

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej „SIWZ”)**

Nr GO.271.1.2019

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

***„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych
od właścicieli nieruchomości zamieszkałych
z terenu Gminy Chodzież”***

Zatwierdzono w dniu 21.02.2019 r.

Wójt

Kamila Szejner

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.)

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa Zamawiającego:	Gmina Chodzież
Adres:	ul. Notecka 28, 64-800 Chodzież
NIP:	6070016311
REGON	570791023
Adres poczty elektronicznej:	sekretariat@gminachodzież.pl
Adres strony internetowej:	www.gminachodzież.pl
Numer tel./fax.:	67 28 21 608

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.), zwanej w treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia ustawa Pzp lub Pzp.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Pzp, stosownie do przepisów właściwych dla zamówień o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość najpierw dokonania oceny ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- a) świadczenie w okresie od dnia 1 kwietnia 2019 roku do dnia 31 grudnia 2019 roku usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zlokalizowanych na terenie Gminy Chodzież, na których zamieszkują mieszkańcy i zagospodarowania tych odpadów,
- b) wyposażenie właścicieli nieruchomości zamieszkałych w pojemniki i worki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych, bez dodatkowej opłaty na czas realizacji przedmiotowego zamówienia.

- 1) Przedmiot zamówienia obejmuje zamieszkałe nieruchomości:
 - a) jednorodzinne oraz zabudowane budynkiem wielolokalowym z częstotliwością odbierania odpadów jak z nieruchomości jednorodzinnych określone w załączniku Nr 1 i Nr 2b do Opisu przedmiotu zamówienia SIWZ,
 - b) zabudowane budynkiem wielolokalowym określone w załączniku Nr 2a do Opisu przedmiotu zamówienia SIWZ.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Chodzież, całej masy odpadów komunalnych obejmujących zarówno:
 - a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, w tym żużel i popioły z pieców centralnego ogrzewania, pieców kaflowych lub innych źródeł ciepła (20 03 01),
 - b) odpady gromadzone w sposób selektywny, tj.:
 - odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury (15 01 01, 20 01 01),
 - odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła (15 01 07, 20 01 02),
 - odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali (15 01 04, 20 01 40), odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych (15 01 02, 20 01 39), oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe (15 01 05, 15 01 06),
 - odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów (20 02 01), odpady kuchenne ulegające biodegradacji (20 01 08), odpady ogrodowe i zielone (20 01 99, 20 02 03),
 - c) przeterminowane leki (20 01 31*, 20 01 32),
 - d) odpady komunalne obejmujące: chemikalia (np.: farby, lakiery, kleje, środki ochrony roślin, detergenty), zużyte oleje i tłuszcze jadalne, opony, meble i inne odpady wielkogabarytowe (20 01 25, 20 01 26*, 20 01 13*, 20 01 14*, 20 01 15*, 20 01 17*, 20 01 19*, 20 01 27*, 20 01 28, 20 01 29*, 20 01 30, 20 03 07, 16 01 03, 20 01 40),
 - e) zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne (08 03 18, 16 02 13*, 16 02 16, 20 01 21*, 20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 33*, 20 01 34, 20 01 36),
 - f) odpady remontowo – budowlane (17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 06*, 17 01 07, 17 01 80, 17 01 82, 17 02 01, 17 02 02, 17 03 80, 17 05 04, 17 08 02, 17 09 04, 20 01 37*, 20 01 38).

2. Sposób gromadzenia i częstotliwość odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości:

- 1) **jednorodzinnych oraz z nieruchomości zabudowanych budynkiem wielolokalowym z częstotliwością odbierania odpadów jak z nieruchomości jednorodzinnych.**

Właściciele nieruchomości zamieszkałych będą zbierać odpady w systemie mieszanym: workowym, pojemnikowym, tj.:

A) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – pojemniki.

Częstotliwość odbierania odpadów – raz na dwa tygodnie.

a) Odbieranie odpadów komunalnych od wybranych zamieszkałych nieruchomości zabudowanych budynkiem wielolokalowym:

- Milcz nr 22,
- Oleśnica nr 16,
- Pietronki nr 4,
- Rataje ul. Chodzieska 8,
- Rataje ul. Chodzieska 15,
- Rataje, ul. Margonińska 1,
- Stróżewo nr 63.

Częstotliwość odbierania odpadów - raz na dwa tygodnie.

B) selektywnie zbierane odpady komunalne:

a) odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe

b) odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła

c) odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury,

- worki lub pojemniki.

Częstotliwość odbierania - raz na dwa tygodnie.

d) odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów - worki lub pojemniki.

Częstotliwość odbierania odpadów:

1. W okresie od 1 kwietnia do 30 listopada we wszystkich miejscowości gminy poza wsią Rataje - raz na dwa tygodnie. Natomiast w miejscowości Rataje – raz na tydzień.
2. W okresie od 1 grudnia do 31 grudnia - raz na cztery tygodnie.

Wykaz nieruchomości stanowi załącznik Nr 1 i Nr 2b do Opisu przedmiotu zamówienia SIWZ.

2) zabudowanych budynkami wielolokalowymi zarządzanymi przez zarządców nieruchomości (spółdzielnie mieszkaniowe, wspólnoty, itp.).

Właściciele nieruchomości zabudowanych budynkiem wielolokalowym będą zbierać zarówno niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne jak i selektywnie zbierane odpady komunalne w pojemnikach:

A) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne:

- Milcz nr: 37, 38, 39,
- Nietuszkowo nr: 18, 19, 20, 21, 22,

- Oleśnica nr: 8, 9, 10,
- Podanin nr: 9, 24, 25, 26, 43,
- Rataje ul. Chodzieska nr 11,
- Rataje ul. Chodzieska nr 13,
- Stróżewo nr: 35,
- Strzelce nr: 4, 16.

Częstotliwość odbierania odpadów - raz na tydzień.

- Strzelce nr: 18 - 23, 45.

Częstotliwość odbierania odpadów – raz na tydzień – w piątek.

B) selektywnie zbierane odpady komunalne:

- a) odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe.

Częstotliwość odbierania odpadów - raz na tydzień;

- Strzelce nr: 18 – 23 i 45

Częstotliwość odbierania odpadów - raz na tydzień – w piątek.

- b) odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła.

Częstotliwość odbierania odpadów - raz na dwa tygodnie.

- Strzelce nr: 18 – 23 i 45

Częstotliwość odbierania odpadów - raz na dwa tygodnie – w piątek.

- c) odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury.

Częstotliwość odbierania odpadów – raz na dwa tygodnie.

- Strzelce nr: 18 – 23 i 45

Częstotliwość odbierania odpadów – raz na dwa tygodnie - piątek.

- d) odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów.

Częstotliwość odbierania odpadów:

1. W okresie od 1 kwietnia do 30 listopada - raz na dwa tygodnie.
2. W okresie od 1 grudnia do 31 grudnia – raz na cztery tygodnie.

Wykaz nieruchomości stanowi załącznik Nr 2a do Opisu przedmiotu zamówienia SIWZ.

3. Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zwany dalej PSZOK, zlokalizowany w miejscowości Kamionka.

Po uprzednim zgłoszeniu telefonicznym bądź osobistym odbierane będą na terenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zlokalizowanego w miejscowości Kamionka następujące odpady komunalne dostarczane przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych:

- zużyte baterie i akumulatory, zużyte opony, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, odpady niebezpieczne, w szczególności: przeterminowane leki, chemikalia, farby, kleje, rozpuszczalniki, oleje odpadowe, środki czyszczące, detergenty, środki do konserwacji drewna,
- odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne, wytwarzane w ramach prac, które nie są prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz. U. z 2018 r., poz. 1202 ze zm.), wykonywanych we własnym zakresie przez właścicieli nieruchomości.

Wykonawca zobowiązany jest po uprzednim zgłoszeniu telefonicznym lub za pomocą poczty elektronicznej przez Zamawiającego do niezwłocznego:

- dostarczenia pojemników, kontenerów do gromadzenia odpadów wymienionych w rozdziale III punkt 3 SIWZ, do **Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych** zlokalizowanego w miejscowości **Kamionka**,
- odbioru i zagospodarowania w/w odpadów komunalnych zgromadzonych na terenie PSZOK – 3 razy w czasie obowiązywania umowy.

4. Pojemniki do zbiórki odpadów komunalnych.

Przez okres trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego użyczenia Zamawiającemu liczby i pojemności pojemników wskazanej w załącznikach Nr: 1, 2a i 2b do Opisu przedmiotu zamówienia SIWZ oraz wyposażenie nimi właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy Gminy Chodzież w terminie do 7 dni kalendarzowych przed dniem rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku nieruchomości zabudowanej budynkiem wielolokalowym, wskazanych w załącznikach Nr 2a i 2b do Opisu przedmiotu zamówienia SIWZ, użyczenie obejmie pojemniki służące do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz wybranych frakcji odpadów, tj: papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne, odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów. Pojemniki przeznaczone do zbierania wybranych frakcji odpadów winny spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 roku w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2017 r., poz. 19), tj. zachowanie określonej ich kolorystyki oraz nazewnictwa.

W czasie trwania umowy Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wskazanej ilości pojemników (np.: ze względu na zmianę liczby osób zamieszkujących nieruchomości lub powstanie nowego gospodarstwa domowego). Dopuszczalny zakres zmian do:

- 10% szacunkowej wielkości zamówienia, wynikających z powstania lub likwidacji gospodarstw domowych,
- 10% szacunkowej wielkości zamówienia, wynikających ze zmiany wielkości pojemników w istniejących gospodarstwach domowych.

Dopuszcza się odbiór odpadów, o których mowa powyżej, w pojemnikach lub

workach innych niż dostarczonych przez Wykonawcę i wystawionych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych zgodnie z harmonogramem ich zbiórki.

5. Worki do zbiórki odpadów komunalnych.

- 1) Wykonawca na czas trwania umowy zobowiązany jest do bezpłatnego dostarczenia, nieograniczonej ilości worków przeznaczonych do zbierania wybranych frakcji odpadów (papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne, odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów). Worki winny spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 roku w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2017 r., poz. 19), tj. zachowanie określonej ich kolorystyki oraz nazewnictwa.
- 2) Zasady zaopatrzenia właścicieli nieruchomości w worki:
 - a) Wykonawca zaopatrywać będzie właścicieli nieruchomości w worki na odpady każdorazowo w trakcie odbioru selektywnie zbieranych odpadów komunalnych (według zasady: ilość worków odebranych równa jest ilości pozostawionych worków),
 - b) pierwsze worki - „*Pakiet startowy*” na odpady selektywnie zbierane, dla właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy Gminy Chodzież, w ilości 6 sztuk, w tym:
 - 2 szt. służące zbieraniu „*Metali i tworzyw sztucznych*”,
 - 1 szt. służący zbieraniu „*Papieru*”,
 - 1 szt. służący zbieraniu „*Szkła*”,
 - 2 szt. służące zbieraniu „*Odpadów ulegających biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów*”,należy dostarczyć do każdego gospodarstwa domowego w terminie do 7 dni kalendarzowych przed dniem rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia.
- 3) Dopuszcza się odbiór odpadów selektywnie zbieranych, o których mowa powyżej, w workach lub pojemnikach innych niż dostarczonych przez Wykonawcę i wystawionych przez właścicieli nieruchomości zgodnie z harmonogramem ich zbiórki.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do *bezpłatnego* dostarczenia do Urzędu Gminy Chodzież 6.000 sztuk worków na wybrane frakcje odpadów zbierane selektywnie (w celu umożliwienia pobrania dodatkowych worków mieszkańcom Gminy Chodzież), w tym:
 - 3.000 szt. do zbierania „*Metali i tworzyw sztucznych*”,
 - 500 szt. do zbierania „*Papieru*”,
 - 500 szt. do zbierania „*Szkła*”,
 - 2.000 szt. do zbierania „*Bioodpadów*”,w terminie do 7 dni kalendarzowych przed dniem rozpoczęcia realizacji przedmiotu

zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego uzupełniania stanu ilościowego dostępnych w Urzędzie Gminy Chodzież worków.

- 5) Szacunkową ilość dostaw worków do selektywnej zbiórki wybranych frakcji odpadów komunalnych przedstawia poniższa tabela.

Lp.	Kolor worka	Szacunkowa ilość worków (szt.)/okres trwania zamówienia
1.	Worek koloru żółtego	65.000
2.	Worek koloru zielonego	65.000
3.	Worek koloru niebieskiego	20.000
4.	Worek koloru brązowego	33.000

6. Obowiązki Wykonawcy

- 1) Odbieranie wszystkich odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Chodzież, określonych w rozdziale III pkt 1.1 w SIWZ.
- 2) Przestrzeganie zasad określonych w ustawie z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 roku, poz. 1454 ze zm.).
- 3) Odbieranie odpadów z posesji niezależnie od standardu jakościowego dróg oraz ich rozproszenia.
- 4) W sytuacji, gdy ze względu na utrudnienia w przejeździe dróg, niemożliwy będzie odbiór i wywóz odpadów z nieruchomości w terminie przewidzianym w harmonogramie, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie do ich odbioru od momentu, w którym został poinformowany przez Zamawiającego, że droga stała się przejezdną.
- 5) Informowanie Zamawiającego o każdym przypadku niemożności odebrania odpadów z danej nieruchomości ze względu na brak współdziałania właściciela tej nieruchomości, np. w przypadku gdy właściciel nie wystawia pojemników, worków z odpadami w dniach odbioru odpadów.
- 6) Odbiór odpadów powinien odbywać się w dni powszednie, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godz. 6:00 – 20:00. Za zgodą Zamawiającego godziny odbioru odpadów mogą zostać wydłużone.
- 7) W przypadku wystąpienia terminu odbioru odpadów w dzień ustawowo wolny od pracy, Wykonawca zapewni odbiór odpadów w pierwszym dniu roboczym.
- 8) Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to

ewentualnego przeładunku odpadów, ich transportu, spraw formalno – prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu podmiotowi prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

- 9) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone podczas wykonywania przedmiotu umowy. W przypadku wyrządzonych szkód (np.: w drodze, ogrodzeniu, budynku, itp.) Wykonawca zobowiązany jest do ich naprawienia zgodnie z Kodeksem Cywilnym oraz w porozumieniu z właścicielem nieruchomości.
- 10) Jeżeli w toku realizacji zamówienia nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie pojemnika wynikłe z winy Wykonawcy, jego naprawienie, wymiana czy doprowadzenie do stanu poprzedniego należy do Wykonawcy.
- 11) Wykonawca winien zapewnić kontakt telefoniczny co najmniej w godzinach od 7⁰⁰ – 15⁰⁰, w dniach od poniedziałku do piątku, celem nadzorowania przez Zamawiającego odbierania odpadów.
- 12) Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia wymagań stawianych podmiotom odbierającym odpady komunalne określonych w rozdziale 4a ustawy z dnia 13 września 1996 roku z dnia 13 września 1996 o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r., poz. 1454 ze zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 roku, poz. 122).
- 13) Wykonawca zobowiązany jest do realizacji „reklamacji” np. nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, nie pozostawienie worków na odpady segregowane, niezwłocznie od dnia otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego. Załatwienie reklamacji należy również niezwłocznie potwierdzić Zamawiającemu.
- 14) W przypadku stwierdzenia niewłaściwej segregacji, Wykonawca przyjmuje te odpady jako zmieszane odpady komunalne. Przed zakwalifikowaniem odpadów segregowanych do zmieszanych, w wypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca sporządzi na tą okoliczność dokumentację, np.: oświadczenie, dokumentację fotograficzną i przekaże ją Zamawiającemu.
- 15) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych:
 - a) selektywnie zebranych odpadów komunalnych bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, określoną w obowiązujących przepisach prawa - art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2018 r., poz. 992 ze zm.). Karty przekazania odpadów należy przedłożyć Zamawiającemu w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem wraz z fakturą bądź w oryginale;

- b) zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych bezpośrednio do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych, wpisanej w „Plan gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego na lata 2016 – 2022 wraz z planem inwestycyjnym”, uchwalony Uchwałą Nr XXXI/810/2017 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 29 maja 2017 roku. Karty przekazania odpadów należy przedłożyć Zamawiającemu w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem wraz z fakturą bądź w oryginale.
- 16) Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób zapewniający osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r., poz. 1454 ze zm.) i rozporządzeniami wykonawczymi do tej ustawy.
- 17) Wykonawca waży odebrane odpady komunalne na legalizowanej wadze samochodowej w miejscu przekazania ich do instalacji odpadów komunalnych celem ich dalszego zagospodarowania, zgodnego z obowiązującymi przepisami prawa.

7. Standard sanitarny wykonywania usług.

- 1) Wykonawca odbierający odpady komunalne zobowiązany jest do zapewnienia, aby pojazdy i pojemniki, kontenery były zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich gromadzenia, przeładunku, a także transportu.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego, w szczególności zapobiegania wysypywaniu się odpadów z pojemników i worków podczas dokonywania odbioru oraz każdorazowego uprzątnięcia terenu wokół odbieranych pojemników, worków z odpadami komunalnymi, jeżeli zanieczyszczenie terenu powstało w wyniku działania Wykonawcy.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów oraz pojemników do odbierania odpadów komunalnych - wskazanych w załączniku Nr 2a do Opisu przedmiotu zamówienia SIWZ i zlokalizowanych w miejscowości Rataje ul. Chodzieska nr 15. Pojemniki w okresie letnim (od 1 czerwca do 30 września) winny być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc.
- 4) Wykonawca winien zbierać odpady leżące luzem obok wypełnionych pojemników, kontenerów lub worków wskutek ich przepełnienia.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest po opróżnieniu pojemnika na odpady, który udostępniony jest zgodnie z harmonogramem wywozu przed nieruchomością, do pozostawienia pojemnika przed nieruchomością. Natomiast w przypadku usytuowania altanek śmieciowych należy pojemnik odebrać bezpośrednio z altanek i w to samo miejsce odstawić. Zatem Wykonawca zobowiązany jest do odstawiania opróżnionego pojemnika w miejsce poprzedniej lokalizacji.

8. Harmonogram odbioru odpadów.

1) Wykonawca sporządzi harmonogramu odbioru odpadów, z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów oraz z podziałem na:

a) nieruchomości jednorodzinne oraz nieruchomości zabudowane budynkiem wielolokalowym z częstotliwością odbioru jak z posesji jednorodzinnych określone w rozdziale III punkt 2.1 SIWZ,

b) nieruchomości zabudowane budynkami wielolokalowymi zarządzanymi przez zarządców nieruchomości, np. Spółdzielnie Mieszkaniowe, Wspólnoty itp., określone w rozdziale III punkt 2.2 SIWZ,

– w przypadku odbioru odpadów z punktu: Strzelce nr: 18 – 23 i 45, Wykonawca w harmonogramie zobowiązany jest wskazać ich odbiór **w piątek**.

W przypadku wystąpienia terminu odbioru odpadów w dzień ustawowo wolny od pracy, odpady będą odebrane w pierwszym dniu roboczym.

Harmonogram wymaga akceptacji Zamawiającego i należy go przed zawarciem umowy dostarczyć Zamawiającemu.

2) Wykonawca w terminie do 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem świadczenia usługi dostarczy wszystkim właścicielom nieruchomości ujętym

- w załączniku: Nr 1, 2a i 2b do Opisu przedmiotu zamówienia SIWZ - pojemniki,

- w załączniku: Nr 1 i 2b do Opisu przedmiotu zamówienia SIWZ, za wyjątkiem nieruchomości położonych w miejscowości: Milcz nr 22 i Rataje ul. Chodzieska nr 15, Stróżewo nr 63 (pojemnik na niesegregowane (zmieszane) odpady oraz metale i tworzywa sztuczne) – worki,

do gromadzenia odpadów oraz harmonogramy zbiórki odpadów przygotowanych na czas trwania zamówienia, ponadto:

• harmonogram powinien zawierać dane adresowe i kontaktowe Wykonawcy oraz informacje dotyczące funkcjonowania PSZOK-u w Kamionce.

W przypadku nieprzewidzianych okoliczności dopuszcza się zmianę terminu odbioru odpadów za zgodą Zamawiającego

9. Sprawozdawczość - obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem.

1) Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów odbieranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, zgodnie z przepisami ustawy o odpadach.

2) Wykonawca sporządza w formie papierowej i elektronicznej miesięczne sprawozdania zawierające informacje o rodzaju i masie poszczególnych odebranych odpadów ze wskazaniem ilości dostarczonych worków na odpady zbierane selektywnie,

- wraz ze sprawozdaniami miesięcznymi oraz fakturą przekazuje Zamawiającemu w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem bądź w oryginale dowody dostarczenia odpadów do odzysku lub unieszkodliwiania, tj. karty przekazania odpadów.

3) Wykonawca ma obowiązek sporządzania półrocznych sprawozdań (zgodnie z aktualnym rozporządzeniem Ministra Środowiska) o odebranych odpadach

komunalnych i przekazywania ich do końca miesiąca następującego po upływie półrocza, którego dotyczy.

- 4) Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zamawiającego, najpóźniej w następnym dniu po zaistnieniu zdarzenia, o każdym przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub nie wywiązania się z obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości, a w szczególności systematycznego nie wystawiania pojemników, worków z odpadami, wraz z uzasadnieniem (wskazać dzień zaistnienia sytuacji oraz adres nieruchomości).
- 5) Wszystkie pojazdy do świadczenia usługi muszą być wyposażone w monitoring bazujący na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisanie danych o położeniu pojazdu, miejscach pojazdów oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów, system musi umożliwiać weryfikację tych danych.
- 6) Dane o położeniu pojazdów pochodzące z systemu monitoringu, powinny być przechowywane w siedzibie podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości przez okres 2 miesięcy od dnia ich zapisania.
- 7) Wykonawca zapewni Zamawiającemu nieprzerwany dostęp (w jego siedzibie, w dowolnym czasie) do danych systemu satelitarnego pozycjonowania pojazdów GPS poprzez sieć internetową oraz przeszkoli w siedzibie Zamawiającego wyznaczonych pracowników Urzędu Gminy Chodzież z obsługi systemu.

10. Kampania edukacyjno-informacyjna.

Wykonawca jest zobowiązany przeprowadzić kampanię edukacyjno – informacyjną w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi (w tym o segregacji odpadów) w trzech placówkach oświatowych przynajmniej 1 raz w ciągu trwania umowy oraz poinformować pisemnie o tym fakcie Zamawiającego. Szkolenia Wykonawca przeprowadzi nieodpłatnie.

11. Dane charakteryzujące zamówienie

- 1) **Powierzchnia** Gminy Chodzież wynosi 21.294 ha. W skład gminy wiejskiej wchodzi 27 miejscowości, charakteryzujących się przeważającą zabudową zwartą. Zabudowa rozproszona występuje głównie w miejscowości Stróżewice i częściowo Konstantynowo.
- 2) **Szacunkowa liczba mieszkańców** na nieruchomościach zamieszkałych ogółem wynosi 5280 osób (liczba określona na podstawie deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, złożonych przez właścicieli nieruchomości), w tym 945 osoby mieszkają w zabudowie wielolokalowej.
- 3) **Szacunkowa liczba nieruchomości**, od których należy odebrać odpady komunalne – 1372 (z tego 28 stanowią budynki wielolokalowe – 12 punktów odbioru odpadów, 7 budynków wielolokalowych z częstotliwością odbioru jak z nieruchomości jednorodzinnych – 7 punktów odbioru odpadów, szacunkowa liczba budynków jednorodzinnych - 1353).
W trakcie trwania zamówienia przewiduje się 10% wzrost lub spadek liczby nieruchomości zamieszkałych.

- 4) **Drogi dojazdowe** do poszczególnych miejscowości posiadają status dróg powiatowych, wojewódzkich, gminnych i znajdują się w dobrym stanie technicznym o nawierzchni utwardzonej- asfalt. Pojedyncze nieruchomości to drogi gruntowe utwardzone, wszystkie przejezdne. W celu dotarcia do wszystkich nieruchomości przyjmuje się długość tras około 130 km.

Wykaz tras przejazdu - załącznik Nr 3 do Opisu przedmiotu zamówienia SIWZ.

- 5) Poniższa tabela przedstawia **szacunkową masę odpadów komunalnych**, którą Zamawiający przewiduje do odebrania od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Chodzież i zagospodarowania w okresie trwania zamówienia oraz masy poszczególnych rodzajów odpadów odebranych w 2017 i 2018 roku.

Lp.	Rodzaj odpadów komunalnych	Masa odebranych odpadów komunalnych w 2017 r. [Mg]	Masa odebranych odpadów komunalnych w 2018 r. [Mg]	Masa szacunkowa odebranych odpadów komunalnych w okresie trwania zamówienia [Mg]
1.	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	1057,82	1086,86	900
2.	Odpady segregowane: metale, opakowania z metali, tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowaniowe wielomateriałowe	351,04	121,42	200
3.	Odpady segregowane: szkło, opakowania ze szkła	89,36	99,12	100
4.	Odpady segregowane: papier i tektura, opakowania z papieru i tektury	18,02	14,97	25
5.	Odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów	158,24	130,32	200
6.	Przeterminowane leki	0	0	0,3
7.	Odpady obejmujące: chemikalia (np. farby, lakiery, kleje, oleje, detergenty, środki ochrony roślin, opony, meble i inne odpady wielkogabarytowe,)	100,61	98,98	100
8.	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne	3,52	0,62	5,0
9.	Odpady remontowo - budowlane	8,36	6,98	10

12. Wymiana danych z Wykonawcą

- 1) Zamawiający niezwłocznie po przedłożeniu przez właścicieli nieruchomości zmiany w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi bądź nowej deklaracji poinformuje telefonicznie lub drogą elektroniczną Wykonawcę o przedmiotowych zmianach.
- 2) Wykonawca w przypadku uzyskania informacji, o której mowa powyżej (rozdział III pkt.12.1 SIWZ) niezwłocznie wyposaży nieruchomość w pojemniki, worki do odpadów oraz harmonogram ich odbioru.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp. Zamówienie polegające na powtórzeniu podobnych usług stanowić będzie nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego oraz odbywać się będzie na następujących warunkach:
 - identyczność przedmiotu usług jak w zamówieniu podstawowym,
 - zachowanie warunków dotychczasowej umowy,
 - zachowanie dotychczasowej ceny.

13. Przedmiot zamówienia określony według kodów Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

	KOD CPV	NAZWA
Przedmiot główny	90500000-2	Usługi związane z odpadami
Przedmiot uzupełniający	90511300-5	Usługi zbierania śmieci
	90511000-2	Usługi wywozu odpadów
	90512000-9	Usługi transportu odpadów
	90513100-7	Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

14. Wymagania dot. zatrudnienia osób wykonujących wskazane czynności w zakresie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę.

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę w trakcie realizacji zamówienia pn. „**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Chodzież**”, osób wykonujących czynności: kierowców posiadających odpowiednie uprawnienia do kierowania pojazdami oraz osoby współpracujące z kierowcą w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia (opróżniający pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych), za wyjątkiem osób świadczących te usługi własnym sprzętem prowadzących działalność na

własny rachunek.

2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania zamówienia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - **oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - **wykaz osób zatrudnionych** na podstawie umowy o pracę, zawierający: imię i nazwisko, rodzaj wykonywanych prac;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych (tj. w szczególności¹ bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę

¹ Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów dotyczących ochrony danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

- kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach Umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
 6. Klauzula dotycząca zatrudnienia na podstawie umowy o pracę – art. 29 ust. 3a ustawy Pzp – stanowi załącznik Nr 10 do SIWZ.
 7. Wykonawcałoży Zamawiającemu oświadczenie (art. 29 ust. 3a) wg treści załącznika Nr 10a do SIWZ.
 8. Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, tj. sposób udokumentowania zatrudnienia osób zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, jak również uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań określonych w niniejszym punkcie (14) oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań, zostały również określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik Nr 9 do SIWZ.

15. Klauzula informacyjna na podstawie art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Wójt Gminy Chodzież, siedzibą Wójta jest Urząd Gminy w Chodzieży, ul. Notecka 28, 64-800 Chodzież.**
2. Wójt Gminy Chodzież powołał Inspektora Ochrony Danych, Panią Katarzynę Henzler, z którym w sprawach danych osobowych można się skontaktować poprzez adres e-mail: inspektor@cbi24.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. *„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Chodzież” - GO.271.1.2019.*
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

** *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie wykonywane w okresie: **od dnia 1 kwietnia 2019 roku do dnia 31 grudnia 2019 roku.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 1) Zgodnie z przepisem art. 22 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1b Pzp dotyczące: posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Ocena potwierdzenia spełnienia warunków zostanie wstępnie dokonana w oparciu o dołączone do oferty oświadczenia, według załącznika Nr 2 i 3 do SIWZ, na zasadzie spełnienia/nie spełnienia.

- 2) Zamawiający wyznacza warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej**, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Wykonawca spełni niniejszy warunek jeżeli wykaże, że posiada wpis do:
 - a) Rejestru Działalności Regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Chodzież, stanowiących przedmiot zamówienia,
 - b) Rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami marszałka województwa, właściwego ze względu na miejsce zamieszkania lub siedzibę podmiotu, w zakresie transportu odpadów stanowiących przedmiot zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 o odpadach (Dz. U. 2018 r., poz. 992 ze zm.);
 - 2) **sytuacji ekonomicznej i finansowej**
- Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań;
 - 3) **zdolności technicznej lub zawodowej**
Wykonawca spełni ten jeżeli wykaże, że:
 - a) wykonał należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, minimum: jedną usługę odpowiadającą swoim rodzajem usługom stanowiącej przedmiot zamówienia polegającą na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych o łącznej masie odebranych i zagospodarowanych odpadów nie mniejszej niż 1000 Mg;
 - b) dysponuje lub będzie dysponować: minimum 3 osobami niezbędnymi do wykonania uprawnionymi do kierowania pojazdami, posiadającymi odpowiednie prawo jazdy, zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1990 ze zm.) – kierowców, którzy zgodnie z art. 29 ust. 3a – muszą być zatrudnieni na

podstawie umowy o pracę, zgodnie z Kodeksem pracy oraz zapisami rozdziału III pkt 14 SIWZ,

- c) dysponuje lub będzie dysponować następującym sprzętem niezbędnym do realizacji zamówienia, tj.:
- co najmniej dwoma pojazdami (typu śmieciarka) przystosowanymi do odbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych,
 - co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
 - co najmniej jednym pojazdem bez funkcji kompaktującej, samochód ciężarowy przystosowany do odbioru odpadów np. wielkogabarytowych,
 - bazą magazynowo-transportową spełniającą wymogi przepisów w tym zakresie.
- 3) Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. **Korzystanie przez Wykonawcę ze zdolności technicznych lub sytuacji ekonomicznej innych podmiotów**, na podstawie art. 22a ustawy Pzp
- 1) W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z tymi podmiotami. Informację o podmiotach na zasoby, których powołuje się Wykonawca, zamieszcza w oświadczeniu składanym wraz z ofertą;
 - 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów przedstawia Zamawiającemu:
 - a) pisemne zobowiązanie (zał. Nr 5 do SIWZ) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – zobowiązanie należy złożyć wraz z ofertą,
 - b) dokumenty dotyczące tych podmiotów (wymienione w rozdziale VII pkt 3.2 SIWZ) na potwierdzenie, że nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia – składane na wezwanie Zamawiającego (badanie podstaw wykluczenia odbywa się w takim samym zakresie jak wobec Wykonawcy);
 - 3) Pisemne zobowiązanie, musi zostać złożone w oryginale, podpisanym przez podmiot udostępniający zasoby;
 - 4) Zamawiający oceni, czy udostępnianie Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia;
 - 5) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawca może polegać na zdolnościach

innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi do realizacji, których te zdolności są wymagane;

- 6) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępniania zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy;
- 7) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp.

5. Wspólne ubieganie się Wykonawców o udzielenie zamówienia:

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają **pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty - nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki. Pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia może być pełnomocnik powołany spośród członków konsorcjum i ustanowiony tzw. liderem lub podmiot zewnętrzny działający w imieniu wszystkich członków konsorcjum.
- 3) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 4) Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa oświadczenie:
 - a) dotyczące przesłanek wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu wymagane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp,
 - b) o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej,
- 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że:
 - a) w stosunku do żadnego z nich nie zachodzi jakakolwiek podstawa do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 i ust. i 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp,
 - b) łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznych lub zawodowych, sytuacji finansowej lub ekonomicznej,
- 6) Każdy z podmiotów występujących wspólnie (konsorcjum) musi przedłożyć dokumenty wymienione w rozdziale VII, pkt 3.2 SIWZ,
- 7) Dokumenty wymienione w rozdziale VII, pkt 3. 1 SIWZ Wykonawcy wspólnie

ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą przedstawić łącznie.

- 8) Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców w tym też zasady rozliczeń, przy czym termin na jaki umowa została zawarta nie może być krótszy niż okres realizacji zamówienia + okres gwarancji.
 - 9) Umowa winna określać oznaczenie stron, cel gospodarczy dla którego została zawarta (celem tym nie może być tylko samo złożenie oferty lecz także zrealizowanie zadania), oświadczenie partnerów o przyjęciu solidarnej odpowiedzialności, wskazanie podmiotu któremu powierza się prowadzenie spraw i reprezentację na zewnątrz (lidera / przedstawiciela / partnera wiodącego).
 - 10) Przedstawiciel winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu.
6. Zamawiający zbada obecność i prawidłowość każdego wymaganego dokumentu/oświadczenia, a także czy wymagany dokument/oświadczenie potwierdza spełnianie warunku lub brak podstaw do wykluczenia. Zamawiający dokona formalnej oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia na podstawie analizy oświadczeń lub dokumentów załączonych przez Wykonawcę zgodnie z formułą: „spełnia” / „nie spełnia”.
7. Nie spełnienie przez Wykonawcę choćby jednego z warunków opisanych przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ, skutkować będzie wykluczeniem go z udziału w postępowaniu.
- 8. Podwykonawcy**
- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom pod warunkiem, że:
 - a) posiadają oni kwalifikacje i uprawnienia do ich wykonania, w tym wpisani są do:
 - Rejestru Działalności Regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Chodzież, stanowiących przedmiot zamówienia, prowadzonego przez Wójta Gminy Chodzież,
 - Rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami marszałka województwa, właściwego ze względu na miejsce zamieszkania lub siedzibę podmiotu, w zakresie transportu odpadów stanowiących przedmiot zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 o odpadach (Dz. U. 2018 r., poz. 992 ze zm.);
 - b) przedmiot lub zakres powierzonych im usług wskazany został przez Wykonawcę na etapie składania oferty.

- 2) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw/firm podwykonawców, jeżeli są znane.
- 3) Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów (wymienionych w rozdziale VII pkt 3.2 SIWZ) dotyczących braku podstaw do wykluczenia z postępowania podwykonawcy, jeżeli jest on też podmiotem na zdolnościach lub sytuacji, którego Wykonawca polega, na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- 4) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5) Wykonanie usługi przez podwykonawcę nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie usługi wykonywanej przez podwykonawcę.
- 6) Wszelkie rozliczenia usługi, która została w całości lub części wykonana z udziałem podwykonawcy, Zamawiający dokonuje wyłącznie z Wykonawcą.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w:
 - 1) art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pz,
 - 2) art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy; tj.:
 - a) Wykonawcę w stosunku, do którego **otwarcie likwidację**, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 oraz z 2018 r. poz. 149, 398, 1544 i 1629) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 i 2491 oraz z 2018 r. poz. 398, 685, 1544 i 1629);
 - b) Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące **płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne**, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że

wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

Zamawiający zastosuje w niniejszym postępowaniu art. 24aa ustawy Pzp, tj. dokona najpierw oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Jeżeli Wykonawca, o którym mowa powyżej, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

1. Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą

Wraz z ofertą (załącznik Nr 1 do SIWZ) Wykonawca składa:

- 1) Oświadczenie aktualne na dzień składania ofert, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, stanowiące wstępne potwierdzenie:
 - a) spełnienia warunków udziału w postępowaniu (załącznik Nr 2 do SIWZ)
 - b) braku podstaw wykluczenia z postępowania (załącznik Nr 3 do SIWZ).

UWAGA!

- a) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia i w celu spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zobowiązany jest zamieścić informację o tych podmiotach we wskazanym wyżej oświadczeniu.

b) *W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie wskazane wyżej oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.*

- 2) Zobowiązanie podmiotu trzeciego udostępniającego swe zasoby (załącznik Nr 5 do SIWZ) – jeśli dotyczy
- 3) Pełnomocnictwo – jeśli dotyczy.

2. W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z sesji otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu, w celu wskazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w odniesieniu do art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp:

1) Oświadczenie (dot. wszystkich Wykonawców, którzy złożą oferty) o przynależności lub barku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - Wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 4 do SIWZ.

- a) W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - b) W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w/w oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną lub upoważniony przez mocodawcę pełnomocnik.
- 2) Zamawiający może odstąpić od żądania złożenia w/w oświadczenia, jeżeli w postępowaniu złożona zostanie jedna oferta lub Wykonawca, który nie należy do żadnej grupy kapitałowej złożył już takie oświadczenie wraz z ofertą.
 - 3) Wyżej wymienione oświadczenie należy złożyć w oryginale.

3. Dokumenty składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia **wezwe Wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni terminie**, aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów:

1) W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- a) wpis do Rejestru Działalności Regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Chodzież, stanowiących przedmiot zamówienia,
- b) wpis do Rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami marszałka województwa, właściwego ze względu na miejsce zamieszkania lub siedzibę podmiotu, w zakresie transportu odpadów stanowiących przedmiot zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 o odpadach (Dz. U. 2018 r., poz. 992 ze zm.);
- c) **wykaz usług** wykonywanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest

krótszy w tym okresie, wraz z podaniem łącznej masy odebranych odpadów komunalnych, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (zgodnie z załącznikiem Nr 6 do SIWZ) oraz **załączeniem dowodów** określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie należy złożyć jeden wspólny ww. wykaz. Wykaz należy złożyć w oryginale, natomiast dowody i inne dokumenty w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

- d) **wykaz sprzętu** dostępnego Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ).

2) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w odniesieniu do art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy Pzp

- a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp

- wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- b) zaświadczenie właściwego **naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp

W przypadku składania ofert przez spółki cywilne, zaświadczenia z US, należy przedłożyć oddzielnie dla każdego za współników oraz za spółkę.

- c) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub **Kasy Rolniczego Ubezpieczenia**

Spolecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp

W przypadku składania ofert przez spółki cywilne, zaświadczenia z ZUS lub KRUS, należy przedłożyć oddzielnie dla każdego za wspólników oraz za spółkę.

4. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa:

- 1) zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3.2 niniejszego rozdziału, - dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - *wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;*
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - *wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.*
- 2) Jeżeli w kraju, którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- 3) W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów

odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

- 4) Wszystkie dokumenty dołączone do oferty, sporządzone w języku obcym, składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

5. Uzupełnienie dokumentów

- 1) Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielania wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 2) Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 3) Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 4) Zamawiający będzie zobowiązany także do wezwania, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
- 5) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio do kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Zamawiający i Wykonawca w zakresie składania: oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji komunikować się będą:

- za pomocą poczty elektronicznej (adres e-mail: sekretariat@gminachodziej.pl) lub
 - faksem (nr 67 28 21 608),
- w zależności od dostępności jednej z form. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna. Pismo złożyć można osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018, poz. 2188 ze zm.) - datą złożenia pisma będzie data wpływu na adres Zamawiającego.
3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
 4. Korespondencję nadaną pocztą elektroniczną lub faksem, każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania. Korespondencja nadana przez Zamawiającego, na ostatni znany, wskazany przez Wykonawcę adres e-mail lub numer faksu, uznana będzie jako doręczona, tj. wysłana i otrzymana w tej samej chwili, bez względu na włączenie czy wyłączenie opcji potwierdzenia doręczenia.
 5. Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
 6. Treść wyjaśnienia zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania strony internetowej, na której udostępniona została SIWZ.
 7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo do zmiany treści SIWZ. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego. Jeżeli zmiana prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia również w Biuletynie Zamówień Publicznych.
 8. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawie niniejszego zamówienia jest Anna Maciejewska.
 9. Porozumiewanie się Wykonawcy z uprawnionymi pracownikami może odbywać się tylko w godzinach pracy Zamawiającego.
 10. Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej uznane będzie za skuteczne:
 - 1) po zamieszczeniu go na stronie internetowej Zamawiającego (w zakładce Przetargi) – Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania strony internetowej, oraz
 - 2) po przekazaniu go pocztą elektroniczną lub faksem na wskazany w ofercie adres – w zależności od dostępności jednej z form, co zostanie potwierdzone poprzez wydrukowanie wysłanego elementu.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni (art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp).
2. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Opakowanie i adresowanie oferty:

- 1) Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu gwarantującym zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającym jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert (nieprzejrzysta, zamknięta koperta). Opakowanie winno być oznaczone w następujący sposób:

.....
Nazwa (firma) i adres Wykonawcy

**Gmina Chodzież
ul. Notecka 28, 64-800 Chodzież**

**OFERTA W POSTĘPOWANIU NA:
„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Chodzież”**

NIE OTWIERAĆ PRZED GODZ. 8³⁰ DNIA 01.03.2019 R.

- 2) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki związane np. z otwarciem opakowania oferty przed terminem, jeżeli opakowanie z ofertą nie będzie oznaczone w sposób wyżej określony.

2. Wymogi formalne

- 1) Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim, techniką gwarantującą jej czytelność i trwałość oraz podpisana przez uprawnione osoby lub osoby posiadające pełnomocnictwo.

- 2) Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. Zasada ta dotyczy także składanych w toku postępowania: wyjaśnień, oświadczeń, wniosków, informacji, zawiadomień, itp.
- 3) Dokumenty inne niż oświadczenia i zobowiązanie podmiotu udostępniającego swe zasoby składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 4) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo podwykonawca w zakresie dokumentów, które dotyczą każdego z nich. Poświadczenie może być też dokonane przez Wykonawcę lub podmiot, który został do tego wyraźnie upoważniony w stosownym pełnomocnictwie przez inny podmiot w zakresie dokumentów jego dotyczących. W przypadku kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa lub notariusza.
- 5) Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej SIWZ oraz dołączyć wszelkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
- 6) Wszystkie formularze załączników do SIWZ żądane w ofercie należy wypełnić według wzorów załączników do SIWZ, bez dokonywania w nich zmian w treści merytorycznej tzn. nie może ulec zmianie: zakres żądanych informacji w postaci tabel i oświadczeń zawartych w załącznikach, nazwy i numeracja załączników oraz według kolejności podanej w ofercie.
- 7) Wszystkie dokumenty powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno mieć miejsce na każdej stronie dokumentu zawierającej treść.
- 8) Zaleca się aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami a całość oferty zszyta w sposób trwały uniemożliwiający jej zdekompletowanie.
- 9) Każda zapisana strona oferty powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.
- 10) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem uprawnionej osoby podpisującą ofertę lub osoby przez nią/nich upoważnionej.
- 11) Wykonawca może złożyć w postępowaniu tylko jedną ofertę obejmującą całość zamówienia i przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 12) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

3. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) Jeżeli według Wykonawcy składania oferta zawiera informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 419),
 - a) stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu oferty (załącznik Nr 1 do SIWZ) Wykonawca jest zobowiązany wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przeciwnym

razie cała oferta zostanie ujawniona;

- b) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej (wewnętrznej) kopercie z oznakowaną klauzulą „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych jawnych elementów oferty i umieszczona na końcu oferty;
 - c) Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
2. W przypadku nie zabezpieczenia przez w ofercie informacji zastrzeżonych zgodnie z postanowieniami niniejszej instrukcji, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

4. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty:

- 1) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie złożone w sposób i formie przewidzianej do złożenia oferty, czyli jak w pkt 1.1 niniejszego rozdziału, z zastrzeżeniem że opakowanie (koperta) będzie zawierało dodatkowe oznakowanie, odpowiednio dopiskiem: „ZMIANA” - w przypadku zmiany oferty lub „WYCOFANIE” - w przypadku wycofania oferty.
- 2) Zmiana złożonej oferty:
 - a) W przypadku zmiany, każda strona zmienionych dokumentów powinna być opatrzona dopiskiem "ZMIANA".
 - b) Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian:
 - dokumenty zawarte w opakowaniu (kopercie) opatrzonym dopiskiem „ZMIANA” zostaną dołączone do oferty,
 - jeżeli nie będzie to konieczne, to ustalenie oferty polegającej zamianie – oferta zamieniona nie będzie otwierana i zostanie zwrócona Wykonawcy na jego wniosek.
- 3) Wycofanie złożonej oferty:

Opakowanie z ofertą „WYCOFANIE” nie będzie otwierane, jeżeli nie będzie to konieczne do identyfikacji oferty. Na wniosek Wykonawcy oferta zostanie mu zwrócona.

5. Zwrot oferty bez otwierania

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwraca niezwłocznie Wykonawcy.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce i termin składania ofert

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Gminy Chodzież przy ul. Noteckiej nr 28, 64-800 Chodzież – w sekretariacie, adresując ją w sposób podany w rozdziale XI pkt.1 SIWZ w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	1 marca 2019 roku	do godziny	8⁰⁰
---------	--------------------------	------------	-----------------------

- 2) Za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę jej wpływu do siedziby Zamawiającego.
- 3) Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Gminy Chodzież przy ul. Noteckiej nr 28, 64-800 Chodzież - sala nr 24:

w dniu	1 marca 2019 roku	do godziny	8³⁰
--------	--------------------------	------------	-----------------------

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena musi być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. W przypadku rozbieżności pomiędzy kwotami podanymi słownie i cyfrowo, za wiążącą Zamawiający uzna wartość wskazaną słownie.
3. Wynagrodzenie za wykonanie zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
4. Wynagrodzenie należne za kolejne miesiące płatne będzie za rzeczywiste wykonanie usługi, na podstawie faktury VAT, obejmującej pełen zakres zamówienia określony przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ z tym, że łączna kwota wynikająca z wszystkich faktur, obejmująca cały okres trwania umowy nie może przekroczyć zaoferowanej w przetargu ceny brutto.
5. Cena oferty wskazana w formularzu ofertowym powinna być obliczona przez Wykonawcę z uwzględnieniem wszystkich niezbędnych kosztów związanych

z prawidłowym oraz terminowym zrealizowaniem zamówienia określonego w niniejszej SIWZ. Oferowana cena winna również uwzględniać cały okres trwania umowy. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę przedmiotu zamówienia (np. wzrosty cen, np. „płata na baramce” i inne okoliczności nie przewidziane wprost w dokumentacji przetargowej).

6. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny netto, podatku VAT i ceny brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia oraz dla potrzeb Zamawiającego, a także w celu wystawiania faktury VAT, cenę odbioru i wywozu 1 Mg każdego rodzaju odpadów komunalnych wymienionych w rozdziale III punkt 11 ppkt 5 SIWZ.
7. Niedoszacowanie wyceny zakresu usług określonych w SIWZ, nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
9. Jeżeli cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania zamówienia zgodnie z wymogami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów w szczególności będzie niższa niż 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
 - a) oszczędności metody wykonania zamówienia,
 - b) wybranych rozwiązań technicznych,
 - c) wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy,
 - d) oryginalności projektu Wykonawcy,
 - e) kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r., poz. 2177 ze zm.);
 - f) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
10. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
11. W przypadku odebrania i zagospodarowania od właścicieli nieruchomości zamieszkałych większej masy (Mg) odpadów komunalnych aniżeli masa wskazana w SIWZ, Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia Wykonawcy zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp. Zamówienie polegające na powtórzeniu podobnych usług stanowić będzie nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego oraz odbywać się będzie na następujących warunkach:
 - identyczność przedmiotu usług jak w zamówieniu podstawowym,
 - zachowanie warunków dotychczasowej umowy,
 - zachowanie dotychczasowej ceny.

XIV. OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERTY ORAZ ICH ZNACZENIE, A TAKŻE SPOSÓB ICH OCENY

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium
1.	Cena brutto za wykonanie zamówienia (C)	60%
2.	Termin płatności faktury (T)	40%

- 1) W kryterium **ceny** ocenie poddana zostanie cena oferty brutto podana w „Formularzu ofertowym” (załącznik Nr 1 do SIWZ).
Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następującego wzoru:

$$C = [C_n / C_o \times W_c \%] \times 100$$

gdzie:

C – ilość punktów danej oferty w kryterium cena

C_n – cena brutto najtańszej oferty (PLN)

C_o – cena brutto badanej oferty (PLN)

W_c – waga wskaźnika – 60 %

100 – współczynnik stały.

Maksymalna ilość punktów, jaką można uzyskać w powyższym kryterium: 60 punktów.

- 2) W kryterium **termin płatności faktury** ocenie poddany zostanie zadeklarowany przez Wykonawcę termin zapłaty faktury. Punkty zostaną przyznane w następującej wysokości:

Lp.	Termin płatności faktury (T)	Przyznana ilość punktów
1.	7 dni	0
2.	14 dni	40

Maksymalna ilość punktów, jaką można uzyskać w powyższym kryterium: 40 punktów.

Zamawiający ustala minimalny termin płatności faktury 7 dni i maksymalny termin płatności 14 dni od dnia jej dostarczenia Zamawiającemu.

- *W przypadku wskazania terminu płatności faktury 7 dni od dnia jej otrzymania punktacja wynosić będzie 0. W tym przypadku Zamawiający dokona płatności faktury nie wcześniej niż 3 dnia od jej otrzymania i nie później niż 7 dnia od jej otrzymania.*
 - *W przypadku wskazania terminu płatności faktury 14 dni od dnia jej otrzymania punktacja wynosić będzie 40. W tym przypadku Zamawiający dokona płatności faktury nie wcześniej niż 7 dnia od jej otrzymania i nie później niż 14 dnia od jej otrzymania.*
 - *Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin płatności faktury krótszy niż minimalny wymagany przez Zamawiającego oferta potraktowana zostanie jak w przypadku terminu płatności do 7 dnia, czyli 0 punktów. Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin płatności faktury dłuższy niż maksymalny, do oceny oferty przyjęty zostanie maksymalny termin wskazany przez Zamawiającego.*
 - *Jeżeli Wykonawca nie zaoferuje żadnego z wyżej wymienionych terminów płatności faktury to Zamawiający potraktuje ofertę jak w przypadku terminu płatności do 7 dni, czyli 0 punktów.*
2. Łączna punktacja oferty stanowi sumę punktów uzyskanych przez daną ofertę w poszczególnych kryteriach wyboru.

$$P \text{ (punkty oferty)} = C \text{ (punkty za cenę brutto)} + T \text{ (punkty za termin płatności faktury)}$$

3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która spośród ofert niepodlegających odrzuceniu otrzyma najwyższą sumę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane z ilością uzyskanych punktów. Wynik zaokrąglony zostanie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. W przypadku gdy dwie lub więcej ofert otrzyma taki sam bilans punktów końcowych, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
5. W sytuacji, gdy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie przedłoży na wezwanie Zamawiającego stosownych dokumentów, na skutek czego zostanie on wykluczony z postępowania lub jego oferta zostanie odrzucona, Zamawiający dokona ponownej oceny ofert wraz z przeliczeniem punktacji w ramach kryteriów oceny ofert i wezwie kolejnego Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza do złożenia stosownych dokumentów.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Projekt umowy stanowi załącznik Nr 9 do SIWZ. Wykonawca zostanie poinformowany o terminie podpisania umowy.
2. Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą w siedzibie Zamawiającego w terminie określonym w art. 94 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5 dni od dnia przesłania zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, jeżeli złożono tylko jedną ofertę lub upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
4. Wykonawca przekaze informacje niezbędne do wpisania w treści umowy (np. imiona i nazwiska upoważnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, współpracy podczas realizacji zamówienia).
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - b) przedłożenia harmonogramu odbioru odpadów komunalnych,
 - c) przedłożenia umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych (załącznik Nr 12 do SIWZ).
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, nie przedłoży wymaganych dokumentów, nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **5%** ceny brutto za całość przedmiotu zamówienia podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie dopuszcza form zabezpieczenia określonych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, wówczas musi ona być złożona w oryginale oraz zawierać m. in. następujące informacje:
- 1) nazwę i adres Zamawiającego,
 - 2) nazwę zadania objętego zabezpieczeniem z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy,
 - 3) nazwę i adres Wykonawcy, a w przypadku złożenia oferty wspólnej wykaz wszystkich Wykonawców wspólnie składających ofertę,
 - 4) zobowiązania gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego,
 - 5) dokonanie zapłaty w terminie 14 dni roboczych, od dnia otrzymania pierwszego pisemnego żądania zapłaty, właściwie podpisanego oświadczenia, że Wykonawca nie wykonał lub nienależyte wykonał swoje zobowiązania wynikające z umowy lub też nie zapłacił kar umownych wynikających z umowy,
 - 6) terminy gwarancji i kwoty, z uwzględnieniem okresu odpowiedzialności za wykonanie zamówienia oraz na okres odpowiedzialności z tytułu gwarancji/rękojmi,
 - 7) spory mogące wyniknąć przy wykonaniu postanowień gwarancji rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego,
 - 8) gwarancja jest nieprzenośna.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: BANK SPÓŁDZIELCZY W CHODZIEŻY, Nr rachunku: 31 8945 0002 0026 0547 2000 0210, z podaniem nazwy zadania.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

8. Jeżeli okres realizacji zamówienia jest dłuższy niż rok, zabezpieczenie, za zgodą Zamawiającego, może być tworzone przez potrącenia z należności za częściowo wykonane dostawy, usługi lub roboty budowlane.
9. W przypadku, o którym mowa art. 150 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, w dniu zawarcia umowy Wykonawca jest zobowiązany wnieść co najmniej 30% kwoty zabezpieczenia.
10. Zamawiający wpłaca kwoty potrącenie na rachunek bankowy w tym samym dniu, w którym dokonuje zapłaty faktury.
11. W przypadku, o którym mowa w art. 150 ust. 3 Prawo zamówień publicznych, wniesienie pełnej wysokości zabezpieczenia nie może nastąpić później niż do połowy okresu, na który została zawarta umowa.
12. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
13. Zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w trakcie realizacji umowy będzie możliwa tylko za zgodą Zamawiającego, przy zachowaniu ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

XVII. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, by zawarł z nim umowę na warunkach określonych we projekcie (wzorze) umowy załączonym do niniejszej SIWZ (załącznik Nr 9 do SIWZ).
2. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy Pzp przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
3. Zmianę dotyczącą sposobu spełnienia świadczenia dopuszcza się w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności niezależnych od stron umowy, nieznanych stronom umowy w chwili jej zawierania bądź podczas prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, uniemożliwiającymi lub utrudniającymi świadczenie usług objętych zamówieniem spowodowanych:
 - a) warunkami atmosferycznymi odbiegającymi od typowych np.: nadmierne i długotrwałe opady atmosferyczne uniemożliwiające dojazd, zdarzenia spowodowane katastrofalnym działaniem przyrody o charakterze przypadkowym,
 - b) zmianą zapisu Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Chodzież,
 - c) zmianą przepisów prawa w zakresie gospodarki odpadami,
 - d) zmianą obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację umowy albo zmianę zasad jej finansowania i rozliczania, np. zmiana obowiązującej stawki VAT – zmiana może dotyczyć wynagrodzenia.

4. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
5. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmian postanowień umowy Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego, nie później niż 3 dni od zaistnienia wyżej wskazanych przyczyn, poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie zmian w przedmiotowej umowie.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp przysługują:
 - a) Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp,
 - b) Organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp, wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ.
2. W świetle art. 180 ust. 4 ustawy Pzp, odwołanie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 - a) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
 - b) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
 - c) Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
 - d) W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

XIX. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE, UZUPEŁNIAJĄCE

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
4. Zamawiający w przypadku odebrania i zagospodarowania od właścicieli nieruchomości zamieszkałych większej masy (Mg) odpadów komunalnych aniżeli ilość wskazana w SIWZ, zastrzega sobie prawo do udzielenia Wykonawcy zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp. Zamówienie polegające na **powtórzeniu podobnych usług** stanowić będzie nie więcej niż 20 % wartości zamówienia podstawowego oraz odbywać się będzie na następujących warunkach:
 - identyczność zakresu usług jak w zamówieniu podstawowym,
 - zachowanie warunków dotychczasowej umowy,
 - zachowanie dotychczasowej ceny.

Zamówienie, o którym mowa powyżej będzie udzielane po przeprowadzeniu odrębnego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zamówienia z wolnej ręki.

XXI. WYMAGANIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4 USTAWY – PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.


XXII. INFORMACJE DODATKOWE

Zamawiający nie przewiduje:

1. Zawierania z wykonawcami umów ramowych.
2. Zastosowania aukcji elektronicznej, przy wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
4. Zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XXIII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ – STANOWIĄ INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SIWZ

1. Formularz oferty – zał. Nr 1 do SIWZ.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - zał. Nr 2 do SIWZ.
3. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania - zał. Nr 3 do SIWZ.
4. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej – zał. Nr 4 do SIWZ.
5. Zobowiązanie innego podmiotu o udostępnieniu zasobów do realizacji zamówienia (jeśli dotyczy) – zał. Nr 5 do SIWZ.
6. Wykaz wykonanych usług – zał. Nr 6 do SIWZ.
7. Wykaz sprzętu – zał. Nr 7 do SIWZ.
8. Wykaz osób – zał. Nr 8 do SIWZ.
9. Projekt (wzór) umowy – zał. Nr 9 do SIWZ.
10. Klauzula dotycząca zatrudnienia na podstawie umowy o pracę – art. 29 ust. 3a ustawy Pzp – zał. Nr 10 do SIWZ.
11. Oświadczenie (art. 29 ust. 3a) – zał. Nr 10a do SIWZ.
12. Klauzula informacyjna na podstawie art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego” – Załącznik Nr 11 do SIWZ.
13. Umowa o powierzenie przetwarzania danych osobowych – zał. Nr 12 do SIWZ.
14. Wykaz nieruchomości jednorodzinnych – zał. Nr 1 do Opisu przedmiotu zamówienia SIWZ.
15. Wykaz nieruchomości wielorodzinnych – zał. Nr 2a i 2b do Opisu przedmiotu zamówienia SIWZ.
16. Wykaz – Podział Gminy na trasy - zał. Nr 3 do Opisu przedmiotu zamówienia SIWZ.


Wójt
Kamila Szejner