

Gmina Chodzież
ul. Notecka 28, 64-800 Chodzież
tel. (067) 28-21-673 , 28-21-608

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zadania:

**Remont dróg gruntowych na terenie Gminy Chodzież
w 2013 roku**

Zatwierdzam

Wójt Gminy
Zbigniew Salwa

Chodzież, 24 maj 2013 roku

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8

I. Zamawiający:

1. Nazwa zamawiającego: Gmina Chodzież
2. Adres do korespondencji : Urząd Gminy ul. Notecka 28, 64-800 Chodzież
3. Numer tel / fax: 067 28 21 608, 28-21-673 strona internetowa: www.gminachodziej.pl , email: sekretariat@gminachodziej.pl

II. Tryb prowadzonego postępowania: przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy z dnia 29.01.2004, Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113 , poz. 759 z póź. zmianami) zwanej dalej Ustawą PZP.

III. Przedmiot zamówienia:

1. Nazwa zamówienia: **Remont dróg gruntowych na terenie Gminy Chodzież w 2013 roku.**
2. Zamówienie obejmuje : równanie, profilowanie, mechaniczne korytowanie, oczyszczanie i ścinanie istniejącej podbudowy tłuczniowej , zagęszczanie podłoża, uzupełnienie podbudowy gruzem budowlanym lub tłucznem (materiał Wykonawcy) z uwzględnieniem zakresu podanego w kosztorysie ofertowym będącym załącznikiem do SIWZ. Zamawiający zabezpieczył na zadanie 200.000,00 zł jednak nie zobowiązuje go to do wydatkowania całej kwoty. Zamówienie wykonywane będzie sukcesywnie na podstawie osobnych zleceń udzielanych każdorazowo na wyznaczone odcinki dróg w poszczególnych sołectwach Gminy Chodzież według potrzeb.
3. CPV: 45233141-9 Roboty w zakresie konserwacji dróg

IV. Termin wykonania zamówienia : do 30.09. 2013 roku

V. Warunki udziału w postępowaniu : O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art.. 24 ust. 1 ustawy PZP
Żaden z Wykonawców jak też Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w tym też podmioty z których będzie korzystał Wykonawca nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2.
2. Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 , dotyczące:
 - 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia,
*Za spełnienie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia Zamawiający uzna wykonanie w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie :
- przynajmniej 1 roboty w zakresie remontu lub budowy drogi tłuczniowej o łącznej powierzchni nie mniejszej niż 1 000 m2*
 - 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
Za spełnienie warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający uzna wykazanie przez Wykonawcę przynajmniej jednej osoby posiadającej uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej,
 - 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej:
Za spełnienie warunku w zakresie sytuacji ekonomiczno-finansowej Zamawiający uzna wykazanie przez Wykonawcę posiadania opłaconej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 100 000 zł.
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) wymaga się aby przynajmniej jeden z Wykonawców (lub wspólnie) spełniał wymagania , o których mowa w ust. 2 pkt 2- 4 niniejszego rozdziału SIWZ.
4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę dokumenty i oświadczenia.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, każdy z Wykonawców musi przedłożyć wraz z ofertą (wzór formularza oferty - wg zał. nr 1 do SIWZ), następujące dokumenty:

- 1) Oświadczenie z art. 24 ust. 1 i 2 pkt 1 PZP (wzór formularza – zał. nr 3 do SIWZ),
- 2) Oświadczenie z art. 22 ust. 1 PZP (wzór formularza – zał. nr 4 do SIWZ),
- 3) Oświadczenie z art. 26 ust. 2d PZP (wzór formularza – zał. nr 5 do SIWZ),
- 4) Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym

okresie, (wzór formularza - **zał. nr 6 do SIWZ**). **Warunek:** Wymagane jest wykazanie wykonania przynajmniej 1 roboty w zakresie budowy lub przebudowy drogi.

5) Poświadczenie lub dokumenty np. referencje, od poprzednich zamawiających potwierdzające, że zadanie podane przez Wykonawcę w formularzu nr 6 zostało wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Brak w/w dokumentu dla zadania podanego w załączniku nr 6 do SIWZ spowoduje, że nie zostanie ono uznane jako zadanie spełniające warunki SIWZ.

6) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, wykształcenia, zakresu powierzonych im czynności, oraz podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór formularza - **zał. nr 7 do SIWZ**). Dokumenty potwierdzające kwalifikacje a także przynależność do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa wymagane będą przed podpisaniem umowy z wybranym Wykonawcą. **Warunek :** wymagane jest wykazanie przynajmniej jednej osoby z uprawnieniami do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej, z wykształceniem wyższym lub średnim, która kierowała przynajmniej 2 robotami dotyczącymi budowy dróg.

7) Wykaz sprzętu przeznaczonego do wykonania zamówienia (wzór formularza - **zał. nr 8 do SIWZ**). Wykonawca powinien posiadać (własność, umowa wynajmu lub wypożyczenia) sprzęt wymieniony w załączniku nr 10 do SIWZ.

8) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art.24 ust.1 pkt.2 ustawy.

9) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

10) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - *wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.*

11) Kosztorys ofertowy sporządzony w oparciu o formularz cenowy (**zał. Nr 2 do SIWZ**). *Zaznacza się, że wszystkie pozycje kosztorysów muszą być bezwzględnie ujęte i wycenione. W ofercie (załącznik nr 1 do SIWZ) podaje się ceny uśrednione dla pozycji C2 i C3 (t.j. Sumuje się wartość pkt a+b+c i dzieli przez 3)*

12) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 100 000 PLN.

13) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy jeżeli występuje inna osoba niż wskazana w właściwym rejestrze albo jeżeli ofertę składają podmioty występujące wspólnie. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa wymagane dokumenty zgodnie z § 4 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

14) Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami:

1. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, wnioski lub informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać w formie :

- a) pisemnej,
- b) faksem
- c) drogą elektroniczną (sekretariat@gminachodziez.pl)

2. Korespondencję nadaną faksem lub drogą elektroniczną należy potwierdzić niezwłocznie na piśmie.

3. Wykonawca, ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ . Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – www.gminachodziez.pl oraz przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.

5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami: Sebastian Nowak .

VIII. Wadium:

1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

IX. Termin, do którego wykonawca będzie związany złożoną ofertą:

- 1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 30 dni.
- 2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim, czytelnie, techniką trwałą oraz podpisana z uwzględnieniem pkt przez :
 - 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz zgodnie z danymi ujawnionymi w właściwym rejestrze lub ustanowionego pełnomocnika,
2. Nie sporządzenie oferty na formularzu dostarczonym przez Zamawiającego nie skutkuje odrzuceniem oferty , przy czym warunkiem jest aby oferta obejmowała wymagane przez zamawiającego informacje.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość zamówienia .
4. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem uprawnionej osoby (osób) podpisującej ofertę lub osoby przez nią (nich) upoważnionej.
5. Ofertę należy umieścić w nieprzezroczystym, zaklejonym opakowaniu.
 - 1) *Zewnętrzne opakowanie należy opisać według poniższego wzoru:*

<p style="text-align: center;">Gmina Chodzież ul. Notecka 28 64 – 800 Chodzież</p> <p><i>z dopiskiem pod adresem</i> „ oferta – remont dróg gruntowych” - nie otwierać przed godz.10:30, dn. 11.06.2013 ”</p>

- 2) Opakowanie wewnętrzne, w którym umieszczono ofertę poza opisem podanym powyżej powinno zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było ją odesłać w przypadku stwierdzenia opóźnienia w jej złożeniu.
6. Skutki związane z nie oznaczeniem opakowania i nie złożeniem oferty w sposób podany w SIWZ ponosi Wykonawca.
7. Nie złożenie oferty w sposób podany w pkt 5 nie skutkuje jej odrzuceniem jeżeli opakowanie w którym zostanie ona umieszczona będzie zawierało widoczne dane zamawiającego i opis identyfikujący przetarg, przy czym zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne wynikające z tego konsekwencje.
8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie złożone w sposób i formie przewidzianych do złożenia oferty czyli jak w pkt 5 ppkt 1 z zastrzeżeniem, że opakowanie (koperta) będzie zawierało dodatkowe oznaczenie, odpowiednio: „ZMIANA” w przypadku zmiany oferty lub „WYCOFANIE” w przypadku wycofania oferty.
9. W przypadku ZMIANY każda strona dokumentów zmienionych, poprawionych powinna być opatrzona dopiskiem „ZMIANA „
10. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian:
 - dokumenty zawarte w kopercie „ZMIANA” zostaną dołączone do oferty,
 - jeżeli nie będzie to konieczne do ustalenia oferty podlegającej zamianie - oferta zamieniana nie będzie otwierana i zostanie zwrócona wykonawcy na jego wniosek.
11. Opakowania z ofertami oznakowane „WYCOFANIE” nie będą otwierane, jeżeli nie będzie to konieczne do identyfikacji oferty. Na wniosek Wykonawcy oferta zostanie mu zwrócona.
12. Oferta jest jawna od chwili jej otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a wykonawca zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
13. Zaleca się aby wszystkie załączniki do oferty złożone były wg kolejności podanej w ofercie.
14. Zaleca się aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były spięte / złożone w sposób zapobiegający jej dekompletacji.
15. Wykonawcy ponoszą koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.
16. Dokumenty składane są w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „ za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
17. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych i SIWZ.
18. Wykonawca wskazuje w ofercie, które elementy zamówienia zamierza powierzyć do wykonania innym podmiotom.
19. Wykonawcy mogą **wspólnie** ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcja / spółki cywilne).

20. W przypadku, kiedy ofertę składa wspólnie kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Dokument ustanawiający pełnomocnika - podpisany przez prawnie upoważnionych przedstawicieli wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – należy dołączyć do oferty.
- 3) Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców w tym też zasady rozliczeń, przy czym termin na jaki umowa została zawarta nie może być krótszy niż okres realizacji zamówienia + okres gwarancji i rękojmi.
- 4) Umowa winna określać oznaczenie stron, cel gospodarczy dla którego została zawarta (celem tym nie może być samo złożenie oferty lecz zrealizowanie zadania), oświadczenie partnerów o przyjęciu solidarnej odpowiedzialności, wskazanie podmiotu któremu powierza się prowadzenie spraw i reprezentację na zewnątrz (lidera / przedstawiciela / partnera wiodącego).
- 5) Przedstawiciel winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego i na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia (również finansowe) dokonywane będą wyłącznie z „liderem”.
- 6) W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, np. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

XI. Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. **Urządzie Gminy w Chodzieży ul. Notecka 28, 64-800 Chodzież** w biurze nr 10 (sekretariat), do **11.06.2013** roku do godz. **10:00** adresując ją w sposób podany w pkt **X. 5**.
2. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. **Urządzie Gminy w Chodzieży, w sali nr 24**, w dniu **11.06.2013 r.** o godz. **10:30**

XII. Opis sposobu obliczania ceny oferty:

1. Cena powinna być podana: cyfrowo i słownie w złotych polskich.
2. Oferowana cena powinna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia wraz z robotami nie ujętymi w dokumentacji technicznej i w przedmiarach, których wykonanie niezbędne jest dla prawidłowego wykonania zadania np. koszty robót przygotowawczych, koszty urządzenia placu budowy, koszty odszkodowań za zniszczenia w terenie, a także ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę, tak aby była już ceną ostateczną. Wykonawca zobowiązany jest do wizyty miejsca realizacji robót i jego otoczenia, w celu oszacowania na własną odpowiedzialność kosztów i ryzyka oraz uzyskania wszelkich danych, jakie mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty.
3. Zaznacza się, że wszystkie pozycje kosztorysów muszą być bezwzględnie ujęte i wycenione.

XIII. Opis kryteriów wyboru oferty oraz ich znaczenie, a także sposób ich oceny:

Przy dokonywaniu oceny ofert stosowane będą następujące zasady:

Kryterium: cena oferty
Waga: 100%

$$C = C1 + C2 + C3$$

Gdzie: C – **suma** punktów oferty

C1, C2, C3 – punkty wyliczone dla każdego pod kryterium wg wzoru w kolumnie 6 poniższej tabeli

Sposób oceny ofert w przetargu na remont dróg gruntowych

pod kryterium	Elementy robót	Jedn.	Cena jednostkowa brutto zł/jedn.	Waga punktowa	Sposób obliczania punktów dla pod kryterium
1	2	3	4	5	6
C1	Równanie , profilowanie , wałowanie istniejącej nawierzchni tłuczniowej	1 m ²		15,00%	$(C1_{on}/C1_{ob}) \times 15 \% \times 100$
C2	Tłuczeń (np. melafir) gr. a) 5 cm b) 10 cm (a,b,c=grubość warstw) c) 20 cm	1 m ²		15,00 %	$((C2a+b+c)_{on}/(C2a+b+c)_{ob}) \times 15 \% \times 100$
C3	Gruz łamany gr. a) 10 cm (frakcja 0 - 63 mm) b) 15 cm (a,b,c=grubość warstw) c) 20 cm	1 m ²		70,00 %	$((C3a+b+c)_{on}/C3a+b+c)_{ob}) \times 70 \% \times 100$

on- oferta najniższa , ob – oferta badana

SPOSÓB OBLICZEN

Ocenie podlegać będą zaoferowane ryczałtowe jednostkowe stawki wynagrodzeni. Stawki wynagrodzenie winny obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym podatki, opłaty itp. Punkty będą przyznawane w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

XIV. Informacja o formalnościach jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

- Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą w siedzibie Zamawiającego. Wykonawca zostanie powiadomiony o terminie podpisania umowy.
- Jeżeli wykonawca uchyli się od zawarcia umowy ,Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne postanowienia dotyczące umowy w sprawie zamówienia publicznego

Wzór umowy stanowi załącznik do SIWZ. Zamawiający na podstawie art. 144 ust. 1 PZP przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w formie aneksów w niżej wymienionych przypadkach:

- przedłużenie terminu realizacji zamówienia w przypadku warunków atmosferycznych odbiegających od typowych, np. nadmierne opady lub innych zdarzeń losowych o charakterze siły wyższej
- zmiana personelu nadzorującego roboty, np. kierownika robót (budowy), inspektora nadzoru

XVII. Środki ochrony prawnej:

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w trakcie postępowania w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów określonych w ustawie z dnia 29.01.2004 Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy

XVIII. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert **częściowych**.

XIX. Zamówienie nie dotyczy umowy **ramowej**.

XX. Zamawiający nie dopuszcza zamówień **uzupełniających**.

XXI. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert **wariantowych**.

XXII. Zamawiający dopuszcza możliwości porozumiewania się **drogą elektroniczną**. E-mail: sekretariat@gminachodzież.pl. Jeśli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron potwierdza pisemnie fakt ich otrzymania.

XXIII. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w **PLN**.

XXIV. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia **aukcji elektronicznej**.

XXII. Zamawiający nie przewiduje **zwrotu kosztów** za udział Wykonawcy w postępowaniu.

Wykaz załączników do SIWZ (osobne pliki)

1. Formularz oferty - **zał. Nr 1**
2. Formularz cenowy - **zał. Nr 2**
3. Formularz oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 24 ust. 1 ustawy PZP - **zał. Nr 3**
4. Formularz oświadczenia z art. 22 ust.1 ustawy PZP – **zał. Nr 4**
5. Wykaz wykonanych zamówień – **zał. Nr 5**
6. Wykaz proponowanego kierownictwa robót – **zał. Nr 6**
7. Wykaz sprzętu – **zał. nr 7**
8. Projekt umowy – **zał. Nr 8**
9. Specyfikacja techniczna - **zał. Nr 9**