

**ZARZĄDZENIE 283/2018**  
**WÓJTA GMINY CHODZIEŻ**

z dnia 10.04.2018 r.

**w sprawie powołania komisji konkursowej w celu zaopiniowania złożonych ofert na realizację w 2018 roku zadań publicznych Gminy Chodzież z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji (§ 8, ust.3, pkt. 4 lit. a)**

Na podstawie § 13. Uchwały XXXVIII/294/2017 Rady Gminy Chodzież z dnia 27 października 2017r. w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Gminy Chodzież z organizacjami pozarządowymi na 2018r. Wójt Gminy Chodzież zarządza, co następuje:

**§ 1. Powołuje się komisję konkursową w celu zaopiniowania złożonych ofert na realizację w 2018 roku zadań publicznych Gminy Chodzież z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji (§ 8, ust.3, pkt. 4 lit. a) w składzie jak niżej:**

- 1) Katarzyna Staškowiak (Sekretarz Gminy) - przewodniczący komisji,
- 2) Magdalena Szpajer – Członek Stowarzyszenia „SOCIOUS”,
- 3) Maria Jahnz – Przewodnicząca Rady Gminy Chodzież,
- 4) Marta Stasiak – Pracownik merytoryczny UG Chodzież.

**§ 2. Regulamin komisji konkursowej:**

1. Z prac komisji oraz głosowania sporządzany jest protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji obecni na posiedzeniu.

2. W pracach komisji mogą brać udział wyłącznie jej członkowie oraz osoby wytypowane przez Wójta Gminy Chodzież. Dla ważności ustaleń komisji, w jej pracach powinno uczestniczyć przynajmniej trzech członków komisji.

3. Uchwały o charakterze proceduralnym komisja podejmuje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, bez możliwości wstrzymania się od głosu. W przypadku równej liczby głosów za i przeciw, rozstrzyga głos przewodniczącego komisji.

4. Dokumentację prac komisji przechowuje merytorycznie odpowiedzialny pracownik Urzędu Gminy Chodzież.

5. Komisja rozpatruje oferty pod względem

1) formalnym:

a) Komisja sprawdza, czy oferty zostały złożone w terminie, zawierają wszystkie wymagane załączniki oraz, czy ze złożonych dokumentów wynika, że podmiot przystępujący do konkursu jest podmiotem wskazanym w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2018 r., poz. 450 ze zm.), a także czy oferta została złożona i podpisana przez osoby uprawnione oraz, czy proponowane działania są zgodne z celami statutowymi oferenta. Komisja sprawdza powyższe na podstawie dokumentów znajdujących się w ofercie oraz dokumentów udostępnionych w sieci Internet. W przypadku stwierdzenia braków formalnych, bądź jakichkolwiek wątpliwości, komisja może wezwać oferentów do uzupełnienia oferty i składania wyjaśnień.

2) merytorycznym:

a) Komisja ocenia oferty pod względem merytorycznym.

Oferty zawierające braki formalne oraz oferty, z których wynika, że podmiot składający ofertę nie jest podmiotem wskazanym w art. 11 ust. 3 wyżej wspomnianej ustawy mogą zostać uznane za nieważne.

6. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:

1) merytoryczna zgodność z treścią zadania,

- 2) wartość merytoryczna projektu,
- 3) całkowity koszt realizacji projektu,
- 4) doświadczenie organizatora w realizacji przedsięwzięć o podobnym charakterze i zasięgu oraz ocena wykonania zadań zleconych podmiotowi w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
- 5) dotychczasowe doświadczenia we współpracy oferenta z Gminą Chodzież,
- 6) możliwość realizacji zadania przez oferenta,
- 7) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 8) wysokość wkładu własnego finansowego oraz środków z innych źródeł,
- 9) wysokość wkładu osobowego oferenta,
- 10) ocena kalkulacji kosztów zadania pod względem ich celowości i oszczędności oraz efektywności działań,
- 11) zgodność proponowanych działań z celami statutowymi wnioskującego.

7. Wnioski z obrad komisji przedstawia się Wójtowi Gminy Chodzież, który dokonuje wyboru.

8. Wójt Gminy Chodzież może unieważnić konkurs w przypadku stwierdzenia:

- 1) nieuzasadnionego odrzucenia oferty,
- 2) przeprowadzenia przez komisję postępowania kwalifikacyjnego bez wymaganej ilości obecnych członków,
- 3) innych nieprawidłowości w postępowaniu kwalifikacyjnym, które mogły wpłynąć na jego wynik.

9. Niezwłocznie po zatwierdzeniu wyboru ofert przez Wójta wykaz wybranych ofert podany zostaje do publicznej wiadomości.

10. Ogłoszenie o wybranych ofertach powinno zawierać: nazwę wybranych podmiotów wraz z nazwą zadania, które powierza się im do wykonania.

**§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.**