawcy oferta zostanie mu zwrócona.
12. Oferta jest jawna od chwili jej otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a wykonawca zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
13. Zaleca się aby wszystkie załączniki do oferty złożone były wg kolejności podanej w ofercie.
14. Zaleca się aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były spięte / złożone w sposób zapobiegający jej dekompletacji.
15. Wykonawcy ponoszą koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.
16. Dokumenty składane są w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „ za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
17. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych i SIWZ.
18. Wykonawca wskazuje w ofercie, które elementy zamówienia zamierza powierzyć do wykonania innym podmiotom.
19. Wykonawcy mogą **wspólnie** ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcja / spółki cywilne).
20. W przypadku, kiedy ofertę składa wspólnie kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:
  - 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - 2) Dokument ustanawiający pełnomocnika - podpisany przez prawnie upoważnionych przedstawicieli wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – należy dołączyć do oferty.
  - 3) Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców w tym też zasady rozliczeń, przy czym termin na jaki umowa została zawarta nie może być krótszy niż okres realizacji zamówienia + okres gwarancji i rękojmi.



- 4) Umowa winna określać oznaczenie stron, cel gospodarczy dla którego została zawarta (celem tym nie może być samo złożenie oferty lecz zrealizowanie zadania), oświadczenie partnerów o przyjęciu solidarnej odpowiedzialności, wskazanie podmiotu któremu powierza się prowadzenie spraw i reprezentację na zewnątrz (lidera / przedstawiciela / partnera wiodącego).
- 5) Przedstawiciel winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego i na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia (również finansowe) dokonywane będą wyłącznie z „liderem”.
- 6) Zamawiający nie przewiduje udziału podwykonawców w realizacji zadania.

#### **XI. Miejsce i termin składania ofert:**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. **Urząd Gminy Chodzież, ul. Notecka 28, 64-800 Chodzież** w biurze nr 10 (sekretariat), do **30.12.2010** roku do godz. **10:00** adresując ją w sposób podany w pkt **X. 5.**

2. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.

3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. Urzędzie Gminy w Chodzieży, w **sali nr 24**, w dniu **30.12.2010 r.** o godz. **10:30**

#### **XII. Opis sposobu obliczania ceny oferty:**

1. Cena powinna być podana: cyfrowo i słownie w złotych polskich.

2. Oferowana cena powinna obejmować kompletne (tj. koszty pracy sprzętu, amortyzacja, opłaty dodatkowe, stawka pracy operatora sprzętu, itd.) wykonanie przedmiotu zamówienia wraz z robotami dodatkowymi (np. dojazd do miejsca wykonania usługi, załadunek piasku do piaskarki, itp.) tak aby cena za roboczogodzinę była już ceną ostateczną.

#### **XIII. Opis kryteriów wyboru oferty oraz ich znaczenie, a także sposób ich oceny:**

Przy dokonywaniu oceny ofert stosowane będą następujące zasady:

<b>Kryterium: cena oferty</b> <b>Waga: 100%</b>
--

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium: cena 100%. Ranking ofert przy uwzględnieniu ww. kryterium ustalony będzie wg wzoru, w skali do 100 punktów, w następujący sposób:

**$C = (C_{ncb}/C_{bob}) \times 100 \times 100\%$ , gdzie:**

C - ilość punktów za cenę,

C<sub>ncb</sub> - najniższa cena brutto,

C<sub>bob</sub> - cena brutto oferty badanej.

15.3. Każda część zamówienia będzie oceniana oddzielnie.

Wykonawca jest zobowiązany określić ceny jednostkowe za 1 godzinę na proponowane usługi w wybranych częściach. **Należy podać cenę brutto (muszą być ujęte wszystkie koszty oferenta) w tym podatek 7% VAT.** Ewentualna zmiana stawki podatkowej na usługi odśnieżania zostanie uwzględniona aneksem do umowy. Cenę oferty należy podać w złotych polskich, do 2 miejsc po przecinku. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę nie będą podlegały zmianom w czasie obowiązywania umowy.

Zamawiający poprawi w tekście oferty:

- oczywiste omyłki pisarskie,

- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**XIV. Informacja o formalnościach jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą w siedzibie Zamawiającego. Wykonawca zostanie powiadomiony o terminie podpisania umowy.
2. Jeżeli wykonawca uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

**XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVI. Postanowienia dotyczące umowy**

Wzór umowy stanowi załącznik do SIWZ.

**XVII. Środki ochrony prawnej:**

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w trakcie postępowania w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów określonych w ustawie z dnia 29.01.2004 Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy

**XVIII. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

**XIX. Zamówienie nie dotyczy umowy ramowej.**

**XX. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.**

**XXI. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.**

**XXII. Zamawiający niedopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną:**

**XXIII. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.**

**XXIV. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.**

**XXII. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów za udział Wykonawcy w postępowaniu.**

**Wykaz załączników do SIWZ (osobne pliki)**

1. Formularz oferty - **zał. Nr 1**
2. Formularz oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP **zał. Nr 3**
3. Formularz oświadczenia z art. 22 ust.1 ustawy PZP – **zał. Nr 4**
4. Oświadczenie dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą– **zał. Nr 5**
5. Wykaz proponowanego kierownictwa robót i osób uczestniczących– **zał. Nr 7**
6. Formularz cenowy - **zał. Nr 2**
7. Oświadczenie o nie zaleganiu z podatkami i składkami – **zał. Nr 6**
7. Projekt umowy – **zał. Nr 8**