

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

GKD.271.2.2011

Nazwa zadania:

„Remont dachu na budynku szkoły podstawowej w Oleśnicy”

Zatwierdzono w dniu: 12.07.2011

Wójt Gminy
Zbigniew Salwa


mgr Zbigniew Salwa

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8

I. Zamawiający:

1. Nazwa zamawiającego: Gmina Chodzież
2. Adres do korespondencji : Urząd Gminy ul. Notecka 28, 64-800 Chodzież
3. Numer tel / fax: 067 28 21 608
4. Strona internetowa: www.gminachodziej.pl , email: sekretariat@gminachodziej.pl

II. Tryb prowadzonego postępowania:

przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy z dnia 29.01.2004, Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113 , poz. 759)

III. Przedmiot zamówienia:

1. Nazwa zamówienia:

„Remont dachu na budynku szkoły podstawowej w Oleśnicy”

2. Zamówienie dotyczy remontu dachu na budynku szkolnym polegającym na:

- 1) wymianie opierzeń i obróbce blacharskiej;
- 2) remoncie kominów;
- 3)uszczelnienia świetlików dachowych;
- 4) wymianie blachy na tytanowo – cynkową w korytach odwadniających;
- 5) częściowej wymianie instalacji piorunochronnej;
- 6) częściowej wymianie pokrycia wraz z deskowaniem;
- 7) wymianie blachy w koszach połaci.

3. Opis zakresu i technologii zamówienia znajduje się w dokumentacji projektowej, przedmiarze robót oraz opracowanej specyfikacji technicznej, które stanowią załącznik do niniejszej SIWZ.
4. Jeżeli w opisie zamówienia znajduje się przywołany jakikolwiek znak towarowy, patent czy pochodzenie należy przyjąć, że Zamawiający podał taki opis ze wskazaniem na typ i dopuszcza zastosowanie materiałów i urządzeń o równoważnych parametrach techniczno – użytkowo - eksploatacyjnych i jakościowych nie gorszych niż te, które wskazano.
5. KOD CPV 45261000-4 - [Wykonywanie pokryć i konstrukcji dachowych oraz podobne roboty](#)
45453000-7 - [Roboty remontowe i renowacyjne](#)
45421120-1 - [Instalowanie progów](#)
45317000-2 - [Inne instalacje elektryczne](#)

IV. Termin wykonania zamówienia : do 30 .09. 2011 roku

V. Warunki udziału w postępowaniu : O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp
Żaden z Wykonawców jak też Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w tym też podmioty z których będzie korzystał Wykonawca nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2.
2. Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 , dotyczące:
 - 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia:

- w zakresie doświadczenia wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę wykonanie w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie : - wykonania robót w zakresie remontu dachu lub wymiany pokrycia dachowego na przynajmniej 2-óch obiektach zabytkowych na powierzchni nie mniejszej niż 400 m² (łącznie) lub 200 m² (każdy);
 - w zakresie osób zdolnych do wykonania zamówienia wymagane jest wykazanie osób posiadających uprawnienia do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno- budowlanej z min.2 letnim doświadczeniem przy kierowaniu robotami budowlanymi przy zabytkach nieruchomych.
- 3) Sytuacji ekonomicznej i finansowej:
Za spełnienie warunku w zakresie sytuacji ekonomiczno -finansowej Zamawiający uzna wykazanie przez Wykonawcę posiadania opłaconej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 100 000 zł.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja / spółki cywilne) wymaga się aby przynajmniej jeden z Wykonawców (lub wspólnie) spełniał wymagania , o których mowa w ust. 2 niniejszego rozdziału SIWZ.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi. W przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu skorzysta z innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda wykazania przez te podmioty , że w stosunku do nich nie zachodzą przesłanki wykluczenia zawarte w art. 24 ust.1 i 2 pkt 1 Pzp poprzez przedłożenie oświadczenia o którym mowa w pkt VI.1.1. SIWZ.
5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę dokumenty i oświadczenia.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 ustawy

Wraz z ofertą (wzór formularza oferty - wg zał. nr 1 do SIWZ), Wykonawca składa następujące dokumenty:

1. Na potwierdzenie nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 ustawy

- 1) Oświadczenie z art. 24 ust. 1 i 2 pkt 1 Pzp (wzór formularza – zał. nr 2 do SIWZ),
- 2) Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa odpowiednio dokumenty wymienione w § 4 ust. 1 pkt. 1 lit. „a”, „b” i „c” lub ust. 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

2. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu

- 1) Oświadczenie z art. 22 ust. 1 Pzp (wzór formularza – zał. nr 3 do SIWZ),
- 2) Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 5 lat robót budowlanych a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to za jaki okres działalność jest prowadzona, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem nazw i adresu zamawiającego, nazwy zadania, zakresu oraz daty i miejsca realizacji (wzór formularza - zał. nr 4 do SIWZ).
Warunek: wykonanie w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert : - wykonania robót w zakresie remontu dachu lub wymiany pokrycia dachowego na przynajmniej 2-óch obiektach zabytkowych na powierzchni nie mniejszej niż 400 m² (łącznie) lub 200 m² (każdy);
- 3) Dokumenty np. referencje, opinie potwierdzające, że zamówienie podane przez Wykonawcę w formularzu nr 4 zostało wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
Brak w/w dokumentu dla zadania podanego w załączniku nr 4 do SIWZ spowoduje, że nie zostanie ono uznane jako zadanie spełniające warunki SIWZ.
- 4) Wykaz proponowanego przez Wykonawcę kierownictwa robót (wzór formularza – zał. Nr 7 do SIWZ) oraz dokumenty potwierdzające wymagane kwalifikacje a także przynależność do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa. **Warunek:** wymagane jest wykazanie osób posiadających uprawnienia do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno- budowlanej z min.2 letnim doświadczeniem przy kierowaniu robotami budowlanymi przy zabytkach nieruchomych.
- 4) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 100 000 PLN. Podmioty występujące wspólnie, mogą złożyć jedną wspólną dla nich polisę albo inny dokument ubezpieczenia, lub każdy osobno, który stanowić będzie uzupełnienie wymaganej kwoty ubezpieczenia.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w oparciu o złożenie przez Wykonawcę dokumenty i oświadczenia , na zasadzie „spełnia” / „nie spełnia”

3. **Inne**

- 1) Kosztorys ofertowy - wykaz cen za poszczególne roboty na podstawie przedmiaru robót.
- 2) Zobowiązanie podwykonawcy/podmiotów występujących wspólnie (zał. Nr 5 do SIWZ)
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami:

1. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, wnioski lub informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać w formie :
 - pisemnej,
 - faksem
 - drogą elektroniczną
2. Korespondencję nadaną faksem lub drogą elektroniczną należy potwierdzić niezwłocznie na piśmie.
3. Wykonawca, ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ . Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – www.gminachodzież.pl oraz przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.
5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami: Wojciech Wałkowiak
Godziny, w których udzielane są informacje dotyczące przetargu: 8-13

VIII. Wadium: Nie jest wymagane

IX. Termin, do którego wykonawca będzie związany złożoną ofertą:

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim, czytelnie, techniką trwałą oraz podpisana z uwzględnieniem pkt przez :
 - 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz zgodnie z danymi ujawnionymi w właściwym rejestrze lub ustanowionego pełnomocnika,
 - lub
 - 2) osobę/osoby posiadające pełnomocnictwo w przypadku składania wspólnej oferty przez podmioty występujące wspólnie
2. Nie sporządzenie oferty na formularzu dostarczonym przez Zamawiającego nie skutkuje odrzuceniem oferty , przy czym warunkiem jest aby oferta obejmowała informacje wymagane przez Zamawiającego.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość zamówienia .
4. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem uprawnionej osoby (osób) podpisującej ofertę lub osoby przez nią (nich) upoważnionej.
5. Ofertę należy umieścić w nieprzezroczystym, zaklejonym opakowaniu.
 - 1) *Zewnętrzne opakowanie należy opisać według poniższego wzoru:*

Gmina Chodzież
ul. Notecka 28
64 – 800 Chodzież

z dopiskiem pod adresem: „Remont dachu na budynku szkoły podstawowej w Oleśnicy” - **nie**
otwierać przed godz.10:30, dn. 01.08.2011 ”

- 2) Opakowanie wewnętrzne, w którym umieszczono ofertę poza opisem podanym powyżej powinno zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było ją odesłać w przypadku stwierdzenia opóźnienia w jej złożeniu.
6. Skutki związane z nie oznaczeniem opakowania i nie złożeniem oferty w sposób podany w SIWZ ponosi Wykonawca.
7. Nie złożenie oferty w sposób podany w pkt 5 nie skutkuje jej odrzuceniem jeżeli opakowanie w którym zostanie ona umieszczona będzie zawierało widoczne dane zamawiającego i opis identyfikujący przetarg, przy czym zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne wynikające z tego konsekwencje.
8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie złożone w sposób i formie przewidzianych do złożenia oferty czyli jak w pkt 5 p.pkt 1 z zastrzeżeniem, że opakowanie (koperta) będzie zawierało dodatkowe oznaczenie, odpowiednio: „ZMIANA” w przypadku zmiany oferty lub „WYCOFANIE” w przypadku wycofania oferty.
9. W przypadku ZMIANY każda strona dokumentów zmienionych, poprawionych powinna być opatrzona dopiskiem „ZMIANA”.
10. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian:
 - dokumenty zawarte w kopercie „ZMIANA” zostaną dołączone do oferty,
 - jeżeli nie będzie to konieczne do ustalenia oferty podlegającej zamianie - oferta zamieniana nie będzie otwierana i zostanie zwrócona wykonawcy na jego wniosek.
11. Opakowania z ofertami oznakowane „WYCOFANE” nie będą otwierane, jeżeli nie będzie to konieczne do identyfikacji oferty. Na wniosek Wykonawcy oferta zostanie mu zwrócona.
12. Oferta jest jawna od chwili jej otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a wykonawca zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
13. Zaleca się aby wszystkie załączniki do oferty złożone były wg kolejności podanej w ofercie.
14. Zaleca się aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były spięte / złożone w sposób zapobiegający jej dekompletacji.
15. Wykonawcy ponoszą koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.
16. Dokumenty składane są w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
17. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych i SIWZ.
18. Wykonawca wskazuje w ofercie, które elementy zamówienia zamierza powierzyć do wykonania innym podmiotom.
19. Wykonawcy mogą **wspólnie** ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcja / spółki cywilne).
20. W przypadku, kiedy ofertę składa wspólnie kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:
 - 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 2) Dokument ustanawiający pełnomocnika - podpisany przez prawnie upoważnionych przedstawicieli wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – należy dołączyć do oferty.

- 3) Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców w tym też zasady rozliczeń, przy czym termin na jaki umowa została zawarta nie może być krótszy niż okres realizacji zamówienia + okres gwarancji i rękojmi.
- 4) Umowa winna określać oznaczenie stron, cel gospodarczy dla którego została zawarta (celem tym nie może być samo złożenie oferty lecz zrealizowanie zadania), oświadczenie partnerów o przyjęciu solidarnej odpowiedzialności, wskazanie podmiotu któremu powierza się prowadzenie spraw i reprezentację na zewnątrz (lidera / przedstawiciela / partnera wiodącego).
- 5) Przedstawiciel winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego i na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia (również finansowe) dokonywane będą wyłącznie z „liderem”.
- 6) Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy.
Należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:
 - a) następujące dokumenty i oświadczenia:
 - oferta,
 - wykaz wykonanych zamówień (*Załącznik Nr 4 do SIWZ*),
 - oświadczenie o spełnianiu warunków podanych w art. 22 ust. 1 ustawy (*Załącznik Nr 3 do SIWZ*),
podpisuje w imieniu tych wykonawców lider.
 - b) następujące dokumenty i oświadczenia:
 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie w art. 24 ust. 1 ustawy (*Załącznik Nr 2 do SIWZ*),
 - dokumenty potwierdzające wykonanie zamówień
*składa każdy z wykonawców w imieniu własnym.**Każdy z wykonawców może potwierdzać „za zgodność odpisu” kopie dotyczących go dokumentów.*

XI. Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. **Urzędzie Gminy w Chodzieży ul. Notecka 28, 64-800 Chodzież** w biurze nr 10 (sekretariat), do **01.08.2011** roku do godz. 10:00 adresując ją w sposób podany w pkt X. 5.
2. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. **Urzędzie Gminy w Chodzieży, w sali nr 24, w dniu 01.08.2011 r.** o godz. 10:30

XII. Opis sposobu obliczania ceny oferty:

1. Cena powinna być podana: cyfrowo i słownie w złotych polskich.
2. Oferowana cena powinna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia wraz z elementami, które są niezbędne do prawidłowego wykonania zadania np. koszty robót przygotowawczych, koszty urządzenia placu budowy, koszty odszkodowań za zniszczenia w terenie, a także ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę, tak aby oferowana cena była już ceną ostateczną. Wykonawca zobowiązany jest do wizyty miejsca realizacji robót i jego otoczenia, w celu oszacowania na własną odpowiedzialność kosztów i ryzyka oraz uzyskania wszelkich danych, jakie mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty.

XIII. Opis kryteriów wyboru oferty oraz ich znaczenie, a także sposób ich oceny:

Przy dokonywaniu oceny ofert stosowane będą następujące zasady:

Kryterium: cena oferty
Waga: 100%

Punktacja Obliczana będzie według wzoru: $P_1 = (C_{min} / C) \times 100 \times W_1 \times$

Gdzie: P_1 – ilość punktów obliczona dla kryterium cena oferty,

C_{min} – cena brutto najtańszej oferty,

C – cena brutto rozpatrywanej oferty,

100 – max ilość pkt

W_1 – waga kryterium – cena oferty ($W_1 = 100\%$)

XIV. Informacja o formalnościach jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą w siedzibie Zamawiającego. Wykonawca zostanie powiadomiony o terminie podpisania umowy.
2. Jeżeli wykonawca uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki o których mowa w art. 93 ust. 1 i 1a ustawy.

XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy - nie jest wymagane

XVI. Postanowienia dotyczące umowy

Wzór umowy stanowi załącznik do SIWZ.

XVII. Środki ochrony prawnej:

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w trakcie postępowania w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów określonych w ustawie z dnia 29.01.2004 Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp.

XVIII. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XIX. Zamówienie nie dotyczy umowy ramowej.

XX. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

XXI. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

XXII. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną: sekretariat@gminachodziez.pl
Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron potwierdza pisemnie fakt ich otrzymania

XXIII. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

XXIV. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XXII. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów za udział Wykonawcy w postępowaniu.

Wykaz załączników do SIWZ (osobne pliki pkt. 8-10)

1. Formularz oferty - zał. Nr 1
2. Formularz oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp - zał. Nr 2
3. Formularz oświadczenia z art. 22 ust.1 ustawy Pzp – zał. Nr 3
4. Formularz wykonanych zamówień – zał. Nr 4
5. Wykaz podwykonawców – zał. Nr 5
6. Zobowiązanie podwykonawcy – zał. Nr 6
7. Wykaz proponowanego kierownictwa robót – zał. Nr 7
8. **Projekt umowy – zał. Nr 8**
9. Przedmiar robót – zał. Nr 9
10. Dokumentacja techniczna wraz ze szkicami - zał. Nr 10
11. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót - zał. Nr 11

.....
(pieczęć Wykonawcy)

.....
(miejscowość - data)

OFERTA

Gmina Chodzież
ul. Notecka 28
64 – 800 Chodzież

1. Nazwa wykonawcy

2. Adres wykonawcy

3. Niniejszym przedkładamy ofertę na wykonanie zamówienia pod nazwą :

„Remont dachu na budynku szkoły podstawowej w Oleśnicy”

4. Cena za wykonanie zamówienia wynosi: PLN (brutto)

Słownie:

5. Potwierdzamy zapoznanie się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz otrzymanych od Zamawiającego informacji do przygotowania oferty.

6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia

7. Udzielamy gwarancji na wykonanie zamówienia .

8. Akceptujemy zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy i w przypadku wyboru oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach w nim podanych oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. Oświadczamy, że oferta nie zawiera* / zawiera* informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Tajemnicę przedsiębiorstwa stanowią następujące dokumenty:

1)

2)

3)

10. Nazwy i adresy innych podmiotów występujących w postępowaniu (podać wykonawców występujących wspólnie / podwykonawców – jeżeli dotyczy):

.....

.....
.....

.....
(Podpis osoby upoważnionej)

- W PKT 1 i 2 NALEŻY WPISAĆ DANE WYKONAWCY A JEŻELI WYSTĘPUJĄ PODMIOTY WSPÓLNIE/ KONSORCJUM / SPÓŁKA , TO NAZWĘ I ADRES USTANOWIONEGO LIDERA
- W PKT 10 NALEŻY WYKAZAĆ WSZYSTKICH WYKONAWCÓW UBIEGAJĄCYCH SIĘ WSPÓLNIE (W PRZYPADKU KONSORCJUM / SPÓŁKI) O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA W TYM TEŻ LIDERA

DANE WYKONAWCY (Lidera) :

NIP

REGON

Adres, na który Zamawiający powinien przysyłać ewentualną korespondencję (jeżeli jest inny niż w pkt 2) :

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

Imię i nazwisko

Numer telefonu:

Numer faksu:

e-mail

Do niniejszej oferty załączamy:

1)

2)

3)

4)

5)

6)

.....

.....

.....
(Podpis osoby upoważnionej)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

WYKONAWCY / WYKONAWCÓW O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 I 2 PKT 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pod nazwą:

„Remont dachu na budynku szkoły podstawowej w Oleśnicy”

oświadczam/my że

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania publicznego na podstawie art. 24 ust 1 i 2 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 223 , poz. 1655, z póź. zmianami)

....., dn. __ . __ . 2011

.....
(Podpis osoby upoważnionej)

Uwaga !

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z partnerów w swoim imieniu .

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

WYKONAWCY / WYKONAWCÓW O SPEŁNIANIU WARUNKÓW ART. 22 UST. 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Ubiegając się o udzielenie zamówienia pod nazwą:

„Remont dachu na budynku szkoły podstawowej w Oleśnicy”

O ś w i a d c z a m - stosownie do treści art. 44 ustawy z dnia 29.01. 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 223 , poz. 1655, z póź. zmianami), że zgodnie z art. 22 ust.1 tej ustawy spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych zamówieniem;
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. Dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższe warunki mogą być spełnione łącznie a dokument podpisują wszyscy partnerzy (członkowie konsorcjum) lub w ich imieniu Pełnomocnik .

....., dn. __ . __ . 2011
(Data)

.....
(Podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 4 do SIWZ
Załącznik nr do oferty

.....
(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH ZAMÓWIEŃ

za okres minionych 3 lat w celu wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia,
przy ubieganiu się o udzielenie zamówienia pod nazwą:

„Remont dachu na budynku szkoły podstawowej w Oleśnicy”

Lp	Nazwa i adres zamawiającego	Nazwa wykonanego zamówienia <i>roboty tylko w zakresie remontu dachu lub wymiany pokrycia dachowego na przynajmniej 2-ch obiektach zabytkowych na powierzchni nie mniejszej niż 400 m2 (łącznie) lub 200 m2 (każdy)</i>	Termin wykonania od – do (miesiąc i rok)	Dokumenty potwierdzające wykonanie zamówienia np. referencje TAK / NIE (proszę wpisać właściwe)
1	2	3	4	5

UWAGA: DO FORMULARZA DOŁĄCZYĆ DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE ŻE WSKAZANE W FORMULARZU ZAMÓWIENIA ZOSTAŁY WYKONANE ZGODNIE Z ZASADAMI SZTUKI BUDOWLANEJ I PRAWIDŁOWO UKOŃCZONE (W KOLEJNOŚCI PODANYCH ZAMÓWIEŃ) W RAZIE POTRZEBY FORMULARZ MOŻNA POWIELIĆ DOSTOSOWUJĄC GO DO ILOŚCI WYKONANYCH ZADAŃ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższe warunki mogą być spełnione łącznie przez Wykonawców wspólnie występujących a dokument podpisuje w ich imieniu Pełnomocnik .

....., dn. _ _ . _ _ .2011

.....
(Podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 5 do SIWZ
Załącznik Nr do oferty

.....
(Pieczęć oświadczającego)

Wykaz podwykonawców * (innych podmiotów)

uczestniczących w wykonaniu w realizacji części zamówienia p.n.

„Remont dachu na budynku szkoły podstawowej w Oleśnicy”

Nazwa i adres podwykonawcy

.....
.....
.....

Rodzaj obowiązków, czynności, robót przewidzianych do wykonania przez podwykonawcę

.....
.....
.....

Wartość podwykonywanych obowiązków, czynności, robót jako % całkowitych kosztów zadania
wynosi %

-

....., dnia
(miejscowość)

.....
(podpis oświadczającego)

*) Załączyć w przypadku korzystania przez Wykonawcę z innych podmiotów (podwykonawców) uczestniczących w realizacji części zamówienia.

W przypadku korzystania przez Wykonawcę z zasobów innych podmiotów (podwykonawcy) dołączyć pisemne oświadczenie tych podmiotów o oddaniu do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów i podjęciu się wskazanych

obowiązków, czynności , robot.

Załącznik nr 6 do SIWZ
Załącznik Nr do oferty

.....
(Pieczęć oświadczającego)

Oświadczenie podwykonawcy *

Nazwa i adres (podwykonawcy) oświadczającego

.....
.....
.....

Oświadczam, że w związku z ubieganiem się (podać nazwę wykonawcy)

.....
.....

o udzielenie zamówienia pod nazwą:

**„Remont dachu na budynku szkoły podstawowej w
Oleśnicy”**

zobowiązuję / zobowiązujemy się do współpracy z wykonawcą w realizacji w/w zadania w ramach którego wykonamy :

.....
.....
.....

(wskazać rodzaj obowiązków, czynności, robót)

Wartość pod wykonywanych robót wynosi zł.

Oświadczam/y, że:

- zapoznałem/zapoznaliśmy się z warunkami realizacji zadania i nie wnoszę/nie wnosimy do nich uwag.

-

....., dnia
(miejscowość)

.....
(podpis oświadczającego)

*) Załączyć w przypadku korzystania przez Wykonawcę z zasobów innych podmiotów (należących do podwykonawcy) uczestniczących w realizacji części zamówienia.

Załącznik nr 7 do SIWZ *
Załącznik Nr do oferty

.....
(Pieczęć Wykonawcy)

Dotyczy zadania :

**„Remont dachu na budynku szkoły podstawowej w
Oleśnicy”**

Wykaz

kierownictwa robót który uczestniczyć będzie w wykonaniu zamówienia
z min 2 letnim doświadczeniem przy kierowaniu robotami budowlanymi przy zabytkach
nieruchomych

Lp	Imię i nazwisko	Planowana funkcja przy realizacji zamówienia	Posiadane uprawnienia: Nr , wydane przez	Specjalność
1	2	3	4	5

UWAGA : NALEŻY DOŁĄCZYĆ DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE POSIADANE UPRAWNIENIA ORAZ AKTUALNY
DOKUMENT PRZYNALEŻNOŚCI DO WŁAŚCIWEJ IZBY SAMORZĄDU ZAWODOWEGO

.....
(Data)

.....
(Podpis Wykonawcy)

* - skreślić jeżeli zapis nie dotyczy

Załącznik Nr 8 do SIWZ

Wzór

UMOWA

zawarta w dniu w Urzędzie Gminy w Chodzieży przy ul. Noteckiej 28 pomiędzy Gminą Chodzież - zwaną dalej w treści umowy "Zamawiającym" reprezentowaną przez: Wójta Gminy Chodzież – Zbigniewa Salwę

a

zwanym dalej w treści umowy "Wykonawcą" reprezentowanym przez:

§ 1.

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania, zadanie pod nazwą:

„Remont dachu na budynku szkoły podstawowej w Oleśnicy”

2. Zamówienie dotyczy remontu dachu na budynku szkolnym polegającym na:

- 1) wymianie opierzeń i obróbce blacharskiej;
- 2) remoncie kominów;
- 3) uszczelnienia świetlików dachowych;
- 4) wymianie blachy na tytanowo – cynkową w korytach odwadniających;
- 5) częściowej wymianie instalacji piorunochronnej;
- 6) częściowej wymianie pokrycia wraz z deskowaniem;
- 7) wymianie blachy w koszach połaci.

3. Wykonawca wykona przedmiot umowy na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), dokumentacji projektowej, protokole wprowadzenia na budowę a także zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej i budowlanej, prawem budowlanym i obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz postanowieniami niniejszej umowy.

4. Wykonawca zapewnia niezbędny sprzęt, materiał, urządzenia oraz kadrę.

5. Użyte w dokumentacji projektowej nazwy materiałów i urządzeń nie są wiążące i należy je traktować, jako propozycje projektanta. Wykonawca może zastosować materiały i urządzenia równoważne o parametrach techniczno – użytkowych odpowiadających, co najmniej parametrom materiałów i urządzeń zaproponowanych w projekcie.

6. Wykonawca we własnym zakresie i na swój koszt dokona oznakowania i zabezpieczenia terenu na czas montażu urządzeń, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

7. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów dokumenty potwierdzające ich dopuszczalność do wykonania zamówienia. Materiały i urządzenia użyte do wykonania zamówienia muszą odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczalnych do obrotu i stosowania. Zabrania się stosowania materiałów nieodpowiadających wymaganiom odpowiedniej Normy oraz o innych parametrach niż określone w projekcie.

8. Ubezpieczenie budowy od szkód i nagłych zdarzeń losowych oraz odpowiedzialności Cywilnej obejmującej ludzi, roboty i sprzęt, obciąża Wykonawcę.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia na swój koszt, osobnych badań sprawdzających jakość zastosowanych materiałów.

§ 2.

1. Zamówienie podlega wykonaniu w terminie do dnia

§ 3.

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ofertą oraz wynikiem przetargu wynosi:
brutto (z VAT) zł (słownie)
2. Należność za wykonane zamówienie uregulowane będzie z konta Zamawiającego w formie przelewu na konto Wykonawcy wskazany na fakturze VAT w terminie 7-u dni od daty przekazania jej Zamawiającemu.
3. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru robót, potwierdzony przez Wykonawcę, Zamawiającego

§ 4.

Wykonawca udziela gwarancji jakości w rozumieniu art. 577 Kodeksu cywilnego. Termin gwarancji na wykonane roboty i zamontowane urządzenia wynosi 48 miesięcy licząc od dnia odbioru końcowego (ostatecznego) przedmiotu umowy.

§ 5.

1. Strony postanawiają, że obowiązującą ich formą naprawienia szkody stanowią kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu zamówienia w wysokości 200,00zł, za każdy dzień opóźnienia,
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze robót lub w okresie gwarancji w wysokości 200,00 złotych za każdy dzień opóźnienia,
 - c) za niewykonanie umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 25 % wynagrodzenia umownego robót, których nie wykonano.
 - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - a) za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru końcowego w wysokości 200,00 złotych za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po terminie, w którym odbiór miał być przeprowadzony.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 6.

1. Zamawiający przystąpi do odbioru przedmiotu umowy w terminie nie dłuższym niż 10 dni od daty zawiadomienia przez Wykonawcę osiągnięcia gotowości do odbioru.
2. Na okoliczność dokonanego odbioru strony sporządzają pisemny protokół.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru a w szczególności przekazanie:
 - a) instrukcje (w języku polskim) użytkowania zamontowanych urządzeń,
 - b) dokumenty gwarancyjne wraz z warunkami gwarancji wszystkich zamontowanych urządzeń,
 - c) dokumenty potwierdzające jakość materiałów i urządzeń użytych do wykonania przedmiotu zamówienia (certyfikaty, atesty, itp.),
 - d) inne dokumenty zgromadzone w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia, a odnoszące się do jego realizacji, zwłaszcza rysunki ze zmianami naniesionymi w trakcie realizacji zadania.
4. Wykonanie robót będzie się uważać za zakończone – odbiór końcowy, jeżeli odbiór nastąpi bez usterek.

§ 7.

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 8.

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wątpliwości mogące powstać w toku, realizacji zamówienia będą rozstrzygane w oparciu o SIWZ, jak również przy uwzględnieniu treści oferty złożonej przez Wykonawcę.

§ 9.

Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 egz. dla każdej ze stron.

§ 10.

Integralną częścią niniejszej umowy są ;

1. Oferta Wykonawcy
2. SIWZ.

„Remont dachu na budynku szkoły podstawowej w Oleśnicy”

osobne pliki

Przedmiar robót - [Załącznik Nr 9](#)

„Remont dachu na budynku szkoły podstawowej w Oleśnicy”

osobne pliki

Dokumentacja techniczna - [Załącznik Nr 10](#)

„Remont dachu na budynku szkoły podstawowej w Oleśnicy”

osobne pliki

Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót — [Załącznik Nr 11](#)

