

Specyfikacja

Istotnych Warunków Zamówienia

(ADB.271.1.2016)

do przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
ustawy Prawo zamówień publicznych dla robót budowlanych pn.

**„Budowa drogi dojazdowej do pól i oświetlenia drogowego
w m. Rudki dz. 38”**

ZATWIERDZAM

GMINA CHODZIEŻ
ul. Notecka 28
64-800 Chodzież
NIP 607-001-63-11
Regon 570791023

mgr inż. Kamila Szejner
Wójt Gminy Chodzież

Wójt
Kamila Szejner

Chodzież, dnia 18 kwietnia 2016 r.

Rozdział I. Zamawiający

1. Nazwa Zamawiającego: **Gmina Chodzież**
2. Adres: **ul. Notecka 28, 64-800 Chodzież**, województwo wielkopolskie, powiat chodzieski
3. Numer Tel./fax 672821608, NIP: 607-001-63-11
4. Strona internetowa: www.gminachodzież.pl, e-mail: sekretariat@gminachodzież.pl

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na mocy art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.). Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 poz. 2164)
2. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia (zwana w dalszej części SIWZ) oznaczone zostało przez Zamawiającego **numerem sprawy: ADB.271.1.2016**. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na ww. oznaczenie.
3. Ilekroć w niniejszej SIWZ zastosowane jest pojęcie „p.z.p.” lub PZP należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.).
4. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - **Biuletyn Zamówień Publicznych udostępniony na portalu internetowym Urzędu Zamówień Publicznych: www.uzp.gov.pl**
 - strona internetowa Zamawiającego: www.gminachodzież.pl
 - tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Nazwa zamówienia: „**Przebudowa drogi dojazdowej do pól w m. Rudki dz. nr 38**”
2. Zamówienie dotyczy budowy drogi dojazdowej do pól od km 0+000 do km 0+348 i obejmuje:
 - 1) Roboty przygotowawcze, pomiarowe, inwentaryzacja powykonawcza
 - 2) roboty ziemne w tym jej wywóz, formowanie nasypów, rowów, profilowanie i zagęszczanie podłoża
 - 3) Roboty rozbiórkowe i remontowe istniejącej nawierzchni
 - 4) Krawężniki betonowe wraz z ławami
 - 5) Wykonanie podbudowy z kruszywa łamanego
 - 6) Nawierzchnia drogi z mieszanek mineralno - bitumicznych grysowych
 - 7) Zjazdy z kostki betonowej
 - 8) roboty wykończeniowe: frezowanie, obsianie skarp, przepusty, darniowanie
 - 9) budowę oświetlenia drogowego, szafek SO. Badania linii kablowych, uziemienia, zerowania
3. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania zawiera przedstawiony jest w dokumentacji technicznej, STWIOR, i przedmiarach robót stanowiących załączniki do SIWZ.
4. CPV: 45233120-6 Roboty w zakresie budowy dróg. 45231400-9 Roboty budowlane w zakresie budowy linii energetycznych, 34928510-6 - Uliczne słupy oświetleniowe
5. Jeżeli w opisie zamówienia znajduje się przywołany jakikolwiek znak towarowy, patent czy pochodzenie należy przyjąć, że Zamawiający podał taki opis ze wskazaniem na typ i jednocześnie dopuszcza zastosowanie materiałów i urządzeń równoważnych tj. o parametrach techniczno - użytkowo-eksploatacyjnych i jakościowych nie gorszych niż te, które wskazano oraz pod warunkiem, że zostały one zaakceptowane przez Zamawiającego po przedłożeniu przez Wykonawcę dokumentów uwiarygodniających te materiały i urządzenia oraz dokumentujące ich parametry techniczne.

Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia do 30 września 2016 roku. W w/w terminie Wykonawca zobowiązany jest wykonać roboty budowlane oraz przekazać Zamawiającemu dokumentację budowy, inwentaryzację geodezyjną i dokumentację podwykonawczą.

Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 PZP, dotyczące:
 - a) **posiadania uprawnień** do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia (zał. Nr 2 do SIWZ).
 - b) **posiadania wiedzy i doświadczenia**. Zamawiający warunek uważa za spełniony, jeżeli Wykonawca wykonał w okresie ostatnich 5 lat co najmniej 2 zadania (wykonane w ramach oddzielnych umów) dotyczące budowy nawierzchni utwardzonej z betonu asfaltowego (z mieszanek mineralno-bitumicznych grysowych na powierzchni min. 1000m² lub długości min. 200mb oraz 1 zadania obejmującego budowę min. 4 słupów oświetlenia ulicznego wraz z linią kablową. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia (zał. Nr 2 do SIWZ) oraz wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie minionych 5 lat przed upływem terminu składania ofert z podaniem nim co najmniej 1 zadania dotyczącego budowy nawierzchni utwardzonej z betonu asfaltowego na powierzchni min. 1000m² lub długości min. 200mb oraz 1 zadania obejmującego budowę min. 4 słupów oświetlenia ulicznego (zał. nr 4 do SIWZ).
 - c) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym** oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający wymaga dysponowania osobami/osobą posiadającymi/posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej i oświetlenia drogowego. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia (zał. Nr 2 do SIWZ).
 - d) **sytuacji ekonomicznej i finansowej**. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia (zał. Nr 2 do SIWZ).

Ocena spełnienia warunków dokonana będzie w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wymienionych w rozdziale 6 SIWZ, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tych podmiotów w zakresie wymaganym dla wykonawcy, podanym w rozdziale VI pkt 2. Podmiot trzeci udzielając swojej wiedzy i doświadczenia musi uczestniczyć w realizacji zamówienia, gdyż z uwagi na charakter tego zasobu nierozzerwalnie związany z samym podmiotem nie może przekazać wiedzy i doświadczenia bez zaangażowania w realizację zamówienia.
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymaga się aby przynajmniej jeden z Wykonawców spełniał wymagania, o których mowa w pkt 1 rozdziału.
4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę dokumenty i oświadczenia, na zasadzie „spełnia/nie spełnia”.

Rozdział VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu

1. W celu oceny spełniania warunków (wg art. 22 ust. 1 PZP) wraz z ofertą należy przedłożyć:
 - a) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP – druk oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ,

W przypadku dysponowania zasobami Podwykonawcy do faktury dla Zamawiającego należy dołączyć oświadczenie podwykonawcy, że za wykonane prace, dostarczone materiały, itd. jest rozliczony z Wykonawcą i nie będzie sobie rościł żadnych praw w stosunku do Zamawiającego.

b) Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania oferty a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania (wzór formularza – zał. nr 4 do SIWZ) – należy podać zamówienia spełniające wymogi podane w rozdziale V pkt 1b wraz z załączeniem dowodów (np. poświadczenia) że roboty wykonano zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończono.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 p.z.p. należy załączyć:

- a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – druk oświadczenia wg załącznika nr 3 do SIWZ,
- b) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 p.z.p., wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. *Wykonawca powołujący się na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tych podmiotów.*

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2 lit. b, c, d, dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

4. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) , albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (druk informacji stanowi załącznik nr 5 do SIWZ).

5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w tym przypadku:

- a) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia albo reprezentowania w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia,
- b) do oferty należy załączyć pełnomocnictwo, z którego powinien wynikać zakres umocowania dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- c) wszelka korespondencja między Zamawiającym a Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie kierowana do ustanowionego pełnomocnika ze skutkiem dla mocodawców,
- d) w przypadku, gdy oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, będą oni mieli obowiązek przedstawienia Zamawiającemu przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,
- e) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa dokumenty wymienione w pkt 2 lit. a – d oraz w pkt 4, pozostałe dokumenty wymienione w rozdziale 6 składają wspólnie wszyscy Wykonawcy lub pełnomocnik w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6. Inne dokumenty i oświadczenia wymagane w postępowaniu

1. Wypełniony druk oferty, który stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Kosztorysy ofertowe - wg załącznika nr 10.
3. Informacja o powierzeniu podwykonawcom wykonania części zamówienia – wypełniona zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ (w przypadku nie korzystania z podwykonawców Wykonawca nie jest zobowiązany do składania niniejszej informacji).
4. Pełnomocnictwo w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia.

5. Pełnomocnictwo dla osoby składającej ofertę w przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocnika.
6. Oświadczenie o uprawnieniach osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia (wg zał. Nr 6).
7. Zobowiązanie o udostępnieniu zasobów do realizacji zamówienia – jeżeli dotyczy (zał. Nr 8)

Rozdział VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Kontaktowanie się z Zamawiającym oraz składanie zapytań może być dokonywane w formie:
 - 1) pisemnej na adres: Urząd Gminy Chodzież, ul. Notecka 28, 64-800 Chodzież;
 - 2) faxu 67 2821608
 - 3) elektronicznej na adres: sekretariat@gminachodzież.pl

Jeśli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania i odczytania informacji. Korespondencja przesłana do Zamawiającego po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.

2. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia Sebastiana Nowaka (biuro 21), tel. 67 2821608 w.17. e-mail: snowak@gminachodzież.pl
3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieści na stronie internetowej (www.gminachodzież.pl).
4. Jeśli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 3 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
5. Odpowiedzi na złożone zapytania staną się integralną częścią SIWZ.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmienić przed upływem terminu składania ofert treść SIWZ. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.
7. Jeżeli zmiana SIWZ spowoduje zmianę treści ogłoszenia o zamówieniu, to Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych zgodnie z art. 38 ust. 4a pkt 1 p.z.p.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej.

Rozdział VIII. Wymagania dotyczące wadium: Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

Rozdział IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 1 o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Zamawiający jest zobowiązany wykluczyć z ewentualnego dalszego postępowania Wykonawców, którzy nie wyrażą zgody na przedłużenie okresu związania ofertą.

Rozdział X. Opis sposobu przygotowywania oferty:

1. Wymogi formalne:
 - a) oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim, czytelnie, technika trwała oraz podpisana przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ,
 - b) do oferty winny być dołączone wszystkie oświadczenia i dokumenty wskazane w niniejszej SIWZ,

- c) zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będzie formularzom, określonym przez Zamawiającego w załącznikach do SIWZ,
- d) każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- e) ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej,
- f) oferta musi spełniać następujące wymogi:
- musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. Podczas oceny ofert, zamawiający będzie opierał się na tekście tłumaczonym.
 - formularz oferty i wszystkie oświadczenia, również te złożone na załącznikach do niniejszej SIWZ, muszą być złożone w formie oryginału i podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy,
 - wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł poprawki, muszą być jednoznaczne, czytelne i zrozumiałe oraz podpisane przez osobę/y podpisującą/e ofertę,
 - upoważnienie do podpisywania oferty musi być załączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów dołączonych przez Wykonawcę,
 - w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, pełnomocnictwo określające jego zakres,
 - pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub uwierzytelnionej notarialnie kopii,
 - załączone do oferty kopie wymaganych dokumentów, muszą być poświadczone „za zgodność z oryginałem” na każdej zapisanej stronie dokumentu przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy - podpisującego ofertę,
 - w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach, których polega wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
 - Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska, to musi być on uzupełniony zapisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
- Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- g) w przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. W tym celu powinny być dołączone w osobnej wewnętrznej kopercie (odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie) oznaczonej: „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron),
- h) wszystkie strony oferty winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja, z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się oferta. Nie spełnienie tego warunku nie będzie skutkować odrzuceniem oferty.

2. Opakowanie oferty

- a) ofertę należy złożyć w zamkniętym, nieprzejrystym i nienaruszonym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym jej przypadkowe otwarcie.
- b) opakowanie oferty musi zostać oznaczone:

- pieczęcią firmową wykonawcy wraz z adresem oraz z opisem:

„Budowa drogi dojazdowej do pól i oświetlenia drogowego w m. Rudki dz. 38”

Nie otwierać przed 05.05.2016 r. godz. 10:00

Oferta nie opakowana i nieoznaczona wg powyższych zasad może zostać otwarta w sposób i w terminie niezgodnym z zapisami niniejszej SIWZ.

3. Zmiana i wycofanie oferty

- a) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną ofertę;
- b) Pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany lub o wycofaniu oferty Wykonawca powinien dostarczyć Zamawiającemu przed upływem terminu do składania ofert, określonego w niniejszej SIWZ;

c) Powiadomienie o wprowadzeniu zmiany lub wycofaniu oferty powinno być dostarczone w zamkniętej kopercie, oznaczonej: nazwą przedmiotu zamówienia, pieczęcią firmową wykonawcy i dodatkowo określeniami „Zmiana” lub „Wycofanie”;

Zwrot wycofanej oferty nastąpi bez jej otwierania po terminie otwarcia ofert.

Rozdział XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Ofertę należy złożyć** w siedzibie Zamawiającego, pod adresem:
Urząd Gminy Chodzież, ul. Notecka 28, 64-800 Chodzież biuro nr 10 (sekretariat) w
terminie do dnia 5 maja 2016 roku, do godz. 09:30
2. Oferta złożona u Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
3. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 5 maja 2016 roku, godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego, (sala posiedzeń II piętro).
4. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny na otwarciu ofert, na jego pisemny wniosek, Zamawiający prześle mu informacje, które zostały ogłoszone podczas otwarcia ofert.

Rozdział XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. W formularzu OFERTA należy podać cenę ogółem w złotych polskich z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, cyfrowo i słownie. Cena może być tylko jedna
2. Wykonawca określi stawkę i wartość podatku VAT oraz cenę brutto. Ustala się, że wynagrodzenie za wykonanie zamówienia jest wynagrodzeniem kosztorysowym i musi wynikać z prawidłowo wypełnionego załącznika nr 9 (przedmiary – „kosztorysy ślepe”).
3. Cena za realizację całości zamówienia powinna obejmować m.in.:
 - a) wymogi określone w SIWZ (w tym niezbędne atesty i certyfikaty na materiały)
 - c) zalecaną do dokonania wizję lokalną w miejscu budowy,
 - d) wytyczne i informacje zawarte w SIWZ oraz załącznikach (dokumentacji projektowej, specyfikacjach technicznych)
 - e) likwidacji skutków oddziaływania procesu budowlanego na otoczenie,
 - f) zużycia wody i energii elektrycznej,
 - g) ubezpieczenia, urządzenie placu budowy, uporządkowanie terenu, koordynacje robót.
 - h) dowóz materiałów, organizacje ruchu, itd.
4. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami Zamawiający uzna za błąd w obliczeniu ceny, co spowoduje odrzucenie oferty.
5. Ewentualne marże i upusty należy wkalkulować w cenę oferty.
6. Rozliczenie za wykonane zamówienie odbywać się będzie w złotych polskich.

Rozdział XIII. Informacje o sposobie badania i oceny ofert, poprawianie omyłek w ofertach

1. W toku badania ofert Zamawiający:
 - a) wykluczy Wykonawcę z postępowania, o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 i 2 p.z.p. podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Oferta Wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.
 - b) odrzuci każdą ofertę w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 p.z.p.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać o Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 p.z.p., lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez Zamawiającego

oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 p.z.p. zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne jest unieważnienie postępowania.

Uzupełnione oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, **nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**

Rozdział XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, Zamawiający stosować będzie następujące kryterium:

CENA - 90%

OKRES GWARANCJI - 10%

- A) Punktacja dla kryterium „cena” obliczana będzie wg wzoru:

Cena (C)=	Cena brutto najtańszej oferty	x 90 = ilość punktów
	Cena brutto badanej oferty	

- B) Punktacja dla kryterium „gwarancja” obliczana będzie wg wzoru:

Gwarancja (G)=	Okres gwarancji w badanej ofercie (w miesiącach)	x 10 = ilość punktów
	Najwyższa zaoferowana ilość miesięcy gwarancji z pośród wszystkich ofert	

Zamawiający wymaga od Wykonawcy udzielenia gwarancji na przedmiot niniejszego zamówienia na okres nie krótszy niż 24 miesiące licząc od daty bezusterkowego odbioru końcowego całego przedmiotu zamówienia. Jeżeli wykonawca zaproponuje w ofercie dłuższy niż 60 miesięcy okres gwarancji, przyznana za to ocena kryterium równa będzie ocenie przyznanej za zaproponowanie 60 miesięcznego okresu gwarancji.

2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w następujący sposób:

liczba punktów oferty = C (punkty za cenę) + G (punkty za gwarancję).

Wynik zaokrąglony zostanie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- a) Za najkorzystniejszą uzna się ofertę, która spośród ofert niepodlegających odrzuceniu otrzyma najwyższą sumę punktów. Pozostałe oferty sklasyfikowane zostaną zgodnie z punktacją.
- b) W przypadku gdy oferty będą przedstawiały taki sam bilans punktów końcowych, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

Rozdział XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 p.z.p., po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamieści informacje, o których mowa w pkt 1 lit. a na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 p.z.p.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Rozdział XVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść w pełnej wysokości, w jednej lub kilku formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp..
4. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 07 8945 0002 0026 0547 2000 0060 z podaniem nazwy zadania.
7. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
8. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości .
9. Kwota, o której mowa w pkt 8 zostanie zwrócona nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi na wykonane roboty budowlane.
10. W przypadku gdyby Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy miało inną formę niż pieniądz, wówczas Wykonawca przed upływem terminu wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, przedstawi nowy dokument Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego Zabezpieczenia).

Rozdział XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, wzór umowy

1. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.
2. Dopuszcza się możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od stron umowy lub nieznanymi stronom umowy w chwili jej zawierania bądź podczas prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Zmianę dotyczącą sposobu, zakresu spełnienia świadczenia, wynagrodzenia oraz terminu zakończenia robót dopuszcza się w przypadku wystąpienia co najmniej 1 okoliczności:
 - 1) Warunkami atmosferycznymi odbiegającymi od typowych np. nadmierne opady utrzymujące się ciągle przez okres powyżej 10 dni ograniczające prowadzenie robót zewnętrznych, lub inne udokumentowane zdarzenia losowe i o charakterze siły wyższej;
 - 2) Istnieniem nie zinwentaryzowanych lub błędnie zinwentaryzowanych obiektów budowlanych, innych przeszkód utrudniających lub uniemożliwiających prowadzenie robót w zgodzie z opisem zamówienia, zasadami wiedzy technicznej i właściwymi przepisami;
 - 3) Koniecznością usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej;
 - 4) Wadą opisu zamówienia ujawnioną dopiero po rozpoczęciu procesu budowlanego, wymagającą usunięcia sprzeczności lub zastosowania zamiennych rozwiązań;
 - 5) Zmianą obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację umowy albo zmianę zasad finansowania i rozliczania umowy np. zmiana wysokości podatku VAT;
 - 6) Działaniem organów administracji lub innych podmiotów o kompetencjach zbliżonych do organów administracji a także eksploatatorów infrastruktury, właścicieli gruntów zajętych pod inwestycję;
 - 7) Zaistnieniem innych uzasadnionych okoliczności prawnych lub technicznych uniemożliwiających wykonanie umowy zgodnie z SIWZ.
 - 8) Zmianą Wykonawcy w przypadku dozwolonego przekształcenia podmiotu lub sukcesji.
 - 9) Zmianą sposobu spełnienia świadczenia na skutek zmian technologicznych.
4. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

5. W przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w ust. 3 *termin zakończenia robót* może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.
6. Zmiana osób podanych w ofercie przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy nie wymaga aneksu do umowy przy czym zmiana osób jest możliwa wyłącznie na osoby spełniające wymogi SIWZ.
7. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w poprzednim zdaniu, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
8. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Każdemu Wykonawcy oraz innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP przysługują środki ochrony prawnej wymienione w Dziale VI ustawy.

Rozdział XVIII Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo:

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
2. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
3. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia przedkłada Zamawiającemu projekt umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także projekt jej zmiany, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
4. Zamawiający może zgłosić zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo a także projektu jej zmiany w terminie 14 dni od jej otrzymania. W takim samym terminie zamawiający może wnieść sprzeciw do umowy o podwykonawstwie a także jej zmiany.
5. Zamawiający może wnieść zastrzeżenia lub sprzeciw, o którym mowa w ust. 4, wówczas gdy w projekcie umowy lub w umowie nie są spełnione wymagania określone w SIWZ lub gdy termin zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy jest dłuższy niż 21 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
6. Nie zgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy a także projektu jej zmiany w terminie określonym w pkt. 4 uważa się za akceptację przez zamawiającego.
7. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopie umowy o podwykonawstwo a także jej zmianę, której przedmiotem są dostawy lub usługi w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez zamawiającego w SIWZ jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie o którym mowa w zdaniu pierwszym nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł.
8. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji części zadania podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą – nie dłuższy niż 21 dni.
9. Wykonawca odpowiada bezpośrednio przed Zamawiającym za wypełnienie swych zobowiązań w stosunku do podwykonawców lub dalszych podwykonawców.
10. Brak dowodów (kopie faktury + kopia przelewu bankowego zapłaty + pisemne oświadczenie podwykonawcy) potwierdzających zapłatę należnego podwykonawco wynagrodzenia może spowodować wstrzymanie wynagrodzenia należnego wykonawcy.
11. W przypadku uchylenia się Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy od

obowiązku zapłaty wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia na zasadach ustalonych w art. 143c ustawy PZP i niniejszej SIWZ oraz umowie, w terminie 30 dni od zgłoszenia żądania podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, o ile nie zaistnieją przesłanki do zastosowania art. 143c ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy PZP, skutkujące odmową lub wstrzymaniem zapłaty.

12. Wykonawca wskaże, w załączniku do oferty (nr 8 do SIWZ), część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. W przypadku gdy Wykonawca nie wskaże powyższych informacji, Zamawiający uzna, iż zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców.

Rozdział XIX. Zamówienie nie dotyczy umowy ramowej.

Rozdział XX. Zamawiający dopuszcza udzielenie zamówień dodatkowych wyłącznie wówczas, jeżeli w trakcie realizacji zamówienia podstawowego wystąpią roboty niezbędne do wykonania. Udzielenie zamówienia dodatkowego będzie możliwe po sporządzeniu stosownego protokołu konieczności wykonania zamówienia dodatkowego, po zatwierdzeniu go przez Zamawiającego oraz Inspektora Nadzoru Inwestorskiego. W przypadku w/w konieczności zamówienie dodatkowe będzie rozliczane zgodnie z kosztorysem ofertowym na podstawie odrębnej umowy w trybie z wolnej ręki.

Rozdział XX. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

Rozdział XXI. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów za udział w postępowaniu.

Rozdział XXII. Zamawiający nie przewiduje wymagań o których mowa w art. 29 ust. PZP.

Rozdział XXIII. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet zamówienia.

Rozdział XXIV. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Załączniki do SIWZ:

Załącznik nr 1	Formularz Oferty
Załącznik nr 2	Oświadczenie Wykonawcy - art. 22 ust. 1 p.z.p.
Załącznik nr 3	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – art. 24 ust. 1 p.z.p
Załącznik nr 4	Formularz wykonanych zamówień
Załącznik nr 5	Informacja, o przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 6	Oświadczenie o uprawnieniach osób uczestniczących w zamówieniu
Załącznik nr 7	Informacja o powierzeniu podwykonawcom wykonania części zamówienia
Załącznik nr 8	zobowiązanie o udostępnieniu zasobów do realizacji zamówienia
Załącznik nr 9	Projekt umowy
Załącznik nr 10	Przedmiary
Załącznik nr 11	dokumentacja techniczna
Załącznik nr 12	specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót

GMINA CHODZIEŻ
ul. Notacka 28
64-800 Chodzież
NIP 607-001-63-11
Regon 570791023

Wójt
Szejner
Kamila Szejner