

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

GKD.271.5.2011

Nazwa zadania:

„Remont boiska wielofunkcyjnego przy Szkole Podstawowej w Oleśnicy”

Zatwierdzono w dniu: 03.11.2011

ZASTĘPCA WÓJTA

Wojciech Walkowiak

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8

I. Zamawiający:

1. Nazwa zamawiającego: Gmina Chodzież
2. Adres do korespondencji : Urząd Gminy ul. Notecka 28, 64-800 Chodzież
3. Numer tel / fax: 067 28 21 608
4. Strona internetowa: www.gminachodziej.pl , email: sekretariat@gminachodziej.pl

II. Tryb prowadzonego postępowania:

przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy z dnia 29.01.2004, Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113 , poz. 759)

III. Przedmiot zamówienia:

1. Nazwa zamówienia:

„Remont boiska wielofunkcyjnego przy Szkole Podstawowej w Oleśnicy”

2. Zamówienie dotyczy remontu boiska wielofunkcyjnego polegającym na:

1. Oczyszczenie nawierzchni asfaltowej mechanicznie
2. Skropienie nawierzchni emulsją asfaltową
3. Wyrównie i uzupełnienie powierzchni bitumicznej masą asfaltową śr. grubości 2,0 cm
4. Wykonanie warstwy ścieralnej o grubości 4,0 cm
5. Osadzenie elementów stalowych – tulei do słupków

3. Opis zakresu i technologii zamówienia znajduje się w dokumentacji projektowej, przedmiarze robót oraz opracowanej specyfikacji technicznej, które stanowią załącznik do niniejszej SIWZ.

4. Jeżeli w opisie zamówienia znajduje się przywołany jakiegokolwiek znak towarowy, patent czy pochodzenie należy przyjąć, że Zamawiający podał taki opis ze wskazaniem na typ i dopuszcza zastosowanie materiałów i urządzeń o równoważnych parametrach techniczno – użytkowo - eksploatacyjnych i jakościowych nie gorszych niż te, które wskazano.

5. KOD CPV 45.21.22.21-1 Roboty budowlane w zakresie budowy boisk sportowych

IV. Termin wykonania zamówienia : do 30 .04. 2012 roku

V. Warunki udziału w postępowaniu : O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

Żaden z Wykonawców jak też Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w tym też podmioty z których będzie korzystał Wykonawca nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2.

2. Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 , dotyczące:

- 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
- 3) Sytuacji ekonomicznej i finansowej:
Za spełnienie warunku w zakresie sytuacji ekonomiczno -finansowej Zamawiający uzna wykazanie przez Wykonawcę posiadania opłaconej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 100 000 zł.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja / spółki cywilne) wymaga się aby przynajmniej jeden z Wykonawców (lub wspólnie) spełniał wymagania , o których mowa w ust. 2 niniejszego rozdziału SIWZ.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi. W przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu skorzysta z innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda wykazania przez te podmioty , że w stosunku do nich nie zachodzą przesłanki wykluczenia zawarte w art. 24 ust.1 i 2 pkt 1 Pzp poprzez przedłożenie oświadczenia o którym mowa w pkt VI.1.1. SIWZ.
5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę dokumenty i oświadczenia.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 ustawy

Wraz z ofertą (wzór formularza oferty - wg zał. nr 1 do SIWZ), Wykonawca składa następujące dokumenty:

1. Na potwierdzenie nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 ustawy

1) Oświadczenie z art. 24 ust. 1 i 2 pkt 1 Pzp (wzór formularza – zał. nr 2 do SIWZ),

2) Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa odpowiednio dokumenty wymienione w § 4 ust. 1 pkt. 1 lit. „a”, „b” i „c” lub ust. 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

2. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu

1) Oświadczenie z art. 22 ust. 1 Pzp (wzór formularza – zał. nr 3 do SIWZ),

2) Oplaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 100 000 PLN. Podmioty występujące wspólnie, mogą złożyć jedną wspólną dla nich polisę albo inny dokument ubezpieczenia, lub każdy osobno, który stanowić będzie uzupełnienie wymaganej kwoty ubezpieczenia.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w oparciu o złożenie przez Wykonawcę dokumenty i oświadczenia , na zasadzie „spełnia” / „nie spełnia”

3. Inne

1) Kosztorys ofertowy - wykaz cen za poszczególne roboty na podstawie przedmiaru robót.

2) Zobowiązanie podwykonawcy/podmiotów występujących wspólnie (zał. Nr 4 do SIWZ)

) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

4. dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

5. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami:

1. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, wnioski lub informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać w formie :
 - pisemnej,
 - faksem
 - drogą elektroniczną
2. Korespondencję nadaną faksem lub drogą elektroniczną należy potwierdzić niezwłocznie na piśmie.
3. Wykonawca, ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ . Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – www.gminachodziez.pl oraz przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.
5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami: Wojciech Walkowiak
Godziny, w których udzielane są informacje dotyczące przetargu: 8-13

VIII. Wadium: Nie jest wymagane

IX. Termin, do którego wykonawca będzie związany złożoną ofertą:

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim, czytelnie, techniką trwałą oraz podpisana z uwzględnieniem pkt przez :
 - 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz zgodnie z danymi ujawnionymi w właściwym rejestrze lub ustanowionego pełnomocnika,
 - lub
 - 2) osobę/osoby posiadające pełnomocnictwo w przypadku składania wspólnej oferty przez podmioty występujące wspólnie
2. Nie sporządzenie oferty na formularzu dostarczonym przez Zamawiającego nie skutkuje odrzuceniem oferty , przy czym warunkiem jest aby oferta obejmowała informacje wymagane przez Zamawiającego.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość zamówienia .
4. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem uprawnionej osoby (osób) podpisującej ofertę lub osoby przez nią (nich) upoważnionej.
5. Ofertę należy umieścić w nieprzezroczystym, zaklejonym opakowaniu.
 - 1) *Zewnętrzne opakowanie należy opisać według poniższego wzoru:*

<p style="text-align: center;">Gmina Chodzież ul. Nitecka 28 64 – 800 Chodzież</p> <p><i>z dopiskiem pod adresem: „Remont dachu na budynku szkoły podstawowej w Oleśnicy” - nie otwierać przed godz.10:30, dn. 21.11.2011 ”</i></p>

- 2) Opakowanie wewnętrzne, w którym umieszczono ofertę poza opisem podanym powyżej powinno zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było ją odesłać w przypadku stwierdzenia opóźnienia w jej złożeniu.
6. Skutki związane z nie oznaczeniem opakowania i nie złożeniem oferty w sposób podany w SIWZ ponosi Wykonawca.

7. Nie złożenie oferty w sposób podany w pkt 5 nie skutkuje jej odrzuceniem jeżeli opakowanie w którym zostanie ona umieszczona będzie zawierało widoczne dane zamawiającego i opis identyfikujący przelarg, przy czym zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne wynikające z tego konsekwencje.
8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie złożone w sposób i formie przewidzianych do złożenia oferty czyli jak w pkt 5 p.pkt 1 z zastrzeżeniem, że opakowanie (koperta) będzie zawierało dodatkowe oznaczenie, odpowiednio: „ZMIANA” w przypadku zmiany oferty lub „WYCOFANIE” w przypadku wycofania oferty.
9. W przypadku ZMIANY każda strona dokumentów zmienionych, poprawionych powinna być opatrzona dopiskiem „ZMIANA”.
10. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian:
 - dokumenty zawarte w kopercie „ZMIANA” zostaną dołączone do oferty,
 - jeżeli nie będzie to konieczne do ustalenia oferty podlegającej zamianie - oferta zamieniana nie będzie otwierana i zostanie zwrócona wykonawcy na jego wniosek.
11. Opakowania z ofertami oznakowane „WYCOFANE” nie będą otwierane, jeżeli nie będzie to konieczne do identyfikacji oferty. Na wniosek Wykonawcy oferta zostanie mu zwrócona.
12. Oferta jest jawna od chwili jej otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a wykonawca zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
13. Zaleca się aby wszystkie załączniki do oferty złożone były wg kolejności podanej w ofercie.
14. Zaleca się aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były spięte / złożone w sposób zapobiegający jej dekompletacji.
15. Wykonawcy ponoszą koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.
16. Dokumenty składane są w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
17. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych i SIWZ.
18. Wykonawca wskazuje w ofercie, które elementy zamówienia zamierza powierzyć do wykonania innym podmiotom.
19. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcja / spółki cywilne).
20. W przypadku, kiedy ofertę składa wspólnie kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:
 - 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 2) Dokument ustanawiający pełnomocnika - podpisany przez prawnie upoważnionych przedstawicieli wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – należy dołączyć do oferty.
 - 3) Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców w tym też zasady rozliczeń, przy czym termin na jaki umowa została zawarta nie może być krótszy niż okres realizacji zamówienia + okres gwarancji i rękojmi.
 - 4) Umowa winna określać oznaczenie stron, cel gospodarczy dla którego została zawarta (celem tym nie może być samo złożenie oferty lecz zrealizowanie zadania), oświadczenie partnerów o przyjęciu solidarnej odpowiedzialności, wskazanie podmiotu któremu powierza się prowadzenie spraw i reprezentację na zewnątrz (lidera / przedstawiciela / partnera wiodącego).

- 5) Przedstawiciel winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego i na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia (również finansowe) dokonywane będą wyłącznie z „liderem”.
 - 6) Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjal innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy.
Należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:
 - a) następujące dokumenty i oświadczenia:
 - oferta,
 - oświadczenie o spełnianiu warunków podanych w art. 22 ust. 1 ustawy (*Załącznik Nr 3 do SIWZ*),
podpisuje w imieniu tych wykonawców lider.
 - b) następujące dokumenty i oświadczenia:
 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie w art. 24 ust. 1 ustawy (*Załącznik Nr 2 do SIWZ*),
składa każdy z wykonawców w imieniu własnym.
- Każdy z wykonawców może potwierdzać „za zgodność odpisu” kopie dotyczących go dokumentów.*

XI. Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. Urządzie Gminy w Chodzieży ul. Notecka 28, 64-800 Chodzież w biurze nr 10 (sekretariat), do 21.11.2011 roku do godz. 10:00 adresując ją w sposób podany w pkt X. 5.
2. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. Urządzie Gminy w Chodzieży, w sali nr 24, w dniu 21.11.2011 r. o godz. 10:30

XII. Opis sposobu obliczania ceny oferty:

1. Cena powinna być podana: cyfrowo i słownie w złotych polskich.
2. Oferowana cena powinna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia wraz z elementami, które są niezbędne do prawidłowego wykonania zadania np. koszty robót przygotowawczych, koszty urządzenia placu budowy, koszty odszkodowań za zniszczenia w terenie, a także ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę, tak aby oferowana cena była już ceną ostateczną. Wykonawca zobowiązany jest do wizyty miejsca realizacji robót i jego otoczenia, w celu oszacowania na własną odpowiedzialność kosztów i ryzyka oraz uzyskania wszelkich danych, jakie mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty.

XIII. Opis kryteriów wyboru oferty oraz ich znaczenie, a także sposób ich oceny:

Przy dokonywaniu oceny ofert stosowane będą następujące zasady:

Kryterium: cena oferty Waga: 100%
--

Punktacja Obliczana będzie według wzoru: $P_i = (C_{min} / C) \times 100 \times W_i$

Gdzie: P_i – ilość punktów obliczona dla kryterium cena oferty,

C_{min} – cena brutto najtańszej oferty,

C – cena brutto rozpatrywanej oferty,

100 – max ilość pkt

W_i – waga kryterium – cena oferty ($W_i = 100\%$)

XIV. Informacja o formalnościach jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą w siedzibie Zamawiającego. Wykonawca zostanie powiadomiony o terminie podpisania umowy.

2. Jeżeli wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki o których mowa w art. 93 ust. 1 i 1a ustawy.

XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy - nie jest wymagane

XVI. Postanowienia dotyczące umowy

Wzór umowy stanowi załącznik do SIWZ.

XVII. Środki ochrony prawnej:

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w trakcie postępowania w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów określonych w ustawie z dnia 29.01.2004 Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp.

XVIII. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XIX. Zamówienie nie dotyczy umowy ramowej.

XX. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

XXI. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

XXII. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się **drogą elektroniczną**: sekretariat@gminachodzież.pl
Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron potwierdza pisemnie fakt ich otrzymania

XXIII. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

XXIV. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XXII. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów za udział Wykonawcy w postępowaniu.

Wykaz załączników do SIWZ (osobne pliki pkt. 8-10)

1. Formularz oferty - zał. Nr 1
2. Formularz oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp - zał. Nr 2
3. Formularz oświadczenia z art. 22 ust.1 ustawy Pzp – zał. Nr 3
4. Wykaz podwykonawców – zał. Nr 4
5. Zobowiązanie podwykonawcy – zał. Nr 5
6. Projekt umowy – zał. Nr 6
7. Przedmiar robót – zał. Nr 7

.....
(pieczęć Wykonawcy)

.....
(miejscowość - data)

OFERTA

Gmina Chodzież
ul. Notecka 28
64 – 800 Chodzież

1. Nazwa wykonawcy

2. Adres wykonawcy

3. Niniejszym przedkładamy ofertę na wykonanie zamówienia pod nazwą :

„Remont boiska wielofunkcyjnego przy szkole podstawowej w Oleśnicy”

4. Cena za wykonanie zamówienia wynosi: PLN (brutto)

Słownie:

5. Potwierdzamy zapoznanie się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz otrzymanych od Zamawiającego informacji do przygotowania oferty.

6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia

7. Udzielamy gwarancji na wykonanie zamówienia .

8. Akceptujemy zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy i w przypadku wyboru oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach w nim podanych oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. Oświadczamy, że oferta nie zawiera* / zawiera* informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Tajemnicę przedsiębiorstwa stanowią następujące dokumenty:

1)

2)

3)

10. Nazwy i adresy innych podmiotów występujących w postępowaniu (podać wykonawców występujących wspólnie / podwykonawców – jeżeli dotyczy):

.....
.....
.....

.....
(Podpis osoby upoważnionej)

- W PKT 1 i 2 NALEŻY WPISAĆ DANE WYKONAWCY A JEŻELI WYSTĘPUJĄ PODMIOTY WSPÓLNIE/ KONSORCJUM / SPÓŁKA , TO NAZWĘ I ADRES USTANOWIONEGO LIDERA
- W PKT 10 NALEŻY WYKAZAĆ WSZYSTKICH WYKONAWCÓW UBIEGAJĄCYCH SIĘ WSPÓLNIE (W PRZYPADKU KONSORCJUM / SPÓŁKI) O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA W TYM TEŻ LIDERA

DANE WYKONAWCY (Lidera) :

NIP

REGON

Adres, na który Zamawiający powinien przysłać ewentualną korespondencję (jeżeli jest inny niż w pkt 2) :

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

Imię i nazwisko

Numer telefonu:

Numer faksu:

e-mail

Do niniejszej oferty załączamy:

1)

2)

3)

4)

5)

6)

.....

.....

.....

(Podpis osoby upoważnionej)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

WYKONAWCY / WYKONAWCÓW O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 I 2 PKT 1
USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pod nazwą:

„Remont boiska wielofunkcyjnego przy szkole podstawowej w Oleśnicy”

oświadczam/my że

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania publicznego na podstawie art. 24 ust 1 i 2 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 223 , poz. 1655, z póź. zmianami)

....., dn. __ . __ .2011

.....
(Podpis osoby upoważnionej)

Uwaga !

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z partnerów w swoim imieniu .

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

WYKONAWCY / WYKONAWCÓW O SPEŁNIANIU WARUNKÓW ART. 22 UST. 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Ubiegając się o udzielenie zamówienia pod nazwą:

„Remont boiska wielofunkcyjnego przy szkole podstawowej w Oleśnicy”

O ś w i a d c z a m - stosownie do treści art. 44 ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 223 , poz. 1655, z późn. zmianami), że zgodnie z art. 22 ust.1 tej ustawy spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych zamówieniem;
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. Dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższe warunki mogą być spełnione łącznie a dokument podpisują wszyscy partnerzy (członkowie konsorcjum) lub w ich imieniu Pełnomocnik .

....., dn. _ _ . _ _ .2011
(Data)

.....
(Podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(Pieczęć oświadczającego)

Wykaz podwykonawców *
(innych podmiotów)

uczestniczących w wykonaniu w realizacji części zamówienia p.n.

**„Remont boiska wielofunkcyjnego przy szkole podstawowej
w Oleśnicy”**

Nazwa i adres podwykonawcy

.....
.....
.....

Rodzaj obowiązków, czynności, robót przewidzianych do wykonania przez podwykonawcę

.....
.....
.....

Wartość podwykonywanych obowiązków, czynności, robót jako % całkowitych kosztów zadania
wynosi %

-

....., dnia
(miejscowość)

.....
(podpis oświadczającego)

*) Załączyć w przypadku korzystania przez Wykonawcę z innych podmiotów (podwykonawców) uczestniczących w realizacji części zamówienia.

W przypadku korzystania przez Wykonawcę z zasobów innych podmiotów (podwykonawcy) dołączyć pisemne oświadczenie tych podmiotów o oddaniu do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów i podjęciu się wskazanych obowiązków, czynności, robót.

.....
(Pieczęć oświadczającego)

Oświadczenie podwykonawcy *

Nazwa i adres (podwykonawcy) oświadczającego

.....
.....
.....

Oświadczam, że w związku z ubieganiem się (podać nazwę wykonawcy)

.....
.....

o udzielenie zamówienia pod nazwą:

„Remont boiska wielofunkcyjnego przy szkole podstawowej w Oleśnicy”

zobowiązuję / zobowiązujemy się do współpracy z wykonawcą w realizacji w/w zadania w ramach którego wykonamy :

.....
.....
.....

(wskazać rodzaj obowiązków, czynności, robót)

Wartość pod wykonywanych robót wynosi zł.

Oświadczam/y, że:

- zapoznałem/zapoznaliśmy się z warunkami realizacji zadania i nie wnoszę/nie wnosimy do nich uwag.

-

....., dnia
(miejscowość)

.....
(podpis oświadczającego)

*) Załączyć w przypadku korzystania przez Wykonawcę z zasobów innych podmiotów (należących do podwykonawcy) uczestniczących w realizacji części zamówienia.

Wzór

UMOWA

zawarta w dniu w Urzędzie Gminy w Chodzieży przy ul. Noteckiej 28 pomiędzy Gminą Chodzież - zwaną dalej w treści umowy "Zamawiającym" reprezentowaną przez: Wójta Gminy Chodzież – Zbigniewa Salwę

a

zwanym dalej w treści umowy "Wykonawcą" reprezentowanym przez:

§ 1.

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania, zadanie pod nazwą:

„Remont boiska wielofunkcyjnego przy szkole podstawowej w Oleśnicy”

2. Zamówienie dotyczy remontu boiska wielofunkcyjnego przy budynku szkolnym polegającym na:

1. Oczyszczenie nawierzchni asfaltowej mechanicznie
2. Skropienie nawierzchni emulsją asfaltową
3. Wyrównie i uzupełnienie powierzchni bitumicznej masą asfaltową śr. grubości 2,0 cm
4. Wykonanie warstwy ścieralnej o grubości 4,0 cm
5. Osadzenie elementów stalowych – tulei do słupków

3. Wykonawca wykona przedmiot umowy na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), dokumentacji projektowej, protokole wprowadzenia na budowę a także zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej i budowlanej, prawem budowlanym i obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz postanowieniami niniejszej umowy.

4. Wykonawca zapewnia niezbędny sprzęt, materiał, urządzenia oraz kadrę.

5. Użyte w dokumentacji projektowej nazwy materiałów i urządzeń nie są wiążące i należy je traktować, jako propozycje projektanta. Wykonawca może zastosować materiały i urządzenia równoważne o parametrach techniczno – użytkowych odpowiadających, co najmniej parametrom materiałów i urządzeń zaproponowanych w projekcie.

6. Wykonawca we własnym zakresie i na swój koszt dokona oznakowania i zabezpieczenia terenu na czas montażu urządzeń, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

7. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów dokumenty potwierdzające ich dopuszczalność do wykonania zamówienia. Materiały i urządzenia użyte do wykonania zamówienia muszą odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczalnych do obrotu i stosowania. Zabrania się stosowania materiałów nieodpowiadających wymaganiom odpowiedniej Normy oraz o innych parametrach niż określone w projekcie.

8. Ubezpieczenie budowy od szkód i nagłych zdarzeń losowych oraz odpowiedzialności Cywilnej obejmującej ludzi, roboty i sprzęt, obciąża Wykonawcę.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia na swój koszt, osobnych badań sprawdzających jakość zastosowanych materiałów.

§ 2.

1. Zamówienie podlega wykonaniu w terminie do dnia

§ 3.

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ofertą oraz wynikiem przetargu wynosi:

brutto (z VAT) zł (słownie)

2. Należność za wykonane zamówienie uregulowane będzie z konta Zamawiającego w formie przelewu na konto Wykonawcy wskazany na fakturze VAT w terminie 14-u dni od daty przekazania jej Zamawiającemu.

3. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru robót, potwierdzony przez Wykonawcę, Zamawiającego

§ 4.

Wykonawca udziela gwarancji jakości w rozumieniu art. 577 Kodeksu cywilnego. Termin gwarancji na wykonane roboty i zamontowane urządzenia wynosi 48 miesięcy licząc od dnia odbioru końcowego (ostatecznego) przedmiotu umowy.

§ 5.

1. Strony postanawiają, że obowiązującą ich formą naprawienia szkody stanowią kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary

umowne:

- a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu zamówienia w wysokości 200,00zł , za każdy dzień opóźnienia,
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze robót lub w okresie gwarancji w wysokości 200,00 złotych za każdy dzień opóźnienia,
 - c) za niewykonanie umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 25 % wynagrodzenia umownego robót, których nie wykonano.
- 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
- a) za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru końcowego w wysokości 200,00 złotych za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po terminie, w którym odbiór miał być przeprowadzony.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 6.

1. Zamawiający przystąpi do odbioru przedmiotu umowy w terminie nie dłuższym niż 10 dni od daty zawiadomienia przez Wykonawcę osiągnięcia gotowości do odbioru .
2. Na okoliczność dokonanego odbioru strony sporządzają pisemny protokół.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru a w szczególności przekazanie;
 - a) instrukcje (w języku polskim) użytkownika zamontowanych urządzeń,
 - b) dokumenty gwarancyjne wraz z warunkami gwarancji wszystkich zamontowanych urządzeń,
 - c) dokumenty potwierdzające jakość materiałów i urządzeń użytych do wykonania przedmiotu zamówienia (certyfikaty, atesty, itp.),
 - d) inne dokumenty zgromadzone w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia, a odnoszące się do jego realizacji, zwłaszcza rysunki ze zmianami naniesionymi w trakcie realizacji zadania.
4. Wykonanie robót będzie się uważać za zakończone – odbiór końcowy, jeżeli odbiór nastąpi bez usterek.

§ 7.

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 8.

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych .
2. Wątpliwości mogące powstać w toku, realizacji zamówienia będą rozstrzygane w oparciu o SIWZ, jak również przy uwzględnieniu treści oferty złożonej przez Wykonawcę.

§ 9.

Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 egz. dla każdej ze stron.

§ 10.

Integralną częścią niniejszej umowy są ;

1. Oferta Wykonawcy
2. SIWZ.

Zamawiający:

Wykonawca

**„Remont bieżąca wielofunkcyjnego przy szkole podstawowej w
Oleśnicy”**

osobne pliki

Przedmiar robót - Załącznik Nr 7