

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

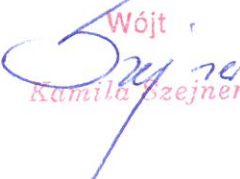
Przedmiot zamówienia:

**„DOWOZY SZKOLNE UCZNIÓW Z GMINY CHODZIEŻ DO GIMNAZJUM PRZY  
ZESPOLE SZKÓŁ LICEALNO-GIMNAZJALNYCH W RATAJACH W ROKU  
SZKOLNYM 2017/2018 I 2018/2019”**

**ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Chodzież  
ul. Notecka 28  
64-800 Chodzież

ZATWIERDZAM:

Wójt  
  
Kamila Szejner

Chodzież, dnia 6 lipca 2017 roku

## I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

### Gmina Chodzież

reprezentowana przez Kamilę Szejner – Wójta Gminy Chodzież

ul. Notecka 28

64-800 Chodzież

powiat chodzieski, województwo wielkopolskie

Regon: 570791023,

NIP: 607-001-63-11

tel./fax.: 67 282 16 08

e-mail: gzo@gminachodziej.pl, sekretariat@gminachodziej.pl

strona www: www.gminachodziej.pl

osoba do kontaktu: Dominika Roszak  
tel. 67 282 16 08 wew. 35  
e-mail: d.nowak@gminachodziej.pl

## II. Informacje ogólne

1. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej oraz poczty elektronicznej. Oferta jest składana wyłącznie w formie pisemnej (dokumenty składane do oferty mogą być złożone w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną). Wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pocztą elektroniczną. Każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Przesłanie przez Zamawiającego dokumentu pocztą elektroniczną bez względu na włączenie czy wyłączenie opcji potwierdzenia uznane będzie jako dokonane tj. wysłane i otrzymane w tej samej chwili.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienia dotyczące treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej – SIWZ), kierując swoje zapytania w formie podanej w pkt. 1.
3. Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ można składać do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania wynikające z treści złożonego wniosku, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Treść wyjaśnienia zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego [www.gminachodziej.pl/Przetargi/Ogloszenia](http://www.gminachodziej.pl/Przetargi/Ogloszenia).
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków, o których mowa w pkt. 2.
6. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść ogłoszenia opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych (dalej BZP) lub SIWZ. Dokonane zmiany Zamawiający zamieści na stronie internetowej.
7. Jeżeli zmiany, o których mowa w pkt. 6 będą istotne, w szczególności będą dotyczyły określenia przedmiotu zamówienia, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia tych zmian.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający nie dokonuje podziału przedmiotu zamówienia na części.
10. Czas pracy Urzędu: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00.
11. Postępowanie jest oznaczone znakiem sprawy: RFFN<sub>6</sub>.271.1.2017
12. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
13. Złożenie większej liczby ofert przez danego Wykonawcę, spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych ofert.
14. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
16. Ogłoszenie o rozpoczęciu postępowania zostało umieszczone w siedzibie Urzędu Gminy Chodzież (tablica ogłoszeń), na stronie internetowej: [www.gminachodziej.pl](http://www.gminachodziej.pl) oraz w Biuletynie Zamówień Publicznych.

17. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia została zamieszczona na stronie internetowej [www.gminachodziez.pl](http://www.gminachodziez.pl) oraz jest dostępna w siedzibie Urzędu Gminy Chodzież (pokój 27) ul. Notecka 28.
18. Protokół postępowania o zamówienie publiczne, oferty oraz wszelkie oświadczenia, zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

### III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 ze zm. ), zwanej dalej ustawą Pzp oraz w sprawach nieuregulowanych tą ustawą przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego dla wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. **Kolejność działań związanych z wyborem Wykonawcy:**
  - a) Zamawiający informuje, że stosownie do dyspozycji art. 24 aa) Pzp, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  - b) Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w pkt 1, uchyła się od zawarcia Umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

### IV. Opis przedmiotu zamówienia

**CPV: 60.10.00.00-9 – Usługi w zakresie transportu drogowego.**

**CPV: 60.13.00.00-8 – Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób.**

Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na przewozach regularnych uczniów zamieszkałych na terenie gminy Chodzież **wraz z opiekunem** na trasie z domu do gimnazjum przy Zespole Szkół Licealno-Gimnazjalnych w Ratajach i z powrotem we wszystkie dni nauki szkolnej zgodnie z kalendarzem roku szkolnego 2017/2018 i 2018/2019. Opiekunem nie może być kierowca autobusu.

Opis trasy:

Trasa nr 1	km	I. dzieci
Podanin (4)→ Krystynka (1)→ Stróżewice (4)→ Trzaskowice (1)→ Stróżewo (7)→ Gimnazjum	56 km	17

Trasa nr 2	km	I. dzieci
Słomki (2)→ Konstantynowo (3)→ Pietronki (1)→ Zacharzyn (16)→ Wymysław (1)→ Strzelce (10)→ Strzelęcin (2)→ Gimnazjum	28 km	35

Trasa nr 3	km	I. dzieci
Oleśnica (4) → Cisze (1)→ Kierzkowice (1)→ Nietuszkowo (4)→ Milcz (7)→ Studzieniec (4)→ Gimnazjum	60 km	21

Ogółem dzienne trasy dowozów uczniów w dni nauki szkolnej wynoszą około 144 km (≈150 km). Szacunkowa liczba uczniów – 73.

UWAGA: Podana ilość kilometrów uwzględnia: przy dowozach - wyjazd pojazdu z miejscowości, w której mieszka uczeń do miejscowości w której znajduje się szkoła; przy odwozach - odwrotnie

1. Usługi przewozowe polegają na przewożeniu uczniów (szacunkowa liczba uczniów podana w nawiasie) z miejscowości zamieszkania do szkoły.
2. Miejsca wsiadania i wysiadania uczniów do autobusu są wyznaczone przez Zamawiającego i znajdują się w bezpośrednim sąsiedztwie szkoły, a na trasie przejazdu – na przystankach autobusowych komunikacji publicznej.
3. Przyjazd uczniów do szkoły nie może być wcześniejszy niż 45 minut przed rozpoczęciem lekcji (dnia szkolnego) w danej szkole.
4. W Gimnazjum w Ratajach dzień szkolny rozpoczyna się o godzinie 8:00. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza możliwość rozpoczynania dnia szkolnego w innych godzinach, nie wcześniej jednak niż o 7:50 i nie później niż o 8:05.
5. Ilość kupowanych biletów w okresie obowiązywania umowy może ulec zmianie, z zastrzeżeniem, że zmiany w ilości uczniów objętych przewozami w liczbie do 15 nie skutkują zmianą w jednostkowej cenie biletów.
6. Przy dowożeniu uczniów kursami ogólnodostępnymi Wykonawca musi uruchomić w razie potrzeby dodatkowe kursy, aby zapewnić uczniom bezpieczne warunki w czasie przejazdu.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstępstw od podanego harmonogramu przewozów z powodu zmiany planów lekcji, ilości dzieci, zmiany organizacji roku szkolnego, odpracowanie dni wolnych.
8. Usługa ma być świadczona w dni powszednie, z wyjątkiem sobót, świąt i innych dni ustawowo wolnych od pracy, a także przerw w realizacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych (ferie zimowe i letnie, wiosenna i zimowa przerwa świąteczna).
9. Obsługa przewozów szkolnych musi być wykonywana przez odpowiednie pojazdy przystosowane do przewozów uczniów (autobusy sprawne technicznie i posiadające wymagane aktualne badania techniczne, o odpowiedniej i wymaganej dla danej trasy ilości miejsc siedzących). Wykonawca musi posiadać ważne na okres świadczenia usługi ubezpieczenie OC i NW.

#### **V. Termin wykonania zamówienia**

Od 1 września 2017 roku do ostatniego dnia nauki szkolnej w roku szkolnym 2017/2018 i od 3 września 2018 roku do ostatniego dnia nauki szkolnej w roku szkolnym 2018/2019 (20 miesięcy).

#### **VI. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

1. O zamówienie publiczne mogą ubiegać się wykonawcy potwierdzający spełnienie warunków:
  - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  - b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
  - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
  - d) znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
2. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
3. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 Ustawy o zamówieniach publicznych. Ofertę wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.
4. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - a) jest niezgodna z ustawą, jej treść nie odpowiada treści SIWZ,
  - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - d) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - e) zawiera omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny, których nie można poprawić na podstawie przepisów ustawy, lub błędy w obliczeniu ceny,

- f) wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,  
 g) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego – spełnia / nie spełnia.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także warunki stawiane wykonawcom przedstawiono w tabeli poniżej. Wskazano również dokumenty wymagane od wykonawców potwierdzające spełnienie tych warunków. Brak spełnienia któregośkolwiek warunku wymienionego poniżej spowoduje wykluczenie wykonawcy z niniejszego postępowania:

Pozycja tabeli	Warunek	Dokumenty lub oświadczenia potwierdzające spełnienie warunku	Data wystawienia lub sporządzenia dokumentu albo oświadczenia
1.	Złożenie wypełnionego formularza ofertowego (załącznik nr 1 do SIWZ)	Formularz ofertowy, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ	-
2.	Posiadanie przez wykonawcę uprawnień do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem	<p>1. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w przypadku osób fizycznych, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia</p> <p>2. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności.</p> <p>3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymane w całości wykonania decyzji właściwego organu.</p> <p>4. Oświadczenie do postępowania o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 2 do SIWZ</p> <p>5. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 3 do SIWZ</p>	<p>Wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.</p> <p>Wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert</p> <p>Wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert</p>
3.	Posiadanie przez wykonawcę licencji na wykonanie krajowego drogowego przewozu osób	Załączyć kserokopię licencji na wykonywanie krajowego drogowego przewozu osób	
4.	Wykaz pojazdów, którymi dysponuje wykonawca, przeznaczonych na wykonanie przedmiotu zamówienia.	Wypełniony formularz załącznika nr 4 do SIWZ – minimum 6 pojazdów	
5.	Doświadczenie w zakresie usług przewozowych osób.	Wypełniony formularz załącznika nr 5 do SIWZ – wskazanie co najmniej 3 usług polegających na przewozie osób autobusem w ciągu ostatnich 3 lat	
6.	Zatwierdzony wzór umowy.	Parafowany przez wykonawcę załącznik nr 6 do SIWZ	

## VII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## VIII. Termin związania ofertą

Oferenci pozostają związani z ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

## IX. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty:
  - a) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
  - b) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
  - c) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
  - d) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
  - e) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
  - f) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę.
  - g) Wszystkie oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
2. Oferta wraz z załącznikami musi zostać złożona w zaklejonej, nieprzeźroczystej kopercie w siedzibie Urzędu Gminy Chodzież (ul. Notecka 28, 64-800 Chodzież). Koperta powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy, oraz być zaadresowana i oznaczona: „DOWOZY SZKOLNE UCZNIÓW Z GMINY CHODZIEŻ DO GIMNAZJUM PRZY ZESPOLE SZKÓŁ LICEALNO-GIMNAZJALNYCH W RATAJACH W ROKU SZKOLNYM 2017/2018 I 2018/2019” Urząd Gminy Chodzież, ul. Notecka 28, 64-800 Chodzież. Nie otwierać przed 20.07.2017 roku, godz. 10:00.

## X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Urzędu Gminy Chodzież, ul. Notecka 28, 64-800 Chodzież, w terminie do 20 lipca 2017 roku do godz. 10:00.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 20 lipca 2017 roku o godz. 10:15 w siedzibie Urzędu Gminy Chodzież, sala narad (pok. 24).
3. Otwarcia ofert dokona pracownik odpowiedzialny za przeprowadzenie przetargu.
4. Oferty, które wpłynęły po wyznaczonym terminie nie będą otwierane i zostaną odesłane wykonawcy po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
5. Przed otwarciem ofert zostanie sprawdzony stan ich zabezpieczenia.
6. Oferty otwierane będą w kolejności ich wpływu według następującego porządku:
  - a) koperty oznaczone hasłem „WYCOFANIE” zostaną odczytane w pierwszej kolejności. Oferty wycofane nie będą otwierane.
  - b) w drugiej kolejności zostaną otwarte koperty oznaczone hasłem „OFERTA”.
7. Otwarcie ofert jest jawne.
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Informacje o nazwach i adresach wykonawców a także informacje dotyczące kryteriów oferty podane zostaną osobom obecnym przy otwarciu ofert, a na wniosek wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwieraniu - będą im przesłane.

## XI. Opis sposobu obliczania ceny

1. W ofercie należy podać cenę brutto biletu miesięcznego, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, miesięczną oraz całkowitą wartość zamówienia uwzględniającą koszt zakupu biletów na poszczególne trasy dowozów do Gimnazjum w Ratajach, przez okres 20 miesięcy LUB podać cenę brutto za 1 kilometr trasy, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz miesięczną i całkowitą wartość zamówienia.
2. Cenę należy podać w złotych polskich, cyfrowo i słownie, zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ.
3. Cena oferty musi uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Koszty te należy wkalkulować w cenę oferty w załączniku nr 1.
4. Rozliczenie wynagrodzenia Wykonawcy następować będzie na podstawie faktur, które Wykonawca wystawiał będzie w pierwszy roboczy dzień miesiąca, za wykonanie przedmiotu umowy w miesiącu poprzednim.

## XII. Kryteria oceny oferty

1. Złożone oferty będą oceniane przez Zamawiającego przy zastosowaniu następujących kryteriów
  - a) **cena wykonania zamówienia – 60%**

$$C = \left( \frac{C_{min}}{C_{bad}} \right) \times 60$$

gdzie:

C – liczba punktów za cenę

$C_{min}$  – najniższa cena ofertowa

$C_{bad}$  – cena oferty badanej

- b) **termin rozliczenia za wykonanie usługi – 40%**

(Termin rozliczenia za wykonanie usługi nie może być krótszy niż 14 dni ani dłuższy jak 30 dni licząc od daty dostarczenia faktury do Zamawiającego)

$$T = \left( \frac{T_{bad}}{T_{max}} \right) \times 40$$

gdzie:

T – liczba punktów za termin rozliczenia za wykonanie usługi

$T_{max}$  – najdłuższy termin rozliczenia

$T_{bad}$  – termin rozliczenia podany w ofercie badanej

Oceną oferty będzie suma punktów uzyskana za oba kryteria, zaokrąglona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku:

$$P = C + T$$

2. Zamawiający niezwłocznie po dokonaniu weryfikacji Wykonawcy (po złożeniu wymaganych oświadczeń i dokumentów na wezwanie Zamawiającego), którego oferta została najwyżej oceniona, niezwłocznie informuje wszystkich Wykonawców (za pośrednictwem poczty elektronicznej) o:
  - a) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom;
  - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
  - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone;
  - d) unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Przekazanie zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej uznane będzie za skuteczne po przekazaniu pocztą elektroniczną na wskazany adres w ofercie, co zostanie potwierdzone poprzez wydrukowanie elementu wysłanego.
4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
5. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

6. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 5, jeżeli złożono tylko jedną ofertę lub upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
7. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
8. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

### **XIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **XIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp oraz organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp.

### **XV. Załączniki**

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1. załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
2. załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
3. załącznik nr 3 - Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych
4. załącznik nr 4 - Wykaz pojazdów
5. załącznik nr 5 - Doświadczenie zawodowe wykonawcy
6. załącznik nr 6 - Projekt umowy



.....  
(pieczęć wykonawcy)

## Formularz ofertowy

z dnia .....

**Wykonawca:** .....  
.....  
.....  
.....  
(nazwa, siedziba, adres, telefon, fax, e-mail)

**Zamawiający:** Gmina Chodzież  
ul. Notecka 28. 64-800 Chodzież  
tel. 67 282 16 08, e-mail sekretariat@gminachodziej.pl

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: „DOWOZY SZKOLNE UCZNIÓW Z GMINY CHODZIEŻ DO GIMNAZJUM PRZY ZESPOLE SZKÓŁ LICEALNO-GIMNAZJALNYCH W RATAJACH W ROKU SZKOLNYM 2017/2018 I 2018/2019” oferujemy wykonanie zamówienia określonego w pkt IV SIWZ zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, za cenę wskazaną poniżej:

### WARIANT I

ZAKRES ZAMÓWIENIA	UŚREDNIONA CENA JEDNOSTKOWA BILETU MIESIĘCZNEGO DLA 1 UCZNIĄ	SZACUNKOWA LICZBA UCZNIÓW	SZACUNKOWA WARTOŚĆ ZOBOWIĄZANIA MIESIĘCZNEGO
Trasa dowozów i odwozów wskazana w SIWZ	brutto ..... zł	73	brutto ..... zł
Wartość zobowiązania miesięcznego (brutto) ..... zł x 20 miesięcy = ..... zł (słownie .....			
Termin rozliczenia za wykonanie usługi: ..... dni			

L U B

### WARIANT II

ZAKRES ZAMÓWIENIA	UŚREDNIONA CENA ZA 1 KM TRASY	SZACUNKOWA LICZBA KILOMETRÓW W MIESIĄCU	SZACUNKOWA WARTOŚĆ ZOBOWIĄZANIA MIESIĘCZNEGO
Trasa dowozów i odwozów wskazana w SIWZ	brutto ..... zł	3000	brutto ..... zł
Wartość zobowiązania miesięcznego (brutto) ..... zł x 20 miesięcy = ..... zł (słownie .....			
Termin rozliczenia za wykonanie usługi: ..... dni			

Oświadczam(y), że zapoznałem(liśmy) się ze SIWZ, a w szczególności z wymogami opisu przedmiotu zamówienia i nie wnoszę(simy) do nich zastrzeżeń oraz, że uzyskałem(liśmy) przed złożeniem oferty przetargowej potrzebne informacje służące prawidłowej wycenie prac stanowiących przedmiot zamówienia oraz wszelkie niezbędne informacje dotyczące ryzyka, trudności oraz wszelkich czynników mogących mieć wpływ na warunki złożonej oferty przetargowej i nie wnoszę(simy) do niej zastrzeżeń.

Oświadczam(y), że uważam(y) się za związanych ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Oświadczam(y), że zawarty w SIWZ projekt (wzór) umowy został przeze mnie (nas) zaakceptowany i zobowiązuję(my) się w przypadku wyboru mojej (naszej) oferty do zawarcia umowy na wymienionych w nim warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Oświadczam(y), że spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Oświadczam(y), że wszystkie dokumenty załączone do niniejszej oferty, jako załączniki stanowią integralną jej część i są zgodne z wymaganiami określonymi w SIWZ.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis i pieczęćka upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**Oświadczenie o okolicznościach wymienionych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych**

Wykonawca: .....

.....

.....

.....

*(nazwa, siedziba, adres, telefon, fax, e-mail)*

**Oświadczenie**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn: „DOWOZY SZKOLNE UCZNIÓW Z GMINY CHODZIEŻ DO GIMNAZJUM PRZY ZESPOLE SZKÓŁ LICEALNO-GIMNAZJALNYCH W RATAJACH W ROKU SZKOLNYM 2017/2018 I 2018/2019” oświadczam/my, że zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych, posiadam/my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania; posiadam/my wiedzę i doświadczenie; dysponuję/my odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....

*(miejscowość, data)*

.....

*(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)*

**Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24  
Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo Zamówień Publicznych**

Wykonawca: .....

.....

.....

.....

(nazwa, siedziba, adres, telefon, fax, e-mail)

**Oświadczenie**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn: „DOWOZY SZKOLNE UCZNIÓW Z GMINY CHODZIEŻ DO GIMNAZJUM PRZY ZESPOLE SZKÓŁ LICEALNO-GIMNAZJALNYCH W RATAJACH W ROKU SZKOLNYM 2017/2018 I 2018/2019 oświadczam/my, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych

.....

(miejsowość, data )

.....

(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do składania oświadczeń  
woli w imieniu Wykonawcy)

**Wykaz pojazdów niezbędnych do wykonania zamówienia**

(minimum 6 pojazdów; wykaz wymagany jest w celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną ilość i rodzaj pojazdów potrzebnych do wykonania zamówienia)

Lp.	Marka pojazdu	Rok produkcji	Liczba miejsc

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

## Doświadczenie zawodowe Wykonawcy

Wykonawca: .....

.....

.....

.....

(nazwa, siedziba, adres, telefon, fax, e-mail)

Wykaz usług (co najmniej 3 w ciągu ostatnich 3 lat), przynajmniej zbliżonych co do zakresu i wartości do przedmiotu zamówienia, wykonywanych przez Wykonawcę w ciągu ostatnich trzech lat.

Lp.	Określenie usług (zakres obowiązków)	Nazwa i adres Zamawiającego	Wartość usług wykonywanych przez Wykonawcę	Okres realizacji dd/mm/rrrr dd/mm/rrrr

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

## Projekt umowy

### UMOWA

zawarta pomiędzy Gminą Chodzież, reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Chodzież – Kamilę Szejner, zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym,

a ..... reprezentowanym przez ....., zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą, o następującej treści:

#### § 1.

1. Przedmiotem umowy są usługi polegające na przewozach regularnych uczniów zamieszkałych na terenie gminy Chodzież, wraz z opiekunem, na trasie z domu do Gimnazjum w Ratajach i z powrotem we wszystkie dni nauki szkolnej zgodnie z kalendarzem roku szkolnego 2017/2018 i 2018/2019.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo, z miesięcznym wyprzedzeniem, do zmiany tras przewozów uczniów.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstępstw od podanego harmonogramu przewozów z powodu zmiany planów lekcji, ilości dzieci, zmiany organizacji roku szkolnego, odpracowanie dni wolnych.
4. Aktualne, imienne listy uczniów, dla których zostaną zakupione bilety, zostaną podane do wiadomości Wykonawcy co miesiąc.
5. Rozliczenia dokonywane będą w cyklu miesięcznym na podstawie list uczniów wymienionych w punkcie 4 lub na podstawie zestawienia przejechanych w miesiącu kilometrów w zależności, który wariant formularza ofertowego wypełni wybrany Wykonawca

#### § 2.

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### § 3.

1. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu, przed rozpoczęciem wykonywania umowy i w trakcie umowy, co pół roku, aktualnych badań technicznych pojazdów przeznaczonych do wykonywania przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzania dwa razy w roku, tj. przed dniem 1 września oraz po feriach zimowych, oględzin pojazdów, o których mowa w ust. 1. W przypadku stwierdzenia wad pojazdu mających wpływ na bezpieczeństwo i jakość świadczonej usługi, znajduje zastosowanie § 8.

#### § 4.

Wykonawca ponosić będzie wszelkie koszty dodatkowe związane z realizacją przedmiotu umowy (obowiązkowe ubezpieczenia, itp.).

#### § 5.

Opiekę nad uczniami, podczas przewozów, sprawować będą opiekunowie zatrudnieni przez Wykonawcę.

#### § 6.

Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania kursu autobusu na części lub całej linii z istotnych powodów, w szczególności zawieszenia lub odwołania zajęć lekcyjnych. Odwołanie kursu musi nastąpić na piśmie z wyprzedzeniem trzech dni a w przypadkach szczególnie uzasadnionych, np. klęsk żywiołowych, z wyprzedzeniem jednodniowym.

#### § 7.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia długości linii okazjonalnie, o wielkość nie przekraczającą 20% długości linii określonej w chwili zawierania umowy. Zwiększenie długości linii wymaga odrębnych ustaleń na piśmie, z wyprzedzeniem trzech dni.

**§ 8.**

Wykonawca zobowiązuje się, w przypadku awarii autobusu, do „podstawienia” zastępczego środka transportu, w tym także wynajętego od osób trzecich, własnym staraniem i na koszt własny. Zastępczy środek transportu musi spełniać wymagania do przewozu osób, określone w odrębnych przepisach.

**§ 9.**

1. Podstawę wynagrodzenia Wykonawcy stanowi uśredniona cena jednostkowa biletu miesięcznego określona przez Wykonawcę w ofercie, tj. ....zł brutto za 1 bilet miesięczny / cena za 1 kilometr trasy określona przez Wykonawcę w ofercie, tj. .... zł brutto.

**§ 10.**

Rozliczenie wynagrodzenia Wykonawcy następować będzie na podstawie faktur częściowych wystawianych za okresy miesięczne, które Wykonawca wystawiał będzie w pierwszy roboczy dzień miesiąca, za wykonanie przedmiotu umowy w miesiącu poprzednim.

**§ 12.**

Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę wynikającą z faktury w terminie wskazanym w ofercie, tj. .... dni.

**§ 13.**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą ich formą odszkodowania będą kary umowne:
  - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
    - a) za każde, zawinione spóźnienie kursu autobusu na danej trasie – w wysokości 50% wynagrodzenia dziennego za daną trasę, za każdy dzień, w którym nastąpiło spóźnienie,
    - b) za każde zawinione niewykonanie przewozu na danej trasie – w wysokości 200% wynagrodzenia dziennego za daną trasę, za każdy dzień, w którym nastąpiło niewykonanie przewozu.
  - 2) Kara umowna w przypadku odstąpienia, z winy Wykonawcy lub Zamawiającego, od umowy wynosi 10% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 9.
2. Zamawiający ma prawo wyłączenia kary umownej z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

**§ 14.**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie:
  - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
  - 2) ogłoszenia upadłości lub rozwiązania firmy Wykonawcy,
  - 3) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
  - 4) nierozpoczęcia lub zaprzestania przez Wykonawcę świadczenia usług bez uzasadnionych przyczyn oraz niekontynuowania ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
2. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie do jednego miesiąca, licząc od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. Odstąpienie od umowy z przyczyn, określonych w ust. 1, nie rodzi obowiązku zapłaty kary umownej.

**§ 15.**

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 1 września 2017 roku do ostatniego dnia nauki w roku szkolnym 2017/2019.

**§ 16.**

Integralnymi częściami umowy są:

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia z dnia .....
2. Oferta Wykonawcy z dnia .....

**§ 17.**

Zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Nie dopuszcza się możliwości wprowadzania zmian do zawartej umowy, oraz nowych postanowień, niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich



uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

**§ 18.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, oraz ustawy o zamówieniach publicznych.

**§ 19.**

Właściwym do rozpatrzenia sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**