

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(po zmianie z dnia 06.04.2018)

Nr referencyjny IZP.271.2.2018.AM

Nazwa zadania:

Strzelce – rozbudowa szkoły

Zatwierdzono w dniu: 06.04.2018

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. H. Sienkiewicza
w Strzelcach
64-800 Chodzież
tel./fax (0-67) 2826 256
NIP 6070035521, REGON 001170483

DYREKTOR

mgr Elżbieta Grzelaczyk

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

I. Zamawiający:

1. Nazwa Zamawiającego: Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Strzelcach, Strzelce 10, 64-800 Chodzież
Numer tel / fax: 067 28 26 256
Strona internetowa: www.spstrzelce.erydan.net
email: spstrzelce1@poczta.onet.pl
2. Dane do korespondencji z Zamawiającym:
Urząd Gminy, ul. Notecka 28, 64-800 Chodzież
Jest to również adres na który należy przesłać/złożyć ofertę.
Numer tel / fax: 067 28 21 608
Strona internetowa: www.gminachodzież.pl
email: sekretariat@gminachodzież.pl

II. Tryb prowadzonego postępowania:

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz.1579, ze zm.), zwanej dalej Pzp.
2. W niniejszym postępowaniu zastosowano tryb przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy Pzp, stosownie do przepisów właściwych dla zamówień o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 tej ustawy.
3. W sprawach nieuregulowanych ww. ustawą zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

III. Przedmiot zamówienia:

1. Nazwa zamówienia: **Strzelce – rozbudowa szkoły**
2. Zamówienie dotyczy: I etap - przebudowy pomieszczeń wewnątrz budynku szkoły wraz z jej rozbudową o dodatkowe izby lekcyjne (pow. zabudowy 155,13 m²) oraz II etap - budowy sali gimnastycznej o wym. 24 m x 12 m i wys. 7,5 m z zapleczem sanitarnym (pow. zabudowy 514,32 m²), na działce nr 69/9 położonej w Strzelcach, gm. Chodzież i obejmuje:
 - 1) **ROBOTY BUDOWLANE:** roboty ziemne, fundamenty, konstrukcje, ściany, słupy, pokrycia dachowe, podłoża pod posadzki, ściany działowe, tynki i okładziny wewnętrzne, posadzki i podłogi, elewacje, stolarka okienna i drzwiowa, elementy zewnętrzne.
 - 2) **WYPOSAŻENIE W STAŁE URZĄDZENIA SPORTOWE:** do koszykówki - boisko główne, koszykówki - dwa boiska treningowe, siatkówki - boisko główne, piłki ręczna - boisko główne, drabinki gimnastyczne, piłkochwyty na ściany szczytowe, siatki ochronne na okna, kotara grodząca z przesuwem ręcznym, tablica wyników sportowych, wyposażenie szatni.
 - 3) **ROBOTY INSTALACYJNE SANITARNE:** centralnego ogrzewania, instalacje wodne, kanalizacji sanitarnej, wentylacji mechanicznej, zewnętrznej instalacji wodociągowej, zewnętrznej instalacji kanalizacji sanitarnej, kotłowni.
 - 4) **ROBOTY INSTALACYJNE ELEKTRYCZNE:** WLZ od złącza ZKP do RG, instalacja elektryczna, instalacja odgromowa, badania montażowe.
3. **Opis i zakres przedmiotu zamówienia:** określony jest w dokumentacji budowlanej, geologicznej, STWiOR, przedmiarach robót które to dokumenty stanowią załączniki do SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpiło również na warunkach i zasadach określonych we Wzorze Umowy, załączonym do niniejszej SIWZ. Wykonawca odpowiedzialny będzie za uzyskanie pozwolenia na użytkowanie obiektu i uzyskania wymaganych prawem: uzgodnień, opracowań, zezwoleń, zaświadczeń, protokołów. Wykonawca odpowiada w całości za sposób organizacji budowy, w tym plac budowy, zaplecze budowy, obsługę komunikacyjną budowy, uporządkowanie terenu po budowie. Wykonawca zapewni udział osoby/osób z uprawnieniami do kierownika robotami w wymaganych przez Zamawiającego specjalnościach.
4. **Rozwiązania równoważne.**
 - 1) Jeżeli w dokumentach opisujących przedmiot zamówienia znajduje się nazwa, jakiegokolwiek znak towarowy, marka, patent czy pochodzenie produktu lub urządzenia, należy przyjąć, że za każdym takim określeniem umieszczone jest słowo „lub równoważne”, tzn. że wbudowane materiały, urządzenia itp. będą posiadały (charakteryzowały się) parametrami nie gorszymi niż opisane w ww. dokumentach.

- 2) Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały, wyposażenie czy urządzenia spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
 - 3) Wykonawca przedstawi niezbędne informacje dotyczące przyjętych do oferty urządzeń, wyposażenia i materiałów potwierdzające ich równoważność w stosunku do zaproponowanych w projekcie.
 - 4) Niedopuszczalne jest użycie materiałów, urządzeń bez stwierdzenia ich pochodzenia jak też takich, które nie będą spełniać ww. wymagań.
5. Kod CPV : 45000000-7 Roboty budowlane
45212222-8 Roboty budowlane związane z salami gimnastycznymi
45331100-7 Instalowanie centralnego ogrzewania
45332000-3 Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne
45331200-8 Instalowanie urządzeń wentylacyjnych i klimatyzacyjnych
45310000-8 Roboty instalacyjne elektryczne
6. Wykonawca jako wytwórca odpadów w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 32 ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21) ma obowiązek zagospodarowania powstałych podczas realizacji zadania odpadów zgodnie z ustawą z dn. 27.04.2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 z późn. zm.) oraz na żądanie Zamawiającego udokumentowania miejsca i procesu zastosowanego odzysku lub unieszkodliwienia tych odpadów.

IV. Termin wykonania zamówienia

1. Rozpoczęcie robót budowlanych – w ciągu 30 dni po przekazaniu terenu budowy,
2. Wykonawca zobowiązany jest zakończyć roboty budowlane oraz zgłosić je Zamawiającemu do odbioru w 3-ch etapach:
 - 1) do **15.08.2018** – I etap tj. pomieszczenia wewnętrzne szkoły po przebudowie wraz z instalacjami
 - 2) do **31.10.2018** – II etap tj. pomieszczenia po rozbudowie tj. **dodatkowe izby lekcyjne wraz z instalacjami**,
 - 3) do **10.08.2019** – III etap tj. sala gimnastyczna oraz pozostałe elementy zadania wraz z elewacjami na budynkach.

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) spełniają warunki udziału w postępowaniu;
 - 2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

Ocena potwierdzenia spełniania warunków, zostanie wstępnie dokonana w oparciu o dołączone do oferty oświadczenia, wg załącznika Nr 2 i 3 do SIWZ, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

2. Zamawiający wyznacza następujące warunki udziału w postępowaniu:

- 1) **Sytuacja ekonomiczna lub finansowa:**

Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej jeżeli wykaże, że: posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż **2 000 000,00 PLN**

Ocena spełniania warunku będzie dokonana na podstawie złożonej informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem składania ofert, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

UWAGA: W przypadku złożenia przez wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż w PLN, Zamawiający przeliczy tą wartość zgodnie ze średnim kursem walut NBP (strona internetowa: <http://www.nbp.pl/Kursy/Kursy.html>) dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Za datę wszczęcia postępowania Zamawiający uznaje datę umieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.

- 2) **Zdolność techniczna lub zawodowa:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że :

- a) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali co najmniej **2 zadania** polegające na **budowie** obiektu użyteczności publicznej, o wartości nie mniejszej niż **2 500 000,00 PLN (brutto)** – każde zadanie.

UWAGA: Definicję budynku użyteczności publicznej określa Rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie z dnia 12 kwietnia 2002 r. (Dz. U. Nr 75, poz. 690) tj. z dnia 17 lipca 2015 r. (Dz.U. z 2015 r. poz. 1422)

- **budynek użyteczności publicznej** - należy przez to rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim

lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny;

Ocena spełniania warunku będzie dokonana na podstawie wykazu wykonanych zamówień (zał. Nr 6 do SWIZ) oraz dowodów określających, czy zostały one wykonane należycie, zgodnie z przepisami prawa budowlanego, zasadami wiedzy technicznej i prawidłowo ukończone; - na zasadzie spełnia/nie spełnia.

b) dysponują **osobą/osobami posiadającymi uprawnienia** do kierowania robotami budowlanymi w specjalności:

- konstrukcyjno – budowlanej;
- instalacyjnej w zakresie sieci ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych;
- w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych.

Ocena spełniania warunku będzie dokonana na podstawie wymaganego wykazu osób (zał. Nr 7 do SWIZ) - na zasadzie spełnia/nie spełnia.

3. Korzystanie przez Wykonawcę z zasobów **innych podmiotów** (art. 22a ustawy Pzp) :

- 1) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 2) Informacja o podmiotach na zasoby, których powołuje się Wykonawca, zamieszczana jest przez Wykonawcę w oświadczeniu składanym wraz z ofertą.
- 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, przedstawia Zamawiającemu :
 - a) pisemne **zobowiązanie** (zał. Nr 4 do SWIZ) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – zobowiązanie należy złożyć wraz z ofertą;
 - b) dokumenty dotyczące tych podmiotów (*wskazane w rozdziale VII pkt 3.3.2.*) na potwierdzenie, że nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia - składane na wezwanie Zamawiającego (*badanie podstaw wykluczenia*)
- 4) Pisemne zobowiązanie, musi zostać złożone **w oryginale**, podpisanym przez podmiot udostępniający zasoby.
- 5) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz z bada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia
- 6) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te **zrealizują** roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 7) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 8) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1 art. 22a ustawy Pzp, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem/podmiotami, lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1 art. 22a ustawy Pzp.

4. **Wspólne ubieganie** się Wykonawców o udzielenie zamówienia:

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają **pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty - nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki. Pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia może być pełnomocnik powołany spośród członków konsorcjum i ustanowiony tzw. Liderem lub podmiot zewnętrzny działający w imieniu wszystkich członków konsorcjum.
- 3) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 4) Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa **odrębne oświadczenie**:
 - a) dotyczące przesłanek wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu wymagane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp (Załącznik Nr 2 i 3 do SIWZ) ,
 - b) o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej (Załącznik Nr 5 do SIWZ).
- 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że:
 - a) w stosunku do żadnego z nich nie zachodzi jakiegokolwiek podstawa do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp,
 - b) łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu.

- 6) Każdy z podmiotów występujących wspólnie (konsorcjum) musi przedłożyć dokumenty wymienione w rozdziale **VII pkt 3.3.2.**
 - 7) Dokumenty wymienione w rozdziale **VII pkt 3.3.1.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą przedstawić łącznie.
 - 6) Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców w tym też zasady rozliczeń, przy czym termin na jaki umowa została zawarta nie może być krótszy niż okres realizacji zamówienia + okres gwarancji / rękojmi.
 - 7) Umowa winna określać oznaczenie stron, cel gospodarczy dla którego została zawarta (celem tym nie może być tylko samo złożenie oferty lecz także zrealizowanie zadania), oświadczenie partnerów o przyjęciu solidarnej odpowiedzialności, wskazanie podmiotu któremu powierza się prowadzenie spraw i reprezentację na zewnątrz (lidera / przedstawiciela / partnera wiodącego).
 - 8) Przedstawiciel winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu.
5. Zamawiający zbada obecność i prawidłowość każdego wymaganego dokumentu / oświadczenia, a także czy wymagany dokument/oświadczenie potwierdza spełnianie warunku lub brak podstaw do wykluczenia. Zamawiający dokona formalnej oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia na podstawie analizy oświadczeń lub dokumentów załączonych przez Wykonawcę zgodnie z formułą: „spełnia” / „nie spełnia”.
6. Nie spełnienie przez Wykonawcę choćby jednego z warunków opisanych przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ, skutkować będzie wykluczeniem go z udziału w postępowaniu.
7. **Podwykonawcy**
- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
 - 2) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę tych części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom.
 - 3) Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów (*wskazane w rozdziale VII pkt 3.3.2.*) dotyczących braku podstaw do wykluczenia z postępowania Podwykonawcy, jeżeli jest on też podmiotem na zdolnościach lub sytuacji, którego Wykonawca polega, na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu.
 - 4) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
 - 5) Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
 - 6) Wymagania dotyczące podwykonawstwa, której przedmiotem są roboty budowlane, zawarte są we Wzorze Umowy stanowiącej załącznik do niniejszej SIWZ.

VI. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania wyklucza się Wykonawców w stosunku do których zachodzą przesłanki określone:
 - 1) w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp,
 - 2) w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp, tj.
 - a) Wykonawcę w stosunku do którego otwarto **likwidację**, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dn. 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
 - b) Wykonawcę który **naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne**, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

Zamawiający zastosuje w niniejszym postępowaniu art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, tj. dokona najpierw oceny ofert a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1. Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą

Wraz z ofertą (wzór formularza - **Nr 1 do SIWZ**) Wykonawca składa:

- 1) Oświadczenie aktualne na dzień składania ofert, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, stanowiące wstępne potwierdzenie:
 - a) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór formularza - **Załącznik Nr 2 do SIWZ**)
 - b) o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (wzór formularza - **Załącznik Nr 3 do SIWZ**)

UWAGA!

 - a) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia i w celu spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zobowiązany jest zamieścić informację o tych podmiotach we wskazanym wyżej oświadczeniu.
 - b) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie (konsorcjum) wskazane wyżej oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 2) Zobowiązanie podmiotu trzeciego udostępniającego swe zasoby (wzór formularza - **Załącznik Nr 4 do SIWZ**) – jeżeli dotyczy
- 3) Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy
- 4) Dowód wniesienia wadium.

2. W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z sesji otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust.5 ustawy Pzp, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w odniesieniu do art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp:

- 1) **Oświadczenie** (dot. wszystkich Wykonawców którzy złożyli oferty) o przynależności albo barku przynależności do tej samej **grupy kapitałowej*** - Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 5 do SIWZ**.
 - a) W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
 - b) W przypadku oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną lub upoważniony przez mocodawcę pełnomocnik.
- 2) Zamawiający może odstąpić o żądania złożenia ww. oświadczenia jeżeli w postępowaniu złożona zostanie jedna oferta lub Wykonawca, który nie należy do żadnej grupy kapitałowej złoży już takie oświadczenie wraz z ofertą.

* Grupa kapitałowa - rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy kontrolowani są w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę (zgodnie z art. 4 pkt 14 Ustawy z dnia 16.02.2007r o ochronie konkurencji i konsumentów)

3. Dokumenty składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwe Wykonawcę**, którego oferta **wstępnie została oceniona najwyżej**, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni terminie**, aktualnych na dzień złożenia (stosownie do art. 26 dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu muszą być aktualne na dzień ich złożenia) następujących oświadczeń / dokumentów:

3.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

- 1) **Wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te wykonano (wzór formularza - **Załącznik Nr 6 do SIWZ**) – należy podać zamówienia spełniające wymogi podane w **rozdziale V pkt 2.2.** oraz załączyć dowody o których mowa w **p.pkt 2** niniejszego rozdziału;

- 2) **Dowody** dotyczące najważniejszych robót, określające czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
Dowodami są:
a) referencje,
b) inne dokumenty - wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;
- 3) **Wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór formularza – Zał. Nr 7 do SIWZ) – *należy wskazać osoby spełniające wymogi podane w rozdziale V pkt 2.2.*
- 4) **Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej**, potwierdzającej wysokość posiadanych środków lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem składania ofert – *w zakresie spełniania wymogu podanego w rozdziale V pkt 2.1.*

3.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w odniesieniu do art. 24 ust 5 pkt 1 i 8

- 1) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- 2) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy;
- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku składania ofert przez spółki cywilne, zaświadczenia z US, należy przedłożyć oddzielnie dla każdego ze wspólników oraz za spółkę.
- 3) Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy;
- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku składania ofert przez spółki cywilne, zaświadczenia z ZUS lub KRUS, należy przedłożyć oddzielnie dla każdego ze wspólników oraz za spółkę.

3.3. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa:

- 1) Zamiast dokumentów, o których mowa w **pkt 3.2. p.pkt 1, 2, 3** – dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości
- wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu
 - b) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- 3) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiedniego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

4. Uzupełnianie dokumentów.

- 1) Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 2) Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 3) Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 4) Zamawiający będzie zobowiązany także do wezwania, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
- 5) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiedniego kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Zamawiający i Wykonawcy w zakresie składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji porozumiewać się będą za pomocą poczty elektronicznej (e-mail) lub faksu, w zależności od dostępności jednej z tych form. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna. Pismo złożyć można osobiście albo przesłać listownie, w tym przypadku datą jego złożenia będzie data wpływu na adres Zamawiającego.
3. Korespondencję nadaną e-mail lub faksem, każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania. Korespondencja nadana przez Zamawiającego, na ostatni znany, podany przez Wykonawcę adres e-mail lub numer faksu, uznana będzie jako doręczona tj. wysłana i otrzymana w tej samej chwili, bez względu na włączenie czy wyłączenie opcji potwierdzenia doręczenia.
4. Wykonawca, ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
5. Treść wyjaśnienia zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania strony internetowej na której udostępniona została SIWZ.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego. Jeżeli zmiana prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia również w Biuletynie Zamówień Publicznych.

7. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawie niniejszego zamówienia jest - Anna Miazga.
8. Porozumiewanie się Wykonawcy z uprawnionymi osobami może odbywać się od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy i sobót.
9. Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej uznane będzie za skuteczne:
 - 1) po zamieszczeniu go na stronie internetowej Zamawiającego (w zakładce Przetargi) - Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania strony internetowej, oraz
 - 2) po przekazaniu go pocztą elektroniczną lub faksem na wskazany adres w ofercie - w zależności od dostępności jednej z tych form, co zostanie potwierdzone poprzez wydrukowanie wysłanego elementu.

IX. Wadium:

1. Wysokość wadium ustala się w kwocie **50 000,00 złotych**, słownie : **pięćdziesiąt tysięcy złotych**.
2. Wadium może być wnoszone w formie:
 - 1) w pieniądzu (kopię dowodu przelewu potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty),
 - 2) poręczeniach bankowego lub poręczenia pieniężnego SKOK,
 - 3) gwarancji bankowej,
 - 4) gwarancji ubezpieczeniowej
 - 5) poręczeniu udzielanym przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, które należy w formie oryginału zdeponować u Zamawiającego, a kopię załączyć do oferty.
3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
Bank: **Bank Spółdzielczy Chodzież**
Nr rachunku: **48 8945 0002 0026 1805 2000 0050**, z dopiskiem na blankiecie przelewu: wadium na zabezpieczenie oferty przetargowej zadania: **Strzelce – rozbudowa szkoły**
4. W zależności od wybranej formy podanej w pkt. 2, wniesienie wadium należy potwierdzić poprzez złożenie do oferty:
 - 1) oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę: dowodu dokonania przelewu lub poręczenia udzielanego przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,
 - 2) oryginału: gwarancji bankowej, poręczenia bankowego, gwarancji ubezpieczeniowej, poręczenia pieniężnego spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej.
5. Z treści gwarancji powinno wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w okresie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
6. Treść gwarancji wadium musi zawierać następujące informacje:
 - 1) nazwę i adres Zamawiającego, tj. wskazaną w rozdziale I ust. 1 SIWZ
 - 2) nazwę zadania;
 - 3) nazwę i adres Wykonawcy;
 - 4) termin ważności gwarancji;
7. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
8. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie rachunek bankowy Zamawiającego zostanie uznany pełną kwotą wymaganego wadium.
9. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium w wyznaczonym terminie zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.

X. Termin, do którego wykonawca będzie związany złożoną ofertą:

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 30 dni (art. 85 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp).
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim, czytelnie, techniką trwałą oraz podpisana przez uprawnione osoby lub posiadające pełnomocnictwo.

3. Dokumenty inne niż oświadczenia i zobowiązanie podmiotu udostępniającego swe zasoby, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo Podwykonawca w zakresie dokumentów, które dotyczą każdego z nich. Poświadczenie może być też dokonane przez Wykonawcę lub podmiot, który został do tego wyraźnie upoważniony w stosownym pełnomocnictwie przez inny podmiot w zakresie dokumentów jego dotyczących. W przypadku kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa lub notariusza.
4. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia informacyjne, itp.
5. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń i dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający samodzielnie pobiera z tych baz wskazane przez Wykonawcę dokumenty (adres bazy, z której Zamawiający może samodzielnie pobrać dokument, Wykonawca zobowiązany jest podać w oświadczeniu własnym wraz z ofertą).
6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust.1 ustawy Pzp, Zamawiający korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów pod warunkiem, że:
 - 1) wskazane dokumenty są aktualne,
 - 2) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego o którym mowa w rozdziale VII pkt 3, przedstawi informacje dotyczące nazwy postępowania, w którym te oświadczenia lub dokumenty zostały złożone.
7. W przypadku Wykonawców z zagranicy są oni zobowiązani do podania w ofercie rejestrów publicznych danego kraju, z których Zamawiający może pobrać bezpłatnie dokumenty dotyczące Wykonawców. Jeżeli Wykonawca zagraniczny nie wskaże danego rejestru, Zamawiający uzna, że dany dokument nie jest dostępny bezpłatnie w rejestrze publicznym i Wykonawca będzie zobowiązany do jego przedłożenia. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
8. Nie sporządzenie oferty na formularzu dostarczonym przez Zamawiającego nie skutkuje odrzuceniem oferty, przy czym warunkiem jest aby oferta obejmowała wymagane przez Zamawiającego informacje i dane.
9. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość zamówienia.
10. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych i SIWZ.
11. Wskazane jest aby oferta była umieszczona w nieprzezroczystym, zaklejonym opakowaniu opisanym następująco:

| | |
|--|---|
| Nazwa i adres składającego ofertę | |
| Urząd Gminy ul. Notecka 28, 64 – 800 Chodzież | |
| z dopiskiem : | Strzelce – rozbudowa szkoły <i>nie otwierać przed godz.10:30, dn. 16.04 .2018</i> |

12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki związane np. z otwarciem opakowania przed terminem, jeżeli opakowanie z ofertą nie będzie oznaczone w sposób podany w pkt 11.
13. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie złożone w sposób i formie przewidzianych do złożenia oferty czyli jak w pkt 11 z zastrzeżeniem, że opakowanie (koperta) będzie zawierało dodatkowe odpowiednio: „ZMIANA” w przypadku zmiany oferty lub „WYCOFANIE” w przypadku wycofania oferty.
14. W przypadku ZMIANY każda strona dokumentów zmienionych, powinna być opatrzona dopiskiem „ZMIANA”.
15. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian:
 - dokumenty zawarte w opakowaniu (kopercie) znaczone „ZMIANA” zostaną dołączone do oferty,
 - jeżeli nie będzie to konieczne do ustalenia oferty podlegającej zamianie - oferta zamieniana nie będzie otwierana i zostanie zwrócona wykonawcy na jego wniosek.
16. Opakowania z ofertami oznakowane „WYCOFANIE” nie będą otwierane, jeżeli nie będzie to konieczne do identyfikacji oferty. Na wniosek Wykonawcy oferta zostanie mu zwrócona.

17. Oferta jest jawna od chwili jej otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
18. Zaleca się aby wszystkie załączniki do oferty złożone były wg kolejności podanej w ofercie.
19. Zaleca się aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były złożone w sposób zapobiegający jej dekompletacji.
20. Wykonawcy ponoszą koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.
21. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
22. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem uprawnionej osoby podpisującej ofertę lub osoby przez nią (nich) upoważnionej.
23. Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie) lub osobno. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
24. Wykonawca, informuje Zamawiającego na formularzu ofertowym, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
25. Jeżeli Wykonawcałoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku celnego Zamawiającego zgodnie z przepisami celnymi w zakresie dotyczącym importu towaru, w celu dokonania oceny ofert Zamawiający doliczy do przedstawionych w nich cen cło, które miałby obowiązek ponieść zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XII. Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć w **Urzędzie Gminy w Chodzieży przy ul. Noteckiej 28, 64-800 Chodzież** - w sekretariacie, do **16.04.2018** r. do godz. **10:00** (opakowanie z ofertą opisać w sposób podany w Rozdziale **XI, ust.11**).
2. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
3. Otwarcie ofert nastąpi w Urz. Gminy w Chodzieży (adres jak w pkt 1), w sali nr 24, w dn. **16.04.2018** r. o godz. **10:30**.

XIII. Opis sposobu obliczania ceny oferty:

1. Cena musi być podana: cyfrowo i słownie w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. W przypadku rozbieżności między kwotami podanymi cyfrowo i słownie, za wiążącą Zamawiający uzna wartość podaną słownie.
3. Wynagrodzenie za wykonanie zamówienia jest wynagrodzeniem **ryczałtowym**:
 - 1) Przedmiar robót, ze względu na formę wynagrodzenia ryczałtowego nie stanowi podstawy obliczenia ceny oferty.
 - 2) Przedmiar robót załączono, jako dokument pomocniczy dla Wykonawcy.
 - 3) Kosztorys nie będzie brany pod uwagę w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
 - 4) Kosztorys ofertowy będzie służył Zamawiającemu m.in. do:
 - a) rozliczenia się z Wykonawcą w sytuacji, jeżeli wystąpią okoliczności wykonania nieprzewidzianych robót np. zamiennych lub wystąpi nieprzewidziana konieczność zaniechania części robót,
 - b) rozliczenia się z Wykonawcą w sytuacji, dokonania płatności częściowych
 - c) kontroli wynagrodzenia dla podwykonawców.
4. Cena oferty wymieniona w formularzu ofertowym powinna być obliczona przez Wykonawcę na podstawie dokumentacji projektowej, STWiORB, przedmiaru robót z uwzględnieniem wytycznych określonych w niniejszej SIWZ. Wykonawca uwzględni również koszty robót przygotowawczych tj. urządzenia placu budowy, składowania materiałów przeznaczonych do budowy, odszkodowań za ewentualne zniszczenia w terenie, naprawy uszkodzonej infrastruktury technicznej, realizację warunków wynikających z uzgodnień dokumentacji przez gestorów infrastruktury

technicznej, uporządkowania terenu, składowania i utylizacji materiałów pochodzących z robót, koszty sporządzenia operatu kolaudacyjnego i ewentualne proponowane przez Wykonawcę upusty.

5. Zasadnym jest (nie jest to czynność obowiązkowa) aby każdy z Wykonawców dokonał wizji lokalnej w miejscu budowy celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem zamówienia, a także dla uzyskania dodatkowych informacji niezbędnych do wyceny oferty.
6. Rażąco niska cena
- 1) Jeżeli cena oferty wg Zamawiającego będzie rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego w dokumentacji projektowej i niniejszej SIWZ lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności będzie niższa o 30% od wartości brutto zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się do wykonawcy lub wykonawców o udzielenie wyjaśnień, w tym **złożenia dowodów**, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
 - a) oszczędności metody wykonania zamówienia,
 - b) wybranych rozwiązań technicznych,
 - c) wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy,
 - d) oryginalności projektu wykonawcy,
 - e) kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2008)
 - f) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
 - 2) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
 - 3) Zamawiający oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, a w szczególności wymienione w p.pkt. 1).
 - 4) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XIV. Opis kryteriów wyboru oferty oraz ich znaczenie, a także sposób ich oceny:

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się kryteriami:

| | |
|-------------|--------|
| cena oferty | - 60 % |
| gwarancja | - 40 % |

- 1) Punktacja dla kryterium „cena” obliczana będzie według wzoru:

$$\text{Cena (C)} = \frac{\text{Cena brutto najtańszej oferty}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 60$$

- 2) Punktacja dla kryterium „gwarancja” obliczana będzie według wzoru:

$$\text{Gwarancja (G)} = \frac{\text{Okres gwarancji i rękojmi w badanej ofercie (w miesiącach)}}{\text{Najwyższa zaoferowana ilość miesięcy gwarancji spośród wszystkich ofert (w miesiącach)}} \times 40$$

Zamawiający wymaga od Wykonawcy udzielenia gwarancji i rękojmi na przedmiot niniejszego zamówienia:

- a) Nie krótszy niż 36 miesięcy licząc od daty bezusterkowego odbioru końcowego całego przedmiotu zamówienia. Zaoferowanie gwarancji i rękojmi poniżej wymaganego minimum lub nie zaoferowanie okresu gwarancji i rękojmi spowoduje odrzucenie oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
- b) Najwyżej ocenianym okresem będzie okres 60 miesięczny. Jeżeli Wykonawca zaproponuje w ofercie dłuższy niż 60 miesięczny okres gwarancji i rękojmi, ocena przyznana za to kryterium będzie równa ocenie jak za zaproponowanie 60 miesięcznego okresu gwarancji, przy czym w przypadku wyboru danej oferty, do umowy zostanie wpisany okres gwarancji i rękojmi zaproponowany przez Wykonawcę w ofercie.

2. Punktacja oferty wyliczona zostanie według wzoru:

$$P_{\text{(punkty oferty)}} = C_{\text{(punkty za cenę)}} + G_{\text{(punkty za okres gwarancji i rękojmi)}}$$

3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która spośród ofert niepodlegających odrzuceniu otrzyma najwyższą sumę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane z ilością uzyskanych punktów. Wynik zaokrąglony zostanie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. W przypadku gdy dwie lub więcej ofert otrzyma taki sam bilans punktów końcowych, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
5. W sytuacji, gdy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie przedłoży na wezwanie Zamawiającego stosownych dokumentów, na skutek czego zostanie on wykluczony z postępowania lub jego oferta zostanie odrzucona, Zamawiający dokona ponownej oceny ofert wraz z przeliczeniem punktacji w ramach kryteriów oceny ofert i wezwie kolejnego Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia stosownych dokumentów.

XV. Informacja o formalnościach jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Projekt umowy stanowi zał. **Nr 8** do SIWZ. Wykonawca zostanie powiadomiony o terminie podpisania umowy.
2. Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą w siedzibie Zamawiającego. Wykonawca przekaze informacje niezbędne do wpisania do treści umowy (np. imiona i nazwiska upoważnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, współpracy podczas realizacji zamówienia).
3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Umowa może być zawarta przed upływem terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, jeżeli złożono tylko jedną ofertę lub upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
4. Przed podpisaniem umowy Zamawiający, żąda od wybranego Wykonawcy przedłożenia:
 - 1) Zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - 2) Dowodu ubezpieczenia kontraktu od wszelkiego ryzyka i odpowiedzialności związanej z realizacją Umowy:
 - a) na czas realizacji zamówienia,
 - b) na wartość nie mniejszą niż zaoferowana w ofercie kwota brutto,
 - c) ubezpieczenie opłacone w całości (*koszt ubezpieczenia, pokrywa w całości Wykonawca*).
 - 3) Dokumentów potwierdzających posiadane uprawnienia budowlane przez osoby pełniące funkcję kierownika robót wraz z zaświadczeniem o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego, umożliwiające wykonywanie funkcji dla budowy będącej przedmiotem zamówienia.

Uprawnienia, o których mowa powyżej, powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2017 r. poz. 1332 z późn. zm.) lub ważne odpowiadające im uprawnienia nadane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. W przypadku wykonawców zagranicznych, dopuszcza się równoważne kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art.12a ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22.12.2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2016, poz. 65).
 - 4) Umowy regulującej współpracę Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (o ile dotyczy).
 - 5) Umowy regulującej udostępnienie zasobów innych podmiotów (jeżeli dotyczy).
 - 6) Kosztorysów ofertowych (sporządzone w formie uproszczonej – zaleca się sporządzenie kosztorysów osobno dla szkoły i osobno dla sali gimnastycznej i z podziałem na poszczególne branże).
 - 7) Deklarację zgłoszenia pożyczki do właściwego urzędu skarbowego (na formularzu PCC-3) wraz z opłatą skarbową dokonaną w Urzędzie Skarbowym odpowiednio dla siedziby Wykonawcy (*dot. w przypadku powoływania się na zasoby finansowe innych podmiotów*).
5. Jeżeli Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy i nie przedłoży wymaganych dokumentów, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy.

XVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść w pełnej wysokości, w jednej lub kilku formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy - Pzp.
3. Zamawiający *nie wyraża* zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy - Pzp.

4. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy - Pzp.
5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy. Podpisanie umowy może nastąpić po przyjęciu przez Zamawiającego zabezpieczenia należytego wykonania umowy bez zastrzeżeń.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany jest wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, nr **31 8945 0002 0026 0547 2000 0210**, z podaniem nazwy zadania.
7. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, gwarancja musi być złożona w oryginale oraz zawierać m.in. następujące informacje :
 - 1) nazwę i adres Zamawiającego (Beneficjenta),
 - 2) nazwę zadania objętego zabezpieczeniem z tytułu niewykonania lub należytego wykonania umowy,
 - 3) nazwę i adres Wykonawcy, a w przypadku złożenia oferty wspólnej wykaz wszystkich Wykonawców wspólnie składających ofertę,
 - 4) że gwarant nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze wezwanie Zamawiającego zapłaci kwotę zabezpieczenia a w przypadku złożenia oferty wspólnej przez kilku Wykonawców - bez względu na to, z przyczyny którego z tych Wykonawców przedmiot zamówienia nie został wykonany należyście,
 - 5) dokonanie zapłaty w terminie 30 dni roboczych, od otrzymania pierwszego pisemnego żądania zapłaty, właściwie podpisanego pisemnego oświadczenia, że Wykonawca nie wykonał lub nienależyście wykonał swoje zobowiązania wynikające z umowy lub też nie zapłacił kar umownych wynikających z umowy,
 - 6) terminy ważności gwarancji i kwoty, z uwzględnieniem okresu odpowiedzialności za wykonanie i odbiór zamówienia oraz na okres odpowiedzialności z tytułu gwarancji/rękojmi,
 - 7) spory mogące wynikać przy wykonywaniu postanowień gwarancji rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego,
 - 8) gwarancja jest nieprzenośna.
8. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą **70% zabezpieczenia** w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyście wykonane a kwotę stanowiącą **30 % wysokości zabezpieczenia** Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości i zostanie ona zwrócona nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi na wykonane roboty budowlane.

XVII. Postanowienia dotyczące umowy

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, by zawarł z nim umowę na warunkach określonych we **Wzorze Umowy** załączonym do niniejszej SIWZ (**Nr 8** do SIWZ), która uzupełniona zostanie jedynie o dane ustalone w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w przypadkach i na warunkach określonych we Wzorze Umowy.

XVIII. Środki ochrony prawnej:

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp, przysługują:
 - 1) Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli miał interes w uzyskaniu zamówienia a także poniósł lub mógł ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
 - 2) Organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art.154 pkt 5 ustawy Pzp, wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ.
2. W świetle art. 180 ust. 4 ustawy Pzp, odwołanie od niezgodnej z prawem czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

IX. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert **częściowych**.

XX. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy **ramowej**.

XXI. Zamawiający nie przewiduje zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7.

XXII. Zamawiający przewiduje wymagania o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy (**wymóg zatrudnienia na umowę o pracę**)

1. Zamawiający wymaga, aby osoby, które będą:
 - 1) obsługiwać maszyny, sprzęt do prac ziemnych i montażowych **za wyjątkiem** osób świadczących te usługi własnym sprzętem prowadzących działalność na własny rachunek,
 - 2) wykonywać wszelkie prace fizyczne ogólnobudowlane np. murowe, tynkowe, ciesielskie, montażowe, dekarские, instalacyjne wod-kan, co, wentylacji, elektrycznej, itd. **za wyjątkiem osób** prowadzących działalność na własny rachunek np. kierownik budowy,były zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 108 ze zm.), oraz otrzymywać wynagrodzenie za pracę równe lub przekraczające równowartość wysokości wynagrodzenia minimalnego, o którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 847 ze zm.).
2. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w pkt 1 p.pkt 1 i 2, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a oraz sankcje z tytułu niespełniania tych wymagań zawarte zostały we Wzorze Umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

XXIII. Zamawiający nie przewiduje wymagań zwianych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust 4 Pzp.

XXIV. Adres **poczty elektronicznej** lub **strony internetowej** Zamawiającego do celów niniejszego postępowania:

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@gminachodziez.pl

Adres strony internetowej: www.gminachodziez.pl

XXV. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w **PLN**.

1. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa z wynagrodzeniem **ryczałtowym**.
2. Zamawiający dopuszcza rozliczenia za częściowe wykonanie robót.
3. Zasady rozliczenia i wysokość płatności w rozliczeniu za częściowe wykonanie przedmiotu umowy określone zostały we Wzorze Umowy.
4. Podstawą wystawienia każdej faktury za wykonane roboty będzie protokół odbioru robót, zaakceptowany przez Nadzór Inwestorski i zatwierdzony przez Zamawiającego
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.
6. Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego, scedować na osobę trzecią swoich wierzytelności.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę (konsorcjum) – rozliczenia będą dokonywane na podstawie faktur wystawianych przez Pełnomocnika konsorcjum. Zamawiający nie wyraża zgody na oddzielne płatności dla poszczególnych partnerów konsorcjum. Partnerzy konsorcjum powinni ustalić zasady wzajemnego rozliczania się za wykonane roboty, w taki sposób, aby nie powstawała konieczność odrębnej zapłaty dla poszczególnych partnerów.

XXVI. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia **aukcji elektronicznej**.

XXVII. Zamawiający nie przewiduje **zwrotu kosztów** za udział Wykonawcy w postępowaniu.

XXVIII. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert **wariantowych**.

XXIX. Zamawiający nie zastrzega obowiązku **osobistego wykonania** przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

XXX. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo:

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom pod warunkiem, że:
 - 1) posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania,
 - 2) przedmiot lub zakres powierzonych im robót wskazany został przez Wykonawcę na etapie składania oferty.
2. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
3. Warunki dotyczące wykonania prac w podwykonawstwie zawarte zostały we Wzorze Umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

XXXI. Zamawiający nie przewiduje udzielenia **zaliczek** na poczet wykonania zamówienia.

XXXII. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a

Nie dotyczy - Nie zastosowano **kryterium cena** jako jedyne kryterium oceny ofert o wadze przekraczającej 60 %.

Wykaz załączników do SIWZ - osobne pliki

1. Formularz oferty - **Załącznik Nr 1**
2. Formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - **Załącznik Nr 2**
3. Formularz oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - **Załącznik Nr 3**
4. Formularz zobowiązania o udostępnieniu zasobów do realizacji zamówienia (jeśli dotyczy) - **załącznik Nr 4**
5. Formularz informacji o przynależności do grupy kapitałowej - **Załącznik Nr 5**
6. Formularz wykazu wykonanych zamówień (wykaz robót) - **Załącznik Nr 6**
7. Formularz wykazu osób odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi - **Załącznik Nr 7**
8. Wzór umowy - **Załącznik Nr 8**
9. Przedmiary - **Załącznik Nr 9** (szt. 6)
 - Nr 9.1 - branża budowlana (sala);
 - Nr 9.2 - branża elektroinstalacyjna (sala);
 - Nr 9.3 - branża sanitarna (sala);
 - Nr 9.4 - branża budowlana (szkoła);
 - Nr 9.5 - branża elektroinstalacyjna (szkoła);
 - Nr 9.6 - branża sanitarna (szkoła);
10. Dokumentacja techniczna - **załącznik Nr 10** (szt. 4)
 - Nr 10.1 - branża konstrukcyjno-budowlana;
 - Nr 10.2 - branża elektroinstalacyjna;
 - Nr 10.3 - branża sanitarna;
 - Nr 10.4 - opinia geotechniczna..
11. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót - **załącznik Nr 11** (szt. 3)
 - Nr 11.1 - branża konstrukcyjno-budowlana;
 - Nr 11.2 - branża elektroinstalacyjna;
 - Nr 11.3 - branża sanitarna.

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. H. Sienkiewicza
w Strzelcach
64-800 Chodzież
tel./fax (0-67) 2826 256
NIP 6070635521, REGON 00170483

DYREKTOR

mgr Elżbieta Sienkiewicz