

GMINA CHODZIEŻ
ul. Notecka 28
64-800 Chodzież
NIP 607-001-63-11
Regon 570791029

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

(oznaczana dalej jako SIWZ)

dla postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego

Nazwa zamówienia:

**zaciągnięcie kredytu długoterminowego
w wysokości 750 000 zł.**

Zamawiający:

**Gmina Chodzież
reprezentowany przez Wójta Gminy Chodzież
z siedzibą w Chodzieży, Notecka 28**

kod pocztowy: 64-800

telefon: (0-67) 28-11-811

faks: (0-67) 28-11-813

e-mail: sekretariat@gminachodziej.pl

<http://bip.wokiss.pl/chodziejg/>

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawa”. Do czynności podejmowanych w postępowaniu przez Zamawiającego i Wykonawców stosuje się przepisy kodeksu cywilnego jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

CZĘŚĆ I OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zaciągnięcie kredytu długoterminowego w wysokości 750.000,00zł., z przeznaczeniem na zaplanowane w Gminie Chodzież w 2010r. zadanie inwestycyjne realizowane wspólnie z Gminą Miejską w Chodzieży pn.: "Rataje-przebudowa drogi gminnej (ul. Jeziorna)"

- Kredyt zostanie udzielony bez odrębnego wniosku.
- Gmina nie przewiduje wniesienia wkładu własnego.
- Środki kredytu zostaną przekazane Gminie Miejskiej w Chodzieży w formie dotacji celowej zgodnie z zawartą umową z dnia 30 września 2010 r., z późniejszymi zmianami.
- Kredyt zostanie spłacany w okresach miesięcznych, na 20-ty dzień każdego miesiąca, przy czym pierwsza rata zostanie zapłacona 20 stycznia 2011 roku, według następującego harmonogramu spłat:

Spłata rat kapitałowych

Lp.	Rok/miesiąc	Kwota raty
1	2011 / styczeń	11 000
2	2011 / luty	11 000
3	2011 / marzec	11 000
4	2011 / kwiecień	11 000
5	2011 / maj	11 000
6	2011 / czerwiec	11 000
7	2011 / lipiec	11 000
8	2011 / sierpień	11 000
9	2011 / wrzesień	11 000
10	2011 / październik	11 000
11	2011 / listopad	11 000
12	2011 / grudzień	11 000
13	2012 / styczeń	11 000
14	2012 / luty	11 000
15	2012 / marzec	11 000
16	2012 / kwiecień	11 000
17	2012 / maj	11 000
18	2012 / czerwiec	11 000
19	2012 / lipiec	11 000
20	2012 / sierpień	11 000
21	2012 / wrzesień	11 000
22	2012 / październik	11 000
23	2012 / listopad	11 000
24	2012 / grudzień	11 000
25	2013 / styczeń	11 000
26	2013 / luty	11 000
27	2013 / marzec	11 000
28	2013 / kwiecień	11 000
29	2013 / maj	11 000
30	2013 / czerwiec	11 000
31	2013 / lipiec	11 000
32	2013 / sierpień	11 000
33	2013 / wrzesień	11 000
34	2013 / październik	11 000

35	2013 / listopad	11 000
36	2013 / grudzień	11 000
37	2014 / styczeń	11 000
38	2014 / luty	11 000
39	2014 / marzec	11 000
40	2014 / kwiecień	11 000
41	2014 / maj	11 000
42	2014 / czerwiec	11 000
43	2014 / lipiec	11 000
44	2014 / sierpień	11 000
45	2014 / wrzesień	11 000
46	2014 / październik	11 000
47	2014 / listopad	11 000
48	2014 / grudzień	11 000
49	2015 / styczeń	11 000
50	2015 / luty	11 000
51	2015 / marzec	11 000
52	2015 / kwiecień	11 000
53	2015 / maj	11 000
54	2015 / czerwiec	11 000
55	2015 / lipiec	11 000
56	2015 / sierpień	11 000
57	2015 / wrzesień	11 000
58	2015 / październik	11 000
59	2015 / listopad	11 000
60	2015 / grudzień	11 000
61	2016 / styczeń	11 000
62	2016 / luty	11 000
63	2016 / marzec	11 000
64	2016 / kwiecień	11 000
65	2016 / maj	11 000
66	2016 / czerwiec	11 000
67	2016 / lipiec	11 000
68	2016 / sierpień	13 000
	Razem	750 000

• Odsetki będą płatne od salda kredytu, w okresach miesięcznych, płatne w dniu spłaty raty kredytu; o kwocie odsetek należnej do zapłaty Bank powiadomi kredytobiorcę na piśmie w terminie co najmniej 7 dni przed terminem zapłaty odsetek;

W przypadku, gdy termin spłaty odsetek upływa w dniu ustawowo wolnym od pracy albo nie będącym dniem roboczym dla Banku, uważa się że termin został zachowany, jeżeli spłata odsetek nastąpiła w pierwszym dniu roboczym po terminie spłaty.

Pierwsze odsetki będą płatne 20 października 2010r. - dla wyznaczenia wysokości odsetek przyjmuje się rok równy 365/366 dni oraz rzeczywistą liczbę dni w miesiącu - ostatnie odsetki płatne 20 sierpnia 2016r.

• Oprocentowanie kredytu będzie zmienne, naliczane wg stawki WIBOR 1M ze zmiennością miesięczną wg formuły obowiązującej w banku wybranym w procedurze przetargowej.

• Zamawiający dopuszcza zastosowanie przez banki uczestniczące w postępowaniu, prowizji przygotowawczej (P_p) w wysokości nieprzekraczającej 0,20% kwoty kredytu. Oferty banków, które zaoferują prowizję przygotowawczą (P_p) w wysokości wyższej niż 0,20% kwoty kredytu

będą odrzucone. Prowizja będzie zapłacona w dniu postawienia pierwszej transzy kredytu do dyspozycji zamawiającego, od całej kwoty kredytu.

• Zabezpieczeniem spłaty kredytu i odsetek będzie weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową z kontrasygnatą Skarbnika Gminy.

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 66113000-5

W celu umożliwienia zbadania zdolności kredytowej Zamawiającego, na stronach internetowych Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego (<http://bip.wokiss.pl/chodziezq/>) w zakładce „Sprawozdania finansowe” zamieszczono następujące dokumenty:

- 1) Rb-NDS Kwartalne sprawozdanie o nadwyżce/deficycie JST za lata 2007-2010 II kwartał,
- 2) Rb-27S Kwartalne sprawozdanie o dochodach budżetowych JST za lata 2007-2010 II kwartał,
- 3) Rb-28 S Kwartalne sprawozdanie o wydatkach budżetowych JST za lata 2007-2010 II kwartał,
- 4) Rb-Z kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań za lata 2007-2010 II kwartał,
- 5) Rb –N kwartale sprawozdanie o stanie należności za lata 2007-2010 II kwartał,
- 6) Rb – UZ roczne sprawozdanie o stanie zobowiązań za 2009r.
- 7) Uchwały Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu w sprawie wyrażania opinii o przedłożonych przez Wójta Gminy Chodzież sprawozdaniach z wykonania budżetu za lata 2007-2009,
- 8) w zakładce „Organy władzy publicznej /Wójt Burmistrz/ Rejestr zarządzeń” – Zarządzenie Nr 341/2010 Wójta gminy Chodzież z dnia 29 czerwca 2010 roku w sprawie prognozy spłaty długu gminy w roku 2010 i latach następnych;
- 9) w zakładce „Organy władzy publicznej /Rada Gminy/Baza prawa lokalnego/Uchwały Rady Gminy 2010” Uchwała Nr VI/39/10 Rady Gminy w Chodzieży z dnia 29 czerwca 2010 roku w sprawie zmian budżetu gminy Chodzież na rok 2010 oraz Uchwała Nr VI/38/10 Rady Gminy w Chodzieży z dnia 29 czerwca 2010 roku w sprawie zaciągnięcia długoterminowego kredytu inwestycyjnego

Ponadto na stronach internetowych Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego zamieszczono zaświadczenie o nadaniu numeru REGON i NIP, zaświadczenie o wyborze Wójta Gminy Chodzież, uchwałę o powołaniu Skarbnika Gminy Chodzież, wykaz instytucji powiązanych organizacyjnie z uwzględnieniem numeru REGON i NIP.

Jednocześnie Zamawiający oświadcza, że nie zalega z płatnościami składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz podatków.

CZĘŚĆ II

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Kredyt powinien zostać udzielony **w terminie do 24 września 2010r**, co oznacza, że najpóźniej w tym terminie Wykonawca ma postawić do dyspozycji zamawiającego kwotę kredytu w pełnej wysokości: 750.000 zł, w jednej transzy.

Obsługa kredytu będzie trwać do chwili całkowitej jego spłaty przez Zamawiającego.

Termin zakończenia zamówienia określa się na **20 sierpnia 2016r.**, w przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa do wcześniejszej spłaty kredytu.

CZĘŚĆ III

OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawca powinien spełniać następujące warunki:

1. Wykonawca powinien być bankiem w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r.- Prawo bankowe,
2. Spełniać pozostałe warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz nie podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy.

CZĘŚĆ IV

WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawca powinien złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik 2 do SIWZ),
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 3) zezwolenie na wykonywanie czynności bankowych w zakresie objętym zamówieniem lub dokument równoważny,

UWAGA 1. Dokumenty, o których mowa w pkt 2 i 3 mogą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, tzn. opatrzone datą, napisem „za zgodność z oryginałem” oraz podpisane przez osoby podpisujące ofertę lub przez osoby upoważnione do poświadczenia zgodność z oryginałem kserokopii dokumentów – w takim przypadku wraz z dokumentami Wykonawca powinien przedłożyć dokumenty, z treści których wynika umocowanie do dokonania tej czynności, o ile nie wynika ono z innych dokumentów składanych wraz z ofertą. W przypadku, gdy dokument składa się z więcej niż jednej strony, kserokopia każdej strony powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem, w sposób opisany wyżej.

UWAGA 2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 1, powinno być podpisane przez osoby podpisujące ofertę.

UWAGA 3. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w pkt 1, w zakresie niepodlegania wykluczeniu z postępowania oraz dokumenty, o których mowa w pkt 2 i 3 powinien złożyć każdy z Wykonawców.

CZĘŚĆ V

OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Ocena spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie oświadczenia i dokumentów złożonych przez Wykonawcę, określonych w części IV SIWZ. Dokumenty powinny potwierdzać, że Wykonawca spełnia warunki określone w części III SIWZ, przy czym:

- 1) ocena spełniania warunku, o którym mowa w części III pkt 1 SIWZ, będzie dokonana na podstawie złożonego przez Wykonawcę dokumentu, o których mowa w części IV pkt 3 – z dokumentu, o którym mowa w części IV pkt 3 SIWZ, powinno wynikać, że Wykonawca posiada zezwolenie na wykonywanie czynności bankowych,

2) ocena spełniania pozostałych warunków, o których mowa w części III pkt 2 SIWZ, będzie dokonana na podstawie złożonego przez Wykonawcę dokumentu, o którym mowa w części IV pkt 2 SIWZ, oraz oświadczenia, o którym mowa w części IV pkt 1 SIWZ (Załącznik 2 do SIWZ) – z dokumentu oraz oświadczenia powinno wynikać, że Wykonawca spełnia pozostałe warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, w tym nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy.

CZĘŚĆ VI

SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, SPOSÓB PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, OSOBA UPRAWNIONA DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Do przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji między Zamawiającym i Wykonawcą Zamawiający wybiera formę pisemną, mailową lub telefoniczną.
2. Oświadczenie i dokumenty, o których mowa w części IV SIWZ, Wykonawca powinien złożyć wraz z ofertą.
3. Do porozumiewania się z Wykonawcami uprawniona jest Małgorzata Hajman, tel. (67) 2811811 wew. 29, od poniedziałku do piątku w godz. 10.00 – 14.00, adres poczty internetowej: mhajman@gminachodzież.pl

CZĘŚĆ VII

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

CZĘŚĆ VIII

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostanie związany złożoną ofertą **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, określonego w części XII SIWZ.

CZĘŚĆ IX

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, napisana pismem maszynowym lub komputerowym, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, własnoręcznie podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy.

(czytelny podpis lub podpis i czytelnie napisane imię i nazwisko, np. pieczęć imienna).

Jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocników, Wykonawca powinien dołączyć do oferty pełnomocnictwa, z treści których wynika umocowanie do podpisania oferty przez pełnomocników. Wszystkie pełnomocnictwa dołączone do oferty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.

W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, do oferty powinno być dołączone pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy.

2. Dla sporządzenia oferty należy wykorzystać formularz „Oferta” (Załącznik 1 do SIWZ).

3. Cena oferty (CZĘŚĆ XI SIWZ) powinna być wpisana do odpowiedniej rubryki formularza „Oferta”.

4. Wszelkie poprawki powinny być dokonane czytelnie i zaparafowane przez osoby podpisujące ofertę.

5. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Oferta nie może zawierać rozwiązań wariantowych, w szczególności więcej niż jednej ceny.

6. Wraz z ofertą Wykonawca składa oświadczenie i dokumenty, o których mowa w części IV SIWZ. Ofertę wraz z oświadczeniem, dokumentami, należy umieścić w nieprzejrystym opakowaniu oznaczonym nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy – koperta wewnętrzna, Koperta zewnętrzna powinna być oznaczona następująco:

Gmina Chodzież, UL. Notecka 28, 64-800 CHODZIEŻ

Przetarg nieograniczony na zaciągnięcie kredytu długoterminowego w wysokości 750.000 zł.

NIE OTWIERAĆ PRZED 30 SIERPNIĄ 2010R. PRZED GODZ. 10:15

W niej należy umieścić kopertę wewnętrzną.

CZĘŚĆ X

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy, ul. Notecka 28, 64-800 Chodzież, w sekretariacie w terminie do dnia 30 SIERPNIĄ 2010r. do godz. 10.00, co oznacza, że z upływem powyższego terminu oferta powinna fizycznie znaleźć się u Zamawiającego.

Oferta złożona po terminie nie zostanie otwarta i zostanie zwrócona składającemu ją Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy prawo zamówień publicznych.

Oferty zostaną otwarte w Urzędzie Gminy w Chodzieży, ul. Notecka 28, 64-800 Chodzież w dniu 30 SIERPNIĄ 2010 r. o godz. 10:15.

CZĘŚĆ XI

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

• Wykonawca powinien podać wysokość **stałej marży** (w procentach) dodawanej do stawki WIBOR 1M oraz wysokość **provizji** (w procentach).

• Dla obliczenia ceny oferty należy przyjąć, że kredyt zostanie postawiony do dyspozycji zamawiającego w wysokości: 750.000 zł w terminie wyszczególnionym w części II Termin wykonania zamówienia, zaś stawka WIBOR 1M jest stała w całym okresie odsetkowym i wynosi **3,60%** (WIBOR 1M w dniu 9 sierpnia 2010 r.).

Uwzględniając podaną przez bank stałą marżę i zadaną przez zamawiającego stawkę WIBOR 1M, Wykonawca powinien określić stopę procentową dla każdego okresu odsetkowego, oraz wysokość odsetek w złotych. Następnie należy wyznaczyć sumę odsetek i dodać do niej wielkość prowizji obliczoną w złotych. Otrzymana liczba stanowi cenę oferty. Wyniki wszystkich obliczeń należy wpisać do odpowiednich rubryk tabeli w "Ofercie" (Załącznik 1).

Obliczona - w opisany wyżej sposób - cena oferty, służyć będzie wyłącznie porównaniu cen ofert proponowanych przez wykonawców i wyborowi najkorzystniejszej oferty, zgodnie z opisem w części XII SIWZ. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie pobierał odsetki z uwzględnieniem faktycznych wartości stawek WIBOR 1M.

• Wszystkie wartości (w procentach i w złotych) należy zaokrąglić do drugiego miejsca po przecinku.

Wszystkie ceny i kwoty powinny być podane z dokładnością do jednego grosza.

Cena oferty jest ceną, która zostanie przyjęta do oceny ofert (CZĘŚĆ XII SIWZ).

CZĘŚĆ XII

KRYTERIUM OCENY OFERT, SPOSÓB OCENY OFERT

Jedynym kryterium oceny ofert (o znaczeniu równym 100%) jest cena, tj. cena oferty.

Oferta, której cena będzie najniższa, zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

CZĘŚĆ XIII

FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Wykonawcę, którego oferta została wybrana, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Ponieważ banki posługują się własnymi wzorami umów, Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie zobowiązany w terminie wskazanym przez Zamawiającego w zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 2, przekazać Zamawiającemu projekt umowy zgodny z przepisami Rozdziału 5 ustawy – Prawo bankowe oraz z postanowieniami SIWZ. Projekt powinien zawierać harmonogram uruchamiania kredytu oraz harmonogram spłaty kredytu.

CZĘŚĆ XIV

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

CZĘŚĆ XV

ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

- Jedynymi płatnościami, jakie może pobierać Wykonawca od Zamawiającego, są prowizja i odsetki, o których mowa w części I SIWZ.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszej spłaty kredytu. W takim przypadku Wykonawca nie będzie pobierał jakichkolwiek dodatkowych płatności od Zamawiającego.
- Wykonawca nie będzie pobierał od Zamawiającego prowizji ani opłaty w przypadku nie wykorzystania w całości kredytu postawionego do dyspozycji Zamawiającego.
- Wykonawca, najpóźniej do 7 dni od dnia rozpoczęcia kolejnego okresu odsetkowego, będzie informował pisemnie Zamawiającego o wysokości należnej raty, odsetek oraz stanie salda kredytu.
- Jeżeli termin spłaty raty kredytu i odsetek przypada na dzień wolny od pracy u Wykonawcy, uważa się, że termin spłaty został dotrzymany, jeżeli spłata nastąpiła w pierwszym dniu roboczym po tym terminie.
- Wykonawca ponosi odpowiedzialność za skutki niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia.
- W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy. Zwrot kredytu i zapłata odsetek nastąpi w takim przypadku w terminie 7 dni od dnia odstąpienia od umowy.
- Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do oferty na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa do niewykorzystania kredytu w całości i/lub z prawa do wcześniejszej spłaty kredytu.
- Kredyt zostanie uruchomiony poprzez dokonanie przelewu środków na rachunek bieżący Zamawiającego zgodnie z jego pisemną dyspozycją.

CZĘŚĆ XVI

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zgodnie z art. 179 Prawa zamówień publicznych, środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- c) odrzucenia oferty odwołującego.

5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

7. Odwołujący przesyła kopie odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł się zapoznać z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Pzp.

8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane pisemnie lub faksem.

9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego: bip.wokiss.pl/chodziezg

10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

11. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”.

CZĘŚĆ XVII
PODWYKONAWCY

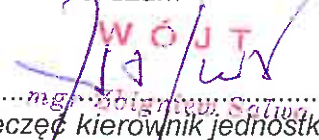
Zamawiający nie dopuszcza powierzenia podwykonawcom wykonania części zamówienia.

CZĘŚĆ XVIII
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy wypełniania dodatkowych formularzy i tabel przesyłanych przez oferentów chcących wziąć udział w postępowaniu przetargowym i udzielania dodatkowych informacji dotyczących podmiotów powiązanych, bieżącej sytuacji finansowej, zadłużenia itp. Wszystkie niezbędne informacje dotyczące sytuacji finansowej Gminy są prezentowane w sprawozdaniach, o których mowa w części I SIWZ. Gmina nie będzie występowała do banków prowadzących jej rachunki oraz innych, w których korzysta z kredytów o wystawienie opinii. Zaświadczenia z Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o braku zaległości podatkowych i w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne zostaną udostępnione Wykonawcy przedmiotu zamówienia, jeśli zajdzie taka potrzeba.

Chodzież 11 sierpnia 2010 r. .

Zatwierdzam


.....mgr. *Magdalena Saliwa*
(podpis i pieczęć kierownik jednostki)

....., dnia

(pieczęć wykonawcy)

OFERTA

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego**

Zamawiający:

**Gmina Chodzież
reprezentowany przez Wójta Gminy Chodzież
z siedzibą w Chodzieży, Notecka 28**

kod pocztowy: 64-800

telefon: (0-67) 28-11-811

Nazwa zamówienia:

**zaciągnięcie kredytu długoterminowego
w wysokości 750 000 zł.**

Wykonawca:
(należy wpisać pełną nazwę i adres)

Tel.: _____

Fax: _____

REGON: _____

NIP: _____

Oferuję wykonanie zamówienia na niżej zaproponowanych warunkach, warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, które niniejszym akceptuję.

Cena oferty:

marża m = _____ % (słownie: _____ %)

provizja = _____ % (słownie: _____ %)

Termin płatności odsetek	Odsetki od kwoty (w zł)	WIBOR 1M (w %)	Stopa procentowa = WIBOR 1M + m (w %)	Wysokość odsetek (w zł.)
20.10.2010				
20.11.2010				
20.12.2010				
20.01.2011				
20.02.2011				
20.03.2011				
20.04.2011				
20.05.2011				
20.06.2011				
20.07.2011				
20.08.2011				
20.09.2011				
20.10.2011				
20.11.2011				
20.12.2011				
20.01.2012				
20.02.2012				
20.03.2012				
20.04.2012				
20.05.2012				
20.06.2012				
20.07.2012				
20.08.2012				
20.09.2012				
20.10.2012				
20.11.2012				
20.12.2012				
20.01.2013				
20.02.2013				
20.03.2013				
20.04.2013				
20.05.2013				
20.06.2013				
20.07.2013				
20.08.2013				
20.09.2013				
20.10.2013				
20.11.2013				
20.12.2013				
20.01.2014				

20.02.2014				
20.03.2014				
20.04.2014				
20.05.2014				
20.06.2014				
20.07.2014				
20.08.2014				
20.09.2014				
20.10.2014				
20.11.2014				
20.12.2014				
20.01.2015				
20.02.2015				
20.03.2015				
20.04.2015				
20.05.2015				
20.06.2015				
20.07.2015				
20.08.2015				
20.09.2015				
20.10.2015				
20.11.2015				
20.12.2015				
20.01.2016				
20.02.2016				
20.03.2016				
20.04.2016				
20.05.2016				
20.06.2016				
20.07.2016				
20.08.2016				
				suma odsetek (w zł.)
				provizja (w zł.)
				suma odsetek + prowizja (w zł.)

cena oferty = suma odsetek + prowizja = _____ zł

(słownie: _____)

Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą do upływu terminu określonego w części VIII Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

(pieczęć i podpis)

....., dnia

(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczam, że podmiot który reprezentuje:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy.
- 5) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz otrzymaliśmy informacje konieczne do właściwego przygotowania oferty.

Nadto oświadczam, że znana mi jest treść z art. 297 § 1 kodeksu karnego.~)

(pieczęć i podpis)

~) Art. 297 § 1 kodeksu karnego:

„Art. 297 § 1. Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego (...) organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – (...) zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania (...) zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”