

BZP 428414 - 2009

SIWZ

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8

I. Zamawiający:

1. Nazwa zamawiającego: **Parafia Rzymskokatolicka p.w. Św. Kazimierza w Podstolicach**
2. Adres do korespondencji w prowadzonym postępowaniu: Urząd Gminy ul. Notecka 28, 64-800 Chodzież
3. Numer tel. / fax: 67 28 21 608
4. Strona internetowa: www.gminachodziej.pl , email: sekretariat@gminachodziej.pl

II. Tryb prowadzonego postępowania :

przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy z dnia 29.01.2004, Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 223 , poz. 1655 zm. Dz. U. Nr 171 poz. 1058 z 2008 r.)

III. Przedmiot zamówienia:

1. Nazwa zamówienia : „**REMONT DACHU ZABYTKOWEGO KOŚCIOŁA W PODANINIE**”
2. Zamówienie dotyczy wymiany pokrycia dachowego poprzez między innymi: rozbiórkę dachu (378 m2) oraz obróbek blacharskich, naprawę i konserwację więźby dachowej , wykonanie pokrycia dachu z dachówki (378 m2) wraz z robotami blacharskimi , wywóz gruzu .
3. Przedmiot zamówienia należy wykonać w zakresie określonym w „ślepych” kosztorysie z uwzględnieniem dokumentacji budowlanej będącymi odpowiednio załącznikami do niniejszej SIWZ (oryginał dokumentacji do wglądu w Urzędzie Gminy w Chodzieży ul. Notecka 28) .
4. Wykonawca działając zgodnie z zasadami wiedzy technicznej powinien zapoznać się z miejscem realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Jeżeli w opisie zamówienia znajduje się przywołany jakiegokolwiek znak towarowy, patent czy pochodzenie należy przyjąć, że Zamawiający podał taki opis ze wskazaniem na typ i dopuszcza zastosowanie materiałów i urządzeń o równoważnych parametrach techniczno-użytkowo-eksploatacyjnych i jakościowych nie gorszych niż te, które wskazano.
6. CPV: 45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne
45261900-3 Naprawa i konserwacja dachów

IV. Termin wykonania zamówienia : do 31.08.2010 roku

V. Warunki wymagane od wykonawców:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawa zamówień publicznych:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
 - w zakresie doświadczenia **wymagane** jest wykazanie się zrealizowaniem w okresie minionych 5-u lat, min 2-ch robot na obiektach zabytkowych polegających na wykonaniu lub wymianie pokrycia dachowego z dachówki na powierzchni nie mniejszej niż 200 m2 każdy lub nie mniej niż 400 m2 (łącznie)
 - w zakresie osób zdolnych do wykonania zamówienia **wymagane** jest wykazanie osób posiadających uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno –

budowlanej z min 2 letnim doświadczeniem przy kierowaniu robotami budowlanymi przy zabytkach nieruchomych.

W przypadku powierzenia zamówienia innym podmiotom, należy przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów o udostępnieniu przez nich osób do wykonania zamówienia a w przypadku udostępnienia potencjału technicznego zobowiązanie o udostępnieniu potencjału technicznego.

- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania w związku z art. 24 ust. 1 i 2.
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie zawartych w ofercie oświadczeń i dokumentów wymaganych w pkt VI. SIWZ, wg formuły „spełnia - nie spełnia”.
3. Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

VI. Informacja o dokumentach :

1. Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty (wzór formularza oferty - wg zał. nr 1 do SIWZ, następujące dokumenty:
 - 1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych (wzór formularza – zał. nr 2 do SIWZ.
 - 2) Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (wzór formularza - zał. nr 3 do SIWZ.
 - 3) Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich pięciu lat robót budowlanych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to za taki okres za jaki działalność jest prowadzona, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich nazwy, nazwy i adresu zamawiającego , zakresu oraz daty i miejsca realizacji zamówienia (wzór formularza - zał. nr 4 do SIWZ. **Warunek:** w zakresie doświadczenia wymagane jest wykazanie zrealizowania w okresie minionych 5-u lat, min 2-ch robót na obiektach zabytkowych polegających na wykonaniu lub wymianie pokrycia dachowego z dachówki na pow. nie mniejszej niż 200 m2 każdy lub nie mniej niż 400 m2 (łącznie)
 - 4) Dokumenty np. referencje, opinie od poprzednich zamawiających potwierdzające, że każde zadanie podane przez Wykonawcę w formularzu nr 4 zostało wykonane z należytą starannością a ponadto wskazane jest aby dane z tych dokumentów były tożsame z danymi z formularza nr 4 w zakresie nazwy i adresu zamawiającego, nazwy zadania, zakresu rzeczowego zadania, okresu realizacji . Brak w/w dokumentu dla zadania wskazanego w formularzu nr 4 spowoduje wykluczenie tego zadania tj. nie zostanie ono uznane jako zadanie spełniające warunki SIWZ.
 - 5) Wykaz proponowanego przez Wykonawcę kierownictwa robót (wzór formularza - zał. nr 5 do SIWZ oraz dokumenty potwierdzające wymagane kwalifikacje a także przynależność do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa .
Warunek : wymagane jest wykazanie osoby/osób posiadającej uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno - budowlanej w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia z min 2 letnim doświadczeniem przy kierowaniu robotami budowlanymi przy zabytkach nieruchomych oraz aktualny na dzień składania ofert dokument potwierdzający przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego .
 - 6) Akceptacja warunków umowy, poprzez parafowanie wzoru umowy lub w formie własnego oświadczenia Wykonawcy o akceptacji projektu umowy - (Wzór umowy) zał Nr 6 do SIWZ
 - 7) Kosztorys ofertowy sporządzony w oparciu o „ślepy” kosztorys - zał. Nr 7 do SIWZ
Zaznacza się, że wszystkie pozycje kosztorysów muszą być bezwzględnie ujęte i wycenione

- 8) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej - *wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania (lub dokument potwierdzony w tym terminie przez organ wydający).*
 - 9) Zaświadczenie z właściwego urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego - *wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.*
 - 10) Zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - *wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.*
 - 11) Polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, o wartości nie mniejszej niż 300 000 PLN. *Przy składaniu ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy mogą złożyć jedną wspólną polisę lub osobne, które łącznie będą gwarantowały wymaganą wartość ubezpieczenia nie mniejszą niż 300 000 PLN.*
2. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 1 p.pkt 2,8,9,10 muszą być złożone przez każdy podmiot w tym też podmiot uprawniony do reprezentacji (lidera), pozostałe dokumenty tylko przez lidera. Dokumenty wskazane w pkt 1 p.pkt 4 potwierdzające, że wymagane roboty zostały wykonane należycie składa każdy z wykonawców w imieniu własnym.
 3. Zaleca się aby wszystkie załączniki do oferty były złożone wg kolejności podanej w ofercie.
 4. Dokumenty składane są w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 6. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z §2 i §4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605).

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami:

1. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, wnioski lub informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać w formie :
 - pisemnej,
 - faksem ,
 - drogą elektroniczną ,**przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.**
2. Korespondencję nadaną faksem lub drogą elektroniczną należy przekazywać Zamawiającemu w godzinach od 7:00 do 15:00 (od poniedziałku do piątku) i potwierdzić ją niezwłocznie na piśmie.
3. Każdy Wykonawca, ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ a zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert

4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej – www.gminachodziez.pl oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy zarejestrowali się u Zamawiającego.
5. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
6. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami: Anna Miazga .
Godziny, w których udzielane są informacje dotyczące przetargu: 8:00 - 15:00, z zachowaniem formy o której mowa w ust. 1.

VIII. Wadium:

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **7 660,00 zł** (słownie siedem tysięcy sześćset sześćdziesiąt złotych).
2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj.:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr z 2007 Nr 42, poz. 275).
3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium w pieniądzu należy wnieść **przelewem** na konto :
BZWBK I Oddział Chodzież Nr 40 1090 1317 0000 0000 3100 0154
5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku wskazanym wyżej tj w pkt VIII. 5.
6. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz - **oryginał dokumentu** potwierdzający wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w sekretariacie Urzędu Gminy w Chodzieży ul. Notecka 28 w sposób podany w pkt X.5 oraz z adnotacją „WADIUM” lub dołączyć do oferty.
7. Nie wniesienie wadium w terminie lub w inny sposób niż określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą na podstawie art. 24 ust. 4 ustawy.

IX. Termin, do którego wykonawca będzie związany złożoną ofertą:

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim, czytelnie, techniką trwałą oraz podpisana przez :
 - 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS– rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
lub
 - 2) osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców
2. Nie sporządzenie oferty na formularzu dostarczonym przez Zamawiającego nie skutkuje odrzuceniem oferty , przy czym warunkiem jest aby oferta obejmowała wymagane przez zamawiającego informacje.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość zamówienia .
4. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem uprawnionej osoby (osób) podpisującej ofertę lub osoby przez nią (nich) upoważnionej.

5. Ofertę należy umieścić w nieprzezroczystym, zaklejonym opakowaniu.
1) Zewnętrzne opakowanie należy opisać i adresować następująco:

**Urząd Gminy
ul. Notecka 28
64 – 800 Chodzież**

z dopiskiem pod adresem

„REMONT DACHU ZABYTKOWEGO KOŚCIOŁA W PODANINIE”

nie otwierać przed **godz.10:30, dn. 20.01.2010”**

- 2) Opakowanie wewnętrzne, w którym umieszczono ofertę poza opisem podanym powyżej powinno zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było ją odesłać w przypadku stwierdzenia opóźnienia w jej złożeniu.
6. Skutki związane z nie oznaczeniem opakowania i nie złożeniem oferty w sposób podany w SIWZ ponosi Wykonawca.
7. Nie złożenie oferty w sposób podany w pkt 5 nie skutkuje jej odrzuceniem jeżeli opakowanie w którym zostanie ona umieszczona będzie zawierało widoczne dane adresowe zamawiającego i opis identyfikujący przetarg, przy czym zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne wynikające z tego konsekwencje związane np. z otwarciem oferty przed wyznaczonym terminem.
8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie złożone w sposób i formie przewidzianych do złożenia oferty czyli jak w pkt 5 p.pkt 1 z zastrzeżeniem, że opakowanie (koperta) będzie zawierało dodatkowe oznaczenie, odpowiednio: „ZMIANA” w przypadku zmiany oferty lub „WYCOFANIE” w przypadku wycofania oferty.
9. W przypadku „ZMIANY” każda strona dokumentów zmienionych,/poprawionych powinna być opatrzona dopiskiem „ZMIANA „.
10. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian:
- dokumenty zawarte w kopercie „ZMIANA” zostaną dołączone do oferty,
- jeżeli nie będzie to konieczne do ustalenia oferty podlegającej zamianie - oferta zamieniana nie będzie otwierana i może być zwrócona wykonawcy na jego wniosek.
11. Opakowania z ofertami oznakowane „WYCOFANE” nie będą otwierane, jeżeli nie będzie to konieczne do identyfikacji oferty. Na wniosek Wykonawcy oferta zostanie mu zwrócona.
12. Oferta jest jawna od chwili jej otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji a wykonawca zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
13. Zaleca się aby wszystkie załączniki do oferty złożone były wg kolejności podanej w ofercie.
14. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być spięte /złożone w sposób zapobiegający jej dekompletacji.
15. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.
16. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie prawo zamówień publicznych i SIWZ.
17. Dokumenty składane są w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

18. Wykonawcy mogą **wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia** (np. konsorcja / spółki cywilne).
W przypadku, kiedy ofertę składa wspólnie kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:
- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 2) Dokument ustanawiający pełnomocnika - podpisany przez prawnie upoważnionych przedstawicieli wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – należy dołączyć do oferty.
 - 3) Wykonawca musi wskazać w ofercie, które elementy zamówienia zamierza powierzyć do wykonania innym podmiotom.
 - 4) Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców, przy czym termin na jaki umowa ta została zawarta nie może być krótszy niż okres realizacji zamówienia + okres rękojmi i gwarancji.
 - 5) Umowa winna określać oznaczenie stron, cel gospodarczy dla którego została zawarta (celem tym nie może być samo złożenie oferty lecz zrealizowanie zadania), oświadczenie partnerów o przyjęciu solidarnej odpowiedzialności, wskazanie podmiotu któremu powierza się prowadzenie spraw i reprezentację na zewnątrz (lidera / przedstawiciela / partnera wiodącego).
 - 6) Przedstawiciel winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego i na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia (również finansowe) dokonywane będą wyłącznie z „liderem”.
 - 7) Należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:
 - a) następujące dokumenty i oświadczenia:
 - oświadczenie o spełnianiu warunku podanego w art. 22 ust. 1 pkt 4 w związku z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy (**Załącznik Nr 3 do SIWZ**),
 - odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego,
 - zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego,
 - dokumenty potwierdzające, że roboty wymagane zostały wykonane należycie
 - b) pozostałe dokumenty i oświadczenia:
podpisuje każdy z wykonawców występujących wspólnie lub tylko Pełnomocnik w imieniu tych wykonawców.
 - 8) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia Wykonawcy mogą złożyć jedną wspólną polisę potwierdzającą, że wszyscy Wykonawcy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności o wartości nie mniejszej niż 300 000 PLN.

XI. Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć w **Urzędzie Gminy w Chodzieży ul. Notecka 28, 64-800 Chodzież** w biurze nr 10 (sekretariat), do **20.01.2010** roku do godz. 10:00 adresując ją w sposób podany w pkt X. 5.
2. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
3. Oferty nadesłane lub dostarczone po wyznaczonym terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom po upływie terminu na wniesienie protestu.
4. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy w Chodzieży, w sali nr 24, w dniu **20.01.2010** r. o godz. 10:30

XII. Opis sposobu obliczania ceny oferty:

1. Cena powinna być podana: cyfrowo i słownie w złotych polskich.
2. Zamawiający poprawi ewentualne omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z zasadami określonymi w art. 87 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych i poinformuje o tym Wykonawcę.
3. Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 87 ust.2 ustawy lub zawierającą błędy w obliczeniu ceny (art. 89 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy).
4. Oferowana cena powinna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia wraz z robotami nie ujętymi w dokumentacji technicznej i w przedmiarach, których wykonanie niezbędne jest dla prawidłowego wykonania zadania np. koszty robót przygotowawczych, koszty urządzenia placu budowy, koszty odszkodowań za zniszczenia w terenie, a także ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę, tak aby była już ceną ostateczną. Wykonawca zobowiązany jest do pględzin miejsca realizacji robót i jego otoczenia, w celu oszacowania na własną odpowiedzialność kosztów i ryzyka oraz uzyskania wszelkich danych, jakie mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty.
5. Zaznacza się, że wszystkie pozycje kosztorysów muszą być bezwzględnie ujęte i wycenione.
6. Cena oferty jest stała, niezmienna przez cały okres realizacji zamówienia.

XIII. Opis kryteriów wyboru oferty oraz ich znaczenie, a także sposób ich oceny:

Przy dokonywaniu oceny ofert stosowane będą następujące zasady:

| |
|------------------------|
| Kryterium: cena oferty |
| Waga: 100% |

Punkcja Obliczana będzie według wzoru: $P_1 = (C_{\min} / C) \times 100 \times W_1 \times$

Gdzie: P_1 – ilość punktów obliczona dla kryterium cena oferty,

C_{\min} – cena brutto najtańszej oferty,

C – cena brutto rozpatrywanej oferty,

100 – max ilość pkt

W_1 – waga kryterium – cena oferty ($W_1 = 100\%$)

XIV. Informacja o formalnościach jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą w siedzibie Zamawiającego. Wykonawca powiadomiony zostanie o terminie podpisania umowy.
2. Jeżeli wykonawca uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Na podstawie art. 147 ust. 1 i 2 ustawy Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
5. Oryginal dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego z podaniem nazwy zadania.

7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.
8. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.
9. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości i zostanie ona zwrócona w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.
10. W przypadku gdyby Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy miało inną formę niż pieniądz, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane przedstawi nowy dokument Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, po przedstawieniu przez Wykonawcę wystawcy Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, Protokołu Odbioru Końcowego).

XVI. Postanowienia dotyczące umowy: wzór umowy stanowi załącznik do SIWZ

XVI I. Środki ochrony prawnej:

Tym wykonawcą, których interes prawny doznał uszczerbku w trakcie postępowania w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów określonych w ustawie z dnia 29.01.2004 Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy

XVIII. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XIX. Zamówienie nie dotyczy umowy ramowej.

XX. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

XXI. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

XXII. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną.

XXIII. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

XXIV. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XXII. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów za udział Wykonawcy w postępowaniu.

Zatwierdzam:

Wykaz załączników :

1. Formularz oferty - zał. Nr 1
2. Formularz oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy Pzp - zał. Nr 2
3. Formularz oświadczenia z art. 22 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp - zał. Nr 3
4. Formularz wykonanych zamówień - zał. Nr 4
5. Wykaz proponowanego kierownictwa robót - zał. Nr 5
6. Projekt umowy - zał. Nr 6
7. „Ślepy kosztorys - zał. Nr 7
8. Dokumentacja techniczna - zał. Nr 8
9. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót - zał. Nr 9

Parafia Rzymskokatolicka
p.w. św. Kazimierza
Podstolice 4, 64-840 Budzyń
tel. 0-67 284 38 82
Regon 040121014, NIP 764-23-51-377

ks. Marek Piosik
proboszcz