

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(BZP 225928 – 2010)

Nazwa zadania:

**„Oświetlenie drogowe - Milcz, Rataje Os. Dębowe i Os. Zielone
Wzgórze”**

Zatwierdzono w dniu: 27. 07. 2010

W O J T
mgr Zbigniew Salwo

GMINA CHODZIEŻ

ul. Notecka 28
64-800 Chodzież
NIP 607-001-63-11
Regon 570791023

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8

I. Zamawiający:

1. Nazwa zamawiającego: Gmina Chodzież
2. Adres do korespondencji : Urząd Gminy ul. Notecka 28, 64-800 Chodzież
3. Numer tel / fax: 067 28 21 608
4. Strona internetowa: www.gminachodziej.pl , email: sekretariat@gminachodziej.pl

II. Tryb prowadzonego postępowania:

przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29.01.2004 - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 223 , poz. 1655 z póź. zmianami)

III. Przedmiot zamówienia:

1. Nazwa zamówienia: **„ Oświetlenie drogowe - Milcz, Rataje Os. Dębowe i Os. Zielone Wzgórze ”**
2. Zamówienie dotyczy :
 - 1) Wykonanie oświetlenia drogowego w miejscowości Milcz:
montaż i ustawienie słupa stalowego z oprawą oświetleniową, podwieszenie przewodów izolacyjnych na słupach istniejących, montaż opraw na słupach istniejących, montaż szafki SO, montaż linii kablowej oświetleniowej NN-0,4 kV, wykonanie uziemień słupów, wykonanie badań pomontażowych,
 - 2) Wykonanie oświetlenia drogowego w miejscowości Rataje – Osiedle Dębowe (I etap – obwód nr 2):
montaż szafki oświetleniowej SO, montaż i ustawienie słupów stalowych z oprawami oświetleniowymi i wysięgnikami, montaż linii kablowej oświetleniowej NN-0,4kV, wykonanie uziemień słupów; wykonanie badań pomontażowych;
 - 3) Wykonanie oświetlenia drogowego w miejscowości Rataje – Osiedle Zielone Wzgórze (I etap - obwód nr 2)
Kopanie i zasypanie rowów dla kabli, ułożenie rur osłonowych, ułożenie kabli i uziomów, montaż szafki oświetleniowej SO, montaż słupów stalowych na fundamencie , montaż opraw, montaż tabliczek bezpiecznikowych na słupach, wciąganie przewodów do słupa, sprawdzenie i pomiar obwodu elektrycznego, 1-fazowego nn, badanie linii kablowej 4-żyłowej nn, badania i pomiar instalacji uziemienia ochronnego lub roboczego, pomiar skuteczności
4. Szczegółowy zakres robót przedstawiony jest w dokumentacji technicznej , „ślepych” kosztorysach i przedmiarach stanowiących załączniki do SIWZ,
5. CPV: 45231400-9 Roboty budowlane w zakresie budowlowy linii energetycznych
6. Jeżeli w opisie zamówienia znajduje się przywołany jakikolwiek znak towarowy, patent czy pochodzenie należy przyjąć, że Zamawiający podał taki opis ze wskazaniem na typ i dopuszcza zastosowanie materiałów i urządzeń równoważnych tj. o parametrach techniczno - użytkowo-eksploatacyjnych i jakościowych nie gorszych niż te, które wskazano.

IV. Termin wykonania zamówienia : do 30.10. 2010 roku

V. Warunki udziału w postępowaniu : O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp
Zaden z Wykonawców jak też Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w tym też podmioty z których będzie korzystał Wykonawca nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2.
2. Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 , dotyczące:
 - 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:
Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.
 - 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia,

Za spełnienie warunku posiadania niezbędnego doświadczenia Zamawiający uzna wykazanie przez Wykonawcę wykonanie w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie :

- zrealizowania przynajmniej jednego zadania dot. budowy oświetlenia drogowego lub porównywalnego

3) **Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

Za spełnienie warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający uzna wykazanie przez Wykonawcę osoby lub osób, posiadającej uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności:

- instalacyjnej w zakresie sieci i urządzeń elektrycznych.

4) **Sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

Za spełnienie warunku w zakresie sytuacji ekonomiczno-finansowej Zamawiający uzna wykazanie przez Wykonawcę posiadania opłaconej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 150 000 zł.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja / spółki cywilne) wymaga się aby przynajmniej jeden z Wykonawców (lub wspólnie) spełniał wymagania, o których mowa w ust. 2 pkt 2- 4 niniejszego rozdziału SIWZ.

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi.

1) Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

2) Jednocześnie, w przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu skorzysta z innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda wykazania przez te podmioty, że w stosunku do nich nie zachodzą przesłanki wykluczenia zawarte w art. 24 ust.1 i 2 pkt 1 Pzp poprzez przedłożenie oświadczenia o którym mowa w pkt VI, p.pkt 1 SIWZ.

5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę dokumenty i oświadczenia.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 ustawy

Wraz z ofertą (wzór formularza oferty - wg zał. nr 1 do SIWZ), Wykonawca składa następujące dokumenty:

1 . Na potwierdzenie nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 ustawy

1) Oświadczenie z art. 24 ust. 1 i 2 pkt 1 Pzp (wzór formularza – zał. nr 2 do SIWZ),

2 . Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu

1) Oświadczenie z art. 22 ust. 1 Pzp (wzór formularza – zał. nr 3 do SIWZ),

2) Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, (wzór formularza - zał. nr 4 do SIWZ).

Warunek: Wymagane jest wykazanie wykonania przynajmniej jednego zadania dot. budowy oświetlenia drogowego lub porównywalnego.

3) Dokumenty np. referencje, opinie potwierdzające, że zadanie podane przez Wykonawcę w formularzu nr 4 zostało wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Brak w/w dokumentu dla zadania podanego w załączniku nr 4 do SIWZ spowoduje, że nie zostanie ono uznane jako zadanie spełniające warunki SIWZ.

4) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, wykształcenia, zakresu powierzonych im czynności, oraz podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór formularza - zał. nr 5 do SIWZ). Dokumenty potwierdzające kwalifikacje a także przynależność do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa wymagane będą przed podpisaniem umowy z wybranym Wykonawcą.

Warunek : wymagane jest wykazanie osoby lub osób z uprawnieniami do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci i urządzeń elektrycznych.

5) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 150 000 PLN. Podmioty występujące wspólnie, mogą złożyć wspólną dla nich polisę albo inny dokument ubezpieczenia, lub każdy osobno, które stanowić będzie uzupełnienie wymaganej kwoty ubezpieczenia.

3. Inne

- 1) Kosztorys ofertowy - („ślepy” kosztorys stanowi zał. Nr 6 - [szt. 3: 6.1, 6.2, 6.3] do SIWZ) Kosztorys „ślepy” oraz przedmiary są wyłącznie elementem pomocniczym do oszacowania wartości zamówienia. W przypadku rozbieżności pomiędzy projektami budowlanymi a przedmiarami i specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót dopuszcza się aby za podstawę wyceny należy przyjąć dane wynikające z projektów budowlanych i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.
- 2) Dokument wniesienia wadium.
2. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z § 4 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w spr. rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. Nr 226, poz. 1817).
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami:

1. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, wnioski lub informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać w formie: pisemnej, faksem, drogą elektroniczną. Jeżeli korespondencja przekazywana jest za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron potwierdza pisemnie fakt ich otrzymania
2. Korespondencję nadaną faksem lub drogą elektroniczną należy potwierdzić niezwłocznie na piśmie.
3. Wykonawca, ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – www.gminachodziez.pl oraz przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.
5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami: Anna Miazga

VIII. Wadium:

1. Przystępując do niniejszego postępowania Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **4 000,00 zł**
2. Wadium można wnieść w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj.
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 42, poz. 1158 z póź. zm.).
3. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego:
BZ WBK I Oddział Chodzież Nr 40 1090 1317 0000 0000 3100 0154
4. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
5. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Gminy w Chodzieży ul. Notecka 28 , w sekretariacie (biuro Nr 10) lub dołączyć do oferty.
6. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
7. Wadium musi być zabezpieczone na okres 30 dni, licząc od daty składania ofert – termin związania ofert. Oferta zabezpieczona na okres krótszy niż wymagany zostanie odrzucona.
8. Nie wniesienie wadium w terminie lub w innej formie niż określona w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą na podstawie art. 24 ust. 4 ustawy.

IX. Termin, do którego wykonawca będzie związany złożoną ofertą:

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim, czytelnie, techniką trwałą oraz podpisana przez :
 - 1) osobę / osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz zgodnie z danymi ujawnionymi w właściwym rejestrze lub ustanowionego pełnomocnika, lub
 - 2) osobę / osoby posiadające pełnomocnictwo w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie .
2. Nie sporządzenie oferty na formularzu dostarczonym przez Zamawiającego nie skutkuje odrzuceniem oferty , przy czym warunkiem jest aby oferta obejmowała wymagane przez zamawiającego informacje i dane.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość zamówienia .
4. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem uprawnionej osoby (osób) podpisującej ofertę lub osoby przez nią (nich) upoważnionej.
5. Oferta powinna być umieszczona w nieprzezroczystym, zaklejonym opakowaniu.
 - 1) *Zewnętrzne opakowanie należy opisać według poniższego wzoru:*

<p style="text-align: center;">Gmina Chodzież ul. Notecka 28 64 – 800 Chodzież</p> <p>z dopiskiem : „oświetlenie drogowe” - nie otwierać przed godz.10:30, dn. 12.08.2010 ”</p>

- 2) Opakowanie wewnętrzne, w którym umieszczono ofertę poza opisem podanym powyżej powinno zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było ją odesłać w przypadku stwierdzenia opóźnienia w jej złożeniu.
6. Skutki związane z nie oznaczeniem opakowania i nie złożeniem oferty w sposób podany w SIWZ ponosi Wykonawca.
7. Nie złożenie oferty w sposób podany w pkt 5 nie skutkuje jej odrzuceniem jeżeli opakowanie w którym zostanie ona umieszczona będzie zawierało widoczne dane zamawiającego i opis identyfikujący przetarg, przy czym zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne wynikające z tego konsekwencje.
8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie złożone w sposób i formie przewidzianych do złożenia oferty czyli jak w pkt 5 p.pkt 1 z zastrzeżeniem, że opakowanie (koperta) będzie zawierało dodatkowe oznaczenie, odpowiednio: „ZMIANA” w przypadku zmiany oferty lub „WYCOFANIE” w przypadku wycofania oferty.
9. W przypadku ZMIANY każda strona dokumentów zmienionych, poprawionych powinna być opatrzona dopiskiem „ZMIANA”.
10. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian:
 - dokumenty zawarte w kopercie „ZMIANA” zostaną dołączone do oferty,
 - jeżeli nie będzie to konieczne do ustalenia oferty podlegającej zamianie - oferta zamieniana nie będzie otwierana i zostanie zwrócona Wykonawcy na jego wniosek.
11. Opakowania z ofertami oznakowane „WYCOFANE” nie będą otwierane, jeżeli nie będzie to konieczne do identyfikacji oferty. Na wniosek Wykonawcy oferta zostanie mu zwrócona.
12. Oferta jest jawna od chwili jej otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a wykonawca zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
13. Zaleca się aby wszystkie załączniki do oferty złożone były wg kolejności podanej w ofercie.
14. Zaleca się aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były złożone w sposób zapobiegający jej dekompletacji.
15. Wykonawcy ponoszą koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

16. Dokumenty składane są w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
17. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych i SIWZ.
18. Wykonawca wskazuje w ofercie, które elementy zamówienia zamierza powierzyć do wykonania innym podmiotom.
19. Wykonawcy mogą **wspólnie** ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcja / spółki cywilne).
20. W przypadku, kiedy ofertę składa wspólnie kilka podmiotów :
 - 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 2) Dokument ustanawiający pełnomocnika - podpisany przez prawnie upoważnionych przedstawicieli wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – należy dołączyć do oferty.
 - 3) Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców w tym też zasady rozliczeń, przy czym termin na jaki umowa została zawarta nie może być krótszy niż okres realizacji zamówienia + okres gwarancji / rękojmi.
 - 4) Umowa winna określać oznaczenie stron, cel gospodarczy dla którego została zawarta (celem tym nie może być samo złożenie oferty lecz zrealizowanie zadania), oświadczenie partnerów o przyjęciu solidarnej odpowiedzialności, wskazanie podmiotu któremu powierza się prowadzenie spraw i reprezentację na zewnątrz (lidera / przedstawiciela / partnera wiodącego).
 - 5) Przedstawiciel winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego i na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia (również finansowe) dokonywane będą wyłącznie z „liderem”.
 - 6) Należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:
 - a) Następujące dokumenty i oświadczenia:
 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie w art. 24 ust.1 i 2 pkt 1 ustawy,wymagane jest dla każdego partnera z osobna, pozostałe mogą być składane wspólnie
 - b) Każdy z Wykonawców może potwierdzać „za zgodność odpisu” kopie dotyczących go dokumentów.

XI. Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. **Urzędzie Gminy w Chodzieży ul. Notecka 28, 64-800 Chodzież** w biurze nr 10 (sekretariat), do 12.08.2010 roku do godz. 10:00 adresując ją w sposób podany w pkt X. 5.
2. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. Urzędzie Gminy w Chodzieży, w sali nr 24, w dniu 12.08.2010 r. o godz. 10:30

XII. Opis sposobu obliczania ceny oferty:

1. Cena powinna być podana: cyfrowo i słownie w złotych polskich.
2. Oferowana cena powinna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia wraz z robotami nie ujętymi w dokumentacji technicznej i w przedmiarach, których wykonanie niezbędne jest dla prawidłowego wykonania zadania np. koszty robót przygotowawczych, koszty urządzenia placu budowy, koszty odszkodowań za zniszczenia w terenie, a także ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę, tak aby była już ceną ostateczną. Wykonawca zobowiązany jest do wizyty miejsca realizacji robót i jego otoczenia, w celu oszacowania na własną odpowiedzialność kosztów i ryzyka oraz uzyskania wszelkich danych, jakie mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty.
3. Zaznacza się, że wszystkie pozycje kosztorysów muszą być bezwzględnie ujęte i wycenione.

XIII. Opis kryteriów wyboru oferty oraz ich znaczenie, a także sposób ich oceny:

Przy dokonywaniu oceny ofert stosowane będą następujące zasady:

Kryterium: cena oferty
Waga: 100%

Punktacja obliczana będzie według wzoru: $P_1 = (C_{min} / C) \times 100 \times W_1 \times$

Gdzie: P_1 – ilość punktów obliczona dla kryterium cena oferty,

C_{min} – cena brutto najtańszej oferty,

C – cena brutto rozpatrywanej oferty,

100 – max ilość pkt

W_1 – waga kryterium – cena oferty ($W_1 = 100\%$)

XIV. Informacja o formalnościach jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą w siedzibie Zamawiającego. Wykonawca zostanie powiadomiony o terminie podpisania umowy.
2. Przed podpisaniem umowy należy przedłożyć dokumenty:
 - 1) dokumenty potwierdzające kwalifikacje a także przynależność do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi.
 - 2) Opłaconą polisę, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 150 000 PLN. Podmioty występujące wspólnie, mogą złożyć wspólną dla nich polisę albo inny dokument ubezpieczenia, lub każdy osobno, które stanowiąć będzie uzupełnienie wymaganej kwoty ubezpieczenia. Jeżeli wykonawca uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że wystąpi któraś z przesłanek podanych w art. 93 ust. 1 ustawy.

XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Na podstawie art. 147 ust. 1 i 2 ustawy Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść w jednej lub kilku formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego z podaniem nazwy zadania.
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.
8. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
9. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
10. Kwota, o której mowa w pkt 9 zostanie zwrócona nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi na wykonane roboty budowlane (tj. po upływie 36 miesięcy od daty odbioru końcowego).
11. W przypadku gdyby Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy miało inną formę niż pieniądz, wówczas Wykonawca przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane przedstawi nowy dokument Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego

Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, po przedstawieniu przez Wykonawcę wystawcy Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, Protokołu Odbioru Końcowego).

XVI. Postanowienia dotyczące umowy

1. Wzór umowy stanowi załącznik do SIWZ. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o terminie podpisania umowy.
2. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

XVII. Środki ochrony prawnej:

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w trakcie postępowania w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów określonych w ustawie z dnia 29.01.2004 Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy

XVIII. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XIX. Zamówienie nie dotyczy umowy ramowej.

XX. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

XXI. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

XXII. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną.

XXIII. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

XXIV. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XXII. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów za udział Wykonawcy w postępowaniu.

Wykaz załączników do SIWZ (osobne pliki)			
Lp	Wyszczególnienie		Nr załącznika
1	Formularz oferty		1
2	Formularz oświadczenia z art. 24 ust. 1 i 2 pkt 1 ustawy Pzp		2
3	Formularz oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp		3
4	Formularz wykonanych zamówień		4
5	Wykaz proponowanego kierownictwa robót		5
6	Projekt umowy		6
7	„Ślepe” kosztorysy	Milcz	7.1
		Rataje – Os. Dębowe	7.2
		Rataje – Os. Zielone Wzgórze	7.3
8	Dokumentacja techniczna wraz ze szkicami	Milcz	8.1
		Rataje – Os. Dębowe	8.2
		Rataje – Os. Zielone Wzgórze	8.3
9	Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót	Milcz	9.1
		Rataje – Os. Dębowe	9.2
		Rataje – Os. Zielone Wzgórze	9.2
10	Wykaz podwykonawców		10
11	Oświadczenie podwykonawcy		11
12	Oświadczenie o uprawnieniach osób uczestniczących w zamówieniu		12

W O J T
mgr Zbigniew Salwa