

Chodzież, dnia 17 marca 2017 roku

Oznaczenie postępowania: GO.271.1.2017

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu  
nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na  
podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(t.j.: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.)

na

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych  
od właścicieli nieruchomości zamieszkałych  
z terenu Gminy Chodzież”**

Zatwierdził:

  
Wójt  
Kamila Szejber

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa Zamawiającego:	Gmina Chodzież
Adres:	64-800 Chodzież, ul. Notecka 28
NIP:	6070016311
Adres poczty elektronicznej:	sekretariat@gminachodzież.pl
Adres strony internetowej:	www.gminachodzież.pl
Numer telefonu:	67 28 21 608
Numer fax.:	67 28 21 608 wew. 13

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ MIEJSCA, W KTÓRYCH ZOSTAŁO ZAMIESZCZONE OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” lub „Pzp”, aktów wykonawczych do ustawy oraz niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia).

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Pzp o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zwana jest w dalszej treści SIWZ.

Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- a) Biuletyn Zamówień Publicznych,
- b) strona internetowa Urzędu Gminy Chodzież: [www.gminachodzież.pl](http://www.gminachodzież.pl),
- c) tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Przedmiotem zamówienia** jest świadczenie w okresie od 1 czerwca 2017 roku do 31 maja 2018 roku usług polegających na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych wytwarzanych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych (gospodarstw domowych) zlokalizowanych na terenie Gminy Chodzież oraz dostawa pojemników i worków na odpady.

**Przedmiot zamówienia** obejmuje nieruchomości zamieszkałe jednorodzinne oraz nieruchomości zabudowane budynkiem wielolokalowym z częstotliwością wywozu odpadów jak z nieruchomości jednorodzinnych określone w Załączniku nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia, a także nieruchomości zabudowane budynkiem wielolokalowym określone w Załączniku nr 2 do Opisu przedmiotu zamówienia.

Przedmiot zamówienia będzie realizowany poprzez organizację selektywnej zbiórki odpadów komunalnych. **Zbiórka odpadów komunalnych** odbywać się będzie z podziałem na:

- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, w tym żużel i popioły z pieców centralnego ogrzewania, pieców kaflowych lub innych źródeł ciepła (20 03 01),

- b) odpady komunalne, segregowane: szkło (20 01 02), opakowania ze szkła (15 01 07),
- c) odpady komunalne segregowane: papier i tektura (20 01 01) oraz opakowania z papieru i tektury (15 01 01),
- d) odpady komunalne segregowane: metale (20 01 40) oraz opakowania z metali (15 01 04), tworzywa sztuczne (20 01 39) oraz opakowania z tworzyw sztucznych (15 01 02), opakowania wielomateriałowe (15 01 05, 15 01 06),
- e) odpady komunalne segregowane: odpady ulegające biodegradacji (20 01 08); odpady ogrodowe i zielone (20 01 99, 20 02 01, 20 03 02, 20 02 03),
- f) odpady niebezpieczne - przeterminowane leki (20 01 31\*, 20 01 32),
- g) odpady komunalne obejmujące: chemikalia (np. farby, lakiery, kleje, środki ochrony roślin, detergenty), zużyte oleje i tłuszcze jadalne, opony, meble i inne odpady wielkogabarytowe (20 01 25, 20 01 26\*, 20 01 13\*, 20 01 14\*, 20 01 15\*, 20 01 17\*, 20 01 19\*, 20 01 27\*, 20 01 28, 20 01 29\*, 20 01 30, 20 03 07, 16 01 03),
- h) odpady elektryczne i elektroniczne, baterie, lampy, tonery (08 03 18, 16 02 13, 16 02 16, 20 01 21\*, 20 01 23\*, 20 01 35, 20 01 33\*, 20 01 34, 20 01 36),
- i) odpady remontowo - budowlane (17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 06\*, 17 01 07, 17 01 80, 17 01 82, 17 02 01, 17 02 02, 17 03 80, 17 05 04, 17 08 02, 17 09 04, 20 01 37\*, 20 01 38).

**1. Zbiórka odpadów komunalnych z nieruchomości jednorodzinnych oraz z nieruchomości zabudowanych budynkiem wielolokalowym z częstotliwością wywozu jak z nieruchomości jednorodzinnych**

Mieszkańcy na swoich nieruchomościach będą zbierać odpady w systemie mieszanym: workowym i pojemnikowym:

- 1) **niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne gromadzone** będą w pojemnikach.

Częstotliwość załadunku i wywozu - 1 raz na dwa tygodnie.

**a) Zbiórka odpadów komunalnych – wybranych zamieszkałych nieruchomości zabudowanych budynkiem wielolokalowym:**

- Milcz nr 22 (budynek PKP przy stacji - 3 pojemniki 240 l),
- Oleśnica nr 16 (7 pojemników 120 l),
- Pietronki nr 4 (7 pojemników 120 l + 2 pojemniki 1100 l na odpady segregowane),
- Rataje ul. Margonińska nr 1 (4 pojemniki 120 l),
- Stróżewo nr 63 (3 pojemniki 120 l).

Częstotliwość załadunku i wywozu - 1 raz na dwa tygodnie.

**2) selektywnie zbierane odpady komunalne:**

- a) metale oraz opakowania z metali, tworzywa sztuczne oraz opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe – odbierane będą w systemie workowym bądź pojemnikowym.

Częstotliwość załadunku i wywozu - 1 raz na dwa tygodnie.

- b) szkło, opakowania ze szkła – odbierane będzie w systemie workowym bądź pojemnikowym.

Częstotliwość załadunku i wywozu - 1 raz na dwa tygodnie.

- c) papier i tektura, opakowania z papieru i tektury - odbierane będą w systemie workowym bądź pojemnikowym.

Częstotliwość załadunku i wywozu - 1 raz na dwa tygodnie.

- d) odpady ulegające biodegradacji, ogrodowe i zielone – odbierane będą w workach

lub pojemnikach.

Częstotliwość załadunku i wywozu w okresie od 1 czerwca 2017 roku do 30 listopada 2017 roku oraz od 1 kwietnia 2018 roku do 31 maja 2018 roku, we wszystkich miejscowości gminy poza wsią Rataje - 1 raz na 2 tygodnie. Natomiast w miejscowości Rataje – 1 raz w tygodniu.

W pozostały okresie, nie wskazanym wyżej, odpady te nie będą odbierane.

*Wykaz nieruchomości stanowi załącznik nr 1 do Opisu przedmiotu zamówienia.*

## **2. Zbiórka odpadów komunalnych z nieruchomości zabudowanych budynkami wielolokalowymi zarządzanymi przez zarządców nieruchomości (spółdzielnie mieszkaniowe, wspólnoty, itp.)**

1) Mieszkańcy nieruchomości zabudowanych budynkiem wielolokalowym będą zbierać w systemie pojemnikowym odpady:

a) **niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne** gromadzone będą w pojemnikach ustawionych w miejscach do tego przeznaczonych (altanki śmietnikowe, wyznaczone miejsca na pojemniki):

- Milcz nr: 37, 38, 39 (3 pojemniki 1100 l),
- Nietuszkowo nr: 18, 19, 20, 21, 22 (5 pojemników 1100 l),
- Oleśnica nr: 8, 9, 10 (3 pojemniki 1100 l),
- Podanin nr: 9, 24, 25, 26, 43 (5 pojemników 1100 l),
- Rataje ul. Chodzieska nr 11 (1 pojemnik 120 l i 1pojemnik 240 l),
- Rataje ul. Chodzieska nr 13 (1pojemnik 1100 l),
- Stróżewo nr: 35 (1 pojemnik 1100 l),
- Strzelce nr: 4, 16 (po jednym pojemniku 1100 l).

Częstotliwość załadunku i wywozu - 1 raz w tygodniu.

- Strzelce nr: 18, 19, 20, 21, 22, 23 - Spółdzielnia Mieszkaniowa Właścicieli oraz Strzelce nr 45 - Komitet Blokowy (9 pojemników 1100 l).

Częstotliwość załadunku i wywozu - dwa razy w tygodniu.

2) selektywnie zbierane odpady komunalne:

a) metale oraz opakowania z metali, tworzywa sztuczne oraz opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe – odbierane będą w systemie pojemnikowym.

Częstotliwość załadunku i wywozu - 1 raz w tygodniu;

b) szkło, opakowania ze szkła – odbierane będzie w systemie pojemnikowym.

Częstotliwość załadunku i wywozu - 1 raz na dwa tygodnie.

c) papier i tektura, opakowania z papieru i tektury - odbierane będą w systemie pojemnikowym.

Częstotliwość załadunku i wywozu – 1 raz na dwa tygodnie.

*Wykaz nieruchomości stanowi załącznik nr 2 do Opisu przedmiotu zamówienia.*

## **3. Zbiórka pozostałych odpadów komunalnych dostarczanych przez mieszkańców do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych, zwanego dalej PSZOK w Kamionce.**

a) Odpady komunalne obejmujące chemikalia (np. farby, lakiery, kleje, rozpuszczalniki, środki ochrony roślin, detergenty), zużyte akumulatory, ogniwa i

- baterie, meble, opony, odpady wielkogabarytowe oraz odpady elektryczne i elektroniczne, odpady niebezpieczne typu przeterminowane leki;
- b) Odpady pochodzące z drobnych prac remontowo – budowlanych, na które nie są wymagane decyzje organu budowlanego: pozwolenia na budowę lub zgłoszenia budowlane.

Wykonawca niezwłocznie po zgłoszeniu przez Zamawiającego zobowiązany będzie do:

- dostarczenia urządzeń do gromadzenia odpadów wymienionych w rozdziale III punkt 3 SIWZ, do **Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Kamionce**,
- odbioru i zagospodarowania w/w odpadów komunalnych zgromadzonych na terenie PSZOK.

Odbiór i zagospodarowanie w/w odpadów odbywać się będzie zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami określoną w obowiązujących przepisach prawa. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu kartę przekazania odpadów najpóźniej 14 dni po przekazaniu ich do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów.

#### **4. Wymagania dotyczące pojemników**

Przez okres trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego użyczenia Zamawiającemu liczby i pojemności pojemników wskazanej w załącznikach nr 1 i 2 do SIWZ oraz wyposażenie nimi właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy Gminy Chodzież w terminie do 5 dni kalendarzowych od podpisania umowy. Użyczenie obejmie pojemniki służące zbieraniu niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz frakcje odpadów: szkło, metale, tworzywa sztuczne i papier (w przypadku nieruchomości zabudowanej budynkiem wielolokalowym określonym w załączniku nr 2 do SIWZ). Pojemniki winny spełniać warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 roku w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2017 r., poz. 19).

W czasie trwania umowy Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wskazanej ilości pojemników (np.: ze względu na zmianę liczby osób zamieszkujących nieruchomości lub powstanie nowego gospodarstwa domowego). Dopuszczalny zakres zmian do:

- 10% *szacunkowej wielkości zamówienia, wynikających z powstania lub likwidacji gospodarstw domowych,*
- 10% *szacunkowej wielkości zamówienia, wynikających ze zmiany wielkości pojemników w istniejących gospodarstwach domowych.*

Dopuszcza się odbiór odpadów, o których mowa powyżej, w pojemnikach lub workach innych niż dostarczonych przez Wykonawcę i wystawionych zgodnie z harmonogramem ich zbiórki.

#### **5. Wymagania dotyczące worków**

- 1) Wykonawca na czas trwania umowy zobowiązany jest do bezpłatnego dostarczenia, nieograniczonej ilości worków, przeźroczystych, o odpowiedniej wytrzymałości i pojemności, w kolorystyce i oznaczeniu określonym w Rozporządzeniu Ministra

Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 roku w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2017 r., poz. 19), przeznaczonych do zbierania selektywnej zbiórki odpadów segregowanych: papier, szkło, metale, tworzywa sztuczne, odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów.

2) Zasady zaopatrzenia właścicieli nieruchomości w worki:

- a) Wykonawca zaopatrywać będzie właścicieli nieruchomości w worki na odpady każdorazowo w trakcie odbioru selektywnie zbieranych odpadów komunalnych (według zasady: ilość worków odebranych równa jest ilości pozostawionych worków),
  - b) pierwsze worki - „pakiet startowy” na odpady segregowane, dla właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy Gminy Chodzież, w ilości 6 szt., w tym: 2 szt. służące zbieraniu „Metali i tworzyw sztucznych”, 1 szt. służący zbieraniu „papieru”, 1 szt. służący zbieraniu „szkła”, 2 szt. służące zbieraniu „bioodpadów”, należy dostarczyć do każdego gospodarstwa domowego *w terminie do 5 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy*.
- 3) Dopuszcza się odbiór odpadów segregowanych, o których mowa powyżej, w workach lub pojemnikach innych niż dostarczonych przez Wykonawcę i wystawionych zgodnie z harmonogramem ich zbiórki.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do *bezpłatnego* dostarczenia do Urzędu Gminy Chodzież 3 000 szt. worków na odpady segregowane (w celu umożliwienia pobrania dodatkowych worków mieszkańcom Gminy Chodzież), w tym:
- 2 000 szt. służące zbieraniu „Metali i tworzyw sztucznych”,
  - 200 szt. służące zbieraniu „Papieru”,
  - 200 szt. służące zbieraniu „Szkła”,
  - 500 szt. służące zbieraniu „Bioodpadów”,
- w terminie do 5 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy. Worki winny być przeźroczyste, o odpowiedniej wytrzymałości i pojemności, w kolorystyce i oznaczeniu określonym w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 roku w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2017 r., poz. 19). Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego uzupełniania stanu ilościowego dostępnych w Urzędzie Gminy Chodzież worków.

5) Szacunkowa ilość dostaw worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.

Lp.	Kolor worka	Ilość (szt.)
1.	Worek żółty	40 000
2.	Worek brązowy	25 000
3.	Worek zielony	15 000
4.	Worek niebieski	10 000

**6. Szczegółowe wymagania stawiane przedsiębiorcom świadczącym usługi odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych**

1) Odbieranie wszystkich odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości

zamieszkałych położonych na terenie Gminy Chodzież, określonych w rozdziale III pkt 1 i 2 w SIWZ.

- 2) Przestrzeganie zasad określonych w ustawie z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 roku, poz. 250 ze zm.).
- 3) Odbieranie odpadów z posesji niezależnie od standardu jakościowego dróg oraz ich rozproszenia.
- 4) W sytuacji, gdy ze względu na utrudnienia w przejeździe dróg, niemożliwy będzie odbiór i wywóz odpadów z nieruchomości w terminie przewidzianym w harmonogramie, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie do ich odbioru od momentu, w którym został poinformowany przez Zamawiającego, że droga stała się przejezdną.
- 5) Informowanie Zamawiającego o każdym przypadku niemożności odebrania odpadów z danej nieruchomości ze względu na brak współdziałania właściciela tej nieruchomości, np. w przypadku gdy właściciel nie wystawia pojemników, worków z odpadami w dniach odbioru odpadów.
- 6) Opracowanie harmonogramu odbioru odpadów, z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów oraz z podziałem na:
  - a) posesje jednorodzinne oraz wielorodzinne z częstotliwością odbioru jak z posesji jednorodzinnych określone w rozdziale III punkt 1 w SIWZ
  - b) nieruchomości zabudowane budynkami wielolokalowymi zarządzanymi przez zarządców nieruchomości np. Spółdzielnie Mieszkaniowe, Wspólnoty itp., określone w rozdziale III punkt 2 w SIWZ
  - c) w przypadku odbioru odpadów z częstotliwością 2 razy w tygodniu (Spółdzielnia Mieszkaniowa Właścicieli Strzelce oraz Komitet Blokowy w Strzelcach).

Wykonawca w harmonogramie zobowiązany jest wskazać odbiór w **poniedziałek i piątek**. W przypadku wystąpienia dni świątecznych odbiór nastąpi następnego dnia roboczego.

Harmonogram wymaga akceptacji Zamawiającego i należy go przed zawarciem umowy dostarczyć Zamawiającemu. Zaakceptowany przez Zamawiającego harmonogram odbioru odpadów stanowić będzie załącznik do umowy.

- 7) Dostarczenie wraz z urządzeniami do gromadzenia odpadów w terminie do 5 dni kalendarzowych od podpisania umowy wszystkim właścicielom nieruchomości ujętych w załączniku nr 1 i 2 a stanowiących załączniki do Opisu przedmiotu zamówienia, harmonogramów zbiórki odpadów przygotowanych na minimum okres jednego roku kalendarzowego, ponadto:
  - a) harmonogram powinien zawierać dane adresowe i kontaktowe Wykonawcy oraz informacje dotyczące funkcjonowania PSZOK-u w Kamionce.
  - b) w przypadku nieprzewidzianych okoliczności dopuszcza się zmianę terminu odbioru odpadów za zgodą Zamawiającego.
- 8) Odbiór odpadów powinien odbywać się w dni powszednie oraz soboty z wyłączeniem świąt w godz. 6:00 – 20:00. Za zgodą Zamawiającego godziny odbioru odpadów mogą zostać wydłużone.
- 9) W przypadku gdy ustalony dzień tygodnia odbioru odpadów przypada w dniu

ustawowo wolnym od pracy, Wykonawca zapewni odbiór odpadów w pierwszym dniu roboczym.

- 10) Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za odbiór odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami. Dotyczy to między innymi przeładunku, transportu, odzysku, unieszkodliwiania oraz wszelkich spraw formalno – prawnych związanych ze zbieraniem, transportem, odzyskiem, czy unieszkodliwianiem lub przekazaniem odpadów uprawnionemu podmiotowi prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.
- 11) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone podczas wykonywania przedmiotu umowy. W przypadku wyrządzonych szkód (np.: w drodze, ogrodzeniu, budynku, itp.) Wykonawca zobowiązany jest do ich naprawienia zgodnie z Kodeksem Cywilnym oraz w porozumieniu z właścicielem nieruchomości.
- 12) W przypadku, gdy Wykonawca spowodował uszkodzenie bądź zniszczenie pojemnika na odpady lub gdy pojemnik na odpady uległ zniszczeniu z winy nie spowodowanej przez użytkowników nieruchomości, Wykonawca zobowiązany jest pojemnik naprawić lub wymienić na wolny od wad.
- 13) Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia wymagań określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 roku, poz. 122).
- 14) Wykonawca zobowiązany jest do realizacji „reklamacji” np. nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, nie pozostawienie worków na odpady segregowane, niezwłocznie od dnia otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego. Załatwienie reklamacji należy również niezwłocznie potwierdzić Zamawiającemu.
- 15) W przypadku gdy odpady komunalne zmieszane gromadzone są niezgodnie z regulaminem (np. poza pojemnikiem, w pojemniku niezgodnym z regulaminem lub w niedopuszczonym worku) Wykonawca odbierze odpady oraz powiadomi gminę o działaniu właściciela nieruchomości niezgodnym z regulaminem.
- 16) Wykonawca zobowiązany jest do **bezpośredniego przekazywania** odebranych od właścicieli zamieszkałych nieruchomości **zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów**, wpisanej w Wojewódzki Wielkopolski Plan Gospodarki Odpadami, do której przynależy Gmina Chodzież.
- 17) Wykonawca zobowiązany jest bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady do przekazania **selektywnie zbieranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów** zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, określoną w obowiązujących przepisach prawa - *art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1987.)*.
- 18) Wykonawca waży odebrane odpady komunalne na legalizowanej wadze samochodowej w miejscu przekazania ich do instalacji odpadów komunalnych celem ich dalszego zagospodarowania, zgodnego z obowiązującymi przepisami prawa.



## **7. Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska.**

- 1) Wykonawca odbierający odpady komunalne zobowiązany jest do zapewnienia, aby pojazdy i urządzenia były zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich gromadzenia, przeładunku, a także transportu.
- 2) Wykonawca odbierający odpady komunalne zobowiązany jest do uporządkowania terenu w przypadku jego zanieczyszczenia w trakcie załadunku odpadów na pojazd.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych.
- 4) Wykonawca winien zbierać odpady leżące luzem obok wypełnionych pojemników, kontenerów lub worków wskutek przepełnienia w/w urządzeń służących do gromadzenia odpadów.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest po opróżnieniu pojemnika na gromadzenie odpadów, który udostępniony jest zgodnie z harmonogramem wywozu przed nieruchomością, do pozostawienia pojemnika przed nieruchomością. Natomiast w przypadku usytuowania altanek śmieciowych należy pojemnik odebrać bezpośrednio z altanek i w to samo miejsce odstawić. Zatem Wykonawca zobowiązany do odstawiania opróżnionego pojemnika w miejsce poprzedniej lokalizacji.

## **8. Obowiązek prowadzenia dokumentacji, sprawozdawczości związanej z działalnością objętą zamówieniem.**

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów odbieranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- 2) Wykonawca sporządza w formie papierowej i elektronicznej miesięczne sprawozdania zawierające informacje o:
  - a) masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów i sposobie ich zagospodarowania, w ramach realizacji umowy i wskazuje instalacje, do których zostały przekazane odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, ulegające biodegradacji, odpady zielone, pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania oraz odpady komunalne gromadzone w sposób selektywny
  - b) liczbie punktów wywozowych, z których odebrane zostały odpady komunalne w ramach realizacji umowy, ze wskazaniem ilości dostarczonych pojemników na odpady zmieszane oraz worków na odpady zbierane selektywnie.
- 3) Składa półroczne sprawozdania w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, do końca miesiąca następującego po każdym półroczu.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zamawiającego, najpóźniej w następnym dniu po zaistnieniu zdarzenia, o każdym przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub nie wywiązania się z obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości, a w szczególności systematycznego nie wystawiania urządzeń do gromadzenia odpadów, wraz z uzasadnieniem (wskazać dzień zaistnienia sytuacji oraz adres nieruchomości).
- 5) Wszystkie pojazdy do świadczenia usługi muszą być wyposażone w monitoring

bazujący na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisanie danych o położeniu pojazdu, miejscach pojazdów oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów, system musi umożliwiać weryfikację tych danych.

- 6) Dane o położeniu pojazdów pochodzące z systemu monitoringu, powinny być przechowywane w siedzibie podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości przez okres 2 miesięcy od dnia ich zapisania.
- 7) Wykonawca udostępni na czas trwania umowy Zamawiającemu oprogramowanie oraz odpowiednią licencję umożliwiającą odczyt, prezentację i weryfikację danych o położeniu pojazdu, miejscach postoju oraz miejscach wyładunku odpadów.

## 9. Dane ilościowe charakteryzujące Gminę Chodzież

- 1) **Powierzchnia** gminy Chodzież wynosi 21.294 ha.

W skład gminy wiejskiej wchodzi 27 miejscowości, charakteryzujących się przeważającą zabudową zwartą. Zabudowa rozproszona występuje głównie w miejscowości Stróżewice i częściowo Konstantynowo.

- 2) **Liczba mieszkańców** na nieruchomościach zamieszkałych ogółem wynosi **5143 osób** (liczba określona na podstawie deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, złożonych przez właścicieli nieruchomości), w tym **973 osoby** mieszkają w zabudowie wielolokalowej.

- 3) **Drogi dojazdowe** do poszczególnych miejscowości posiadają status dróg powiatowych i wojewódzkich, gminnych i znajdują się w dobrym stanie technicznym o nawierzchni utwardzonej- asfalt. W m. Stróżewice i Studzieniec drogi prowadzące do pojedynczych nieruchomości to drogi gruntowe utwardzone wszystkie przejezdne.

W celu dotarcia do wszystkich nieruchomości przyjmuje się długość tras około 130 km.

*Wykaz tras przejazdu - załącznik nr 3 do Opisu przedmiotu zamówienia.*

- 4) **Liczba nieruchomości**, od których należy odebrać odpady komunalne – 1300 (z tego 33 stanowią budynki wielolokalowe – 13 punktów odbioru odpadów, szacunkowa liczba budynków jednorodzinnych - 1267).
- 5) Poniższa tabela przedstawia **szacunkowe ilości (Mg) przewidzianych do odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych** mogących zostać wytworzonych przez mieszkańców Gminy Chodzież

Lp.	Rodzaj odpadów	Ilość (Mg)
1.	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	2400
2.	Odpady segregowane: metale, opakowania z metali, tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowaniowe wielomateriałowe	130
3.	Odpady segregowane: szkło, opakowania ze szkła	120
4.	Odpady segregowane: papier i tektura, opakowania z papieru i tektury	17

5.	Odpady ulegające biodegradacji, ogrodowe i zielone	150
6.	Odpady niebezpieczne: przeterminowane leki	0,3
7.	Odpady obejmujące: chemikalia (np. farby, lakiery, kleje, oleje, detergenty, środki ochrony roślin, opony, meble i inne odpady wielkogabarytowe,)	100
8.	Odpady elektryczne i elektroniczne	20
9.	Odpady remontowo - budowlane	20

#### **10. Wymiana danych z Wykonawcą**

- 1) Zamawiający niezwłocznie po przedłożeniu przez właścicieli nieruchomości zmiany w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi bądź nowej deklaracji poinformuje Wykonawcę o przedmiotowych zmianach.
- 2) Wykonawca w przypadku uzyskania informacji, o której mowa powyżej (rozdział III pkt.10 ppkt 1 SIWZ) niezwłocznie wyposaży nieruchomość w urządzenia do gromadzenia odpadów oraz harmonogram ich odbioru.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie zrealizowania części zamówienia lub udzielenia zamówienia uzupełniającego.

#### **11. Kod CPV:**

- 90 50 00 00-2 Usługi związane z odpadami
- 90 51 13 00-5 Usługi zbierania śmieci
- 90 51 10 00-2 Usługi wywozu odpadów
- 90 51 20 00-9 Usługi transportu odpadów
- 90 51 31 00-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamówienie musi zostać zrealizowane od dnia 1 czerwca 2017 roku do dnia 31 maja 2018 roku.

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu, z postępowania w okolicznościach określonych w art. 24 ust. 1 ust. 5 Pzp,
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.

Ocena potwierdzenia spełnienia warunków, zostanie wstępnie dokonana w oparciu o dołączone do oferty oświadczenia, załączniki nr 5 i 6 do SIWZ, na zasadzie spełnienia/nie spełnienia.

2. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) **kompetencji lub uprawnień** do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: zamawiający uzna, że wykonawca spełnia niniejszy warunek wówczas, jeżeli wykonawca wykaże, że:

- a) posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Chodzież,
- b) posiada zezwolenie na transport odpadów - określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1987),
- c) posiada zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania odpadów - określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1987),
- d) wpis do rejestru Głównego Inspektora Ochrony Środowisk zakresie zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1688);

2) **sytuacji ekonomicznej i finansowej**: zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Jednakże o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy znajdują się w sytuacji zarówno ekonomicznej jak i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

3) **zdolności technicznej lub zawodowej**

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli wykonawca:

- a) wykaże iż w okresie ostatnich 3 lat przed dniem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał minimum jedną usługę odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy, o łącznej masie nie mniejszej niż 400 Mg;
- b) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym tj.:
  - co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
  - co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
  - co najmniej jednym pojazdem bez frakcji kompaktującej do odbierania odpadów wielkogabarytowych,
  - bazą magazynowo-transportową spełniającą wymogi przepisów w tym zakresie.

3. Korzystanie przez wykonawcę ze zdolności technicznych innych podmiotów

- 1) wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z tymi podmiotami,
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając

zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,

- 3) zamawiający będzie oceniał, czy udostępnianie Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22,
  - 4) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji, których te zdolności są wymagane,
  - 5) jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w pkt 4 ppkt 1 nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
    - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
    - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 4 ppkt 1.
4. **Wspólne ubieganie się Wykonawców o udzielenie zamówienia:**
- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
  - 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają **pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty - nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki. Pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia może być pełnomocnik powołany spośród członków konsorcjum i ustanowiony tzw. liderem lub podmiot zewnętrzny działający w imieniu wszystkich członków konsorcjum.
  - 3) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  - 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że:
    - a) w stosunku do żadnego z nich nie zachodzi jakakolwiek podstawa do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Pzp,
    - b) łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznych lub zawodowych, sytuacji finansowej lub ekonomicznej,
  - 5) Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców w tym też zasady rozliczeń, przy czym termin na jaki umowa została zawarta nie może być krótszy niż okres realizacji zamówienia + okres gwarancji / rękojmi.
  - 6) Umowa winna określać oznaczenie stron, cel gospodarczy dla którego została zawarta (celem tym nie może być tylko samo złożenie oferty lecz także zrealizowanie zadania), oświadczenie partnerów o przyjęciu solidarnej odpowiedzialności, wskazanie podmiotu któremu powierza się prowadzenie spraw i reprezentację na zewnątrz (lidera / przedstawiciela / partnera wiodącego).

- 7) Przedstawiciel winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu.
5. Zamawiający zbada obecność i prawidłowość każdego wymaganego dokumentu / oświadczenia, a także czy wymagany dokument/oświadczenie potwierdza spełnianie warunku lub brak podstaw do wykluczenia. Zamawiający dokona formalnej oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia na podstawie analizy oświadczeń lub dokumentów załączonych przez Wykonawcę zgodnie z formułą: „spełnia” / „nie spełnia”.
6. Nie spełnienie przez Wykonawcę choćby jednego z warunków opisanych przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ, skutkować będzie wykluczeniem go z udziału w postępowaniu.

#### 7. Podwykonawcy

- 1) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę nazw Podwykonawców, jeżeli są znane.
- 2) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zmiana podwykonawcy podczas realizacji umowy, możliwa będzie jedynie za zgodą zamawiającego.
- 3) Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

### VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY OKREŚLONE W ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP

1. **Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:**
  - 1) w stosunku do którego otwarto **likwidację**, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dn. 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
  - 2) który w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, w sposób zawiniony poważnie **naruszył obowiązki zawodowe**, co podważa jego uczciwość,

- w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, **nie wykonał albo nienależycie wykonał** w istotnym stopniu wcześniejszą **umowę w sprawie zamówienia publicznego** lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 4) który **naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne**, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust.1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

## **VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. Wymagane oświadczenia i dokumenty w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz że nie podlega wykluczeniu:
- 1) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenia:
- a) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ,
- b) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ.

*Informacje zawarte w/w oświadczeniach będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz, że nie podlega wykluczeniu z postępowania.*

2. Zamawiający zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1
4. **Wykaz dokumentów i oświadczeń składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp tj. brak podstaw do wykluczenia (dotyczy Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona):**
  - 1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 3) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.



**5. Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 4.1 - 4.3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,  
– *wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;*
  - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,  
– *wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*
- 2) Jeżeli w kraju, którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 5 ppkt. 1a i b, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- 3) W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

**6. W celu wskazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp**

W terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z sesji otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust.5 ustawy Pzp, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu:

- 1) Oświadczenie (dot. wszystkich Wykonawców którzy złożą oferty) o przynależności albo barku przynależności do tej samej **grupy kapitałowej** - Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.
- 2) W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

- 3) W przypadku oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną lub upoważniony przez mocodawcę pełnomocnik.
7. **Wykaz dokumentów i oświadczeń składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, tj. spełnienie warunków udziału w postępowaniu:**
1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale V SIWZ, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów tj.:
    - a) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Chodzież,
    - b) obowiązujące decyzje: zezwolenie na zbieranie odpadów, zezwolenie na transport odpadów wydane na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 o odpadach (t.j. Dz. U. 2016 r., poz. 1987),
    - c) aktualny wpis do rejestru Głównego Inspektora Ochrony Środowiska w zakresie zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2015, poz. 1688),
    - d) Wykaz usług wykonywanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał min. jedną usługę odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w sposób ciągły przez okres min. 12 miesięcy o łącznej masie nie mniejszej niż 400 Mg.  
*Załącznik nr 9 do SIWZ.*
    - e) Wykaz narzędzi/pojazdów do odbioru odpadów:
      1. zmieszanych – 2 szt.,
      2. segregowanych – 2 szt.,
      3. bez funkcji kompaktującej przystosowanym do odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości o utrudnionym dojeździe – 1 szt.  
*Łącznie minimum 5 pojazdów.*
      4. potwierdzenie dysponowania bazą magazynowo – transportową spełniającą wymogi przepisów.  
*Załącznik nr 10 do SIWZ.*
    - f) Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia.  
Wykonawca musi dysponować osobami (pracownikami) gwarantującymi płynną realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z harmonogramem wywozu odpadów. Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań,

których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wskazać w sposób szczególny.

**8. Sposób oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu odbywa się dwuetapowo.

- 1) Etap I. Ocena wstępna, której poddawani są wszyscy wykonawcy zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty i stanowić będzie wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  - 2) Etap II. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
9. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - d) czy podmiot, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi polegające na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów, których wskazane zdolności dotyczą.
10. Dla zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
11. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielania wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

12. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

#### **VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW**

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Wnioski, zawiadomienia, oświadczenia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem operatora pocztowego, faksem, pocztą elektroniczną lub osobiście.
3. Korespondencję nadaną pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania. W przypadku nie potwierdzenia ze strony Wykonawcy odbioru przesłanych informacji (pomimo takiego żądania) Zamawiający uzna, że wiadomość została skutecznie przekazana do Wykonawcy po wydrukowaniu prawidłowego raportu faksu lub komunikatu poczty elektronicznej o dostarczeniu informacji.
4. Forma pisemna wymagana jest do:
  - 1) złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia, pełnomocnictwa oraz uzupełnień, złożonych na wezwanie Zamawiającego,
  - 2) powiadomienia Zamawiającego o wycofaniu/zmianie oferty.

#### **Uwaga!**

*Wykonawcy powinni na bieżąco monitorować informacje, oświadczenia i dokumenty zamieszczane przez zamawiającego na stronie internetowej, z której pobrali SIWZ w celu sprawdzenia czy w niniejszym postępowaniu nie pojawiły się nowe okoliczności mające wpływ na prowadzone postępowanie.*

5. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
- Bernadeta Haładuda,
  - Anna Maciejewska.

#### **IX. WYJAŚNIENIE I ZMIANY TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

##### **1. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert — pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków

zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej.

## **2. Zmiany w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

- 1) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści SIWZ. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego [www.gminachodziez.pl](http://www.gminachodziez.pl) oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy zarejestrowali się u Zamawiającego faks 67 28 21 608 wew. 13.
- 2) Dokumentację przetargową można pobrać ze strony internetowej zamawiającego: [www.gminachodziez.pl](http://www.gminachodziez.pl) lub w siedzibie Zamawiającego - pokój nr 14 lub 15.
- 3) Zamawiający poprawia oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ nie powodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 87 ust. 2 ustawy Pzp).
- 4) W toku oceny i badania ofert Zamawiający może zażądać złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz oświadczeń lub dokumentów (zgodnie z art. 26 ust. 4 i art. 87 ust. 1 ustawy Pzp).

## **X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 1) Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

### **1. Wymogi formalne**

- 1) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- 2) Oferta musi być sporządzona: w języku polskim, pismem maszynowym lub inną trwałą i czytelną techniką z zachowaniem formy pisemnej.
- 3) Oferta musi zawierać:
  - a) formularz ofertowy – załącznik nr 4 do SIWZ,
  - b) oświadczenia – załącznik nr 5 i 6 do SIWZ
  - c) Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania w złożonej ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

### **2. Podpisy.**

- 1) Formularz oferty i wszystkie załączane dokumenty sporządzone przez Wykonawcę (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane przez:
  - a) osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie właściwym dla firmy,
  - b) osobę/osoby posiadające stosowne pełnomocnictwo,
  - c) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oferta musi być podpisana przez pełnomocnika, o którym mowa w rozdziale V pkt 4 ppkt 2 w SIWZ.
- 2) Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętą imienną lub własnoręczny czytelny podpis.

### **3. Pełnomocnictwo:**

- 1) W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba posiadająca Pełnomocnictwo musi ono zawierać zakres upoważnienia.
- 2) Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale lub jego kopię poświadczoną notarialnie.
- 3) Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów składanych wraz z ofertą.

### **4. Forma dokumentów i oświadczeń.**

- 1) Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 2) Oświadczenia, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 3) Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 4) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

- 6) Za potwierdzenie za zgodność z oryginałem Zamawiający uważa złożenie na kopii dokumentu zapisu „za zgodność z oryginałem” i czytelnego własnoręcznego podpisu lub podpisu wraz z pieczętą pozwalającą na zidentyfikowanie podpisu.
- 7) Dokumenty sporządzone w języku obcym, które załączone zostaną do oferty, należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie musi być poświadczane przez Wykonawcę.

**5. Zaleca się, aby:**

- 1) Poprawki i skreślenia w ofercie były naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 2) Każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami.
- 3) Kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA może stanowić odrębną część oferty).

**6. Tajemnica przedsiębiorstwa:**

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
- 2) Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia tylko w przypadkach określonych w ustawie.
- 3) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.
- 4) Jeżeli oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, ze zm.), muszą być oznaczone klauzulą **NIE UDOSTĘPNIĄĆ - TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA** i umieszczone na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno).

**7. Opakowanie oferty:**

- 1) Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (np. kopercie) uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Opakowanie oferty winno zostać oznaczone nazwą (firmą), siedzibą i adresem wykonawcy oraz opisane następująco:

.....  
*Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy  
(dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci)*

**OFERTA**

złożona dla postępowania o udzielenie zamówienia, którego przedmiotem jest:  
**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Chodzież”.**

Znak sprawy: GO.271.1.2017

**Nie otwierać przed dniem 27 marca 2017 r., godzina 10<sup>00</sup>**

- 3) Jeżeli oferta zostanie złożona w inny sposób niż wyżej opisany, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie czy przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty.

#### **8. Koszt przygotowania oferty.**

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### **9. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty:**

- 1) Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty:

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

- 2) Zmiana złożonej oferty:

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane opakowanie zmiany oferty należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA".

W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” opakowanie każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr ....”.

- 3) Wycofanie złożonej oferty:

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego przedstawiciela wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty.

#### **10. Zwrot oferty bez otwierania**

Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

### **XXIII. OFERTA WSPÓLNA/DOTYCZY RÓWNIEŻ SPÓŁEK CYWILNYCH**

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa przedłożonego wraz z ofertą. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie składających ofertę.
2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
3. Wykonawcy, o których mowa w pkt 1 składają wspólnie ofertę, przy czym:
  - a) oświadczenia lub dokumenty wskazane w rozdziale VII pkt 1 powinny zostać złożone w taki sposób aby wykazać, że warunki udziału w postępowaniu Wykonawcy spełniają łącznie (tzn. składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie);
  - b) oświadczenia lub dokumenty wskazane w rozdziale VII pkt 4 muszą być złożone osobno przez każdego z Wykonawców.
4. W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawcy występującego wspólnie, przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne, przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki



- została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.
5. Za wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia uważa się również wszystkich wspólników spółki cywilnej.

### **XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

**1. Miejsce i termin składania ofert**

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego (sekretariat), w nieprzekraczalnym terminie:

<b>do dnia</b>	<b>28 marca 2017 roku</b>	<b>do godziny</b>	<b>10<sup>00</sup></b>
----------------	-------------------------------	-------------------	------------------------

za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r., poz. 1113 ze zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca. Za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę jej wpływu do siedziby Zamawiającego.

**2. Miejsce i termin otwarcia ofert**

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie urzędu Gminy Chodzież przy ul. Noteckiej nr 28, 64-800 Chodzież - sala sesyjna nr 24:

<b>w dniu</b>	<b>28 marca 2017 roku</b>	<b>o godzinie</b>	<b>10<sup>30</sup></b>
---------------	-------------------------------	-------------------	------------------------

**3. Tryb otwarcia ofert:**

- 1) Otwarcie ofert jest jawne.
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz terminu płatności.
- 4) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej [www.gminachodzież.pl](http://www.gminachodzież.pl) informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

### **XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Oferowana cena powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia określone w niniejszej SIWZ, których wykonanie jest niezbędne do prawidłowego zrealizowania zadania, a także koszty (wzrosty cen i inne) nie przewidziane wprost w dokumentacji przetargowej, a przewidywane przez Wykonawcę lub zmiany w aktach prawnych.

2. Cena podana w ofercie musi obejmować cały okres trwania umowy (**12 m-cy**) i należy ją skalkulować na podstawie stawek cen obowiązujących w 2016 roku z uwzględnieniem ewentualnego wzrostu w sposób pozwalający na terminowe i prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Wszystkie wartości powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będzie w złotych polskich (PLN)
5. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny netto, podatku VAT i ceny brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia oraz dla potrzeb Zamawiającego i w celu wystawiania faktury VAT, cenę odbioru i wywozu 1 tony odpadów wymienionych w rozdziale III punkt 9 ppkt 5.
6. **W przypadku** wystąpienia większej ilości odpadów aniżeli ilość wskazana w SIWZ Zamawiający udzieli Wykonawcy zamówienia uzupełniającego.
7. **Zamawiający** zastrzega sobie również możliwość niezrealizowania zamówienia do 30 % w odniesieniu do każdego rodzaju odpadu z osobna.

## **XVII. OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERTY ORAZ ICH ZNACZENIE, A TAKŻE SPOSÓB ICH OCENY**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryteriami:
  - **cena oferty** - **60 punktów**
  - **termin płatności faktury** - **40 punktów**

1) Punktacja dla kryterium „**cena**” obliczana będzie według wzoru:

$$\text{Cena (C)} = \frac{\text{Cena brutto najtańszej oferty (zł)}}{\text{Cena brutto badanej oferty (zł)}} \times 60$$

2) Punktacja dla kryterium „**termin płatności faktury**” obliczana będzie według poniższej zasady.

Lp.	Termin płatności faktury	Przyznana ilość punktów
1.	7 dni	0
2.	14 dni	40

Maksymalna ilość punktów, jaką można uzyskać w powyższym kryterium: 40 punktów.

Zamawiający ustala minimalny termin płatności faktury 7 dni i maksymalny termin płatności 14 dni od dnia jej dostarczenia Zamawiającemu.

*W przypadku wskazania terminu płatności faktury 7 dni od dnia jej otrzymania punktacja wynosić będzie 0. W tym przypadku Zamawiający dokona płatności faktury nie wcześniej niż 3 dnia od jej trzymywania i nie później niż 7 dnia od jej otrzymania.*

*W przypadku wskazania terminu płatności faktury 14 dni od dnia jej otrzymania punktacja wynosić będzie 40. W tym przypadku Zamawiający dokona płatności faktury nie wcześniej niż 7 dnia od jej trzymywania i nie później niż 14 dnia od jej otrzymania.*

Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin płatności faktury krótszy niż minimalny wymagany przez Zamawiającego oferta potraktowana zostanie jak w przypadku terminu płatności do 7 dnia, czyli 0 punktów. Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin płatności faktury dłuższy niż maksymalny, do oceny oferty przyjęty zostanie maksymalny termin wskazany przez Zamawiającego.

2. Punktacja oferty wyliczona zostanie według wzoru:

$$P(\text{punkty oferty}) = C(\text{punkty za cenę}) + T(\text{punkty za termin płatności faktury})$$

3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która spośród ofert niepodlegających odrzuceniu otrzyma najwyższą sumę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane z ilością uzyskanych punktów. Wynik zaokrąglony zostanie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. W przypadku gdy dwie lub więcej ofert otrzyma taki sam bilans punktów końcowych, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

#### **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje wszystkich Wykonawców oraz zamieszcza informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 Pzp (zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty) na własnej stronie internetowej [www.gminachodzież.pl](http://www.gminachodzież.pl).
2. Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą w siedzibie Zamawiającego. Wykonawca przekaze informacje niezbędne do wpisania w treści umowy (np. imiona i nazwiska upoważnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, współpracy podczas realizacji zamówienia).
3. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed

podpisaniem umowy, na wezwanie Zamawiającego powinien przedłożyć umowę regulującą współpracę wykonawców.

4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Wykonawca zostanie powiadomiony o terminie podpisania umowy.
7. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5-dniowego terminu w przypadku, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ppkt 1a Pzp.

## **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

### **1. Informacje ogólne.**

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy (art. 147 ust. 1 Pzp).

### **2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

- 1) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 5 % ceny brutto za całość przedmiotu zamówienia podanej w ofercie.
- 2) Wybrany wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, przed jej podpisaniem.

### **3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

- 1) Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza form zabezpieczenia określonych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.

**4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy składane w formie gwarancji lub poręczenia powinno spełniać następujące wymagania:**

- 1) Nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- 2) dokładne przytoczenie nazwy niniejszego postępowania,
- 3) precyzyjne określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- 4) kwotę gwarancji,
- 5) zobowiązania gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego,
- 6) określenie miejsca rozstrzygania sporów w sądzie właściwym dla siedziby Zamawiającego

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

**BANK SPÓŁDZIELCZY W CHODZIEŻY**

Nr rachunku: **31 8945 0002 0026 0547 2000 0210** z podaniem tytułu wpłaty:  
*(zabezpieczenie należytego wykonania umowy na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Chodzież)*

5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz wysokość prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w trakcie realizacji umowy będzie możliwa tylko za zgodą zamawiającego, przy zachowaniu ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
8. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  - 1) Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie.
  - 2) Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30 % wysokości zabezpieczenia.
  - 3) Kwota, o której mowa w pkt 8.2. jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

**XVI. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 12 do SIWZ.

2. Na podstawie art. 144 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy.
3. Zmianę dotyczącą sposobu spełnienia świadczenia dopuszcza się w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności niezależnych od stron umowy, nieznanych stronom umowy w chwili jej zawierania bądź podczas prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, uniemożliwiającymi lub utrudniającymi świadczenie usług objętych zamówieniem spowodowanych:
  - a) warunkami atmosferycznymi odbiegającymi od typowych np. nadmierne opady atmosferyczne uniemożliwiające dojazd, zdarzenia spowodowane katastrofalnym działaniem przyrody o charakterze przypadkowym,
  - b) zmianą zapisu Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Chodzież
  - c) zmianą obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację umowy albo zmianą zasad jej finansowania i rozliczania np. zmiana wysokości podatku VAT.
4. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
5. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmian postanowień umowy Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego, nie później niż 3 dni od zaistnienia wyżej wskazanych przyczyn, poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie zmian w przedmiotowej umowie.

## **XXVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Środki ochrony prawnej.
2. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności wymienionych w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.-tj.:

„ ....

  - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
  - 5) opisu przedmiotu zamówienia;
  - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.”

4. W świetle art. 180 ust. 4 ustawy Pzp, odwołanie od niezgodnej z prawem czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

## **XXVIII. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE, UZUPEŁNIAJĄCE**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych,
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający przewiduje możliwości wystąpienia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.  
Zamawiający udzieli zamówień w przypadku pojawienia się zapotrzebowania na usługi objęte przedmiotem zamówienia ponad bieżące zamówienie w okresie objętym umową.  
Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia niniejszej SIWZ.  
Zamówienia uzupełniające stanowić będą nie więcej niż 20 % wartości zamówienia podstawowego.

## **XXIV. INFORMACJE DODATKOWE**

Zamawiający nie przewiduje :

1. ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
2. zawarcia umowy ramowej,
3. rozliczenia w walutach obcych,
4. zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

## **XXV. WYMAGANIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4 USTAWY – PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH.**

Zamawiający nie przewiduje wymagań związanych z realizacją zamówienia określonych w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

## **XXVI. ZAMAWIAJACY PRZEWIDUJE WYMAGANIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 3A USTAWY (WYMÓG ZATRUDNIENIA NA UMOWĘ O PRACĘ)**

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca zatrudniał na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 1666) osoby bezpośrednio związane z przedmiotem zamówienia, tj.: kierowców samochodów

posiadających kategorię C oraz osoby współpracujące z kierowcą w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia (opróżniających urządzenia do gromadzenia odpadów).

2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane powyżej.
3. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów i dokonywania ich oceny,
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów,
  - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane wyżej czynności w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności:
  - 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
  - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

*Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem*



*przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami w/w ustawy.*

5. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę co najmniej z jednej z czynności wskazanych w SIWZ, osób wykonujących wskazane w powyższych punktach czynności, Zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, każdorazowo kary umownej stanowiącej iloczyn kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego nie zapewnienia przez Wykonawcę niedopełnienia przez Podwykonawcę wymogu zatrudnienia oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu.
6. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie powyżej czynności.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
8. W terminie 7 dni od dnia podpisania umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem czynności jakie będą oni wykonywać. Wykaz stanowić będzie załącznik do umowy.
9. Każdorazowo na żądanie i w terminie wskazanym przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć potwierdzone za zgodność kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę z Pracownikami wykonującymi usługi objęte niniejszą umową wraz z oświadczeniem Wykonawcy lub Podwykonawcy, że osoby te wykonują usługi objęte niniejszą umową. W tym celu Wykonawca i Podwykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
10. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę potwierdzonych za zgodność kopii umów wraz z oświadczeniem, o których mowa w ust. 8 w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudniania Pracowników, o których mowa w niniejszym paragrafie.
11. Dopuszczalna jest zmiana pracownika wykonującego usługi na podstawie umowy o pracę zawartej z Wykonawcą i Podwykonawcą. Zmiana pracownika wykonującego usługi skutkuje obowiązkiem doręczenia przez Wykonawcę w terminie 7 dni od dnia zaistnienia zmiany Zamawiającemu zaktualizowanych wykazów, o których mowa w pkt 4 ppkt 2, 3, 4. Zmiana załącznika do umowy nie wymaga zawierania przez Strony aneksu do umowy.