

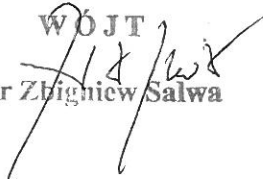
## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

(SG.271.1.2014.KS)

Nazwa zadania:

**„Dostawa samochodu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych”**

Zatwierdzono w dniu: 10.04.2014

WÓJT  
  
mgr Zbigniew Salwa

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

## I. Zamawiający:

1. Nazwa zamawiającego: Gmina Chodzież
2. Adres do korespondencji : ul. Notecka 28, 64-800 Chodzież
3. Numer tel / fax: 067 28 21 608
4. Strona internetowa: [www.gminachodziej.pl](http://www.gminachodziej.pl) , email: [sekretariat@gminachodziej.pl](mailto:sekretariat@gminachodziej.pl)

## II. Tryb prowadzonego postępowania:

Przetarg nieograniczony, na mocy art. 10 ust. 1 i art. 39, o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29.01.2004 - Prawo zamówień publicznych ( tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 , 984, 1047 i 1473)

## III. Przedmiot zamówienia:

1. Nazwa zamówienia:  
**„Dostawa samochodu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych”**
2. Zamówienie dotyczy dostawy (zakupu) samochodu osobowego ( mikrobusu ) przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych, który w wersji standardowej jest samochodem 9-cio osobowym , przystosowanym do przewozu 1 osoby na wózku inwalidzkim, spełniającego poniższe wymagania:
  - 1) Wymagane parametry :
    - a. Stan: nieużywany, fabrycznie nowy (wyprodukowany nie wcześniej niż 2013 roku),
    - b. Rozstaw osi: nie mniej niż 3300 mm,
    - c. Cechy silnika: wysokoprężny, turbodoładowany, o mocy nie mniejszej niż 140 KM i pojemności nie mniejszej niż 1900 cm<sup>3</sup>,
    - d. Skrzynia biegów: manualna, pięciobiegowa + wsteczny
    - e. Napęd na koła przednie
    - f. Liczba miejsc siedzących: 9 (kierowca + 8 pasażerów)
    - g. Liczba drzwi : 4/5 w tym przesuwane prawe drzwi boczne w przestrzeni pasażerskiej,
    - h. Nadwozie przeszklone z karoserią w dowolnym kolorze, lakier metalizowany,
    - i. Minimalna wysokość przestrzeni pasażerskiej – 1385 mm
    - j. Homologacja pojazdu do przewozu osób niepełnosprawnych,  
*Wymagana jest homologacja auta bazowego –busa 9 osobowego (fabryczna) oraz homologacja do przewozu osób niepełnosprawnych lub badania techniczne potwierdzające przystosowanie pojazdu do przewozu osób niepełnosprawnych: możliwość przewożenia 1 osoby na wózku.*
  - 2) W wyposażenie :
    - a. Autoalarm (alarm obsługiwany pilotem centralnego zamka)
    - b. Immobiliser
    - c. Centralny zamek z pilotem
    - d. Klimatyzacja (przód i tył pojazdu) z dodatkowym sterowaniem w przedziale pasażerskim,
    - e. Fotel kierowcy z podłokietnikiem oraz z regulacją wysokości i podparcia odcinka lędźwiowego,
    - f. Zagłówki przy fotelach - z regulacją wysokości,
    - g. Wszystkie siedzenia wyposażone w 3-punktowe pasy bezpieczeństwa z napinaczami,
    - h. Poduszki powietrzne dla kierowcy i pasażera na przednim siedzeniu,
    - i. Światła do jazdy dziennej włączane automatycznie,
    - j. Światła przeciwmgielne przednie,
    - k. Trzecie światło STOP + przeciwmgielne z tyłu
    - l. Oświetlenie wewnętrzne w części przedniej i przedziale pasażerskim, umiejscowione w podsuficie,
    - l. Zabezpieczenie przed złamaniem blokady kierownicy
    - m. Wspomaganie układu kierowniczego

- n. Systemy wspomagające: ABS, ESP, ASR, MSR – lub równoważne,
  - o. Niezależne zawieszenie przednie i tylne ze stabilizatorem,
  - p. Regulacja kolumny kierownicy w jednej płaszczyźnie,
  - q. Lusterka boczne regulowane elektrycznie i podgrzewane,
  - r. Elektrycznie regulowane szyby boczne,
  - s. Przyciemniane szyby przedziału pasażerskiego,
  - t. Przednia szyba oraz szyba tylnych drzwi – ogrzewane, z wycieraczką i spryskiwaczem,
  - u. Uchwyty ułatwiające wsiadanie i wysiadanie z przedziału pasażerskiego,
  - v. Fartuchy przeciwbłotne,
  - w. Fabrycznie zamontowane radio z odtwarzaczem CD, głośniki w kabinie kierowcy i przedziale pasażerskim,
  - x. Komplet gumowych dywaników w kabinie kierowcy,
  - y. Dwa komplety opon z felgami: letnie i zimowe,
  - z. Pełnowymiarowe koło zapasowe,
  - ż. Trójkąt ostrzegawczy, gaśnica, apteczka.
- 3) Wyposażenie umożliwiające przewóz osoby niepełnosprawnej
- a. Możliwość łatwego i szybkiego demontażu foteli w przestrzeni pasażerskiej tj. *drugi oraz trzeci rząd siedzeń*. Układ foteli: w drugim rzędzie to 2+1, z uchylnym oparciem prawego skrajnego fotela (celem łatwiejszego zajęcia miejsc w trzecim rzędzie foteli) oraz trzeci rząd z fotelem 3 osobowym
  - b. Podłoga pokryta łatwo zmywalną, antypoślizgową wykładziną,
  - c. Szyny mocujące wózek inwalidzki w podłodze pojazdu
  - d. Pasy zabezpieczające osobę niepełnosprawną na wózku inwalidzkim
  - e. Wysuwany najazd z powłoką antypoślizgową umożliwiający sprawne wprowadzenie wózka do pojazdu,
  - f. Dodatkowe oświetlenie pasa jezdni (przy otwartych drzwiach-wprowadzanie do samochodu osoby na wózku)
  - g. Oznakowanie pojazdu z przodu i z tyłu symbolem „Pojazd dla niepełnosprawnych”
- 4) Warunki eksploatacji :
- a. Eksploatacja we wszystkich porach roku i doby w warunkach atmosferycznych spotykanych w Polsce,
  - b. Jazda po drogach twardych,
  - c. Przechowywanie na wolnym powietrzu,
  - d. Mycie w myjniach automatycznych szczotkowych.
- 5) Wymagania dotyczące gwarancji:
- a. Gwarancja na podzespoły mechaniczne, elektryczne i elektroniczne bez limitu kilometrów - min. 2 lata,
  - b. Gwarancja na powłokę lakierniczą – min. 3 lata
  - c. Gwarancja na perforację elementów nadwozia - min. 10 lat
- 6) Dodatkowa dokumentacja:
- a. Świadectwo homologacji auta bazowego - busa 9 osobowego (fabryczna) oraz homologacja pojazdu do przewozu osób niepełnosprawnych lub badania techniczne potwierdzające przystosowanie pojazdu do przewozu osób niepełnosprawnych : możliwość przewożenia 1 osoby na wózku
  - b. Karta pojazdu
  - c. Instrukcja obsługi w języku polskim
  - d. Instrukcja zabezpieczenia pasażerów na wózku inwalidzkim,
  - e. Lista autoryzowanych stacji obsługi na terenie Polski i krajów Unii Europejskiej, w których będą realizowane uprawnienia z fabrycznej gwarancji.
  - f. Dokumentacja fotograficzna (zdjęcia lub prospekty) pokazująca wnętrze pojazdu (kabina, przedział pasażerski) oraz zewnętrzny wygląd (z każdej strony).
3. Elementy wchodzące w skład przedmiotu zamówienia nie mogą być przeznaczone przez producenta do wycofania z produkcji lub sprzedaży w dniu składania ofert.
4. Samochód musi pochodzić z oficjalnych kanałów dystrybucyjnych producenta, zapewniających w szczególności realizację uprawnień gwarancyjnych.
5. Wszelkie użyte nazwy systemów czy technologii należy traktować jako wyznaczniki minimalnych wymagań jakie stawia zamawiający tym systemom i technologiom. Systemy czy technologie stanowiące składnik wyposażenia oferowanego samochodu muszą mieć parametry równoważne lub lepsze funkcjonalnie, jakościowo i technicznie niż opisane w SIWZ a jednocześnie nie spowodują dodatkowych kosztów dla Zamawiającego.
6. Kod CPV : 34.11.52.00-8 – pojazdy silnikowe do transportu mniej niż 10 osób.

#### IV. Termin wykonania zamówienia :

Przedmiot zamówienia należy dostarczyć w terminie 40 dni od dnia podpisania umowy.

#### V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1, dotyczące:
  - 1) **Posiadania uprawnień** do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie – warunek ten zostanie spełniony, poprzez złożenie przez Wykonawcę oświadczenia z art. 22 ust.1. o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
  - 2) **Posiadania wiedzy i doświadczenia** ;  
Za spełnienie warunku Zamawiający uzna wykazanie wykonania w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jednego zamówienia, które obejmowało dostawę samochodu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych.
  - 3) **Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie – warunek ten zostanie spełniony, poprzez złożenie przez Wykonawcę oświadczenia z art. 22 ust.1. o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
  - 4) **Sytuacji ekonomicznej i finansowej:**  
Za spełnienie warunku w zakresie sytuacji ekonomiczno - finansowej Zamawiający uzna posiadanie przez Wykonawcę opłaconej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zbieżnej z przedmiotem zamówienia, na kwotę (brutto) nie mniejszą niż kwota złożonej przez Wykonawcę oferty.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych *innych podmiotów*, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne **zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. *Wykonawca powołujący się na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, podanym w sekcji VI pkt 2.*
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja / spółki cywilne) wymaga aby przynajmniej jeden z Wykonawców (lub wspólnie) spełniał wymagania, o których mowa w pkt.1, p.pkt 2-4 niniejszego rozdziału.
5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę dokumenty i oświadczenia, na zasadzie „spełnia” / „nie spełnia”.

#### VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz nie podlegania wykluczeniu

Wraz z ofertą (wzór formularza oferty - wg zał. nr 1 do SIWZ), Wykonawca składa następujące dokumenty:

##### 1. W celu oceny spełniania warunków o których mowa w art.22 ust.1 :

- 1) Oświadczenie z art. 22 ust. 1 Pzp (wzór formularza – zał. nr 2 do SIWZ),
- 2) Wykaz wykonanych zamówień (dostaw) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (czyli nie wcześniej niż 18.04.2011 r.) a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane (wzór formularza - zał. nr 4 do SIWZ) – oraz załączeniem dowodów o których mowa niżej (p.pkt 3).
- 3) Dowody dotyczące najważniejszych dostaw, określające czy zostały one wykonane należycie.  
Dowodami są:
  - a) poświadczenia,
  - b) oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.
- 4) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności (związanej z przedmiotem zamówienia) na kwotę nie mniejszą niż kwota złożonej przez Wykonawcę oferty.

*Podmioty występujące wspólnie, mogą złożyć jedną wspólną dla nich polisę albo inny dokument ubezpieczenia, lub każdy osobno celem uzupełnienia wymaganej kwoty ubezpieczenia.*

**2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust 1 ustawy :**

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wzór formularza – zał. nr 3 do SIWZ),
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 - *wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*
- 3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - *wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.*
- 4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - *wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.*
- 5) Dokumenty podmiotów zagranicznych:  
Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada: dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
  - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - *wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,*
  - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - *wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.*
  - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - *wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert*

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

**3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust 2 pkt 5 ustawy**

- 1) Listę pomiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji konsumentów albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wzór formularza - zał. nr 5).

**4. Inne :**

- 1) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy jeżeli występuje inna osoba niż wskazana we właściwym rejestrze albo jeżeli podmioty występują wspólnie (ustanawiają pełnomocnika / lidera).
- 2) Dokumentacja fotograficzna (zdjęcia lub prospekty), pokazująca wnętrze pojazdu (kabina, przedział pasażerski) oraz zewnętrzny wygląd (z każdej strony).

## **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami:**

1. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, wnioski lub informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać w formie :
  - pisemnej,
  - faksem
  - drogą elektroniczną
2. Korespondencję nadaną faksem lub drogą elektroniczną należy potwierdzić niezwłocznie na piśmie.
3. Wykonawca, ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – [www.gminachodziez.pl](http://www.gminachodziez.pl) oraz przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.
5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
  - sprawy proceduralne: Anna Miazga
  - sprawy dotyczące przedmiotu zamówienia: Katarzyna Staśkowiak

VIII. **Wadium:** Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. **Termin, do którego wykonawca będzie związany złożoną ofertą:**

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. **Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim, czytelnie, techniką trwałą oraz podpisana przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Nie sporządzenie oferty na formularzu dostarczonym przez Zamawiającego nie skutkuje odrzuceniem oferty, przy czym warunkiem jest aby oferta obejmowała wymagane przez Zamawiającego informacje i dane.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość zamówienia.
5. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem uprawnionej osoby(osób) podpisującej ofertę lub osoby przez nią (nich) upoważnionej.
6. Wskazane jest aby oferta była umieszczona w nieprzezroczystym, zaklejonym opakowaniu:
  - 1) Zewnętrzne opakowanie opisać według poniższego wzoru:

<p style="text-align: center;"><b>Gmina Chodzież</b> <b>ul. Notecka 28, 64 – 800 Chodzież</b>  z dopiskiem :  <b>„dostawa samochodu”</b> <b>nie otwierać przed godz.10:30, dn. 18.04.2014</b></p>
---

- 2) Opakowanie wewnętrzne, w którym umieszczono ofertę poza opisem podanym powyżej powinno zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było ją odesłać w przypadku stwierdzenia opóźnienia w jej złożeniu.
7. Skutki związane z nie oznaczeniem opakowania i nie złożeniem oferty w sposób podany w SIWZ ponosi Wykonawca.
8. Nie złożenie oferty w sposób podany w pkt 6 nie skutkuje jej odrzuceniem jeżeli opakowanie w którym zostanie ona umieszczona będzie zawierało widoczne dane Zamawiającego i opis identyfikujący przetarg, przy czym Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne wynikające z tego konsekwencje.
9. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie złożone w sposób i formie przewidzianych do złożenia oferty czyli jak w pkt 6 p.pkt 1 z zastrzeżeniem, że opakowanie (koperta) będzie zawierało dodatkowe oznaczenie, odpowiednio: „ZMIANA” w przypadku zmiany oferty lub „WYCOFANIE” w przypadku wycofania oferty.
10. W przypadku ZMIANY każda strona dokumentów zmienionych, powinna być opatrzona dopiskiem „ZMIANA”.
11. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian:
  - dokumenty zawarte w kopercie „ZMIANA” zostaną dołączone do oferty,
  - jeżeli nie będzie to konieczne do ustalenia oferty podlegającej zamianie - oferta zamieniana nie będzie otwierana i zostanie zwrócona wykonawcy na jego wniosek.
12. Opakowania z ofertami oznakowane „WYCOFANIE” nie będą otwierane, jeżeli nie będzie to konieczne do identyfikacji oferty. Na wniosek Wykonawcy oferta zostanie mu zwrócona.



13. Oferta jest jawna od chwili jej otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
14. Zaleca się aby wszystkie załączniki do oferty złożone były wg kolejności podanej w ofercie.
15. Zaleca się aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były złożone w sposób zapobiegający jej dekompletacji.
16. Wykonawcy ponoszą koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.
17. Dokumenty składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
18. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych i SIWZ.
19. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (możliwość złożenia jednej oferty, przez dwa lub więcej podmiotów – konsorcja, spółki cywilne) pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniać następujące wymagania:
  - 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki.
  - 2) Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie / pełnomocnictwo wynika z dołączonej do oferty umowy tej spółki.
  - 3) Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie za zgodność z oryginałem.
  - 4) Podmioty występujące wspólnie są solidarnie odpowiedzialne za realizację umowy.
  - 5) Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców w tym też zasady rozliczeń, przy czym termin na jaki umowa została zawarta nie może być krótszy niż okres realizacji zamówienia + okres gwarancji / rękojmi.
  - 6) Umowa winna określać oznaczenie stron, cel gospodarczy dla którego została zawarta (celem tym nie może być tylko samo złożenie oferty lecz także zrealizowanie zadania), oświadczenie partnerów o przyjęciu solidarnej odpowiedzialności, wskazanie podmiotu któremu powierza się prowadzenie spraw i reprezentację na zewnątrz (lidera / przedstawiciela / partnera wiodącego).
  - 6) Przedstawiciel winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu.
  - 7) Należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:
    - a) Następujące dokumenty i oświadczenia:
      - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie w art. 24 ust.1 ustawy (Załącznik Nr 3 do SIWZ),
      - odpis z właściwego rejestru,
      - zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego,
      - zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego,
      - lista pomiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informacja, że do niej nie należy,wymagane są dla każdego partnera z osobna, pozostałe mogą być składane wspólnie.
    - b) Każdy z wykonawców może potwierdzać „za zgodność odpisu” kopie dotyczących go dokumentów.
  - 8) Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych, wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia.

---

**XI. Miejsce i termin składania ofert:**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. **Urządzie Gminy w Chodzieży przy ul. Noteckiej 28, 64-800 Chodzież** - w sekretariacie, do 18.04.2014 r. do godz. 10:00 adresując ją w sposób podany w pkt X.6.
2. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego (adres jak w pkt 1), w sali nr 24, w dn. 18.04.2014 r. o godz. 10:30

---

**XII. Opis sposobu obliczania ceny oferty:**

1. Cena powinna być podana: cyfrowo i słownie w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Oferowana cena powinna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie nie mniejszym niż wskazano w SIWZ wraz z dostawą samochodu do Zamawiającego a także uwzględniać już ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę, tak aby była już ceną ostateczną.

---

**XIII. Opis kryteriów wyboru oferty oraz ich znaczenie, a także sposób ich oceny:**

Przy dokonywaniu oceny ofert stosowane będą następujące zasady:

Kryterium: cena oferty
Waga: 100%

Punktacja obliczana będzie według wzoru:

$$\text{Punkty cena} = \frac{\text{Najniższa oferowana cena brutto}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 100$$

---

**XIV. Informacja o formalnościach jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą w siedzibie Zamawiającego. Wykonawca zostanie powiadomiony o terminie podpisania umowy. Projekt umowy stanowi zał. Nr 7 do SIWZ
2. Jeżeli Wykonawca uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

---

**XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

---

**XVI. Postanowienia dotyczące umowy**

1. Wzór umowy stanowi załącznik do SIWZ. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o terminie podpisania umowy.
2. Dopuszcza się możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od stron umowy lub nieznanymi stronom umowy w chwili jej zawierania bądź podczas prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Zmiana postanowień umowy możliwa jest tylko i wyłącznie na warunkach i w zakresie określonym poniżej:
  - 1) zmiana lub uzupełnienie umowy może nastąpić za zgodą obu Stron, wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy – z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 - pod rygorem nieważności.
  - 2) w przypadku zaistnienia siły wyższej uniemożliwiającej dostawę przedmiotu umowy w wyznaczonym w umowie terminie, dopuszcza się możliwość zmiany terminu dostawy jednak nie dłużej niż do 16.06.2014; na potrzeby umowy Strony przyjmują, iż siłą wyższą jest zdarzenie zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, analizując i uwzględniając wszystkie okoliczności sprawy, jak również któremu nie można było zapobiec znanymi, normalnie stosowanymi sposobami;
  - 3) w przypadku zmiany obowiązującej stawki VAT w trakcie wykonywania umowy – dopuszcza się możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, odpowiednio poprzez jego obniżenie lub podwyższenie.



**XVII. Środki ochrony prawnej:**

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w trakcie postępowania w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów określonych w ustawie z dnia 29.01.2004 Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy

XVIII. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XIX. Zamówienie nie dotyczy umowy ramowej.

XX. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających

XXI. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

XXII. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną.  
(Adres poczty elektronicznej Zamawiającego, strony internetowej i nr faks podano w rozdziale I. SIWZ)

XXIII. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

XXIV. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XXVI. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów za udział Wykonawcy w postępowaniu.

XXVII. Zamawiający nie przewiduje wymagań zwianych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust 4 Pzp.

XXVIII. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

**Wykaz załączników do SIWZ** - osobne pliki

1. Formularz oferty - zał. Nr 1
2. Formularz oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp - zał. Nr 2
3. Formularz oświadczenia z art. 24 ust.1 ustawy Pzp - zał. Nr 3
4. Formularz wykonanych zamówień (dostaw) - zał. Nr 4
5. Lista pomiotów należących do tej samej grupy kapitałowej - zał. Nr 5
6. Zobowiązanie o udostępnieniu zasobów do realizacji zamówienia (jeśli dotyczy) - zał. Nr 6
7. Projekt umowy - zał. Nr 7

WOJT  
mgr Zbigniew Salwa