

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

BZP-2012

Nazwa zadania:

„Przebudowa drogi dojazdowej do pól w m. Podanin (dz. nr 149)”

Zatwierdzono w dniu: 25.06.2012

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8

I. Zamawiający:

1. Nazwa zamawiającego: Gmina Chodzież
2. Adres do korespondencji : Urząd Gminy ul. Notecka 28, 64-800 Chodzież
3. Numer tel / fax: 067 28 21 608
4. Strona internetowa: www.gminachodziej.pl , email: sekretariat@gminachodziej.pl

II. Tryb prowadzonego postępowania: przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29.01.2004 - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113 , poz. 759 z póź. zmianami)

III. Przedmiot zamówienia:

1. Nazwa zamówienia: **„ Przebudowa drogi dojazdowej do pól w m. Podanin (dz. nr 149) ”**
2. Zamówienie dotyczy przebudowy drogi dojazdowej do pól w m. Podanin od km 0+000 do km 1+365 – i obejmuje:
1) Roboty pomiarowe – 1,365 km, **2)** usunięcie warstwy ziemi urodzajnej – 5 664m² **3)** wykopy koparkami w ziemi kat. IVI rowy trójkątne – 518,4 m³, **4)** Mechaniczne plantowanie poboczy i rowów – 6 546 m², **5)** Mechaniczne profilowanie i zagęszczanie podłoża pod warstwy konstrukcyjne – 5 664 m², **6)** Podbudowa z gruntu stabilizowanego cementem, warstwa dolna o grubości po zagęszczeniu 15 cm – 5 664 m², **7)** Nawierzchnia z z tłucznia kamiennego, warstwa górna o grubości po zagęszczeniu 7 cm, - 5664 m² **8)** Nawierzchnia z z tłucznia kamiennego, warstwa górna za każdy dalszy 1 cm grubości po zagęszczeniu-5cm – 5664 m²,
4. Szczegółowy zakres robót przedstawiony jest w dokumentacji technicznej i „ślepy” kosztorysie stanowiących załączniki do SIWZ,
5. CPV: 45233220-7 Roboty w zakresie nawierzchni dróg
6. Jeżeli w opisie zamówienia znajduje się przywołany jakikolwiek znak towarowy, patent czy pochodzenie należy przyjąć, że Zamawiający podał taki opis ze wskazaniem na typ i dopuszcza zastosowanie materiałów i urządzeń równoważnych tj. o parametrach techniczno - użytkowo-eksploatacyjnych i jakościowych nie gorszych niż te, które wskazano.

IV. Termin wykonania zamówienia : do 15 .10. 2012 roku

V. Warunki udziału w postępowaniu : O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP
Żaden z Wykonawców jak też Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w tym też podmioty z których będzie korzystał Wykonawca nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2.
2. Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 , dotyczące:
 - 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:
Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.
 - 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia,
*Za spełnienie warunku posiadania niezbędnego doświadczenia Zamawiający uzna wykazanie przez Wykonawcę wykonanie w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie :
- zrealizowania przynajmniej jednego zadania dot. budowy nawierzchni utwardzonych (np. z kruszywa kamiennego, kostki betonowej lub innych)*
 - 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
Za spełnienie warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający uzna wykazanie przez Wykonawcę osoby posiadającej uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej,
 - 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej:
Za spełnienie warunku w zakresie sytuacji ekonomiczno-finansowej Zamawiający uzna wykazanie przez Wykonawcę posiadania opłaconej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 100 000 zł.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja / spółki cywilne) wymaga się aby przynajmniej jeden z Wykonawców (lub wspólnie) spełniał wymagania, o których mowa w ust. 2 pkt 2- 4 niniejszego rozdziału SIWZ.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych **innych podmiotów**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi.
 - 1) Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
 - 2) Jednocześnie, w przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu skorzysta z innych podmiotów, **a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia**, Zamawiający żąda wykazania przez te podmioty, że w stosunku do nich nie zachodzą przesłanki wykluczenia zawarte w art. 24 ust.1 i 2 pkt 1 PZP poprzez przedłożenie oświadczenia o którym mowa w pkt VI.1.1 SIWZ.
5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę dokumenty i oświadczenia.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 ustawy

Wraz z ofertą (wzór formularza oferty - wg zał. nr 1 do SIWZ), Wykonawca składa następujące dokumenty:

1. Na potwierdzenie nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 ustawy

- 1) Oświadczenie z art. 24 ust. 1 i 2 pkt 1 PZP (wzór formularza – **zał. nr 2 do SIWZ**),
- 2) Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa odpowiednie dokumenty stosownie do § 4 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w spr. rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. Nr 113, poz. 759).

2. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu

- 1) Oświadczenie z art. 22 ust. 1 PZP (wzór formularza – **zał. nr 3 do SIWZ**),
- 2) Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, (wzór formularza - **zał. nr 4 do SIWZ**).

Warunek: Wymagane jest wykazanie wykonania przynajmniej jednego *dot. budowy nawierzchni utwardzonych (np. z kruszywa kamiennego, kostki betonowej lub innych)*
- 3) Dokumenty np. referencje, opinie potwierdzające, że zadanie podane przez Wykonawcę w formularzu nr 4 zostało wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Brak w/w dokumentu dla zadania podanego w załączniku nr 4 do SIWZ spowoduje, że nie zostanie ono uznane jako zadanie spełniające warunki SIWZ.
- 4) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, wykształcenia, zakresu powierzonych im czynności, oraz podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór formularza - **zał. nr 5 do SIWZ**).

Należy przedłożyć potwierdzone kserokopie (lub oryginały) dokumentów potwierdzających kwalifikacje a także przynależność do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa

Warunek : wymagane jest wykazanie osoby lub osób z uprawnieniami do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej.
- 5) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 100 000 PLN. Podmioty występujące wspólnie, mogą złożyć jedną wspólną dla nich polisę albo inny dokument ubezpieczenia, lub każdy osobno, który stanowić będzie uzupełnienie wymaganej kwoty ubezpieczenia.

3. **Inne**

- 1) Kosztorys ofertowy - („ślepy” kosztorys stanowi **zał. Nr 7 - do SIWZ**) Kosztorys „ślepy” oraz przedmiary są wyłącznie elementem pomocniczym do oszacowania wartości zamówienia. W przypadku rozbieżności pomiędzy projektami budowlanymi a przedmiarami i specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót za podstawę wyceny należy przyjąć dane wynikające z projektów budowlanych i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych. *Zaznacza się, że wszystkie pozycje kosztorysów muszą być bezwzględnie ujęte i wycenione.*
- 2) Wykaz podwykonawców – jeżeli dotyczy (**zał. Nr 10 do SIWZ**)
- 3) Zobowiązanie (oświadczenie) podwykonawcy – jeżeli dotyczy (**zał. Nr 11 do SIWZ**)
- 4) Wykaz sprzętu przeznaczonego do wykonania zamówienia (wzór formularza - **zał. nr 12 do SIWZ**)
- 5) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art.24 ust.1 pkt.2 ustawy.
- 6) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 7) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - *wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.*
- 8) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy jeżeli występuje inna osoba niż wskazana w właściwym rejestrze albo jeżeli ofertę składają podmioty występujące wspólnie. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa wymagane dokumenty zgodnie z § 4 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).
- 9) Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami:

1. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, wnioski lub informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać w formie: pisemnej, faksem, drogą elektroniczną. Jeżeli korespondencja przekazywana jest za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron potwierdza pisemnie fakt ich otrzymania
2. Korespondencję nadaną faksem lub drogą elektroniczną należy potwierdzić niezwłocznie na piśmie.
3. Wykonawca, ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – www.gminachodzież.pl oraz przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.
5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami: Sebastian Nowak

VIII. Wadium:

1. Zamawiający odstąpił od żądania wniesienia wadium.

IX. Termin, do którego wykonawca będzie związany złożoną ofertą:

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. **Roboty objęte są dofinansowaniem z budżetu Województwa Wielkopolskiego przeznaczonym na prace związane z ochroną, rekultywacją i poprawą jakości gruntów rolnych.**

X. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim, czytelnie, techniką trwałą oraz podpisana przez :
 - 1) osobę / osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz zgodnie z danymi ujawnionymi w właściwym rejestrze lub ustanowionego pełnomocnika, lub
 - 2) osobę / osoby posiadające pełnomocnictwo w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie .
2. Nie sporządzenie oferty na formularzu dostarczonym przez Zamawiającego nie skutkuje odrzuceniem oferty , przy czym warunkiem jest aby oferta obejmowała wymagane przez zamawiającego informacje i dane.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość zamówienia .
4. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem uprawnionej osoby (osób) podpisującej ofertę lub osoby przez nią (nich) upoważnionej.
5. Oferta powinna być umieszczona w nieprzezroczystym, zaklejonym opakowaniu.
 - 1) *Zewnętrzne opakowanie należy opisać według poniższego wzoru:*

<div style="text-align: center;">Gmina Chodzież ul. Notecka 28 64 – 800 Chodzież</div> <div><small>z dopiskiem :</small> „Przebudowa drogi dojazdowej do pól w m. Podanin (dz. nr 149)” – nie otwierać przed godz.10:30, dn. 10.07.2012</div>

- 2) Opakowanie wewnętrzne, w którym umieszczono ofertę poza opisem podanym powyżej powinno zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było ją odesłać w przypadku stwierdzenia opóźnienia w jej złożeniu.
6. Skutki związane z nie oznaczeniem opakowania i nie złożeniem oferty w sposób podany w SIWZ ponosi Wykonawca.
7. Nie złożenie oferty w sposób podany w pkt 5 nie skutkuje jej odrzuceniem jeżeli opakowanie w którym zostanie ona umieszczona będzie zawierało widoczne dane zamawiającego i opis identyfikujący przetarg, przy czym zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne wynikające z tego konsekwencje.
8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie złożone w sposób i formie przewidzianych do złożenia oferty czyli jak w pkt 5 p.pkt 1 z zastrzeżeniem, że opakowanie (koperta) będzie zawierało dodatkowe oznaczenie, odpowiednio: „ZMIANA” w przypadku zmiany oferty lub „WYCOFANIE” w przypadku wycofania oferty.
9. W przypadku ZMIANY każda strona dokumentów zmienionych, poprawionych powinna być opatrzona dopiskiem „ZMIANA „
10. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian:
 - dokumenty zawarte w kopercie „ZMIANA” zostaną dołączone do oferty,
 - jeżeli nie będzie to konieczne do ustalenia oferty podlegającej zamianie - oferta zamieniana nie będzie otwierana i zostanie zwrócona Wykonawcy na jego wniosek.
11. Opakowania z ofertami oznakowane „WYCOFANE” nie będą otwierane, jeżeli nie będzie to konieczne do identyfikacji oferty. Na wniosek Wykonawcy oferta zostanie mu zwrócona.
12. Oferta jest jawna od chwili jej otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a wykonawca zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
13. Zaleca się aby wszystkie załączniki do oferty złożone były wg kolejności podanej w ofercie.
14. Zaleca się aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były złożone w sposób zapobiegający jej dekompletacji.
15. Wykonawcy ponoszą koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.
16. Dokumenty składane są w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „ za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

17. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych i SIWZ.
18. Wykonawca wskazuje w ofercie, które elementy zamówienia zamierza powierzyć do wykonania innym podmiotom.
19. Wykonawcy mogą **wspólnie** ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcja / spółki cywilne).
20. W przypadku, kiedy ofertę składa wspólnie kilka podmiotów :
 - 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 2) Dokument ustanawiający pełnomocnika - podpisany przez prawnie upoważnionych przedstawicieli wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – należy dołączyć do oferty.
 - 3) Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana , zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców w tym też zasady rozliczeń , przy czym termin na jaki umowa została zawarta nie może być krótszy niż okres realizacji zamówienia + okres gwarancji / rękojmi.
 - 4) Umowa winna określać oznaczenie stron , cel gospodarczy dla którego została zawarta (celem tym nie może być samo złożenie oferty lecz zrealizowanie zadania), oświadczenie partnerów o przyjęciu solidarnej odpowiedzialności, wskazanie podmiotu któremu powierza się prowadzenie spraw i reprezentację na zewnątrz (lidera / przedstawiciela / partnera wiodącego).
 - 5) Przedstawiciel winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego i na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia (również finansowe) dokonywane będą wyłącznie z „liderem”.
 - 6) Należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:
 - a) Następujące dokumenty i oświadczenia:
 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie w art. 24 ust.1 i 2 pkt 1 ustawy,
 - wymagane jest dla każdego partnera z osobna, pozostałe mogą być składane wspólnie
 - b) Każdy z Wykonawców może potwierdzać „za zgodność odpisu” kopie dotyczących go dokumentów.

XI. Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. **Urządzie Gminy w Chodzieży ul. Notecka 28, 64-800 Chodzież** w biurze nr 10 (sekretariat), do **10.07.2012** roku do godz. **10:00** adresując ją w sposób podany w pkt X. 5.
2. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. Urządzie Gminy w Chodzieży, **w sali nr 24**, w dniu **10.07.2012** r. o godz. **10:30**

XII. Opis sposobu obliczania ceny oferty:

1. Cena powinna być podana: cyfrowo i słownie w złotych polskich.
2. Oferowana cena powinna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia wraz z robotami nie ujętymi w dokumentacji technicznej i w przedmiarach, których wykonanie niezbędne jest dla prawidłowego wykonania zadania np. koszty robót przygotowawczych, koszty urządzenia placu budowy, koszty odszkodowań za zniszczenia w terenie, a także ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę, tak aby była już ceną ostateczną. Wykonawca zobowiązany jest do wizyty miejsca realizacji robót i jego otoczenia, w celu oszacowania na własną odpowiedzialność kosztów i ryzyka oraz uzyskania wszelkich danych, jakie mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty.
4. Zaznacza się, że wszystkie pozycje kosztorysów muszą być bezwzględnie ujęte i wycenione.
5. **Roboty objęte są dofinansowaniem z budżetu Województwa Wielkopolskiego przeznaczonym na prace związane z ochroną, rekultywacją i poprawą jakości gruntów rolnych.**

XIII. Opis kryteriów wyboru oferty oraz ich znaczenie, a także sposób ich oceny:

Przy dokonywaniu oceny ofert stosowane będą następujące zasady:

Kryterium:	cena oferty
Waga:	100%

Punktacja obliczana będzie według wzoru: $P_1 = (C_{\min} / C) \times 100 \times W_1$

Gdzie: P_1 – ilość punktów obliczona dla kryterium cena oferty,

C_{\min} – cena brutto najtańszej oferty,

C – cena brutto rozpatrywanej oferty,

100 – max ilość pkt

W_1 – waga kryterium – cena oferty ($W_1 = 100\%$)

XIV. Informacja o formalnościach jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą w siedzibie Zamawiającego. Wykonawca zostanie powiadomiony o terminie podpisania umowy.
2. Przed podpisaniem umowy należy przedłożyć:
 - 1) dokumenty potwierdzające kwalifikacje a także przynależność do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi.
 - 2) Opiślaną polisę, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 100 000 PLN. Podmioty występujące wspólnie, mogą złożyć wspólną dla nich polisę albo inny dokument ubezpieczenia, lub każdy osobno, które stanowiąć będzie uzupełnienie wymaganej kwoty ubezpieczenia.
 - 3) Jeżeli wykonawca nie przedłoży wymaganych dokumentów lub uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że wystąpi któraś z przesłanek podanych w art. 93 ust. 1 ustawy.

XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XVI. Postanowienia dotyczące umowy

1. Wzór umowy stanowi załącznik do SIWZ. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o terminie podpisania umowy.
2. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

XVII. Środki ochrony prawnej:

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w trakcie postępowania w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów określonych w ustawie z dnia 29.01.2004 Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy

XVIII. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert **częściowych**.

XIX. Zamówienie nie dotyczy umowy **ramowej**.

XX. Zamawiający nie przewiduje zamówień **uzupełniających**.

XXI. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert **wariantowych**.

XXII. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się **drogą elektroniczną**.

XXIII. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w **PLN**.

XXIV. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia **aukcji elektronicznej**.

XXII. Zamawiający nie przewiduje **zwrotu kosztów** za udział Wykonawcy w postępowaniu.

Wykaz załączników do SIWZ (osobne pliki)		
Lp	Wyszczególnienie	Nr załącznika
1	Formularz oferty	1
2	Formularz oświadczenia z art. 24 ust. 1 i 2 pkt 1 ustawy Pzp	2
3	Formularz oświadczenia z art. 22 ust.1 ustawy Pzp	3
4	Formularz wykonanych zamówień	4
5	Wykaz proponowanego kierownictwa robót	5
6	Projekt umowy	6
7	„Ślepy” kosztorys	7
8	Dokumentacja techniczna wraz ze szkicami	8
9	Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót	9
10	Wykaz podwykonawców	10
11	Zobowiązanie podwykonawcy (innych podmiotów)	11
12	Wykaz sprzętu	12