

GMINA CHODZIEŻ

ul. Notecka 28
64-800 Chodzież
NIP 607-001-63-11
Regon 570791023

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**
(oznaczana dalej jako SIWZ)

dla postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej kwot określonych w
przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo
zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) - zwanej dalej "ustawą"

Nazwa zamówienia:

**zaciągnięcie kredytu długoterminowego
w wysokości 2 000 000 zł.**

Zamawiający:

Gmina Chodzież
reprezentowany przez Wójta Gminy Chodzież
z siedzibą w Chodzieży, Notecka 28

kod pocztowy: 64-800

telefon: (0-67) 28-11-811

faks: (0-67) 28-11-813

e-mail: sekretariat@gminachodziej.pl

www.gminachodziej.pl

CZĘŚĆ I

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zaciągnięcie kredytu długoterminowego w wysokości 2.000.000,00zł., z przeznaczeniem na sfinansowanie zadania inwestycyjnego realizowanego w Gminie Chodzież w 2015 r. pn.: "Budowa dróg gminnych Strzelce-Strzelecin"

- Kredyt zostanie udzielony bez odrębnego wniosku.
- Kredyt zostanie spłacany w okresach miesięcznych, na 20-ty dzień każdego miesiąca, tj. 71 rat po 28.000 zł oraz 1 ostatnia rata w wysokości 12.000 zł, przy czym pierwsza rata zostanie zapłacona 20 stycznia 2016 roku.
- Odsetki będą płatne od salda kredytu, w okresach miesięcznych, w dniu spłaty raty kredytu, tj. dwudziestego dnia każdego miesiąca, jeśli będzie to dzień wolny od pracy w następnym dniu roboczym przypadającym po tym dniu.
O kwocie odsetek należnej do zapłaty Bank powiadomi kredytobiorcę pisemnie – informacja może być przesłana drogą mailową na adres: sekretariat@gminachodziej.pl, pocztą, kurierem lub dostarczone osobiście – w terminie co najmniej 7 dni przed terminem zapłaty odsetek;
- Pierwsze odsetki będą płatne 20-stego września 2015 r. - dla wyznaczenia wysokości odsetek przyjmuje się rok równy 365/366 dni oraz rzeczywistą liczbę dni w miesiącu - ostatnie odsetki płatne 20-stego grudnia 2021r.
- Oprocentowanie kredytu będzie zmienne, naliczane wg stawki WIBOR 1M ze zmiennością miesięczną wg formuły obowiązującej w banku wybranym w procedurze przetargowej.
- Zamawiający nie dopuszcza zastosowania przez banki uczestniczące w postępowaniu prowizji przygotowawczej. Oferty banków, które zaoferują prowizję przygotowawczą będą odrzucone.
- Zabezpieczeniem spłaty kredytu i odsetek będzie weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową z kontrasygnatą Skarbnika Gminy.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do wcześniejszej spłaty kredytu, za co nie będą naliczane przez bank żadne opłaty i odsetki.

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 66.11.30.00-5 - Usługi udzielania kredytu

W celu umożliwienia zbadania zdolności kredytowej Zamawiającego, na stronach internetowych Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego (<http://skroc.pl/2e6f7>) zamieszczono następujące dokumenty:

- 1) Rb-NDS Kwartałne sprawozdanie o nadwyżce/deficycie JST
- 2) Rb-27S Kwartałne sprawozdanie o dochodach budżetowych JST
- 3) Rb-28 S Kwartałne sprawozdanie o wydatkach budżetowych JST
- 4) Rb-Z kwartałne sprawozdanie o stanie zobowiązań,
- 5) Rb -N kwartałne sprawozdanie o stanie należności,
- 6) Uchwały Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu w sprawie wyrażania opinii o przedłożonych przez Wójta Gminy Chodzież sprawozdaniach z wykonania budżetu za lata 2007-2014 oraz uchwała w sprawie wydania opinii o możliwości spłaty wnioskowanego kredytu,
- 7) wykaz instytucji w których jst korzysta z kredytów lub pożyczek,
- 8) wykaz instytucji powiązanych organizacyjnie z uwzględnieniem numeru REGON i NIP.

Na stronie internetowej (<http://skroc.pl/2e0e7>) znajduje się zbiór uchwał Rady Gminy Chodzież w sprawie uchwały budżetowej gminy Chodzież na rok 2015 i jej zmian oraz na stronie (<http://skroc.pl/wpf>) znajdują się uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Chodzież na lata 2015-2021.

Dane dotyczące realizowanej inwestycji pn."Budowa dróg gminnych Strzelce-Strzelecin", która ma być finansowana z kredytu, dostępne są na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego (<http://skroc.pl/przetargi>).

Ponadto na stronach internetowych Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego zamieszczono zaświadczenie o nadaniu numeru REGON i NIP dla Gminy Chodzież, aktualne zaświadczenie z ZUS i US o niezaleganiu w opłacaniu składek oraz podatku (<http://skroc.pl/dane>).

Zaświadczenie o wyborze Wójta Gminy Chodzież (<http://skroc.pl/d1d0e>), uchwałę o powołaniu Skarbnika Gminy Chodzież (<http://skroc.pl/skarbnik>).

CZĘŚĆ II

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Kredyt powinien zostać udzielony w terminie do 31 sierpnia 2015 roku, co oznacza, że najpóźniej w tym terminie Wykonawca ma postawić do dyspozycji zamawiającego kwotę kredytu w pełnej wysokości: 2.000.000 zł, w jednej transzy.

Obsługa kredytu będzie trwać do chwili całkowitej jego spłaty przez Zamawiającego.

Termin zakończenia zamówienia określa się na 20 grudnia 2021 roku, w przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa do wcześniejszej spłaty kredytu.

CZĘŚĆ III

SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, SPOSÓB PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, OSOBA UPRAWNIONA DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli pisemnych wyjaśnień, nie później jednak niż na 3 dni robocze przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wiosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Oświadczenie i dokumenty, o których mowa w części VI SIWZ, Wykonawca powinien złożyć wraz z ofertą.
3. Do porozumiewania się z Wykonawcami uprawniona jest Małgorzata Hajman, tel. (67) 2811811 wew. 29, od poniedziałku do piątku w godz. 10.00 – 14.00, adres poczty internetowej: mhajman@gminachodzież.pl

CZĘŚĆ IV

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

CZĘŚĆ V

OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawca powinien spełniać następujące warunki:

1. Wykonawca powinien być bankiem w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r.- Prawo bankowe,
2. Spełniać pozostałe warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz nie podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy.

CZĘŚĆ VI

WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawca powinien złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik 2 do SIWZ),
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 3) zezwolenie na wykonywanie czynności bankowych w zakresie objętym zamówieniem lub dokument równoważny,

UWAGA:

1. Dokumenty, o których mowa w pkt 2 i 3 mogą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, tzn. opatrzone datą, napisem „za zgodność z oryginałem” oraz podpisane przez osoby podpisujące ofertę lub przez osoby upoważnione do poświadczenia zgodności z oryginałem kserokopii dokumentów – w takim przypadku wraz z dokumentami Wykonawca powinien przedłożyć dokumenty, z treści których wynika umocowanie do dokonania tej czynności, o ile nie wynika ono z innych dokumentów składanych wraz z ofertą. W przypadku, gdy dokument składa się z więcej niż jednej strony, kserokopia każdej strony powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem, w sposób opisany wyżej.
2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 1, powinno być podpisane przez osoby podpisujące ofertę.
3. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w pkt 1, w zakresie niepodlegania wykluczeniu z postępowania oraz dokumenty, o których mowa w pkt 2 i 3 powinien złożyć każdy z Wykonawców.

CZĘŚĆ VII

OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Ocena spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie oświadczenia i dokumentów złożonych przez Wykonawcę, określonych w części VI SIWZ. Dokumenty powinny potwierdzać, że Wykonawca spełnia warunki określone w części V SIWZ, przy czym:

- 1) ocena spełniania warunku, o którym mowa w części V pkt 1 SIWZ, będzie dokonana na podstawie złożonego przez Wykonawcę dokumentu, o których mowa w części VI pkt 3 – z tego dokumentu powinno wynikać, że Wykonawca posiada zezwolenie na wykonywanie czynności bankowych,
- 2) ocena spełniania pozostałych warunków, o których mowa w części V pkt 2 SIWZ, będzie dokonana na podstawie złożonego przez Wykonawcę dokumentu, o którym mowa w części VI pkt 2 SIWZ oraz oświadczenia, o którym mowa w części VI pkt 1 SIWZ (Załącznik 2 do SIWZ) – z dokumentu oraz oświadczenia powinno wynikać, że Wykonawca spełnia pozostałe warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, w tym nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy.

CZĘŚĆ VIII

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- Wykonawca powinien podać wysokość **stałej marży** (w procentach) dodawanej do stawki WIBOR 1M oraz wysokość **provizji** (w procentach).
- Dla obliczenia ceny oferty należy przyjąć, że kredyt zostanie postawiony do dyspozycji zamawiającego w wysokości: 2.000.000 zł w terminie 31 sierpnia 2015 roku, zaś stawka WIBOR 1M jest stała w całym okresie odsetkowym i wynosi 1,65% (WIBOR 1M w dniu 8 czerwca 2015 r.). Uwzględniając podaną przez bank stałą marżę i zadaną przez zamawiającego stawkę WIBOR 1M, Wykonawca powinien określić stopę procentową dla każdego okresu odsetkowego oraz wysokość odsetek w złotych. Następnie należy wyznaczyć sumę odsetek i dodać do niej wielkość prowizji obliczoną w złotych. Otrzymana liczba stanowi cenę oferty. Wyniki wszystkich obliczeń należy wpisać do odpowiednich rubryk tabeli w „Ofercie” (Załącznik 1).
Obliczona - w opisany wyżej sposób - cena oferty, służyć będzie wyłącznie porównaniu cen ofert proponowanych przez wykonawców i wyborowi najkorzystniejszej oferty, zgodnie z opisem w

Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy, ul. Notecka 28, 64-800 Chodzież, w sekretariacie w terminie do dnia 30 czerwca 2015 r. do godz. 9.45, co oznacza, że z upływem powyższego terminu oferta powinna fizycznie znaleźć się u Zamawiającego.

Oferta złożona po terminie nie zostanie otwarta i zostanie zwrócona składającemu ją Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy prawo zamówień publicznych.

Oferty zostaną otwarte w Urzędzie Gminy w Chodzieży, ul. Notecka 28, 64-800 Chodzież w dniu 30 czerwca 2015 r. o godz. 10:00.

CZĘŚĆ XIV

FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Niezwłocznie po wyborze oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Wykonawcę, którego oferta została wybrana, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Ponieważ banki posługują się własnymi wzorami umów, Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie zobowiązany w terminie wskazanym przez Zamawiającego w zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 2, przekazać Zamawiającemu projekt umowy. Projekt powinien zawierać harmonogram uruchamiania kredytu oraz harmonogram spłaty kredytu.

CZĘŚĆ XV

ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

- Jedynymi płatnościami, jakie może pobierać Wykonawca od Zamawiającego, są odsetki, o których mowa w części I SIWZ.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszej spłaty kredytu. W takim przypadku Wykonawca nie będzie pobierał żadnych dodatkowych płatności od Zamawiającego.
- Wykonawca nie będzie pobierał od Zamawiającego prowizji ani opłaty w przypadku nie wykorzystania w całości kredytu postawionego do dyspozycji Zamawiającego.
- Wykonawca, najpóźniej do 7 dni od dnia rozpoczęcia kolejnego okresu odsetkowego, będzie informował Zamawiającego o wysokości należnej raty, odsetek oraz stanie salda kredytu.
- Jeżeli termin spłaty raty kredytu i odsetek przypada na dzień wolny od pracy u Wykonawcy, uważa się, że termin spłaty został dotrzymany, jeżeli spłata nastąpiła w pierwszym dniu roboczym po tym terminie.
- Wykonawca ponosi odpowiedzialność za skutki niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia.
- W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Zwrot kredytu i zapłata odsetek nastąpi w takim przypadku w terminie 7 dni od dnia odstąpienia od umowy.
- Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do oferty na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa niewykorzystania kredytu w całości i/lub z prawa do wcześniejszej spłaty kredytu.
- Kredyt zostanie uruchomiony poprzez dokonanie przelewu środków na rachunek bieżący Zamawiającego.

CZĘŚĆ XVI

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

części IX SIWZ. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie pobierał odsetki z uwzględnieniem faktycznych wartości stawek WIBOR 1M.

- Wszystkie wartości (*w procentach i w złotych*) należy zaokrąglić do drugiego miejsca po przecinku. Wszystkie ceny i kwoty powinny być podane z dokładnością do jednego grosza. Cena oferty jest ceną, która zostanie przyjęta do oceny ofert (**CZĘŚĆ IX SIWZ**).

CZĘŚĆ IX

KRYTERIUM OCENY OFERT, SPOSÓB OCENY OFERT

Jedynym kryterium oceny ofert (*o znaczeniu równym 100%*) jest cena, tj. cena oferty.

Oferta, której cena będzie najniższa, zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

CZĘŚĆ X

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

CZĘŚĆ XI

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, napisana pismem maszynowym lub komputerowym, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, własnoręcznie podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy.

(czytelny podpis lub podpis i czytelnie napisane imię i nazwisko, np. pieczęć imienna).

Jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocników, Wykonawca powinien dołączyć do oferty pełnomocnictwa, z treści których wynika umocowanie do podpisania oferty przez pełnomocników. Wszystkie pełnomocnictwa dołączone do oferty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.

W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, do oferty powinno być dołączone pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy.

2. Dla sporządzenia oferty należy wykorzystać formularz „Oferta” (Załącznik 1 do SIWZ).
3. Wszelkie poprawki powinny być dokonane czytelnie i zaparafowane przez osoby podpisujące ofertę.
4. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Oferta nie może zawierać rozwiązań wariantowych, w szczególności więcej niż jednej ceny.
5. Wraz z ofertą Wykonawca składa oświadczenie i dokumenty, o których mowa w części VI SIWZ. Ofertę wraz z oświadczeniem, dokumentami, należy umieścić w nieprzejrystym opakowaniu oznaczonym nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy – koperta wewnętrzna, Koperta zewnętrzna powinna być oznaczona następująco:
Gmina Chodzież, UL. Notecka 28, 64-800 CHODZIEŻ
Przetarg nieograniczony na zaciągnięcie kredytu długoterminowego w wysokości 2.000.000 zł.

NIE OTWIERAĆ PRZED 30 CZERWCA 2015 R. PRZED GODZ. 10:00

W niej należy umieścić kopertę wewnętrzną.

CZĘŚĆ XII

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostanie związany złożoną ofertą **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, określonego w części XIII SIWZ.

CZĘŚĆ XIII

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Środki ochrony prawnej przysługują wszystkim Wykonawcom a także innym osobom jeżeli ich interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Osobom uprawnionym przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907ze zm.) w postaci:
 - odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu lub do której zamawiający jest zobowiązany. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu
 - b) wykluczeniu odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
 - c) odrzucenia oferty odwołującego
 - skargi do sądu okręgowego na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej.

CZĘŚĆ XVII

PODWYKONAWCY

Zamawiający nie dopuszcza powierzenia podwykonawcom wykonania części zamówienia.

CZĘŚĆ XVIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy wypełniania dodatkowych formularzy i tabel przesyłanych przez oferentów chcących wziąć udział w postępowaniu przetargowym i udzielania dodatkowych informacji dotyczących podmiotów powiązanych, bieżącej sytuacji finansowej, zadłużenia itp. Wszystkie niezbędne informacje dotyczące sytuacji finansowej Gminy są prezentowane w sprawozdaniach i wykazach, o których mowa w części I SIWZ. Gmina nie będzie występowała do banków prowadzących jej rachunki oraz innych, w których korzysta z kredytów o wystawienie opinii.

Chodzież 10 czerwca 2015 r. .

Zatwierdzam

Wójt

Kamila Szejner

.....
(podpis i pieczęć kierownik jednostki)

....., dnia

(pieczęć wykonawcy)

OFERTA

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego**

Zamawiający:

**Gmina Chodzież
reprezentowany przez Wójta Gminy Chodzież
z siedzibą w Chodzieży, Notecka 28**

kod pocztowy: 64-800

telefon: (0-67) 28-11-811

Nazwa zamówienia:

**ZACIĄGNIĘCIE KREDYTU DŁUGOTERMINOWEGO
W WYSOKOŚCI 2 000 000 ZŁ.**

Wykonawca:
(należy wpisać pełną nazwę i adres)

.....
.....

Tel.:

Fax:

REGON:

NIP

Oferuję wykonanie zamówienia na niżej zaproponowanych warunkach, warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, które niniejszym akceptuję.

Cena oferty:

marża m = _____ % (słownie: _____ %)

Lp.	Termin płatności odsetek	Odsetki od kwoty (w zł)	WIBOR 1M (w %)	Stopa procentowa =WIBOR 1M + m (w %)	Wysokość odsetek (w zł.)
1	20.09.2015				
2	20.10.2015				
3	20.11.2015				
4	20.12.2015				
5	20.01.2016				
6	20.02.2016				
7	20.03.2016				
8	20.04.2016				
9	20.05.2016				
10	20.06.2016				
11	20.07.2016				
12	20.08.2016				
13	20.09.2016				
14	20.10.2016				
15	20.11.2016				
16	20.12.2016				
17	20.01.2017				
18	20.02.2017				
19	20.03.2017				
20	20.04.2017				
21	20.05.2017				
22	20.06.2017				
23	20.07.2017				
24	20.08.2017				
25	20.09.2017				
26	20.10.2017				
27	20.11.2017				
28	20.12.2017				
29	20.01.2018				
30	20.02.2018				
31	20.03.2018				
32	20.04.2018				
33	20.05.2018				
34	20.06.2018				
35	20.07.2018				
36	20.08.2018				
37	20.09.2018				
38	20.10.2018				
39	20.11.2018				
40	20.12.2018				
41	20.01.2019				
42	20.02.2019				

43	20.03.2019				
44	20.04.2019				
45	20.05.2019				
46	20.06.2019				
47	20.07.2019				
48	20.08.2019				
49	20.09.2019				
50	20.10.2019				
51	20.11.2019				
52	20.12.2019				
53	20.01.2020				
54	20.02.2020				
55	20.03.2020				
56	20.04.2020				
57	20.05.2020				
58	20.06.2020				
59	20.07.2020				
60	20.08.2020				
61	20.09.2020				
62	20.10.2020				
63	20.11.2020				
64	20.12.2020				
65	20.01.2021				
66	20.02.2021				
67	20.03.2021				
68	20.04.2021				
69	20.05.2021				
70	20.06.2021				
71	20.07.2021				
72	20.08.2021				
73	20.09.2021				
74	20.10.2021				
75	20.11.2021				
76	20.12.2021				
suma odsetek (w zł.)					

cena oferty = suma odsetek = _____ zł

(słownie: _____ zł)

Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą do upływu terminu określonego w części XI Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

(pieczęć i podpis)

....., dnia

(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczam, że podmiot który reprezentuje:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy.
- 5) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz otrzymaliśmy informacje konieczne do właściwego przygotowania oferty.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego.

(pieczęć i podpis)

