

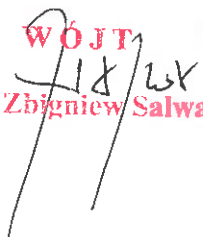
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(OŚ.271.2.2013.BH)

Nazwa zadania:

**„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od
mieszkańców Gminy Chodzież”**

Zatwierdzono w dniu 2 kwietnia 2013 roku


WÓJT
mgr Zbigniew Salwa

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

I. Zamawiający:

1. Nazwa zamawiającego: Gmina Chodzież
2. Adres do korespondencji : Urząd Gminy ul. Notecka 28, 64-800 Chodzież
3. Numer fax: 067 28 21 608 w.13
4. Strona internetowa: www.gminachodziej.pl , email: sekretariat@gminachodziej.pl

II. Tryb prowadzonego postępowania: przetarg nieograniczony art. 39-46, o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29.01.2004 - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) .

III. **Przedmiot zamówienia:** Nazwa zamówienia: „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od mieszkańców Gminy Chodzież”

Kod CPV: 90511300-5 Usługi zbierania śmieci,
90511000-2 Usługi wywozu odpadów,
90512000-9 Usługi transportu odpadów,
90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

1. Opis przedmiotu zamówienia:

1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych gromadzonych na terenie nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Chodzież, z wyłączeniem odpadów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej. Przedmiot zamówienia obejmuje nieruchomości jednorodzinne oraz wielorodzinne wyszczególnione w załącznikach 1 i 2 oraz według tras ujętych w załączniku nr 3 .

załącznik nr 1 do SIWZ - (wykaz z numerami nieruchomości w poszczególnych miejscowościach ilości osób w zabudowie jednorodzinnej oraz szacunkowe ilości pojemników

załącznik nr 2 do SIWZ (wykaz numerów nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej, ilości osób i szacunkowe ilości i rodzaje pojemników do segregacji)

załącznik nr 3 do SIWZ (podział gminy na trasy przejazdu)

Istnieje możliwość weryfikacji ustalonych tras przez Wykonawcę po uzgodnieniu z Zamawiającym

2) Realizując zagospodarowania odpadów odebranych z nieruchomości zamieszkałych o których mowa w „ppkt 3)” wykonawca zobowiązany jest do przekazania :

- Zmieszanych odpadów komunalnych do instalacji do której przynależy gmina Chodzież
- Selektywnie zebrane odpady komunalne wykonawca zagospodaruje we własnym zakresie przekazując je do instalacji odzysku i unieszkodliwiania zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami określoną w obowiązujących przepisach prawa. (art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 o odpadach (Dz.U. z 2013 r. poz.21)
- Odbiór odpadów zbieranych selektywnie oraz ich transport należy prowadzić w taki sposób by nie dopuścić do zmieszania tych odpadów tj. poszczególnych frakcji zbieranych selektywnie.

3) Zbiórka odpadów komunalnych odbywać się będzie z podziałem na:

1. odpady niesegregowane zmieszane (kod odpadu 20 03 01)
2. odpady opakowaniowe z metali, tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe (kody 150101, 150102, 150104, 150105, 150106,)

2. odpady segregowane – szkło (kod 150107, 200102)
 3. odpady segregowane – papier i tektura (kod 150101, 200101)
 4. odpady zielone (kod 200201, 200108)
 5. odpady komunalne obejmujące : chemikalia (np. farby, lakiery, środki ochrony roślin), zużyte akumulatory, ogniwa i baterie, opony, meble i inne odpady wielkogabarytowe kody 200127, 200128, 200133, , 200129, 200130, 200307, 160103)
 6. odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z drobnych prac remontowych na które nie są wymagane decyzje organu budowlanego np. pozwolenia na budowę lub forma zgłoszenia prac budowlanych (kod 170101, 170102, 170103, 170504, 170107, 170180, 170201)
- 4) **Zbiórka odpadów komunalnych z posesji zamieszkałych jednorodzinnych,**

Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązywać będzie system mieszany workowo – pojemnikowy zbiórki odpadów komunalnych.

a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach.

Częstotliwość załadunku i wywozu – 1 raz na dwa tygodnie.

b) selektywnie zbierane odpady komunalne

Selektywna zbiórka odpadów opakowaniowych z metali, tworzyw sztucznych oraz odpadów opakowaniowych wielomateriałowych na terenie zabudowy jednorodzinnej będzie się odbywać w systemie workowym bądź pojemnikowym .

Częstotliwość załadunku i wywozu – 1 raz w miesiącu.

c) odpady zielone i biodegradowalne

Odpady zielone gromadzone będą w pojemnikach lub workach.

Zamawiający przewiduje, iż odbiór odpadów zielonych dotyczyć będzie około 10 % nieruchomości zlokalizowanych na terenie gminy, (dane pozyskane z ankietyzacji przeprowadzonej w 2012 r.).
(*regulamin utrzymania czystości i porządku w § 2 pkt 3 dopuszcza kompostowanie odpadów zielonych i ulegających biodegradacji na terenie nieruchomości, na której powstały, właściciel nieruchomości składa oświadczenie Zamawiającemu za pośrednictwem Wykonawcy o ilości odpadów biodegradowalnych. Wzór Oświadczenia przekaze Zamawiający .*

Częstotliwość załadunku i wywozu – 1 raz w miesiącu w okresie od kwietnia do października

d) odpady komunalne obejmujące , chemikalia (np. farby, lakiery, środki ochrony roślin), zużyte akumulatory, ogniwa i baterie, opony, meble i inne odpady wielkogabarytowe

Odbiór odpadów wielkogabarytowych będzie się odbywać poprzez opróżnianie w/w odpadów z boksów usytuowanych w punkcie gromadzenia odpadów w Kamionce.

Częstotliwość załadunku i wywozu – 1 raz na kwartał.

e) odpady budowlane

Odpady pochodzące z drobnych prac remontowo – budowlanych, gromadzone będą wyłącznie w boksie w punkcie selektywnego gromadzenia odpadów na terenie Gminy Chodzież w m. Kamionka . - .

Częstotliwość załadunku i wywozu – raz na kwartał

Nie dotyczy to odpadów pozyskanych przez mieszkańców w przypadku prac budowlanych oraz remontów na które, wymagane są decyzje organu budowlanego np. pozwolenia na budowę lub forma zgłoszenia prac budowlanych, wówczas powstałe w wyniku takich prac odpady we własnym zakresie zagospodarowuje firma wykonująca taka usługę. Gospodarka tymi odpadami odbywać się będzie w oparciu o indywidualne umowy cywilno – prawne zawierane pomiędzy podmiotami wykonującymi

prace remontowo – budowlane i właścicielami nieruchomości lub między właścicielami a uprawnionymi do odbioru odpadów przedsiębiorcami.

5) Zbiórka odpadów komunalnych z zabudowy wielorodzinnej

1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne zbierane będą do pojemników ustawionych w miejscach do tego przeznaczonych (altanki śmietnikowe, wyznaczone miejsca na pojemniki.

Częstotliwość wywozu :

- Milcz 37, 38,39 , Nietuszkowo 18, 19,20,21 , Oleśnica blok nr 8, 9 i 10, Podanin blok 43 raz w tygodniu Stróżewo 35 , Strzelce 4 1 pojemnik 1100 raz w tygodniu
- Spółdzielnia Mieszkaniowa Właścicieli Strzelce
dwa razy w tygodniu,
- Bloki 24 i 25 w Podaninie oraz blok 16 w Strzelcach i Pietronki nr 5 jak w zabudowie jednorodzinnej z uwagi na pojemność pojemników (własne 120 l każda rodzina)
raz na dwa tygodnie
- Stróżewo nr 35, Rataje nr 11 240 l, i Rataje nr 13 pojemnik 1100 l
raz na dwa tygodnie

2) selektywnie zbierane odpady komunalne

Selektywna zbiórka odpadów opakowaniowych z metali, tworzyw sztucznych oraz odpadów opakowaniowych wielomateriałowych będzie się odbywać w systemie , pojemnikowym.

c) odpady segregowane - szkło

Odpady ze szkła gromadzone będą w pojemnikach,

Częstotliwość załadunku i wywozu określona jest w załączniku nr 3.do SIWZ.

d) odpady segregowane - papier i tektura

Odpady z papieru i tektury gromadzone będą w pojemnikach,

Częstotliwość załadunku i wywozu określona jest w załączniku nr 3do SIWZ.

e) odpady komunalne obejmujące , chemikalia (np. farby, lakiery, środki ochrony roślin), zużyte akumulatory, ogniwa i baterie, opony, meble i inne odpady wielkogabarytowe

Odbiór wyżej wymienionych odpadów z altanek i miejsc gromadzenia odpadów w terminach ustalonych w harmonogramie ustalonym przez Wykonawcę w uzgodnieniu z Zamawiającym .

Częstotliwość załadunku i wywozu – 1 raz na kwartał

6. Odbiór i transport odpadów.

- 1) Ilość odpadów komunalnych, które należy odebrać w okresie od dnia 1 lipca 2013r. do dnia 30 grudnia 2014r. została określona wg obliczeń szacunkowych z podziałem ilościowym na:

- a) odpady niesegregowane zmieszane – 1200 MG
- b) odpady opakowaniowe z metali, tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe - 37 MG
- c) odpady segregowane – szkło – 110 MG,
- d) odpady segregowane – papier i tektura - 33 MG,
- e) odpady zielone – 20 MG,

g) odpady komunalne obejmujące : chemikalia (np. farby, lakiery, środki ochrony roślin), zużyte akumulatory, ogniwa i baterie, opony, meble i inne odpady wielkogabarytowe - 5 MG

h) odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z drobnych prac remontowych na które nie są wymagane decyzje organu budowlanego np. pozwolenia na budowę lub forma zgłoszenia prac budowlanych 15 MG

Ilość odpadów może ulec zmianie w zależności od potrzeb, jednakże wartość usług w latach 2013 i 2014 realizowanych na podstawie umowy zawartej na skutek niniejszego postępowania nie może przekroczyć kwoty określonej w umowie zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania

2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie zrealizowania części zamówienia lub udzielenia zamówienia uzupełniającego

3) Odbiór odpadów odbywał się będzie zgodnie harmonogramem wywozu z terenu gminy Chodzież sporządzonym przez Wykonawcę w uzgodnieniu z Zamawiającym . Zamawiający dopuszcza opracowanie harmonogramu przed podpisaniem umowy, który to harmonogram stanowić będzie załącznik do umowy.

W harmonogramie należy wyszczególnić nazwę ulicy, rodzaj odpadu i datę odbioru odpadów komunalnych

Odpady komunalne będą odbierane od mieszkańców gminy Chodzież w dniach od poniedziałku do soboty w godzinach od 6:00 do 18:00.

W przypadku odbioru odpadów z częstotliwością 2 razy w tygodniu(zabudowa wielorodzinna Strzelce) , Wykonawca w harmonogramie zobowiązany jest wskazać odbiór w poniedziałek i piątek.

W przypadku wystąpienia dni świątecznych odbiór nastąpi następnego dnia roboczego.

Wykonawca sporządzi harmonogram odbioru odpadów z podziałem na :

- ▲ odbiór odpadów z posesji jednorodzinnych,
- ▲ odbiór odpadów z posesji zabudowanych budynkami wielorodzinnymi (spółdzielnie, wspólnoty itp.)
- ▲ odbiór odpadów segregowanych nieruchomości jednorodzinnych , wielorodzinnych oraz z gniazd usytuowanych na terenie gminy

Zaakceptowany przez Zamawiającego harmonogram stanowiący załącznik do umowy Wykonawca przekaże wszystkim właścicielom nieruchomości jednorodzinnych do dnia 25 czerwca 2013 roku wraz z workami do selektywnej zbiórki . (Druki harmonogramu przygotowuje Zamawiający)

4) Właściciel nieruchomości zapewni Wykonawcy dostęp do urządzeń w których gromadzone są odpady komunalne w dniach ustalonych wg harmonogramu wywozu.

Urządzenia do gromadzenia odpadów w dniach odbioru będą udostępnione Wykonawcy przed nieruchomością lub na jej terenie bezpośrednio na granicy działki.

Odbiór nieczystości z nieruchomości zabudowanych budynkami wielolokalowymi nastąpi bezpośrednio z miejsca w którym zostały posadowione pojemniki.

Wykonawca zobowiązany jest do opróżnienia pojemników i zabrania odpadów zgromadzonych w workach obok pojemników oraz pozostawienia pojemników w miejscu w którym zostały udostępnione .

5). Pojazdy Wykonawcy, w trakcie realizacji usług odbioru odpadów realizowanych na rzecz Zamawiającego nie mogą jednocześnie odbierać odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych , które nie są objęte gminnym systemem gospodarowania odpadami.

Odbiór jest dopuszczony tylko i wyłącznie w przypadku gdy odbiór z pojemnika stanowiącego wyposażenie nieruchomości niezamieszkałej jest jednoznacznie ewidencjonowany elektronicznie z wyszczególnieniem danych o pojemności pojemnika i rodzaju odpadów w nim gromadzonych, które to dane pozwolą precyzyjnie określić ostateczną masę odpadów odebranych i zagospodarowanych w ramach

realizacji usługi na rzecz Zamawiającego.

7. Wykonawca ma obowiązek:

- a) **porządkowania** terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu.
- b) **zbierania** odpadów leżących luzem obok zajętych pojemników, kontenerów na terenach osiedli mieszkaniowych, bloków wielorodzinnych oraz doprowadzenie do porządku terenów przyległych, zanieczyszczonych na skutek przepełnienia wymienionych urządzeń służących do gromadzenia odpadów, obowiązek ten winien być realizowany niezwłocznie po opróżnieniu pojemników, kontenerów.
- c) **ponoszenia** kosztów oraz dokonywania naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych w Gminie (uszkodzenia chodników osiedlowych, punktów do składowania odpadów, pojemników itp.
- f) **wyposażenia** własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy oraz w identyfikatory, do dnia poprzedzającego dzień rozpoczęcia świadczenia usługi,
- g) **zachowania** właściwego stanu sanitarnego pojemników zlokalizowanych w punktach zbiórki na terenach zbiorowego zamieszkania poprzez mycie, dezynfekcję pojemników z zachowaniem wymagań z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej.
- h) **wyposażenia nieruchomości** zamieszkałych w pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych oraz urządzeń (worki, pojemniki) do odpadów komunalnych zbieranych selektywnie przed pierwszym dniem obowiązywania umowy,

Zasady ilości i pojemności pojemników na poszczególne nieczystości zostały określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku. Wykonawca, powożąc w sposób dowolny, ustalony przez siebie oraz w terminie pozwalającym na wdrożenie nowego systemu od dnia 1 lipca 2013 r., informację od mieszkańców gminy Chodzież dot. ilości i wielkości pojemników. (ilości i wielkości pojemników podane w załączniku nr 1 i nr 2 do SIWZ to dane szacunkowe)

i) **monitorowania** całokształtu czynności związanych z systemem elektronicznego ewidencjonowania i potwierdzania odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości pozwalającego na sprawdzenie wykonywania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku segregacji odpadów, Wykonawca zobowiązany jest poinformować zamawiającego w formie pisemnej lub elektronicznej o niewywiązywaniu się z tegoż obowiązku poprzez podanie informacji, z której musi jasno wynikać jakiej dotyczy to nieruchomości i w jakim dniu dany fakt zaistniał.

Zamawiający przekaże Wykonawcy do dnia 25 czerwca 2013 roku wykaz nieruchomości uzupełniony o dane zawierające informacje o nieruchomościach, które zgłosiły chęć segregacji odpadów

Koszt wyposażenia nieruchomości w urządzenia do gromadzenia odpadów (pojemniki i worki ponosi wykonawca ujmując je w oferowanej cenie.

- j) **Wykonawca** musi spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
- k) **ważenia** wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze samochodowej w miejscu przekazania odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości celem ich dalszego zagospodarowania w sposób określony w rozdz.III pkt 1
- m) **przechowywania** dokumentów potwierdzających ważenie o których mowa w ppkt 7 lit. „l” oraz

zagospodarowanie odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa ,

8. W zakresie sprawozdawczości Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzania w formie papierowej i elektronicznej miesięcznych sprawozdań zawierających następujące informacje o :

- 1) masie poszczególnych rodzajów odebranych ,w ramach realizacji umowy ,odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane ,odebrane od właścicieli nieruchomości , zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania,
- 2) Masie poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych gromadzonych w sposób selektywny oraz sposobie ich zagospodarowania wraz ze wskazaniem instalacji do której zostały przekazane
- 3) Osiągniętym poziomie recyklingu , przygotowania do ponownego użycia odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła,
- 4) liczbę punktów wywozowych, z których odebrane zostały odpady komunalne w ramach realizacji umowy,
- 5) wskazanie punktów wywozowych , w których właściciele zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem.
- 6) Wykonawca po zakończeniu miesiąca prześle Zamawiającemu na nośniku elektronicznym (np. CD/DVD) zapis GPS w celu weryfikacji danych o położeniu pojazdu, miejscach postoju oraz miejscach wyładunku odpadów.
- 7) Wykonawca udostępni zamawiającemu na czas trwania umowy program umożliwiający odtworzenie informacji na przekazywanych nośnikach elektronicznych .

9. Charakterystyka Gminy Chodzież

- a) **Powierzchnia** gminy : 21.294 ha
- b) **Liczba mieszkańców** zamieszkałych ogółem - 5360 osób w tym 4336 osób zabudowie jednorodzinnej i 1024 osób w zabudowie wielorodzinnej (*liczbę mieszkańców podano w oparciu o dane z ankietyzacji przeprowadzonej na terenie gminy , która jest różna od ilości osób wg ewidencji ludności*).
- c) **liczba miejscowości** ogółem na terenie gminy 27 (*wykaz miejscowości oraz odległości w km od siedziby zamawiającego Chodzież, u. Notecka 28 do tablicy oznaczającej nazwę miejscowości stanowi załącznik nr 4 do SIWZ*)
- d) **drogi dojazdowe** do poszczególnych miejscowości posiadają status dróg powiatowych i wojewódzkich i znajdują się w dobrym stanie technicznym o nawierzchni utwardzonej- asfalt. W m. Stróżewice i Studzieniec drogi prowadzące do pojedynczych nieruchomości to drogi gruntowe utwardzone wszystkie przejezdne ,
- e) **zabudowa** w obrębie miejscowości w większości zwarta ,zabudowa rozproszona występuje w miejscowości Stróżewice
- f) **Liczba** budynków jednorodzinnych (gospodarstw domowych) – 955 szt. ,
- g) **Liczba** budynków wielorodzinnych 28 szt.

W trakcie trwania zamówienia przewiduje się wzrost liczby nieruchomości jednorodzinnych o 8 posesji, przyjmując średnio 5 osób na nowo powstałej nieruchomości

10. Szczegółowe dane charakteryzujące zamówienie

A. Urządzenia do gromadzenia odpadów :

Charakterystyka worków do selektywnej zbiórki odpadów :

- 1) **Material** - folia polietylenowa LDPE

zagospodarowanie odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa ,

8. W zakresie sprawozdawczości Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzania w formie papierowej i elektronicznej miesięcznych sprawozdań zawierających następujące informacje o :

- 1) masie poszczególnych rodzajów odebranych ,w ramach realizacji umowy ,odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane ,odebrane od właścicieli nieruchomości , zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania,
- 2) Masie poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych gromadzonych w sposób selektywny oraz sposobie ich zagospodarowania wraz ze wskazaniem instalacji do której zostały przekazane
- 3) Osiągniętym poziomie recyklingu , przygotowania do ponownego użycia odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła,
- 4) liczbę punktów wywozowych, z których odebrane zostały odpady komunalne w ramach realizacji umowy,
- 5) wskazanie punktów wywozowych , w których właściciele zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem.
- 6) Wykonawca po zakończeniu miesiąca przekaze Zamawiającemu na nośniku elektronicznym (np. CD/DVD) zapis GPS w celu weryfikacji danych o położeniu pojazdu, miejscach postoju oraz miejscach wyładunku odpadów.
- 7) Wykonawca udostępni zamawiającemu na czas trwania umowy program umożliwiający odtworzenie informacji na przekazywanych nośnikach elektronicznych .

9. Charakterystyka Gminy Chodzież

- a) **Powierzchnia** gminy : 21.294 ha
- b) **Liczba mieszkańców** zamieszkałych ogółem - **5360 osób** w tym **4336 osób** zabudowie jednorodzinnej i **1024 osób** w zabudowie wielorodzinnej (*liczbę mieszkańców podano w oparciu o dane z ankietyzacji przeprowadzonej na terenie gminy , która jest różna od ilości osób wg ewidencji ludności).*
- c) **liczba miejscowości** ogółem na terenie gminy **27** (*wykaz miejscowości oraz odległości w km od siedziby zamawiającego Chodzież, u. Notecka 28 do tablicy oznaczającej nazwę miejscowości stanowi załącznik nr 4 do SIWZ)*
- d) **drogi dojazdowe** do poszczególnych miejscowości posiadają status dróg powiatowych i wojewódzkich i znajdują się w dobrym stanie technicznym o nawierzchni utwardzonej- asfalt. W m. Stróżewice i Studzieniec drogi prowadzące do pojedynczych nieruchomości to drogi gruntowe utwardzone wszystkie przejezdne ,
- e) **zabudowa** w obrębie miejscowości w większości zwarta ,zabudowa rozproszona występuje w miejscowości Stróżewice
- f) **Liczba** budynków jednorodzinnych (gospodarstw domowych) – **955 szt. ,**
- g) **Liczba** budynków wielorodzinnych **28 szt.**

W trakcie trwania zamówienia przewiduje się wzrost liczby nieruchomości jednorodzinnych o 8 posesji, przyjmując średnio 5 osób na nowo powstałej nieruchomości

10. Szczegółowe dane charakteryzujące zamówienie

A. Urządzenia do gromadzenia odpadów :

Charakterystyka worków do selektywnej zbiórki odpadów :

- 1) **Materiał** - folia polietylenowa LDPE

391 ze zm.) .

2) **Posiada** zezwolenie na transport odpadów wydane przez właściwy organ zgodnie z ustawą o odpadach (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).

2. Wiedza i doświadczenie.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.:

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, posiada wiedzę i doświadczenie w wykonaniu co najmniej 1 głównej usługi odpowiadającej swoim rodzajem usługom stanowiącej przedmiot zamówienia, w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych, w wielkości co najmniej 1000 ton od co najmniej 3000 osób, oraz w czasie świadczenia nie krótszym niż 12 kolejnych miesięcy. Wykonawca złoży wraz z ofertą wykaz usług z załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane rzetelnie i należyście według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7** do SIWZ.

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- a) poświadczenia, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- b) oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt a) .

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania ww. dowodów.

3. Potencjał techniczny.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.:

1) **Wykonawca** w celu realizacji zamówienia musi dysponować pojazdami, spełniającymi wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, w ilości minimum 5 szt. do odbioru odpadów komunalnych.

a) **minimum 2 szt.** pojazdów typu śmieciarka do odbioru odpadów zmieszanych z pojemników (w tym jedna śmieciarka małogabarytowe przystosowane do odbioru odpadów z rejonu nieruchomości zabudowanych budynkami wielorodzinnymi lub posesji o utrudnionym dojeździe w tym o wąskich, ograniczonych krawężnikami i chodnikami dojazdach),

b) **minimum 2 szt.** pojazdów do odbioru odpadów segregowanych

c) **minimum 1** samochód bez funkcji kompaktującej, samochód ciężarowy przystosowany do odbioru odpadów np. wielkogabarytowych

2) **Wykonawca musi** posiadać odpowiednią do przedmiotu zamówienia, bazę magazynowo - transportową usytuowaną w na terenie Gminy Chodzież lub w odległości **nie większej niż 60 km** od granicy Gminy Chodzież oraz wyposażoną zgodnie z zapisami Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

W zakresie spełniania warunku określonego w pkt. 3 ppkt. 1 a- c wykonawca złoży wykaz posiadanego sprzętu transportowego, i podstawy dysponowania bazą magazynowo – transportową **załącznik nr 8 do SIWZ**

4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca musi dysponować osobami (pracownikami) gwarantującymi sprawną realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z harmonogramem wywozu odpadów. Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Zamawiający uzna złożenie przez Wykonawcę oświadczenie stanowiące załącznik nr 9 do SIWZ

5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Ocena spełnienia ww warunku dokonana zostanie na podstawie złożonego oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp załącznik nr 6 do SIWZ

Ocena spełniania warunków przez Wykonawców dokonana zostanie na podstawie załączonych do oferty dokumentów i oświadczeń wg zasady: spełnia/ nie spełnia.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 ustawy

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawa zamówień publicznych, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć.

Oświadczenie z art. 22 ust. 1 Pzp (wzór formularza – załącznik nr 6 do SIWZ)

1) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie

Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ

3) Określenie dostaw lub usług, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie lub złożenia poświadczeń, w tym informacja o dostawach lub usługach niewykonanych lub wykonanych nienależycie

4) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.

Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ,

5) Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów, przedkłada informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy Prawa zamówień publicznych, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków

finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawa zamówień publicznych, należy przedłożyć:

- 1) **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia.(wzór formularza – zał. nr 10 do SIWZ),
- 2) **Aktualny** odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawa zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawa zamówień publicznych.
- 3) **Aktualne** zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- 4) **Aktualne** zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- 5) **Aktualną** informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- 6) **Aktualną** informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- 7) **Wykonawca** powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w rozdziale VI pkt 7)

VII. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

Dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

1. Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
2. Nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
3. Nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6

miesiący przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

4. Zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia.

Dokumenty załączone do oferty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę przez niego uprawnioną (do oferty należy załączyć pełnomocnictwo). Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączonych do oferty.

VIII. Inne dokumenty:

1. Dokumenty dotyczące tej samej grupy kapitałowej.

Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest do złożenia:

- 1) listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 - zgodnie z Załącznikiem Nr 12 do SIWZ.

Albo

- 2) informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej- zgodnie z Zał. Nr 12a do SIWZ.

2. Kosztorys ofertowy - zał. Nr 5

3. Informacja o podwykonawcach – jeżeli dotyczy zał. Nr 13

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami:

1. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, wnioski lub informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać w formie :
 - 1) pisemnej,
 - 2) faksem
 - 3) drogą elektroniczną
2. Korespondencję nadaną faksem lub drogą elektroniczną należy potwierdzić niezwłocznie na piśmie.
3. Wykonawca, ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ . Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – www.gminachodzież.pl oraz przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.
5. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami: **Bernadeta Haladuda**

IX. Termin, do którego wykonawca będzie związany złożoną ofertą:

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim, czytelnie, techniką trwałą i obejmować całość przedmiotu zamówienia oraz podpisana przez :
 - 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz zgodnie z danymi ujawnionymi w właściwym rejestrze lub ustanowionego przez niego pełnomocnika, lub
 - 2) osobę/osoby posiadające pełnomocnictwo w przypadku składania wspólnej oferty przez podmioty występujące wspólnie
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Nie sporządzenie oferty na formularzu dostarczonym przez Zamawiającego nie skutkuje odrzuceniem oferty, przy czym warunkiem jest aby oferta obejmowała wymagane przez Zamawiającego informacje i dane.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość zamówienia.
5. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem uprawnionej osoby(osób) podpisującej ofertę lub osoby przez nią (nich) upoważnionej.
6. Wskazane jest aby oferta była umieszczona w nieprzezroczystym, zaklejonym opakowaniu.
 - 1) Zewnętrzne opakowanie opisać według poniższego wzoru:

Gmina Chodzież

ul. Notecka 28

64 – 800 Chodzież

z dopiskiem : : "Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Chodzież"

nie otwierać przed godz.10:30, dn. 30.04.2013 "

- 2) Opakowanie wewnętrzne, w którym umieszczono ofertę poza opisem podanym powyżej powinno zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było ją odesłać w przypadku stwierdzenia opóźnienia w jej złożeniu.
7. Skutki związane z nie oznaczeniem opakowania i nie złożeniem oferty w sposób podany w SIWZ ponosi Wykonawca.
8. Nie złożenie oferty w sposób podany w pkt 6 nie skutkuje jej odrzuceniem jeżeli opakowanie w którym zostanie ona umieszczona będzie zawierało widoczne dane zamawiającego i opis identyfikujący przetarg, przy czym Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne wynikające z tego konsekwencje.
9. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie złożone w sposób i formie przewidzianych do złożenia oferty czyli jak w pkt 6 p.pkt 1) z zastrzeżeniem, że opakowanie (koperta) będzie zawierało dodatkowe oznaczenie, odpowiednio: „ZMIANA” w przypadku zmiany oferty lub „WYCOFANIE” w przypadku wycofania oferty.
10. W przypadku ZMIANY każda strona dokumentów zmienionych, powinna być opatrzona dopiskiem „ZMIANA „
11. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian:
 - dokumenty zawarte w kopercie „ZMIANA" zostaną dołączone do oferty,

- jeżeli nie będzie to konieczne do ustalenia oferty podlegającej zamianie - oferta zamieniana nie będzie otwierana i zostanie zwrócona wykonawcy na jego wniosek.
12. Opakowania z ofertami oznakowane „WYCOFANE” nie będą otwierane, jeżeli nie będzie to konieczne do identyfikacji oferty. Na wniosek Wykonawcy oferta zostanie mu zwrócona.
 13. Oferta jest jawna od chwili jej otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a wykonawca zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
 14. Zaleca się aby wszystkie załączniki do oferty złożone były wg kolejności podanej w ofercie.
 15. Zaleca się aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były złożone w sposób zapobiegający zdekompletowaniu
 16. Wykonawcy ponoszą koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.
 17. Dokumenty składane są w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 18. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych i SIWZ.
 19. Wykonawca wskazuje w ofercie, które elementy zamówienia zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom. W przypadku nie wskazania, Zamawiający uzna, że całość zamówienia będzie wykonana tylko przez Wykonawcę.
 20. Wykonawcy mogą **wspólnie** ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcja / spółki cywilne).
 21. W przypadku, kiedy ofertę składa wspólnie kilka podmiotów :
 - 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 2) Dokument ustanawiający pełnomocnika - podpisany przez prawnie upoważnionych przedstawicieli wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – naależy dołączyć do oferty.
 - 3) Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców w tym też zasady rozliczeń, przy czym termin na jaki umowa została zawarta nie może być krótszy niż okres realizacji zamówienia + okres gwarancji / rękojmi.
 - 4) Umowa winna określać oznaczenie stron, cel gospodarczy dla którego została zawarta (celem tym nie może być samo złożenie oferty lecz zrealizowanie zadania), oświadczenie partnerów o przyjęciu solidarnej odpowiedzialności, wskazanie podmiotu któremu powierza się prowadzenie spraw i reprezentację na zewnątrz (lidera / przedstawiciela / partnera wiodącego).
 - 5) Przedstawiciel winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego i na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia (również finansowe) dokonywane będą wyłącznie z „liderem”.

6) Należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:

a) Następujące dokumenty i oświadczenia:

1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie w art. 24 ust.1 ustawy (Załącznik Nr 10 do SIWZ),

2. odpis z właściwego rejestru ,

3. zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego,

4. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, wymagane są dla każdego partnera z osobna, pozostałe mogą być składane wspólnie

b) Każdy z wykonawców może potwierdzać „za zgodność odpisu” kopie dotyczących go dokumentów.

XI. Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego **Urząd Gminy w Chodzieży ul. Notecka 28, 64-800 Chodzież** w biurze nr 10 (sekretariat), do **30.04.2013** roku do godz. **10:00** adresując ją w sposób podany w pkt X. 6.

2. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.

3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. Urzędzie Gminy w Chodzieży, w sali nr 24, w dn. **30.04.2013 r.** o godz. **10:30**

XII. Opis sposobu obliczania ceny oferty:

1. Cena ofertowa powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające bezpośrednio z dokumentacji przetargowej, a także koszty (wzrosty cen i inne) nie przewidziane wprost w dokumentacji przetargowej, a przewidywane przez wykonawcę, informacja o przewidywanej lub nie waloryzacji ceny i kosztów mających wpływ na tę cenę)

2. Cena powinna być podana: cyfrowo i słownie w złotych polskich..

3. Cena podana w ofercie musi obejmować cały okres trwania umowy (**18-m-cy**) i należy ją skalkulować na podstawie stawek cen obowiązujących w roku 2013 z uwzględnieniem ewentualnego wzrostu w sposób pozwalający na terminowe i prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia.

4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

1. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny netto, podatku VAT i ceny brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia oraz przedstawi dla potrzeb Zamawiającego i w celu wystawiania faktury VAT, cenę odbioru i wywozu 1 tony odpadów :

- niesegregowanych zmieszanych,
- opakowaniowych z metali, tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
- segregowanych – szkło,
- segregowanych – papier i tektura,
- zielonych,

- komunalnych obejmujących : chemikalia (np. farby, lakiery, środki ochrony roślin), zużyte akumulatory, ogniwa i baterie, opony, meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- budowlanych i rozbiórkowych pochodzących z drobnych prac remontowych na które nie są wymagane decyzje organu budowlanego np. pozwolenia na budowę lub forma zgłoszenia prac budowlanych,

2. **Cena podana w ofercie** musi obejmować cały okres trwania umowy (**18-m-cy**) i należy ją skalkulować na podstawie stawek cen obowiązujących w roku 2013 z uwzględnieniem ewentualnego wzrostu w sposób pozwalający na terminowe i prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia

3. **Ilości poszczególnych strumieni odpadów** zostały określone szacunkowo.

4. **Wykonawca dokona wyceny** w oparciu o podane przez Zamawiającego ilości MG i M³ oraz na podstawie wizytacji miejsca realizacji przedmiotu zamówienia, w celu oszacowania na własną odpowiedzialność kosztów i ryzyka oraz uzyskania wszelkich danych, jakie mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty.

5. **W przypadku** wystąpienia większej ilości odpadów Zamawiający udzieli Wykonawcy zamówienia uzupełniającego.

6. **Zamawiający** zastrzega sobie również możliwość niezrealizowania zamówienia do 30 % w odniesieniu do każdego rodzaju odpadu z osobna.

7. Cena powinna być podana za pomocą cyfr i słownie w złotych polskich.

8. Wszystkie wartości powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

9. Zamawiający dokona oceny i wyboru wykonawców stosując następujące kryteria wyboru:
Przy dokonywaniu oceny ofert stosowane będą następujące zasady:

Kryterium: cena oferty

Waga: 100%

Cena wykonania zamówienia - 100 %

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena oferty najniższej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

XIV. Informacja o formalnościach jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą w siedzibie Zamawiającego. Wykonawca zostanie powiadomiony o terminie podpisania umowy.
2. Jeżeli Wykonawca uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % od całkowitej ceny podanej w ofercie.
2. Dopuszczalne formy zabezpieczenia, zasady jego wniesienia oraz zwrotu określają przepisy zawarte w art. 147 i 148 Ustawy Pzp.

XVI. Postanowienia dotyczące umowy

1. Wzór umowy stanowi **załącznik Nr 11** do SIWZ. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o terminie podpisania umowy.
2. Zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych dopuszcza się możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, dotyczącą sposobu spełnienia świadczenia oraz zmianę terminu zakończenia robót.
3. Zmianę dopuszcza się w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności niezależnych od stron umowy, nieznanych stronom umowy w chwili jej zawierania bądź podczas prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, uniemożliwiającymi lub utrudniającymi świadczenie usług objętych zamówieniem spowodowanych:
 - a) Warunkami atmosferycznymi odbiegającymi od typowych np. nadmierne opady atmosferyczne uniemożliwiające dojazd, zdarzenia spowodowane katastrofalnym działaniem przyrody o charakterze przypadkowym,
 - b) zmianą zapisu Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Chodzież
 - c) zmianą obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację umowy albo zmianę zasad jej finansowania i rozliczania np. zmiana wysokości podatku VAT;
4. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

XVII. Środki ochrony prawnej:

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w trakcie postępowania w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów określonych w ustawie z dnia 29.01.2004 Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy

XVIII. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XIX. Zamówienie nie dotyczy umowy ramowej.

XX. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy – Prawo zamówień publicznych

Zamawiający udzieli zamówień w przypadku pojawienia się zapotrzebowania na usługi objęte przedmiotem zamówienia ponad bieżące zamówienie w okresie objętym umową.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych niesegregowanych zmieszanych, opakowaniowych z metali, tworzyw sztucznych oraz odpadów opakowaniowych wielomateriałowych, segregowanych – szkło, segregowanych – papier i tektura, zielonych, komunalnych obejmujących: chemikalia (np. farby, lakiery, środki ochrony roślin), zużyte akumulatory, ogniwa i baterie, opony, meble i inne odpady wielkogabarytowe oraz budowlane i rozbiórkowe pochodzące z drobnych prac remontowych na które nie są wymagane decyzje organu budowlanego np. pozwolenia na budowę lub forma zgłoszenia prac budowlanych,
Zamówienia uzupełniające stanowić będą nie więcej niż 30 % wartości zamówienia podstawowego

XXI. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

XXII. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną, email:
sekretariat@gminachodzież.pl
Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron potwierdza pisemnie fakt ich otrzymania

XXIII. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą

1. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
2. Okresem rozliczeniowym jest 1 miesiąc, płatność w terminie 14 dni od daty wystawienia/otrzymania faktury VAT.

3. Faktura będzie wystawiana najpóźniej do dnia 25 każdego miesiąca, za który będzie realizowana usługa.
4. Wynagrodzenie płatne będzie za rzeczywiście wykonane usługi, w oparciu o faktyczną ilość odebranych odpadów.

Na fakturze należy wyszczególnić :

- Ilość zebranych odpadów z wyszczególnieniem , zmieszane oraz poszczególne rodzaje , zebranych w danym miesiącu komunalnych odpadów segregowanych,
- Kwota za dany miesiąc

Do faktury należy dołączyć informację o:

- b) nieruchomościach, na których odpady komunalne są zbierane w sposób niezgodny z regulaminem,
- c) kserokopie dokumentu potwierdzającego wagowo ilość odpadów przekazanych z gminy Chodzież .

5. Wartość usług realizowanych na podstawie niniejszej umowy nie przekroczy kwoty określonej w ofercie.
 6. W przypadku wystąpienia większej ilości odpadów Zamawiający udzieli Wykonawcy zamówienia uzupełniającego.
 7. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość niezrealizowania zamówienia w 30 % w odniesieniu do każdego rodzaju odpadu z osobna.
- XXIV.** Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XXII. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów za udział Wykonawcy w postępowaniu.

Wykaz załączników do SIWZ:

- | | |
|---|------------------|
| 1. Wykaz nieruchomości jednorodzinnych | załącznik nr 1 |
| 2. Wykaz nieruchomości wielorodzinnych | załącznik nr 2 |
| 3. Trasy przejazdu | załącznik nr 3 |
| 4. Informacja o odległościach od siedziby zamawiającego do miejscowości na terenie gminy Chodzież | załącznik Nr 4 |
| 5. Formularz ofertowy – | załącznik Nr 5 |
| 6. Oświadczenie na podstawie art. 22 Ustawy Pzp – | załącznik Nr 6 |
| 7. Wykaz usług | załącznik Nr 7 |
| 8. Wykaz sprzętu – | załącznik Nr 8 |
| 9. Oświadczenie o osobach | załącznik Nr 9 |
| 10. Oświadczenie na podstawie art. 24 Ustawy Pzp – | załącznik Nr 10 |
| 11. Projekt umowy | załącznik nr 11 |
| 12. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej – | załącznik Nr 12 |
| 13. Oświadczenie o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – | załącznik Nr 12a |
| 14. Wykaz podmiotów podwykonawców | załącznik nr 13 |

