

Nr sprawy IZP.271.2.2016.AM

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zadania:

**„Termomodernizacja budynku
administracyjnego Urzędu Gminy”**

Zatwierdzono w dniu: 09.05.2016


Wójt
Kamila Szejner

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

I. Zamawiający:

1. Nazwa zamawiającego: Gmina Chodzież
2. Adres do korespondencji: ul. Notecka 28, 64-800 Chodzież
3. Numer tel. / fax: 067 28 21 608
4. Strona internetowa: www.gminachodziej.pl , email: sekretariat@gminachodziej.pl

II. Tryb prowadzonego postępowania: Przetarg nieograniczony, na mocy art. 10 ust. 1 i art. 39, o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29.01.2004 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późniejszymi zmianami).

III. Przedmiot zamówienia:

1. Nazwa zamówienia: „**Termomodernizacja budynku administracyjnego Urzędu Gminy**”
 2. Przedmiotem zamówienia jest termomodernizacja budynku administracyjnego Urzędu Gminy w Chodzieży, przy ulicy Noteckiej 28 wraz z częściową wymianą stolarki drzwiowej i robotami towarzyszącymi.
W skład przedsięwzięcia wchodzi:
1) **Termomodernizacja obejmująca:**
 - a) wymianę drzwi wejściowych technicznych stalowych, na ocieplone z zamkami - wg przedmiarów
 - b) docieplenie ścian zewnętrznych styropianem z wykonaniem tynków silikatowych barwionych w masie - wg przedmiarów
 - c) docieplenie cokołów i ścian fundamentowych styrodurem wraz z izolacją - wg przedmiarów
 - d) docieplenie stropodachu budynku płytami styropapy gr 20 cm oraz pokrycie z papy termozgrzewalnej podkładowej i wierzchniego krycia - wg przedmiarów
 - e) naprawa i malowanie kominów,
 - f) demontaż starych i po wymianie docieplenia montaż nowych obróbek blacharskich, rynien , rur spustowych, pasów podrynnowych i nadrynnowych, podokienników - wg przedmiarów
 - g) wykucie starych krtek wentylacyjnych w elewacjach i po dociepleniu montaż nowych z blachy stalowej powlekanej lub nierdzewne - wg przedmiarów
 - h) demontaż istniejących wywietrzaków dachowych z podstawami, demontaż istniejących cokołów i po dociepleniu montaż nowych cokołów oraz ponowny montaż nowych nasad kominowych rotacyjnych typu TURBO z podstawami – wg przedmiarów
 - i) demontaż, dostawa i montaż balustrad - wg przedmiarów
 - j) demontaż starej opaski betonowej oraz z kostki brukowej i ułożenie nowej opaski z kostki betonowej na długości docieplanych ścian - wg przedmiarów
 - k) rozebranie istniejących daszków nad wejściami , montaż nowych konstrukcji z pokryciem -wg przedmiarów
 - l) obróbka głównych schodów wejściowych granitem, montaż balustrad ze stali 316 KO
 - ł) wykonanie i montaż ozdobnego napisu wraz z zlogo Gminy Chodzież
 2. **Roboty branży elektrycznej** obejmujące:
 - a) montaż instalacji odgromowej pod ociepleniem wraz z wykonaniem pomiarów. Złącza kontrolne usytuować w skrzynkach - 26 mb,
 - b) demontaż istniejących opraw oświetleniowych i po dociepleniu montaż nowych opraw na nowych wysięgnikach, także innych zewnętrznych instalacji np. monitoringu.
3. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania zawiera dokumentacja budowlana (załącznik do zgłoszenia robót), STWiOR oraz przedmiary robót. Dokumenty te stanowią załączniki do SIWZ. Przedmiot zamówienia obejmuje również obowiązki wymienione we wzorze umowy.
4. Materiały pochodzące z rozbiórki Wykonawca zobowiązany jest zutylizować na własny koszt.

5. Prace prowadzone będą w obiekcie czynnym. Specyfika obiektu wymusza ograniczenia i zabezpieczenia sposobu prowadzenia prac i uzgadniania harmonogramu robót z Zamawiającym, z minimum pięciodniowym wyprzedzeniem.
6. Jeżeli w opisie zamówienia znajduje się przywołany jakikolwiek znak towarowy, patent czy pochodzenie materiałów i urządzeń, należy przyjąć, że Zamawiający podał taki opis ze wskazaniem na typ i jednocześnie dopuszcza zastosowanie materiałów i urządzeń **równoważnych** tj. o parametrach techniczno - użytkowo-eksploatacyjnych i jakościowych nie gorszych niż te, które wskazano w opisie zamówienia oraz pod warunkiem, że zostały one zaakceptowane przez Zamawiającego po przedłożeniu przez Wykonawcę dokumentów uwiarygodniających te materiały i urządzenia oraz dokumentujące ich parametry techniczne.
7. Kod CPV : 45213150-9 Roboty budowlane w zakresie biurowców

IV. Termin wykonania zamówienia : do **30.09.2016** roku

Termin wykonania zamówienia oznacza, że Wykonawca zobowiązany jest zakończyć roboty budowlane wraz z uporządkowaniem terenu jak też zgłoszeniem ich do odbioru przez Zamawiającego. Czynności odbiorowe mogą być wykonane po tym terminie.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1, dotyczące:

- 1) **Posiadania uprawnień** do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

- Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia (zał. Nr 2) o spełnieniu udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust.1 ustawy.

- 2) **Posiadania wiedzy i doświadczenia :**

Zamawiający wymaga posiadania wiedzy i doświadczenia a warunek uważa się za spełniony, jeżeli Wykonawca wykonał w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej **2 zadania** (każde wykonane w ramach osobnej umowy), dotyczące docieplenia budynków użyteczności publicznej lub zbiorowego zamieszkania na powierzchni nie mniejszej niż 700 m² a roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

- W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć oświadczenie (zał. Nr 2) o spełnieniu udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust.1 ustawy, jak też wykaz robót budowlanych (zał. Nr 4) oraz dowody, o których mowa w rozdz. VI. pkt 1.3.

W rozumieniu przepisów rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie:

- **Budynek użyteczności publicznej** – rozumie się przez to budynek przeznaczony dla administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, opieki zdrowotnej, opieki społecznej i socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym lub wodnym, poczty lub telekomunikacji oraz inny ogólnodostępny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy i socjalny

- **Budynek zamieszkania zbiorowego** - należy przez to rozumieć budynek przeznaczony do okresowego pobytu ludzi, w szczególności hotel, motel, pensjonat, dom wycieczkowy, schronisko młodzieżowe, schronisko, internat, dom studencki, budynek koszarowy, budynek zakwaterowania na terenie zakładu karnego, aresztu śledczego, zakładu poprawczego, schroniska dla nieletnich, a także budynek do stałego pobytu ludzi, w szczególności dom dziecka, dom rencistów i dom zakonny;

- 3) **Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

Zamawiający wymaga dysponowania osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej.

- Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia (zał. Nr 2) o spełnieniu udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust.1 ustawy jak też przedłoży oświadczenie o uprawnieniach osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia (wzór formularza – zał. Nr 6).

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, przy czym zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować potencjałem niezbędnym do wykonania zamówienia.

- Wykonawca potwierdza spełnienie poprzez złożenie oświadczenia (zał. Nr 2) o spełnieniu udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust.1 ustawy.

- 4) **Sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w zakresie sytuacji ekonomiczno-financej przy czym zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować potencjałem finansowym niezbędnym do wykonania zamówienia.

- Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia (zał. Nr 2) o spełnieniu udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust.1 ustawy.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych *innych podmiotów*, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne **zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Wykonawca powołujący się na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tych podmiotów w zakresie wymaganym dla wykonawcy, podanym w rozdziale VI pkt 2.
Podmiot trzeci udzielając swojej wiedzy i doświadczenia musi uczestniczyć w realizacji zamówienia, gdyż z uwagi na charakter tego zasobu nierozdzielnie związany z samym podmiotem nie może przekazać wiedzy i doświadczenia bez zaangażowania w realizację zamówienia.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja / spółki cywilne) wymaga się aby przynajmniej jeden z Wykonawców (lub wspólnie) spełniał wymagania, o których mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału.
4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę dokumenty i oświadczenia, na zasadzie „spełnia” / „nie spełnia”.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz nie podlegania wykluczeniu

Wraz z ofertą (wzór formularza oferty - wg zał. nr 1 do SIWZ), Wykonawca składa następujące dokumenty:

1. W celu oceny spełnienia warunków o których mowa w art.22 ust.1 :

- 1) Oświadczenie z art. 22 ust. 1 Pzp (wzór formularza – zał. nr 2),
- 2) Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania (wzór formularza - zał. nr 4) – *należy podać zamówienia spełniające wymogi podane w rozdziale V pkt 1,p.pkt 2, wraz z załączeniem dowodów o których mowa niżej (p.pkt 3).*
- 3) Dowody dotyczące najważniejszych robót, określające czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
Dowodami są:
 - a) poświadczenia,
 - b) inne dokumenty - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

W przypadku gdy roboty budowlane wskazane w wykazie o którym mowa w p.pkt 2 wykonane zostały na rzecz Zamawiającego, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów o których mowa powyżej.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust 1 ustawy :

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wzór formularza – zał. nr 3 do SIWZ);
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 - *wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*

Wykonawca powołujący się na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tych podmiotów.

3) Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada: dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust 2 pkt 5 ustawy

- 1) Listę pomiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji konsumentów albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wzór formularza - zał. nr 5).

4. Inne:

- 1) Oświadczenie o uprawnieniach osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia - (wzór formularza – zał. Nr 6)
- 2) Informacja o podwykonawcach – jeżeli dotyczy (wzór formularza – zał. Nr 7)
- 3) Zobowiązanie o udostępnieniu zasobów do realizacji zamówienia - jeśli dotyczy (wzór formularza – zał. Nr 8)
- 4) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy jeżeli występuje inna osoba niż wskazana we właściwym rejestrze albo jeżeli podmioty występują wspólnie (ustanawiają pełnomocnika / lidera).

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami:

1. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, wnioski lub informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać w formie:
 - pisemnej,
 - faksem
 - drogą elektronicznąDane do przekazywania korespondencji z Zamawiającym podano w rozdziale I pkt 2 niniejszej SIWZ.
2. Korespondencję nadaną faksem lub drogą elektroniczną należy potwierdzić niezwłocznie na piśmie.
3. Korespondencja przesłana do Zamawiającego po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
4. Wykonawca, ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – www.gminachodzież.pl oraz przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.
6. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami: Anna Miazga

VIII. Wadium: Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin, do którego wykonawca będzie związany złożoną ofertą:

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu wskazanym, jako termin składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim, czytelnie, techniką trwałą oraz podpisana przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Nie sporządzenie oferty na formularzu dostarczonego przez Zamawiającego nie skutkuje odrzuceniem oferty, przy czym warunkiem jest aby oferta obejmowała wymagane przez Zamawiającego informacje i dane.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość zamówienia.

5. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem uprawnionej osoby(osób) podpisującej ofertę lub osoby przez nią(nich) upoważnionej.
6. Wskazane jest aby oferta była umieszczona w nieprzezroczystym, zaklejonym opakowaniu :
 - 1) Zewnętrzne opakowanie opisać według poniższego wzoru:

Urząd Gminy ul. Notecka 28, 64 – 800 Chodzież z dopiskiem : <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> Termomodernizacja – Urz. Gminy <i>nie otwierać przed godz.10:30, dn. 31.05.2016</i> </div>
--

- 2) Opakowanie wewnętrzne, w którym umieszczono ofertę poza opisem podanym powyżej powinno zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było ją odesłać w przypadku stwierdzenia opóźnienia w jej złożeniu.
7. Skutki związane z nie oznaczeniem opakowania i nie złożeniem oferty w sposób podany w SIWZ ponosi Wykonawca.
8. Nie złożenie oferty w sposób podany w pkt 6 nie skutkuje jej odrzuceniem jeżeli opakowanie w którym zostanie ona umieszczona będzie zawierało widoczne dane Zamawiającego i opis identyfikujący przetarg, przy czym Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne wynikające z tego konsekwencje.
9. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie złożone w sposób i formie przewidzianych do złożenia oferty czyli jak w pkt 6 p.pkt 1 z zastrzeżeniem, że opakowanie (koperta) będzie zawierało dodatkowe oznaczenie, odpowiednio: „ZMIANA” w przypadku zmiany oferty lub „WYCOFANIE” w przypadku wycofania oferty.
10. W przypadku ZMIANY każda strona dokumentów zmienionych, powinna być opatrzona dopiskiem „ZMIANA”.
11. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian:
 - dokumenty zawarte w kopercie „ZMIANA” zostaną dołączone do oferty,
 - jeżeli nie będzie to konieczne do ustalenia oferty podlegającej zamianie - oferta zamieniana nie będzie otwierana i zostanie zwrócona wykonawcy na jego wniosek.
12. Opakowania z ofertami oznakowane „WYCOFANE” nie będą otwierane, jeżeli nie będzie to konieczne do identyfikacji oferty. Na wniosek Wykonawcy oferta zostanie mu zwrócona.
13. Oferta jest jawna od chwili jej otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
14. Zaleca się aby wszystkie załączniki do oferty złożone były wg kolejności podanej w ofercie.
15. Zaleca się aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były złożone w sposób zapobiegający jej dekompletacji.
16. Wykonawcy ponoszą koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.
17. Dokumenty składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
18. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych i SIWZ.
19. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (możliwość złożenia jednej oferty, przez dwa lub więcej podmiotów – konsorcja, spółki cywilne) pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniać następujące wymagania:
 - 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki.
 - 2) Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie / pełnomocnictwo wynika z dołączonej do oferty umowy tej spółki.

- 3) Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 4) Podmioty występujące wspólnie są solidarnie odpowiedzialne za realizację umowy.
- 5) Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców w tym też zasady rozliczeń, przy czym termin na jaki umowa została zawarta nie może być krótszy niż okres realizacji zamówienia + okres gwarancji / rękojmi.
- 6) Umowa winna określać oznaczenie stron, cel gospodarczy dla którego została zawarta (celem tym nie może być Tylko samo złożenie oferty lecz także zrealizowanie zadania), oświadczenie partnerów o przyjęciu solidarnej odpowiedzialności, wskazanie podmiotu któremu powierza się prowadzenie spraw i reprezentację na zewnątrz (lidera / przedstawiciela / partnera wiodącego).
- 6) Przedstawiciel winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu.
- 7) Należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:
 - a) Następujące dokumenty i oświadczenia:
 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie w art. 24 ust.1 ustawy (Załącznik Nr 3 do SIWZ),
 - aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru,
 - lista pomiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informacja, że do niej nie należy, wymagane są dla każdego partnera (z osobna), pozostałe mogą być składane wspólnie.
 - b) Każdy z wykonawców może potwierdzać „za zgodność odpisu” kopie dotyczących go dokumentów.
- 8) Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych, wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia.
20. Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno). Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

XI. Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć na adres: **Urząd Gminy, ul. Notecka 28, 64-800 Chodzież** - w sekretariacie - do **31.05.2016** r. do godz. **10:00** adresując ją w sposób podany w pkt X.6.
2. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
3. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy w Chodzieży, przy ul. Noteckiej 28 - w sali nr 24 - w dn. **31.05.2016** r. o godz. **10:30**.

XII. Opis sposobu obliczania ceny oferty:

1. Cena powinna być podana: cyfrowo i słownie w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena może być tylko jedna.
3. Oferowana cena musi obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem przedmiaru robót, dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, należnego podatku VAT wszystkich zobowiązań niezbędnych dla prawidłowego wykonania zadania, tj. koszty robót przygotowawczych, towarzyszących, urządzenia placu budowy, odszkodowań za zniszczenia w terenie, uporządkowania terenu, koordynacje a także ewentualne proponowane przez Wykonawcę upusty, tak aby była już ceną ostateczną.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wizytacji miejsca realizacji robót i jego otoczenia, w celu oszacowania na własną odpowiedzialność kosztów i ryzyka oraz uzyskania danych, jakie mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty.
5. Cena końcowa – ofertowa, obejmująca wymagania SIWZ będzie podlegała ocenie.

6. Ustala się, że wynagrodzenie za wykonanie zamówienia jest wynagrodzeniem **ryczałtowym**

Uwaga:

*Przedmiary robót opublikowane przez Zamawiającego stanowią elementy pomocnicze do obliczenia ceny ofertowej za wykonanie przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie wymaga dołączania do oferty kosztorysu opracowanego zgodnie z pozycjami zawartymi w przedmiarze robót, przy czym kosztorys ten będzie wymagany od wykonawcy **przed podpisaniem umowy** na wykonanie zamówienia jako podstawa do wyceny ewentualnych zamówień dodatkowych lub uzupełniających.*

W przypadku dołączenia przez Wykonawcę do oferty kosztorysu jego zawartość nie będzie podlegała ocenie w ramach procedury oceny ofert.

7. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XIII. Opis kryteriów wyboru oferty oraz ich znaczenie, a także sposób ich oceny:

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się kryteriami:

cena oferty - 90 %
okres gwarancji - 10 %

- 1) Punktacja dla kryterium „cena” obliczana będzie według wzoru:

$$\text{Cena (C)} = \frac{\text{Cena brutto najtańszej oferty}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 90$$

- 2) Punktacja dla kryterium „gwarancja” obliczana będzie według wzoru:

$$\text{Gwarancja (G)} = \frac{\text{Okres gwarancji w badanej ofercie (w miesiącach)}}{\text{Najwyższa zaoferowana ilość miesięcy gwarancji spośród wszystkich ofert}} \times 10$$

Okres gwarancji należy podać w miesiącach.

Minimalny okres gwarancji wynosi 36 miesięcy a maksymalny 60 miesięcy.

Jeżeli Wykonawca zaproponuje w ofercie okres gwarancji:

- krótszy niż 36 miesięcy, przyznana za to ocena kryterium będzie równa ocenie przyznanej jak za 36 miesięczny okres gwarancji;*
- dłuższy niż 60 miesięcy, przyznana za to ocena kryterium będzie równa ocenie przyznanej jak za 60 miesięczny okres gwarancji.*

2. Punktacja oferty wyliczona zostanie według wzoru:

$$\mathbf{P}(\text{punkty oferty}) = \mathbf{C}(\text{punkty za cenę}) + \mathbf{G}(\text{punkty za okres gwarancji})$$

3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która spośród ofert niepodlegających odrzuceniu otrzyma najwyższą sumę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
4. Wynik zaokrąglony zostanie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. W przypadku gdy dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taki sam bilans punktów końcowych, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

XIV. Informacja o formalnościach jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

- Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą w siedzibie Zamawiającego. Wykonawca zostanie powiadomiony o terminie podpisania umowy.
- Projekt umowy stanowi zał. Nr 9 do SIWZ
- Umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty w sposób określony w art. 27 ust. 2 (w formie faksu lub pocztą elektroniczną), albo 10 dni jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.
- Umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 3, jeżeli złożono tylko jedną ofertę albo nie odrzucono żadnej z ofert.

5. Przed podpisaniem umowy Zamawiający, żąda od wybranego Wykonawcy przedłożenia:
 - 1) dowodu ubezpieczenia kontraktu na czas realizacji zamówienia na wartość nie mniejszą niż zaoferowana w ofercie kwota;
 - 2) dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień budowlanych przez osoby pełniące funkcję kierownika robót wraz z ich przynależnością do właściwej izby samorządu zawodowego (udokumentowana odpowiednim zaświadczeniem wydanym przez tą izbę);
 - 3) zabezpieczenia należytego wykonania umowy o którym mowa w sekcji XV;
 - 4) kosztorysu ofertowego.
6. Jeżeli Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** ceny brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść w pełnej wysokości, w jednej lub kilku formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy - Pzp.
3. Zamawiający *nie* wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy - Pzp.
4. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy - Pzp.
5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy. Podpisanie umowy może nastąpić po przyjęciu przez Zamawiającego zabezpieczenia należytego wykonania umowy bez zastrzeżeń.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, nr **48 8945 0002 0026 1805 2000 0050**, z podaniem nazwy zadania.
7. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą **70% zabezpieczenia** w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane a kwotę stanowiącą **30 % wysokości zabezpieczenia** Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości i zostanie ona zwrócona nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi na wykonane roboty budowlane.
8. W przypadku gdyby zabezpieczenie należytego wykonania umowy miało inną formę niż pieniądz, wówczas Wykonawca przed upływem terminu wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, przedstawi nowy dokument zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego zabezpieczenia o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego zabezpieczenia.

XVI. Postanowienia dotyczące umowy

1. Wzór umowy stanowi załącznik do SIWZ. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o terminie podpisania umowy.
2. Dopuszcza się możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od stron umowy lub nieznanymi stronom umowy w chwili jej zawierania bądź podczas prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Zmianę dotyczącą sposobu, zakresu spełnienia świadczenia, wynagrodzenia oraz terminu zakończenia robót dopuszcza się w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności spowodowanej:
 - 1) Warunkami atmosferycznymi odbiegającymi od typowych np. nadmierne i długotrwałe opady, silne wiatry a także inne zdarzenia losowe o charakterze siły wyższej mające wpływ na utrudnienia w realizacji robót lub czasowe ich zaniechanie.
 - 2) Usunięciem błędów lub wprowadzeniem zmian w dokumentacji projektowej;
 - 3) Wadą opisu zamówienia ujawnioną dopiero po rozpoczęciu procesu budowlanego, wymagającą usunięcia sprzeczności lub zastosowania zamiennych rozwiązań;
 - 4) Zmianą obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację umowy albo zmianę zasad finansowania i rozliczania umowy w tym też zmiana wysokości stawki podatku VAT;
 - 5) Działaniem organów administracji lub innych podmiotów o kompetencjach zbliżonych do organów administracji;
 - 6) Uzasadnioną redukcją przedmiotu zamówienia i rezygnacją z wykonania niektórych jego elementów.
 - 7) Zmianą Wykonawcy w przypadkach następującej w wyniku dozwolonego przekształcenia podmiotu bądź

dziedziczenia oraz w przypadkach szczególnej sukcesji z mocy prawa (np. łączenie, dzielenie, przekształcenie firm, spółek);

8) Zaistnieniem innych uzasadnionych okoliczności prawnych lub technicznych uniemożliwiających wykonanie umowy zgodnie z SIWZ.

4. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

5. W przypadku wystąpienia okoliczności mających wpływ na wydłużenie *terminu zakończenia robót* może on ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.

XVII. Środki ochrony prawnej:

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w trakcie postępowania w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów określonych w ustawie z dnia 29.01.2004 Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy.

XVIII. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XIX. Zamówienie nie dotyczy umowy ramowej.

XX. Zamawiający dopuszcza w okresie 3 lat od podpisania umowy, udzielenia niezbędnego, uzasadnionego zamówienia uzupełniającego do 50 % wartości zamówienia podstawowego, zgodnie z przepisami art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

XXI. Zamawiający dopuszcza udzielenie zamówień dodatkowych wyłącznie wówczas, jeżeli w trakcie realizacji zamówienia podstawowego wystąpią roboty niezbędne do wykonania. Udzielenie zamówienia dodatkowego będzie możliwe po sporządzeniu stosownego uzasadnionego protokołu konieczności wykonania zamówienia dodatkowego, po zatwierdzeniu go przez Zamawiającego oraz Inspektora Nadzoru Inwestorskiego.

W przypadku konieczności udzielenia zamówienia dodatkowego będzie ono rozliczane na podstawie odrębnie zawartej umowy pomiędzy Wykonawcą realizującym zamówienie, a Zamawiającym w trybie z wolnej ręki dla udzielania zamówień dodatkowych w rozumieniu art. 67 ust. 1 pkt 5 ustawy P.z.p. Wykonawca takich prac zobowiązany jest wykonać je przy zachowaniu tych samych stawek kalkulacyjnych, norm, parametrów i standardów, po podpisaniu przez obie strony umowy ustalającej zakres rzeczowy, finansowy i termin wykonania.

Wynagrodzenie za roboty dodatkowe, stanowi wartość wynikającą z kosztorysu powykonawczego, sprawdzonego przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego i zatwierdzonego przez Zamawiającego.

XXII. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

XXIII. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną.

(Adres poczty elektronicznej Zamawiającego, strony internetowej i nr faks na potrzeby prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego podano w rozdziale I SIWZ)

XXIV. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

XXV. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XXVI. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów za udział Wykonawcy w postępowaniu.

XXVII. Zamawiający nie przewiduje wymagań zwianych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust 4 Pzp.

XXVIII. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

XXIX. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo:

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.

2. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa.

Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

3. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia przedkłada Zamawiającemu projekt umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także projektu jej zmiany, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
4. Zamawiający może zgłosić zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo a także projektu jej zmiany w terminie 14 dni od jej otrzymania. W takim samym terminie Zamawiający może wnieść sprzeciw do umowy o podwykonawstwo a także jej zmiany.
5. Zamawiający może wnieść zastrzeżenia lub sprzeciw, o których mowa w ust. 4, wówczas, gdy w projekcie umowy lub w umowie nie są spełnione wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, lub gdy termin zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy jest dłuższy niż 21 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
6. Nie zgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy a także projektu jej zmiany w terminie określonym w pkt. 4 uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
7. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo a także jej zmianę, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez zamawiającego w SIWZ, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł.
8. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji części zadania podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą – nie dłuższy niż 21 dni.
9. Wykonawca odpowiada bezpośrednio przed Zamawiającym za wypełnianie swych zobowiązań w stosunku do podwykonawców lub dalszych podwykonawców.
10. Brak dowodów (kopia faktury + kopia przelewu bankowego zapłaty + pisemne oświadczenie podwykonawcy) potwierdzających zapłatę należnego podwykonawcom wynagrodzenia może spowodować wstrzymanie wynagrodzenia należnego wykonawcy.
11. W przypadku uchylenia się Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy od obowiązku zapłaty wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia na zasadach ustalonych w art. 143c ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych i niniejszej umowie, w terminie 30 dni od zgłoszenia żądania przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, o ile nie zaistnieją przesłanki do zastosowania art. 143 c ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy Pzp, skutkujące odmową lub wstrzymaniem zapłaty.
12. Wykonawca wskaże, w załączniku do oferty, stanowiącym załącznik Nr 7 do SIWZ, część zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże powyższych informacji, Zamawiający uzna, iż zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców.

XXX. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Wykaz załączników do SIWZ - osobne pliki

1. Formularz oferty - zał. Nr 1
2. Formularz oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp - zał. Nr 2
3. Formularz oświadczenia z art. 24 ust.1 ustawy Pzp - zał. Nr 3
4. Formularz wykonanych zamówień - zał. Nr 4
5. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej - zał. Nr 5
6. Oświadczenie o uprawnieniach osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia - zał. Nr 6
7. Informacja o podwykonawcach (jeżeli dotyczy) - zał. Nr 7
8. Zobowiązanie o udostępnieniu zasobów do realizacji zamówienia (jeżeli dotyczy) - zał. Nr 8
9. Projekt umowy - zał. Nr 9
10. Przedmiary („Ślepy” kosztorys) - zał. Nr 10
11. Dokumentacja budowlana - zał. Nr 11
12. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót - zał. Nr 12


Wójt
Kamila Szejner