

**ZARZĄDZENIE NR 57/2015
WÓJTA GMINY CHODZIEŻ**

z dnia 16 czerwca 2015 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu zaopiniowania złożonych ofert na realizację w 2015 roku zadań publicznych Gminy Chodzież w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji oraz w sprawie ustalenia regulaminu działania Komisji.

Na podstawie § 13. „Programu współpracy Gminy Chodzież z organizacjami pozarządowymi na rok 2015”, będącego załącznikiem do uchwały nr XL/343/14 Rady Gminy Chodzież z dnia 12 listopada 2014 r. w sprawie uchwalenia: „Programu Współpracy Gminy Chodzież z organizacjami pozarządowymi na rok 2015”, Wójt Gminy Chodzież zarządza, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję Konkursową w celu zaopiniowania złożonych ofert na realizację w 2015 roku zadań publicznych Gminy Chodzież w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji, w składzie jak niżej:

1. Przewodniczący Komisji: Małgorzata Hajman – Skarbnik Gminy Chodzież,
2. Członek Komisji - Monika Nowak – pracownik Urzędu Gminy Chodzież,
3. Członek Komisji - Józef Dymek – radny Rady Gminy Chodzież.

§ 2. Ustala się regulamin działania Komisji Konkursowej stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

Kamila Szejner

Regulamin Komisji Konkursowej powołanej w celu zaopiniowania złożonych ofert na realizację w 2015 roku zadań publicznych Gminy Chodzież w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji

§ 1. 1. Komisja obraduje na posiedzeniach mających charakter niejawnym, w których bierze udział co najmniej trzech członków Komisji.

2. Z prac Komisji oraz głosowania sporządzany jest protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.

3. W pracach Komisji mogą brać udział wyłącznie jej członkowie oraz osoby wytypowane przez Wójta Gminy Chodzież.

4. Uchwały o charakterze proceduralnym Komisja podejmuje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, bez możliwości wstrzymania się od głosu. W przypadku równej liczby głosów za i przeciw, rozstrzyga głos przewodniczącego Komisji.

5. Dokumentację prac Komisji przechowuje merytorycznie odpowiedzialny pracownik Urzędu Gminy Chodzież.

§ 2. 1. Ocena Formalna. Na pierwszym posiedzeniu Komisja rozpatruje oferty pod względem formalnym.

Komisja sprawdza, czy oferty zostały złożone w terminie, zawierają wszystkie wymagane załączniki oraz, czy ze złożonych dokumentów wynika, że podmiot przystępujący do konkursu jest podmiotem wskazanym w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. 2014.1118 ze zm.). W przypadku stwierdzenia braków formalnych Komisja wzywa oferentów do uzupełnienia oferty w terminie do kolejnego posiedzenia Komisji.

2. Ocena Merytoryczna. Na drugim posiedzeniu Komisja ocenia oferty pod względem merytorycznym. Oferty zawierające braki formalne, nieuzupełnione po pierwszym posiedzeniu Komisji oraz oferty, z których wynika, że podmiot składający ofertę nie jest podmiotem wskazanym w art. 11 ust. 3 wyżej wspomnianej ustawy zostaną uznane za nieważne i nie będą rozpatrywane.

§ 3. 1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:

- 1) merytoryczna zgodność z treścią zadania,
- 2) wartość merytoryczną projektu,
- 3) koszt realizacji projektu,
- 4) doświadczenie organizatora w realizacji przedsięwzięć o podobnym charakterze i zasięgu oraz ocena wykonania zadań zleconych podmiotowi w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
- 5) dotychczasowe doświadczenia we współpracy oferenta z Gminą Chodzież,
- 6) możliwość realizacji zadania przez oferenta,
- 7) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 8) uwzględnienie wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania z możliwością ich podziału w wypadku wyboru więcej niż jednej oferty,
- 9) wysokość wkładu własnego finansowego i osobowego oferenta oraz środków z innych źródeł,
- 10) ilość beneficjentów,
- 11) zgodność proponowanych działań z celami statutowymi wnioskującego,
- 12) ocena kalkulacji kosztów zadania pod względem ich celowości i oszczędności oraz efektywności działań,
- 13) zapotrzebowanie społeczne na zaproponowane działania.

§ 4. Wnioski z obrad Komisji przedstawia się Wójtowi Gminy Chodzież, który dokonuje wyboru.

§ 5. 1. Wójt Gminy Chodzież może unieważnić konkurs w przypadku stwierdzenia:

- 1) nieuzasadnionego odrzucenia oferty,
- 2) przeprowadzenia przez Komisję postępowania kwalifikacyjnego bez wymaganej ilości obecnych członków,
- 3) innych nieprawidłowości w postępowaniu kwalifikacyjnym, które mogły wpłynąć na jego wynik.

§ 6. Niezwłocznie po zatwierdzeniu wyboru ofert przez Wójta wykaz wybranych ofert podany zostaje do publicznej wiadomości.

§ 7. 1. Ogłoszenie o wybranych ofertach powinno zawierać:

- 1) nazwę wybranych podmiotów wraz z nazwami zadań, które powierza się im do wykonania,
- 2) wielkość przyznanej dotacji.

Wójt
Kamila Szejner