



Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (ADB.271.1.2015)

do przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
ustawy Prawo zamówień publicznych dla dostaw pn.

„Przedszkole marzeń szansą na lepszy start dzieci z Gminy Chodzież”

Część IV zadania - : **Wypożyczenie oddziałów przedszkolnych w sprzęt multimedialny i AGD,
sprzęt BHP, wyposażenie gospodarcze**

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) oraz rozporządzeniami wykonawczymi w ramach projektu POKL.09.01.01-30-010/14 finansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX
Działanie 9.1. Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty
Poddziałanie 9.1.1. Zmniejszanie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej

ZATWIERDZAM

mgr inż. Kamila Szejner
Wójt Gminy Chodzież

GMINA CHODZIEŻ
ul. Notecka 28
64-800 Chodzież
NIP 607-001-63-11
Regon 570791023

Wójt
Szejner
Kamila Szejner

Chodzież, dnia 15 maja 2015 r.



Rozdział I. Zamawiający

1. Nazwa Zamawiającego: **Gmina Chodzież**
2. Adres: **ul. Notecka 28, 64-800 Chodzież**, województwo wielkopolskie, powiat chodzieski
3. Numer Tel./fax 672821608, NIP: 607-001-63-11
4. Strona internetowa: www.gminachodzież.pl

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 913 z późn. zm.). Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych. W sprawach nieuregulowanych w/w ustawą zastosowanie mają przepisy ustawy Kodeks Cywilny.
2. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia (zwana w dalszej części SIWZ) oznaczone zostało przez Zamawiającego **numerem sprawy: ADB.271.1.2015**. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na ww. oznaczenie.
3. Ilekroć w niniejszej SIWZ zastosowane jest pojęcie „p.z.p.” lub PZP należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).
4. W/w zamówienie realizowane jest w ramach projektu „Przedszkole marzeń szansą na lepszy start dzieci z Gminy Chodzież” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Działanie 9.1. Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.1. Zmniejszanie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej.
5. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych udostępniony na portalu internetowym Urzędu Zamówień Publicznych: www.uzp.gov.pl
 - strona internetowa Zamawiającego: www.gminachodzież.pl
 - tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wyposażenie oddziałów przedszkolnych przy SP Oleśnica (adres Oleśnica nr 5) i SP Strzelce (adres: Rataje, ul. Chodzieska 12; Zacharzyn nr 143; Strzelce nr 11) w sprzęt multimedialny i AGD, sprzęt BHP, wyposażenie gospodarcze, sprzęt komputerowy – szczegółowe zestawienie stanowi Załącznik Nr 2.

Wszystkie produkty będące przedmiotem zamówienia muszą być wyrobami fabrycznie nowymi, nieużywanymi (przed montażem zapakowane w oryginalne opakowania, bez oznak otwierania).

Ewentualne nazwy własne producentów materiałów i urządzeń podane w przedmiarze należy rozumieć jako preferowanego typu w zakresie określenia minimalnych wymagań jakościowych. Dopuszcza się rozwiązania równoważne tzn. wykonawca może zaproponować produkty równoważne, np. o innej nazwie, jednak muszą one spełniać wymogi tej samej lub wyższej jakości. Podane parametry są parametrami minimalnymi. Przedmioty muszą być oznakowane zgodnie z wymogami UE. Produkty muszą posiadać stosowne atesty (PZH) dopuszczające kontakt żywności z przeznaczeniem dla dzieci w wieku przedszkolnym. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone produkty:

- 1/ są uszkodzone, posiadają wady uniemożliwiające używanie, a wady i uszkodzenia te nie powstały z winy Zamawiającego lub
- 2/ nie spełniają wymagań Zamawiającego określonych w załącznikach lub
- 3/ dostarczone produkty nie odpowiadają pod względem jakości, trwałości, funkcjonalności oraz parametrów technicznych

Wykonawca wymieni je na nowe, prawidłowe, na własny koszt. Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt zamówienia, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie, jakość, zgodność z warunkami technicznymi, jakościowymi i obowiązującymi w tym zakresie przepisami.



3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Wszystkie urządzenia muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi normami tj. zgodnie z Polską Normą oraz posiadać certyfikaty, badania, inne dokumenty potwierdzające zgodność urządzeń z odpowiednią normą i wymagane dla oddziałów przedszkolnych.
6. Zamawiający dopuszcza stosowanie materiałów i urządzeń równoważnych. Urządzenia i materiały zaproponowane przez Wykonawcę muszą gwarantować równoważność w stosunku do tych, jakie przewiduje niniejsza SIWZ. Wykonawca musi zachować w stosunku do urządzeń i materiałów równoważnych podstawowe wymagania dotyczące parametrów, nie gorsze niż zawarte w SIWZ.
7. Kod i nazwa według Wspólnego Słownika Zamówień:
 - 30190000-7 różny sprzęt i artykuły biurowe
 - 30236000-2 Różny sprzęt komputerowy
 - 30213100-6 Komputery przenośne
 - 32322000-6 Urządzenia multimedialne
 - 32000000-3 Sprzęt audiowizualny
 - 32300000-6 Odbiorniki telewizyjne, radiowe oraz aparatura nagrywająca lub powielająca
 - 35111300-8 Gaśnice
 - 39220000-0 Sprzęt kuchenny, artykuły gospodarstwa domowego i artykuły domowe
 - 39711361-7 Kuchenki elektryczne
 - 39720000-5 Sprzęt gospodarstwa domowego inny niż elektryczny
8. Zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego do 20% wartości zamówienia podstawowego dla danej części.

Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia do 10 lipca 2015 roku. Termin wykonania obejmuje uzyskanie przez Wykonawcę kompletu dokumentów (m.in. protokoły), atesty, deklaracje zgodności, gwarancje, oznakowanie przedmiotów itp. na podstawie których będzie można przystąpić do zgłoszenia zakończenia zadań lub zadania.

Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 PZP, dotyczące:
 - a) **posiadania uprawnień** do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia (zał. Nr 3 do SIWZ).
 - b) **posiadania wiedzy i doświadczenia.**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia (zał. Nr 3 do SIWZ).
 - c) **dysonowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia (zał. Nr 3 do SIWZ).
 - d) **sytuacji ekonomicznej i finansowej.**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia (zał. Nr 3 do SIWZ).
Ocena spełnienia warunków dokonana będzie w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wymienionych w rozdziale 6 SIWZ, na zasadzie spełnia/nie spełnia.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej



sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

Rozdział VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 p.z.p.

1. W celu oceny spełniania warunków (wg art. 22 ust. 1 PZP) należy przedłożyć:

- a) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP – druk oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ,

W przypadku dysponowania zasobami Podwykonawcy do faktury dla Zamawiającego należy dołączyć oświadczenie podwykonawcy, że za wykonane prace, dostarczone materiały, itd. jest rozliczony z Wykonawcą i nie będzie sobie rościł żadnych praw w stosunku do Zamawiającego.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 p.z.p. należy załączyć:

- a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – druk oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ,
- b) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 p.z.p., wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania,
- c) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- d) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w 2a-2d

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

- a) zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2 lit. b, c, d, dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- b) Jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3 lit. a, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem



samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

4. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (druk informacji stanowi załącznik nr 5 do SIWZ).

5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w tym przypadku:

- a) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia albo reprezentowania w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia,
- b) do oferty należy załączyć pełnomocnictwo, z którego powinien wynikać zakres umocowania dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- c) wszelka korespondencja między Zamawiającym a Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie kierowana do ustanowionego pełnomocnika ze skutkiem dla mocodawców,
- d) w przypadku, gdy oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, będą oni mieli obowiązek przedstawienia Zamawiającemu przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,
- e) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa dokumenty wymienione w pkt 2 lit. a – d oraz w pkt 4, pozostałe dokumenty wymienione w rozdziale 6 składają wspólnie wszyscy Wykonawcy lub pełnomocnik w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6. Inne dokumenty i oświadczenia wymagane w postępowaniu

1. Wypełniony druk oferty, który stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Kosztorys ofertowy sporządzony metodą uproszczoną – dotyczy Części I oraz załącznik 2a. Dla pozostałych części obowiązują poszczególne formularze cenowe (2b, 2c, 2d).
3. Informacja o powierzeniu podwykonawcom wykonania części zamówienia – wypełniona zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ (w przypadku nie korzystania z podwykonawców Wykonawca nie jest zobowiązany do składania niniejszej informacji).
4. Pełnomocnictwo w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia.
5. Pełnomocnictwo dla osoby składającej ofertę w przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocnika.

Rozdział VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Kontaktowanie się z Zamawiającym oraz składanie zapytań może być dokonywane w formie:
 - 1) pisemnej na adres: Urząd Gminy Chodzież, ul. Notecka 28, 64-800 Chodzież;
 - 2) faxu 67 2821608
 - 3) elektronicznej na adres: sekretariat@gminachodziej.pl

Jeśli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania i odczytania informacji.

2. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia Sebastiana Nowaka (biuro 21), tel. 67 2821608 w.17. e-mail: snowak@gminachodziej.pl
3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca



dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieści na stronie internetowej (www.gminachodziez.pl).

4. Jeśli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 5 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
5. Odpowiedzi na złożone zapytania staną się integralną częścią SIWZ.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmienić przed upływem terminu składania ofert treść SIWZ. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali SIWZ.
6. Jeżeli zmiana SIWZ spowoduje zmianę treści ogłoszenia o zamówieniu, to Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych zgodnie z art. 38 ust. 4a pkt 1 p.z.p.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej.

Rozdział VIII. Wymagania dotyczące wadium: Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 1.400,00 zł przed upływem terminu składania ofert. Poświadczenie wpłaty wadium należy dołączyć do oferty. Brak w/w dokumentu spowoduje odrzucenie oferty.

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu; Nr konta 07 8945 0002 0026 0547 2000 0060 lub w kasie UG Chodzież z dopiskiem „Wadium w przetargu na Przedszkola marzeń”
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).

Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza (temu wykonawcy zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego). Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

Rozdział IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 1 o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Zamawiający jest zobowiązany wykluczyć z postępowania Wykonawców, którzy nie wyrażą zgody na przedłużenie okresu związania ofertą.



Rozdział X. Opis sposobu przygotowywania oferty:

1. Wymogi formalne:

- a) oferta musi obejmować całość oferowanej części przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ,
- b) do oferty winny być dołączone wszystkie oświadczenia i dokumenty wskazane w niniejszej SIWZ,
- c) zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będzie formularzom, określonym przez Zamawiającego w załącznikach do SIWZ,
- d) każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- e) ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej,
- f) oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. Podczas oceny ofert, zamawiający będzie opierał się na tekście tłumaczonym.
 - formularz oferty i wszystkie oświadczenia, również te złożone na załącznikach do niniejszej SIWZ, muszą być złożone w formie oryginału i podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy,
 - wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł poprawki, muszą być jednoznaczne, czytelne i zrozumiałe oraz podpisane przez osobę/y podpisującą/e ofertę,
 - upoważnienie do podpisywania oferty musi być załączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów dołączonych przez Wykonawcę,
 - w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, pełnomocnictwo określające jego zakres,
 - pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub uwierzytelnionej notarialnie kopii,
 - załączone do oferty kopie wymaganych dokumentów, muszą być poświadczone „za zgodność z oryginałem” na każdej zapisanej stronie dokumentu przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy - podpisującego ofertę,
 - w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach, których polega wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
 - Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska, to musi być on uzupełniony zapisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
- Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- g) w przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. W tym celu powinny być dołączone w osobnej wewnętrznej kopercie (odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie) oznaczonej: „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron),
- h) wszystkie strony oferty winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być



umieszczona informacja, z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się oferta. Nie spełnienie tego warunku nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

2. Opakowanie oferty

1. ofertę należy złożyć w zamkniętym, nieprzejrzyście i nienaruszonym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym jej przypadkowe otwarcie.
2. opakowanie oferty musi zostać oznaczone:
 - pieczęcią firmową wykonawcy wraz z adresem oraz z opisem:

„MODERNIZACJA ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH PRZY SZKOŁACH
PODSTAWOWYCH W GMINIE CHODZIEŻ ”

Nie otwierać przed 25.05.2015 r. godz. 10:00

Oferta nie opakowana i nieoznaczona wg powyższych zasad może zostać otwarta w sposób i w terminie niezgodnym z zapisami niniejszej SIWZ.

3. Zmiana i wycofanie oferty

- a) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną ofertę;
- b) Pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany lub o wycofaniu oferty Wykonawca powinien dostarczyć Zamawiającemu przed upływem terminu do składania ofert, określonego w niniejszej SIWZ;
- c) Powiadomienie o wprowadzeniu zmiany lub wycofaniu oferty powinno być dostarczone w zamkniętej kopercie, oznaczonej: nazwą przedmiotu zamówienia, pieczęcią firmową wykonawcy i dodatkowo określeniami „Zmiana” lub „Wycofanie”;

Zwrot wycofanej oferty nastąpi bez jej otwierania po terminie otwarcia ofert.

Rozdział XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, pod adresem:

Urząd Gminy Chodzież, ul. Notecka 28, 64-800 Chodzież biuro nr 10 (sekretariat) w terminie do dnia 25 maja 2015 roku, do godz. 09:30

2. Oferta złożona u Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
3. Otwarcie ofert nastąpi dnia 25 maja 2015 roku, godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego, (sala posiedzeń II piętro).
4. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny na otwarciu ofert, na jego pisemny wniosek, Zamawiający prześle mu informacje, które zostały ogłoszone podczas otwarcia ofert.

Rozdział XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. W formularzu OFERTA należy podać cenę w złotych polskich z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, cenę ogółem.
2. Wykonawca określi stawkę i wartość podatku VAT oraz cenę brutto. Cena brutto uznana zostanie za cenę ostateczną i musi wynikać z prawidłowo wypełnionego załącznika nr 2.
3. Cena za realizację całości zamówienia powinna obejmować:
 - a) wymogi określone w SIWZ (niezbędne atesty i certyfikaty)
 - c) zalecaną do dokonania wizję lokalną w miejscu wykonywania montażu sprzętu,
 - d) wytyczne i informacje zawarte w SIWZ oraz załącznikach,
 - e) likwidacji skutków oddziaływania procesu budowlanego na otoczenie montażu sprzętu
 - f) zużycia wody i energii elektrycznej,
 - g) ubezpieczenia,
 - h) dowóz materiałów do przedszkoli, montaż, sprzętu itd., naprawa ewentualnych usterek oraz otoczenia (np. porysowane ściany), sprawdzenie i odbiory, itd.



Koszty te należy w kalkulować w cenę wykonania zamówienia, która zostanie podana w załączniku nr 1 do SIWZ.

4. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami Zamawiający uzna za błąd w obliczeniu ceny, co spowoduje odrzucenie oferty.
5. Ewentualne marże i upusty należy w kalkulować w cenę oferty.
6. Rozliczenie za wykonane zamówienie odbywać się będzie w złotych polskich.

Rozdział XIII. Informacje o sposobie badania i oceny ofert, poprawianie omyłek w ofertach

1. W toku badania ofert Zamawiający:
 - a) wykluczy Wykonawcę z postępowania, o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 i 2 p.z.p. podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Oferta Wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.
 - b) odrzuci każdą ofertę w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 p.z.p.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać o Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 p.z.p., lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 p.z.p. zawierające błędy, lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne jest unieważnienie postępowania.

Uzupełnione oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Rozdział XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, Zamawiający stosować będzie następujące kryterium:

CENA - 90%

OKRES GWARANCJI - 10%

- A) Punktacja dla kryterium „cena” obliczana będzie wg wzoru:

$$\text{Cena (C)} = \frac{\text{Cena brutto najtańszej oferty}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 90 = \text{ilość punktów}$$

- B) Punktacja dla kryterium „gwarancja” obliczana będzie wg wzoru:

$$\text{Gwarancja (G)} = \frac{\text{Okres gwarancji w badanej ofercie (w miesiącach)}}{\text{Najwyższa zaoferowana ilość miesięcy gwarancji z pośród wszystkich ofert}} \times 10 = \text{ilość punktów}$$

Zamawiający wymaga od Wykonawcy udzielenia gwarancji na przedmiot niniejszego zamówienia na okres nie krótszy niż 12 miesięcy licząc od daty bezusterkowego odbioru końcowego całego przedmiotu zamówienia. Jeżeli wykonawca proponuje w ofercie dłuższy niż 60 miesięcy okres gwarancji, przyznana za to ocena kryterium równa będzie ocenie przyznanej za proponowanie 60 miesięcznego okresu gwarancji.



2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w następujący sposób:
liczba punktów oferty = C (punkty za cenę) + G (punkty za gwarancję).
Wynik zaokrąglony zostanie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Za najkorzystniejszą uzna się ofertę, która spośród ofert niepodlegających odrzuceniu otrzyma najwyższą sumę punktów. Pozostałe oferty sklasyfikowane zostaną zgodnie z punktacją.
4. W przypadku gdy oferty będą przedstawiały taki sam bilans punktów końcowych, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

Rozdział XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty (na daną część zamówienia) podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 p.z.p., po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamieści informacje, o których mowa w pkt 1 lit. a na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 p.z.p.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Rozdział XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, wzór umowy

1. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie określonym na podstawie art. 94 p.z.p.
3. Zgodnie z art. 144 p.z.p. zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem pkt 4.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku okoliczności niezależnych od stron umowy lub nieznanymi stronom umowy w chwili jej zawierania.
5. Zmianę dotyczącą sposobu, zakresu spełnienia świadczenia, wynagrodzenia oraz terminu zakończenia robót dopuszcza się w przypadku wystąpienia co najmniej jednej okoliczności:
 - a) wystąpienia „siły wyższej” – „siła wyższa” oznacza wydarzenia zewnętrzne, nieprzewidywalne, nieoczekiwane i poza kontrolą stron niniejszych umów, występujące po podpisaniu umowy a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu;
 - b) zmiana obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację umowy lub zmianę zasad finansowania i rozliczania umowy;



- c) działaniem organów administracji lub innych podmiotów o kompetencjach zbliżonych do organów administracji a także eksploatatorów infrastruktury;
 - d) uzasadnioną redukcją przedmiotu zamówienia i rezygnacją z wykonania części elementów;
 - e) zaistnieniem innych uzasadnionych okoliczności prawnych lub technicznych uniemożliwiających wykonanie umowy zgodnie z SIWZ.
5. Jeżeli Zamawiający uzna, że zaistniałe okoliczności stanowiące podstawę do zmiany w umowie nie są zasadne, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z warunkami zawartymi w umowie.
 6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w poprzednim zdaniu, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
 7. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Każdemu Wykonawcy oraz innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP przysługują środki ochrony prawnej wymienione w Dziale VI ustawy, np. w postaci:

- odwołania (art. 180 – 198 p.z.p)
- skargi do sądu (art. 198a – 198g p.z.p)

Rozdział XVIII Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo:

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
2. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
3. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia przedkłada Zamawiającemu projekt umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także projekt jej zmiany, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
4. Zamawiający może zgłosić zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo a także projektu jej zmiany w terminie 14 dni od jej otrzymania. W takim samym terminie zamawiający może wnieść sprzeciw do umowy o podwykonawstwo a także jej zmiany.
5. Zamawiający może wnieść zastrzeżenia lub sprzeciw, o którym mowa w ust. 4, wówczas gdy w projekcie umowy lub w umowie nie są spełnione wymagania określone w SIWZ lub gdy termin zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy jest dłuższy niż 21 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
6. Nie zgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy a także projektu jej zmiany w terminie określonym w pkt. 4 uważa się za akceptację przez zamawiającego.
7. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopie umowy o podwykonawstwo a także jej zmianę, której przedmiotem są dostawy lub usługi w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez zamawiającego w SIWZ jako niepodlegający



- niniejszemu obowiązku. Wyłączenie o którym mowa w zdaniu pierwszym nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł.
8. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji części zadania podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą – nie dłuższy niż 21 dni.
 9. Wykonawca odpowiada bezpośrednio przed Zamawiającym za wypełnienie swych zobowiązań w stosunku do podwykonawców lub dalszy podwykonawców.
 10. Brak dowodów (kopie faktury + kopia przelewu bankowego zapłaty + pisemne oświadczenie podwykonawcy) potwierdzających zapłatę należnego podwykonawco wynagrodzenia może spowodować wstrzymanie wynagrodzenia należnego wykonawcy.
 11. W przypadku uchylecia się Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy od obowiązku zapłaty wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia na zasadach ustalonych w art. 143c ustawy PZP i niniejszej SIWZ, w terminie 30 dni od zgłoszenia żądania podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, o ile nie zaistnieją przesłanki do zastosowania art. 143c ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy PZP, skutkujące odmową lub wstrzymaniem zapłaty.
 12. Wykonawca wskaże, w załączniku do oferty (nr 8 do SIWZ), część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. W przypadku gdy Wykonawca nie wskaże powyższych informacji, Zamawiający uzna, iż zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców.

Rozdział XIX. Zamówienie nie dotyczy umowy ramowej

Rozdział XX. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

Rozdział XXI. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów za udział w postępowaniu.

Rozdział XXII. Zamawiający nie przewiduje wymagań o których mowa w art. 29 ust. PZP.

Rozdział XXIII. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet zamówienia.

GMINA CHODZIEŻ

ul. Notęcka 28
64-800 Chodzież
NIP 607-001-63-11
Regon 570791023

Wójt
Kamil Szejner
Kamil Szejner

Załączniki do SIWZ:

- | | |
|----------------|---|
| Załącznik nr 1 | Formularz Oferty |
| Załącznik nr 2 | Formularz cenowy |
| Załącznik Nr 3 | Oświadczenie Wykonawcy - art. 22 ust. 1 p.z.p. |
| Załącznik nr 4 | Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – art. 24 ust. 1 p.z.p. |
| Załącznik nr 5 | Informacja, o przynależności do grupy kapitałowej |
| Załącznik nr 6 | Informacja o powierzeniu podwykonawcom wykonania części zamówienia |
| Załącznik nr 7 | Wzór umowy |