

SIWZ

**”Rekultywacja składowiska odpadów komunalnych
Kamionka 2009-2010”**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 Pzp

” Rekultywacja składowiska odpadów komunalnych Kamionka 2009-2010”

I. Zamawiający:

1. Nazwa zamawiającego: Gmina Chodzież
2. Adres do korespondencji : ul. **Notecka 28, 64-800 Chodzież**
3. Numer tel/fax: 067 28 21 608 , strona internetowa: www.gminachodziej.pl

II. Tryb prowadzonego postępowania: przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29.01.2004, Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 223 , poz. 1655 zm. Dz. U. Nr 171 poz. 1058 z 2008 r.)

III. Przedmiot zamówienia:

1. Nazwa zamówienia: ”Rekultywacja składowiska odpadów komunalnych Kamionka 2009-2010
2. Zamówienie obejmuje: utworzenie wierzchowiny poprzez
 - wykonanie warstwy sanitarnej z mas mineralnych o różnym składzie granulometrycznym (odpady obojętne) skarp czaszy oraz uformowanie i uzupełnienie już istniejącej warstwy na czaszy z piasku celem uzyskania min. grubości 0,4 m ,
 - ułożenie warstwy izolacyjnej wykonanej z materiału mineralnego o współczynniku filtracji 1×10^{-9} m/s (np. glina) o grubości warstwy 0,5 m
 - Przedmiot zamówienia należy wykonać w zakresie określonym w dokumentacji projektowej, przedmiarze robót , planach sytuacyjnych i profilach będącymi odpowiednio załącznikami do niniejszej SIWZ (oryginał dokumentacji do wglądu w siedzibie zamawiającego) .
 - Wykonawca działając zgodnie z zasadami wiedzy technicznej powinien zapoznać się z miejscem realizacji przedmiotu zamówienia.
3. . CPV : 45112330-7 - rekultywacja terenu
45222110-3 - składowiska odpadów

IV. Termin wykonania zamówienia : 31 sierpnia 2010

V. Warunki wymagane od wykonawców:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawa zamówień publicznych:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
 - w zakresie doświadczenia **wymagane jest** wykazanie zrealizowania w okresie ostatnich pięciu lat minimum 2 robót polegających na wykonaniu rekultywacji terenu o pow. nie mniejszej niż 200 m² każda.
 - w zakresie osób zdolnych do wykonania zamówienia **wymagane jest** wykazanie minimum 1 osoby posiadającej uprawnienia do kierowania pracami w tym zakresie.W przypadku powierzenia zamówienia innym podmiotom, należy przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów o udostępnieniu przez nich osób zdolnych do wykonania zamówienia a w przypadku udostępnienia potencjału technicznego zobowiązanie o udostępnieniu potencjału technicznego.
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie zawartych w ofercie oświadczeń i dokumentów wymaganych w pkt VI. SIWZ, wg formuły „spełnia – nie spełnia”.

Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

VI. Informacja o dokumentach :

1. Wykonawca obowiązany jest dołączyć do **o f e r t y** (wzór formularza oferty - wg **zał. nr 1 do SIWZ**), następujące dokumenty:
 - 1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych (wzór formularza – **zał. nr 2 do SIWZ**).
 - 2) Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 4 w związku z art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych (wzór formularza - **zał. nr 3 do SIWZ**).
 - 3) Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich pięciu lat robót budowlanych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to za taki okres za jaki działalność jest prowadzona, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca realizacji (wzór formularza - **zał. nr 4 do SIWZ**.)
warunek: Wymagane jest wykazanie minimum: 2-ch robót budowlanych polegających na wykonaniu nawierzchni utwardzonych dróg lub placów o pow. nie mniejszej niż 300 m² (każda).
 - 4) Dokumenty np. referencje, opinie od poprzednich zamawiających potwierdzające, że każde zadanie podane przez Wykonawcę w formularzu nr 4 zostało wykonane z należytą starannością a ponadto wskazane jest aby dane z tych dokumentów były tożsame z danymi z formularza nr 4 w zakresie nazwy zadania, rodzaju wykonanej nawierzchni, ilości wybudowanej powierzchni i wartości zadania.
Brak w/w dokumentu dla zadania wskazanego w formularzu nr 4 spowoduje wykluczenie tego zadania tj. nie zostanie ono uznane jako zadanie spełniające warunki SIWZ.
 - 5) *Wykaz proponowanego przez Wykonawcę kierownictwa robót (wzór formularza - **zał. nr 5 do SIWZ**) oraz dokumenty potwierdzające wymagane kwalifikacje*
Warunek : wymagane jest wykazanie min 1 osoby posiadającej uprawnienia do kierowania robotami wskazanymi w specyfikacji w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia
- 6) Kosztorys ofertowy sporządzony w oparciu o załączony do SIWZ przedmiar robót - **zał. Nr 7**
- 7) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania (lub dokument potwierdzony w tym terminie przez organ wydający).

- 8) Zaświadczenie z właściwego urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 9) Zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 1 p.pkt 2,7,8,9 muszą być złożone przez każdy podmiot w tym też podmiot uprawniony do reprezentacji (lidera), pozostałe dokumenty tylko przez lidera.
 3. Zaleca się aby wszystkie załączniki do oferty były złożone wg kolejności podanej w ofercie.
 4. Dokumenty składane są w oryginale lub kserokopii poświadczonych przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem”.
 5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej do składania dokumentów o których mowa wyżej stosuje się odpowiednio przepisy zawarte w § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dn. 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2006 r. Nr 87 poz. 605).

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami:

1. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, wnioski lub informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać:
 - pisemnie,
 - faksem (nr 067 28 21 608)
 - drogą elektroniczną (adres: sekretariat@gminachodziez.pl),**przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.**
2. Korespondencję nadaną faksem lub drogą elektroniczną należy przekazywać w godzinach pracy Zamawiającego tj. od 7:00 do 15:00 i potwierdzić ją niezwłocznie na piśmie.
3. Każdy Wykonawca, ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ w terminie nie późniejszym niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – www.gminachodziez.pl oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy zarejestrowali się u Zamawiającego.
5. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
6. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami: Bernadeta Haładuda .
Godziny, w których udzielane są informacje dotyczące przetargu: 8:00 - 15:00, z zachowaniem formy o której mowa w ust. 1.

VIII. Wadium:

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

IX. Termin, do którego wykonawca będzie związany złożoną ofertą:

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta wraz z załącznikami powinna być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim, czytelnie, techniką trwałą oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
2. Nie sporządzenie oferty na formularzu dostarczonym przez Zamawiającego nie skutkuje odrzuceniem oferty, przy czym warunkiem jest aby oferta obejmowała wymagane przez zamawiającego informacje.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość zamówienia.
4. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę lub osoby (osób) upoważnionej.
5. Ofertę należy umieścić w nieprzezroczystym, zaklejonym opakowaniu.
 - 1) *Zewnętrzne opakowanie należy opisać według poniższego wzoru:*

**Gmina Chodzież
ul. Notecka 28
64 – 800 Chodzież**

z dopiskiem(pod adresem)

„Rekultywacja składowiska odpadów komunalnych Kamionka 2009-2010” - nie otwierać przed

godz.10:30, dn. 12.08.2009 ”

- 2) Opakowanie wewnętrzne, w którym umieszczono ofertę poza opisem podanym powyżej powinno zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było ją odesłać w przypadku stwierdzenia opóźnienia w jej złożeniu.
6. Skutki związane z nie oznaczeniem opakowania i nie złożeniem oferty w sposób podany w SIWZ ponosi Wykonawca.
7. Nie złożenie oferty w sposób podany w pkt 5 nie skutkuje jej odrzuceniem jeżeli opakowanie w którym zostanie ona umieszczona będzie zawierało widoczne dane zamawiającego i opis identyfikujący przetarg, przy czym zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne wynikające z tego konsekwencje.
8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie złożone w sposób i formie przewidzianych do złożenia oferty czyli jak w pkt 5 p.pkt 1 z zastrzeżeniem, że opakowanie (koperta) będzie zawierało dodatkowe oznaczenie, odpowiednio: „ZMIANA” w przypadku zmiany oferty lub „WYCOFANIE” w przypadku wycofania oferty.
9. W przypadku „ZMIANY” każda strona dokumentów zmienionych,/poprawionych powinna być opatrzona dopiskiem „ZMIANA „
10. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian:
 - dokumenty zawarte w kopercie „ZMIANA” zostaną dołączone do oferty,
 - jeżeli nie będzie to konieczne do ustalenia oferty podlegającej zamianie - oferta zamieniana nie będzie otwierana i może być zwrócona wykonawcy na jego wniosek.
11. Opakowania z ofertami oznakowane „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności; po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zidentyfikowaniu oferty przeznaczonej do wycofania. Opakowania ofert wycofywanych nie będą otwierane, jeżeli nie będzie to konieczne do identyfikacji oferty. Na wniosek wykonawcy oferta zostanie mu zwrócona.

12. Oferta jest jawna od chwili jej otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a wykonawca zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
13. Zaleca się aby wszystkie załączniki do oferty złożone były wg kolejności podanej w ofercie.
14. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być spięte / złożone w sposób zapobiegający jej zdekompletowaniu.
15. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.
16. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie prawo zamówień publicznych i SIWZ.
17. Dokumenty składane są w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
18. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcja / spółki cywilne).
W przypadku, kiedy ofertę składa wspólnie kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:
 - 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 2) Dokument ustanawiający pełnomocnika - podpisany przez prawnie upoważnionych przedstawicieli wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – należy dołączyć do oferty.
 - 3) Wykonawca musi wskazać w ofercie, które elementy zamówienia zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom.
 - 4) Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców, przy czym termin na jaki umowa została zawarta nie może być krótszy niż okres realizacji zamówienia + okres gwarancji i rękojmi.
 - 5) Umowa winna określać oznaczenie stron, cel gospodarczy dla którego została zawarta (celem tym nie może być samo złożenie oferty lecz zrealizowanie zadania), oświadczenie partnerów o przyjęciu solidarnej odpowiedzialności, wskazanie podmiotu któremu powierza się prowadzenie spraw i reprezentację na zewnątrz (lidera / przedstawiciela / partnera wiodącego).
 - 6) Przedstawiciel winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego i na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia (również finansowe) dokonywane będą wyłącznie z „liderem”.
 - 7) Oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt VI pkt 1 p.pkt ,2,7,8,9 muszą być złożone przez każdy podmiot uprawniony w tym przez podmiot uprawniony do reprezentacji (lidera), pozostałe dokumenty przez lidera.

XI. Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj.
Urządzie Gminy w Chodzieży ul. Notecka 28, 64-800 Chodzież w biurze nr 10 (sekretariat), do **12.08. 2009** roku do godz. **10:00** adresując ją w sposób podany w pkt **X. 5**.
2. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
3. Oferty nadesłane lub dostarczone po wyznaczonym terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom po upływie terminu na wniesienie protestu.

4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. Urzędzie Gminy w Chodzieży, w sali nr 24, w dniu 12.08.2009 r. o godz. 10:30

XII. Opis sposobu obliczania ceny oferty:

1. Cena powinna być podana: cyfrowo i słownie w złotych polskich.
2. Zamawiający poprawi ewentualne omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z zasadami określonymi w art. 87 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych i poinformuje o tym Wykonawcę.
3. Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 87 ust.2 ustawy lub zawierającą błędy w obliczeniu ceny (art. 89 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy).
4. Oferowana cena powinna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia wraz z robotami nie ujętymi w dokumentacji technicznej i w przedmiarach, których wykonanie niezbędne jest dla prawidłowego wykonania zadania np. koszty robót przygotowawczych, koszty urządzenia placu budowy, koszty odszkodowań za zniszczenia w terenie, a także ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę, tak aby była już ceną ostateczną. Wykonawca zobowiązany jest do wizyty miejsca realizacji robót i jego otoczenia, w celu oszacowania na własną odpowiedzialność kosztów i ryzyka oraz uzyskania wszelkich danych, jakie mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty.
5. Pozycje nie wycenione przez Wykonawcę a podane przez Zamawiającego w przedmiarach robót i SIWZ, uważane będą jako podlegające bezwzględnemu wykonaniu i traktowane będą jako pozycje, które wykonawca wykona ale bez możliwości dochodzenia wynagrodzenia.
6. Cena oferty jest stała, niezmienna przez cały okres realizacji zamówienia.

XIII. Opis kryteriów wyboru oferty oraz ich znaczenie, a także sposób ich oceny:

Przy dokonywaniu oceny ofert stosowane będą następujące zasady:

Kryterium: cena oferty
Waga: 100%

Punktacja Obliczana będzie według wzoru: $P_1 = (C_{min} / C) \times W_1$ gdzie:

P_1 – ilość punktów obliczona dla kryterium cena oferty,

C_{min} – cena brutto najtańszej oferty,

C – cena brutto rozpatrywanej oferty,

W_1 – waga kryterium – cena oferty ($W_1 = 100\%$)

XIV. Informacja o formalnościach jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą w siedzibie Zamawiającego. Wykonawca powiadomiony zostanie o terminie podpisania umowy.
2. Jeżeli wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Postanowienia dotyczące umowy: wzór umowy stanowi załącznik do SIWZ

XVII. Środki ochrony prawnej:

Tym wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w trakcie postępowania w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy

- XVIII. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert **częściowych**.
- XIX. Zamówienie nie dotyczy umowy **ramowej**.
- XX. Zamawiający nie przewiduje zamówień **uzupełniających**.
- XXI. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert **wariantowych**.
- XXII. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się **drogą elektroniczną**.
- XXIII. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w **PLN**.
- XXIV. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia **aukcji elektronicznej**.
- XXII. Zamawiający nie przewiduje **zwrotu kosztów** za udział Wykonawcy w postępowaniu.

Wykaz załączników

1. Formularz oferty - **zał. Nr 1**
2. Formularz oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych - **zał. Nr 2**
3. Formularz oświadczenia z art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych – **zał. Nr 3**
4. Formularz wykonanych zamówień – **zał. Nr 4**
5. Wykaz proponowanego kierownictwa robót – **zał. Nr 5**
6. Projekt umowy - **zał. Nr 6**
7. przedmiar robót - **zał. Nr 7**,
8. Dokumentacja techniczna wraz ze szkicami **zał. Nr 8**

Zatwierdzam:

(---) Zastępca Wójta
p. Lidia Jasiołek