

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Przedmiot zamówienia:

**„DOWOZY SZKOLNE UCZNIÓW DO SZKÓŁ PODSTAWOWYCH PROWADZONYCH
PRZEZ GMINĘ CHODZIEŻ W ROKU SZKOLNYM 2019/2020 I 2020/2021”**

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Chodzież
ul. Notecka 28
64-800 Chodzież

ZATWIERDZAM:



Chodzież, dnia 11 lipca 2019

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Chodzież

reprezentowana przez Kamilę Szejner – Wójta Gminy Chodzież

ul. Notecka 28

64-800 Chodzież

powiat chodzieski, województwo wielkopolskie

Regon: 570791023,

NIP: 607-001-63-11

tel./fax.: 67 282 16 08

e-mail: gzo@gminachodziej.pl, sekretariat@gminachodziej.pl

strona www: www.gminachodziej.pl

Jednostka prowadząca postępowanie:

Gmina Chodzież

Ul. Notecka 28

64-800 Chodzież

osoba do kontaktu: Agnieszka Szymańska
tel. 67 282 16 08 wew. 35
e-mail: a.szymanska@gminachodziej.pl

II. Informacje ogólne

1. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej oraz poczty elektronicznej. Oferta jest składana wyłącznie w formie pisemnej (dokumenty składane do oferty mogą być złożone w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną). Wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pocztą elektroniczną. Każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Przesłanie przez Zamawiającego dokumentu pocztą elektroniczną bez względu na włączenie czy wyłączenie opcji potwierdzenia uznane będzie jako dokonane tj. wysłane i otrzymane w tej samej chwili.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienia dotyczące treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej – SIWZ), kierując swoje zapytania w formie podanej w pkt. 1.
3. Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ można składać do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania wynikające z treści złożonego wniosku, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Treść wyjaśnienia zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego [www.gminachodziej.pl /Przetargi / Ogłoszenia](http://www.gminachodziej.pl/Przetargi/Ogloszenia).
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków, o których mowa w pkt. 2.
6. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść ogłoszenia opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych (dalej BZP) lub SIWZ. Dokonane zmiany Zamawiający zamieści na stronie internetowej.
7. Jeżeli zmiany, o których mowa w pkt. 6 będą istotne, w szczególności będą dotyczyły określenia przedmiotu zamówienia, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia tych zmian.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający może dokonać podziału przedmiotu zamówienia na części (ustalono IV warianty).
10. Czas pracy Urzędu: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00.
11. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
12. Złożenie większej liczby ofert przez danego Wykonawcę, spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych ofert.
13. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

15. Ogłoszenie o rozpoczęciu postępowania zostało umieszczone w siedzibie Urzędu Gminy Chodzież (tablica ogłoszeń), na stronie internetowej: www.gminachodzież.pl oraz w Biuletynie Zamówień Publicznych.
16. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia została zamieszczona na stronie internetowej www.gminachodzież.pl oraz jest dostępna w siedzibie Urzędu Gminy Chodzież (pokój 27) ul. Notecka 28.
17. Protokół postępowania o zamówienie publiczne, oferty oraz wszelkie oświadczenia, zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp oraz w sprawach nieuregulowanych tą ustawą przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego dla wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. **Kolejność działań związanych z wyborem Wykonawcy:**
 - a) Zamawiający informuje, że stosownie do dyspozycji art. 24 aa) Pzp, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - b) Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w pkt 1, uchyla się od zawarcia Umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

CPV: 60.10.00.00-9 – Usługi w zakresie transportu drogowego.

CPV: 60.13.00.00-8 – Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób.

Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na przewozach regularnych uczniów zamieszkałych na terenie gminy Chodzież na trasie z domu do wybranej Szkoły Podstawowej i z powrotem we wszystkie dni nauki szkolnej zgodnie z kalendarzem roku szkolnego 2019/2020 i 2020/2021.

Opis tras:

Szkoła	Trasa	Km	Liczba dzieci	Opiekun zapewniony przez wykonawcę	Uwagi
Wariant I Szkoła Podstawowa w Strzelcach	Rataje (za UG) (6) → Rataje (Mleczarnia) (1) → Rataje (Jeziora) (23) → Rataje GOK (10) → Strzelęcin (15) → Szkoła Strzelce	20	55	Tak / nie	1 autobus
	Rudki (3) → Mirowo (4) → Konstantynowo (2) → Zacharyn (19) → Wymysław (2) → Szkoła w Strzelcach	24	30	Tak / nie	1 autobus
Wariant II Szkoła Podstawowa w Zacharynie	Rudki (2) → Mirowo (4) → Słomki (3) → Konstantynowo (8) → Szkoła w Zacharynie	16	17	Tak / nie	1 autobus
Wariant III Szkoła Podstawowa w Oleśnicy	Cisze (4) → Nietuszkowo (21) → Milcz (61) → Studzieniec (22) → Kamionka (3) → Kierzkowice (2) → Szkoła w Oleśnicy	55	113	Tak / nie	2 autobusy

Wariant IV Szkoła Podstawowa w Stróżewie	Podanin (44) → Krystynka (4) → Szkoła w Stróżewie	8	48	Tak / nie	1 autobus Trasa do 22.12.2019
	Stróżewko (14) → Stróżewo (20) → Szkoła w Stróżewie	10	34	Tak / nie	1 autobus Trasa od 02.01.2020

UWAGA: Podana ilość kilometrów uwzględnia: przy dowozach - wyjazd pojazdu z miejscowości, w której mieszka uczeń do miejscowości w której znajduje się szkoła; przy odwozach - odwrotnie

1. Usługi przewozowe polegają na przewożeniu uczniów (szacunkowa liczba uczniów podana w nawiasie) z miejscowości zamieszkania do szkoły.
2. Miejsca wsiadania i wysiadania uczniów do autobusu są wyznaczone przez Zamawiającego i znajdują się w bezpośrednim sąsiedztwie szkoły, a na trasie przejazdu – na przystankach autobusowych komunikacji publicznej.
3. Przyjazd uczniów do szkoły nie może być wcześniejszy niż 45 minut przed rozpoczęciem lekcji (dnia szkolnego) w danej szkole.
4. W Szkołach Podstawowych znajdujących się na terenie Gminy Chodzież dzień szkolny rozpoczyna się o godzinie 8:00. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza możliwość rozpoczynania dnia szkolnego w innych godzinach, nie wcześniej jednak niż o 7:50 i nie później niż o 8:05.
5. Ilość kupowanych biletów w okresie obowiązywania umowy może ulec zmianie, z zastrzeżeniem, że zmiany w ilości uczniów objętych przewozami w liczbie do 15 nie skutkują zmianą w jednostkowej cenie biletów.
6. Przy dowożeniu uczniów kursami ogólnodostępnymi Wykonawca musi uruchomić w razie potrzeby dodatkowe kursy, aby zapewnić uczniom bezpieczne warunki w czasie przejazdu.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstępstw od podanego harmonogramu przewozów z powodu zmiany planów lekcji, ilości dzieci, zmiany organizacji roku szkolnego, odpracowanie dni wolnych.
8. Usługa ma być świadczona w dni powszednie, z wyjątkiem sobót, świąt i innych dni ustawowo wolnych od pracy, a także przerw w realizacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych (ferie zimowe i letnie, wiosenna i zimowa przerwa świąteczna).
9. Obsługa przewozów szkolnych musi być wykonywana przez odpowiednie pojazdy przystosowane do przewozów uczniów (autobusy sprawne technicznie i posiadające wymagane aktualne badania techniczne, o odpowiedniej i wymaganej dla danej trasy ilości miejsc siedzących). Wykonawca musi posiadać ważne na okres świadczenia usługi ubezpieczenie OC i NW.

V. Termin wykonania zamówienia

Od 2 września 2019 roku do ostatniego dnia nauki szkolnej w roku szkolnym 2019/2020 i od 1 września 2020 roku do ostatniego dnia nauki szkolnej w roku szkolnym 2020/2021 (20 miesięcy).

VI. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O zamówienie publiczne mogą ubiegać się wykonawcy potwierdzający spełnienie warunków:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
 - d) znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
2. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

3. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 Ustawy o zamówieniach publicznych. Ofertę wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.
4. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z ustawą, jej treść nie odpowiada treści SIWZ,
 - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - d) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - e) zawiera omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny, których nie można poprawić na podstawie przepisów ustawy, lub błędy w obliczeniu ceny,
 - f) wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
 - g) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego – spełnia / nie spełnia.
6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także warunki stawiane wykonawcom przedstawiono w tabeli poniżej. Wskazano również dokumenty wymagane od wykonawców potwierdzające spełnienie tych warunków. Brak spełnienia któregokolwiek warunku wymienionego poniżej spowoduje wykluczenie wykonawcy z niniejszego postępowania:

Pozycja tabeli	Warunek	Dokumenty lub oświadczenia potwierdzające spełnienie warunku	Data wystawienia lub sporządzenia dokumentu albo oświadczenia
1.	Złożenie wypełnionego formularza ofertowego (załącznik nr 1 do SIWZ)	Formularz ofertowy, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ	-
2.	Posiadanie przez wykonawcę uprawnień do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem	<p>1. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w przypadku osób fizycznych, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia</p> <p>2. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności.</p> <p>3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymane w całości wykonania decyzji właściwego organu.</p> <p>4. Oświadczenie do postępowania o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 2 do SIWZ</p> <p>5. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 3 do SIWZ</p>	<p>Wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.</p> <p>Wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert</p> <p>Wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert</p>
3.	Posiadanie przez wykonawcę licencji na wykonanie krajowego drogowego przewozu osób	Załączyć kserokopię licencji na wykonywanie krajowego drogowego przewozu osób	

4.	Wykaz pojazdów, którymi dysponuje wykonawca, przeznaczonych na wykonanie przedmiotu zamówienia.	Wypełniony formularz załącznika nr 4 do SIWZ – minimum 6 pojazdów	
5.	Doświadczenie w zakresie usług przewozowych osób.	Wypełniony formularz załącznika nr 5 do SIWZ – wskazanie co najmniej 3 usług polegających na przewozie osób autobusem w ciągu ostatnich 3 lat	
6.	Zatwierdzony wzór umowy.	Parafowany przez wykonawcę załącznik nr 6 do SIWZ	

VII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VIII. Termin związania ofertą

Oferenci pozostają związani z ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty:

- Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę.
- Wszystkie oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

- Oferta wraz z załącznikami musi zostać złożona w zaklejonej, nieprzeźroczystej kopercie w siedzibie Urzędu Gminy Chodzież (ul. Notecka 28, 64-800 Chodzież). Koperta powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy, oraz być zaadresowana i oznaczona: „DOWOZY SZKOLNE UCZNIÓW DO SZKÓŁ PODSTAWOWYCH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ CHODZIEŻ W ROKU SZKOLNYM 2019/2020 I 2020/2021” Urząd Gminy Chodzież, ul. Notecka 28, 64-800 Chodzież. Nie otwierać przed 26.07.2019 roku, godz. 10:00.

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- Oferty należy złożyć w siedzibie Urzędu Gminy Chodzież, ul. Notecka 28, 64-800 Chodzież, w terminie do 26 lipca 2019 roku do godz. 10:00.
- Otwarcie ofert nastąpi w dniu 26 lipca 2019 roku o godz. 10:15 w siedzibie Urzędu Gminy Chodzież, sala narad (pok. 24).
- Otwarcia ofert dokona pracownik odpowiedzialny za przeprowadzenie przetargu.
- Oferty, które wpłynęły po wyznaczonym terminie nie będą otwierane i zostaną odesłane wykonawcy po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- Przed otwarciem ofert zostanie sprawdzony stan ich zabezpieczenia.

6. Oferty otwierane będą w kolejności ich wpływu według następującego porządku:
 - a) koperty oznaczone hasłem „WYCOFANIE” zostaną odczytane w pierwszej kolejności. Oferty wycofane nie będą otwierane.
 - b) w drugiej kolejności zostaną otwarte koperty oznaczone hasłem „OFERTA”.
7. Otwarcie ofert jest jawne.
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Informacje o nazwach i adresach wykonawców a także informacje dotyczące kryteriów oferty podane zostaną osobom obecnym przy otwarciu ofert, a na wniosek wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwieraniu - będą im przesłane.

XI. Opis sposobu obliczania ceny

1. W ofercie należy podać cenę brutto biletu miesięcznego, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, miesięczną oraz całkowitą wartość zamówienia uwzględniającą koszt zakupu biletów na poszczególne trasy dowozów przez okres 20 miesięcy.
2. Cenę należy podać w złotych polskich, cyfrowo i słownie, zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ.
3. Cena oferty musi uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Koszty te należy w kalkulować w cenę oferty w załączniku nr 1.
4. Rozliczenie wynagrodzenia Wykonawcy następować będzie na podstawie faktur, które Wykonawca wystawiał będzie w miesiącu, w którym następuje sprzedaż biletów. Sposób wystawiania faktur zostanie ustalony w umowie.

XII. Kryteria oceny oferty

1. Złożone oferty będą oceniane przez Zamawiającego przy zastosowaniu następujących kryteriów
 - a) **cena wykonania zamówienia – 60%**

$$C = \left(\frac{C_{min}}{C_{bad}} \right) \times 60$$

gdzie:

C – liczba punktów za cenę

C_{min} – najniższa cena ofertowa

C_{bad} – cena oferty badanej

- b) **termin rozliczenia za wykonanie usługi – 40%**

(Termin rozliczenia za wykonanie usługi nie może być krótszy niż 14 dni ani dłuższy jak 30 dni licząc od daty dostarczenia faktury do Zamawiającego)

$$T = \left(\frac{T_{bad}}{T_{max}} \right) \times 40$$

gdzie:

T – liczba punktów za termin rozliczenia za wykonanie usługi

T_{max} – najdłuższy termin rozliczenia

T_{bad} – termin rozliczenia podany w ofercie badanej

Oceną oferty będzie suma punktów uzyskana za oba kryteria, zaokrąglona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku:

$$P = C + T$$

2. Zamawiający niezwłocznie po dokonaniu weryfikacji Wykonawcy (po złożeniu wymaganych oświadczeń i dokumentów na wezwanie Zamawiającego), którego oferta została najwyżej oceniona, niezwłocznie informuje wszystkich Wykonawców (za pośrednictwem poczty elektronicznej) o:

- a) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom;
 - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone;
 - d) unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Przekazanie zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej uznane będzie za skuteczne po przekazaniu pocztą elektroniczną na wskazany adres w ofercie, co zostanie potwierdzone poprzez wydrukowanie elementu wysłanego.
 4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
 5. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
 6. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 5, jeżeli złożono tylko jedną ofertę lub upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
 7. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
 8. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

XIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp oraz organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp.

XV. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1. załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
2. załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
3. załącznik nr 3 - Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych
4. załącznik nr 4 - Wykaz pojazdów
5. załącznik nr 5 - Doświadczenie zawodowe wykonawcy
6. załącznik nr 6 - Projekt umowy