

## STYPENDIA SZKOLNE

2014/2015

### 1) Pomoc materialna przysługuje :

- **uczniom szkół publicznych i niepublicznych** o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczom publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;
- **wychowankom** publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- **uczniom szkół niepublicznych** nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- **słuchaczom** niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

### zamieszkałym na terenie gminy Chodzież.

### 2) Pomoc realizowana jest na wniosek strony w formie :

- stypendium szkolnego
- zasiłku szkolnego

### 3) Kto może ubiegać się o stypendium?

Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie oraz innych okoliczności zamieszkały na terenie gminy Chodzież.

### 4) Kryterium dochodowe:

**Dochód netto na członka rodziny** z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku (otrzymanego w sierpniu) nie może być wyższy niż kwota 456 zł. **W przypadku gdy np. w miesiącu sierpniu, rodzina uzyskała ostatni dochód (np. ostatni zasiłek dla bezrobotnych, ostatnie wynagrodzenie) badany jest dochód z miesiąca złożenia wniosku (wrzesień). Należy przy tym udokumentować tzw. „dochód utracony”.**

Pomoc o charakterze socjalnym przyznawana jest na wniosek:

- rodzica w przypadku nieletnich
- pełnoletniego ucznia
- dyrektora szkół, kolegiów

### 5) Termin składania wniosków:

Wnioski wraz z dołączonymi dokumentami (komplet) należy składać **od 1 września do 15 września 2014r.**, a tylko w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowniczych służb społecznych w terminie - do dnia 15 października 2014r.

**Brak udokumentowania wniosku uniemożliwia przyznanie pomocy materialnej!!!**

### 6) Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

- całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkołach w ramach planu nauczania, a także w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
- pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników.
- całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, ale tylko w stosunku do uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich oraz nauczycielskich kolegiów języków obcych, w szczególności na pokrycie kosztów zakwaterowania poza miejscem zamieszkania (np. bursy, internat, stancje) czy też dojazdu do szkoły lub kolegium.

## 7) Przykładowe wydatki kwalifikowane do stypendium szkolnego:

- |  |  |
|--|--|
| 1. Podręczniki   | długopisy, pióra, gumki, bibuła, brystole, papier kancelaryjny, nożyczki, taśma                          |
| 2. Zeszyty   | klejąca, papier milimetry, korektory, przybory geometryczne, plastelina, modelina, itp.)                 |
| 3. Słowniki  | 13. Biurko do nauki  |
| 4. Encyklopedie  | 14. Sprzęt komputerowy(PC, laptop, tablet) oraz programy komputerowe, edukacyjne                         |
| 5. Atlasy  | 15. Pomoce naukowe   |
| 6. Tablice matematyczne  | 16. Koszt udziału w zajęciach edukacyjnych, rozwojowych (językowych, sportowych, itp.)                   |
| 7. Lektury szkolne   | 17. Koszt wyjazdu na „zieloną szkołę”  |
| 8. Tornister (plecak szkolny)  | 18. Koszt udziału w wycieczkach szkolnych, bilet do kina, teatru, muzeum, itp.                           |
| 9. Obuwie sportowe na W-F  | 19. Zwrot kosztów dojazdu do szkół- przysługuje uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom kolegów |
| 10. Strój na W-F ( bluza sportowa, dres, spodnie sportowe, koszulka sportowa, spodenki gimnastyczne)   | 20. Tusze do drukarek,   |
| 11. Strój galowy (biała bluzka, spódnica, garnitur, spodnie galowe, biała koszula)   | 21. Pokrycie kosztów abonamentu internetowego  |
| 12. Artykuły szkolne (piśmiennicze, papiernicze, biurowe, np. bloki, flamastry, kredki, pędzle, farby, klej, papier kolorowy, temperówki, kalkulatory, ołówki, |  |

Refundacja poniesionych kosztów na cele edukacyjne dokonuje się na podstawie oryginałów rachunków i faktur.

**Uwaga!** Powyższe dokumenty powinny zawierać m.in. : nazwę wystawcy, datę wystawienia/sprzedaży, numer dokumentu, imię i nazwisko nabywcy (wnioskodawcy), pełną nazwę przedmiotu podlegającego refundacji – **istotne jest aby np. plecak, obuwie, spodenki, dres, koszulka itp. miały adnotację „szkolne” lub „sportowe”**. W przypadku gdy zakupiony towar nie ma tego przymiotnika w nazwie umieszczonej na fakturze/rachunku , to na odwrocie może potwierdzić ten fakt sprzedawca umieszczając pieczęć , opis i czytelny podpis.

Data wystawienia dokumentu powinna zawierać się w okresach (dot. stypendium od września do grudnia /2014r.):

- zakupu podręczników i innych wymienionych wyżej artykułów podlegających refundacji – **od lipca 2014 do grudnia 2014r.**
- Internet , bilety autobusowe, udział w zajęciach edukacyjnych- **od września do grudnia 2014r.**

Istnieje możliwość zakupu używanych podręczników - w takiej sytuacji należy udokumentować wydatek umową kupna/ sprzedaży.

**Nie będą uwzględniane wydatki o charakterze nieedukacyjnym!!! (np. kurtki sportowe, kamery do komputera, okulary korekcyjne, obuwie i odzież codziennego użytku , śpiwory, namioty, obozy, zimowiska rekreacyjne, Internet z usługą TV itp.)**

- 8) **Zasiłek szkolny** może być przyznany uczniowi (słuchaczowi lub wychowankowi) znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, wyłącznie z powodu zdarzenia losowego np. pożaru, nagłej lub długotrwałej choroby ucznia, śmierci rodziców lub opiekunów prawnych.

Wniosek należy składać w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające zaistnienie zdarzenia losowego.

**DRUKI WNIOSKÓW MOŻNA POBIERAĆ OD 1 SIERPNI 2014R.**

**WSZYSTKICH UBIEGAJĄCYCH SIĘ O STYPENDIUM SZKOLNE PROSI SIĘ O BEZWZGLĘDNE KOMPLETOWANIE WYMAGANYCH DOKUMENTÓW CO POZWOLI NA SPRAWNE ROZPATRYWANIE WNIOSKÓW**

**GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ (pok. nr 5)**

**UL. NOTECKA 28, 64-800 CHODZIEŻ**

**Tel. 604-462-072 ; 67 28 118 20**

Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r. poz. 182 – j.t. ze zm.) **za dochód uważa się**: sumę wszystkich miesięcznych przychodów (np. z tytułu zatrudnienia, z działalności gospodarczej, z gospodarstwa rolnego wg posiadanych hektarów przeliczeniowych, alimenty, renta, emerytura, stypendium socjalne, naukowe, świadczenia rodzinne, dodatek mieszkaniowy i inne) **z miesiąca poprzedzającego** złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, pomniejszoną o:

- miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych,
- składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach,
- kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

**Do dochodu nie wlicza się** : jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego, zasiłku celowego, pomocy materialnej mającej charakter socjalny albo motywacyjny, przyznawanej na podstawie przepisów o systemie oświaty; wartości świadczeń w naturze, świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych, dochodu z powierzchni użytków rolnych poniżej 1 ha przeliczeniowego.

### **WYKAZ DOKUMENTÓW POTRZEBNYCH DO USTALENIA ŚREDNIEGO DOCHODU MIESIĘCZNEGO NA 1 OSOBĘ W RODZINIE**

1. zaświadczenie od pracodawcy lub oświadczenie (z podaniem wszystkich wyszczególnionych składników) o wysokości dochodów z tytułu zatrudnienia za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku –DRUK ZAŚWIADCZENIA DO POBRANIA W GOPS CHODZIEŻ
2. decyzja lub zaświadczenie z Urzędu Pracy albo oświadczenie o pozostawaniu w ewidencji bezrobotnych lub poszukujących pracy (z prawem lub bez prawa do zasiłku);
3. zaświadczenie lub oświadczenie o pozostawaniu bez pracy i nieosiąganiu dochodu w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku dla osób niezarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie pracy
4. decyzja/ zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej( zasiłek stały, zasiłek okresowy)
5. decyzja/ zaświadczenie o pobieraniu świadczeń : zasiłek rodzinny, zasiłek pielęgnacyjny, dodatek mieszkaniowy, świadczenia z funduszu alimentacyjnego itd.)
6. zaświadczenie z Urzędu Gminy o powierzchni gospodarstwa rolnego w hektarach przeliczeniowych, zaświadczenie o zobowiązaniu do opłacania składki na ubezpieczenie społeczne rolników, lub złożone oświadczenie dotyczące powyższego faktu. Dowód opłacania składki na ubezpieczenie społeczne rolników
7. wyroki sądowe mówiące o wysokości zasądzonych alimentów albo zaświadczenie komornika lub złożone pod odpowiedzialnością karną oświadczenie dotyczące powyższych faktów
8. odcinek renty / emerytury, decyzja ZUS lub oświadczenie o wysokości otrzymywanych świadczeń
9. oświadczenie pełnoletnich członków rodziny o wysokości dochodów uzyskiwanych z prac dorywczych lub innych dochodów nie podlegających opodatkowaniu
10. decyzja o pobieranych stypendiach
11. inne
12. **W przypadku prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej** oryginał zaświadczenia wydany przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego o rodzaju prowadzonej działalności:

#### ***na zasadach ogólnych i w formie uproszczonej***

a) zaświadczenie naczelnika właściwego Urzędu Skarbowego lub złożone pod odpowiedzialnością karną oświadczenie, dotyczące powyższych faktów zawierające informację o :

-formie opodatkowania

-okresie prowadzenia działalności

-wysokości dochodu uzyskanego z działalności gospodarczej w poprzednim roku kalendarzowym

**zaświadczenie o wysokości dochodu zawierające wysokość :przychodu, kosztów uzyskania przychodu, dochodów z innych źródeł niż pozarolnicza działalność gospodarcza, odliczonych od dochodu składek na ubezpieczenia społeczne, należnego podatku, odliczonych od podatku składek na ubezpieczenie zdrowotne związanych z prowadzeniem pozarolniczej działalności gosp.**

b)dokument potwierdzający opłacanie składek ZUS

#### ***w formie zryczałtowanego podatku dochodowego:***

- zaświadczenie naczelnika właściwego Urzędu Skarbowego lub złożone pod odpowiedzialnością karną, oświadczenie dotyczące powyższych faktów zawierające informację o formie opodatkowania, okresie prowadzenia działalności

- oświadczenie o osiągniętym dochodzie netto z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku,

- dokument potwierdzający opłacanie składek ZUS

#### ***w formie karty podatkowej:***

- decyzja o ustaleniu wysokości karty podatkowej,

- oświadczenie o osiągniętym dochodzie netto z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku.

\*W przypadku zawieszenia działalności - dokument potwierdzający ten fakt.

\*W przypadku gdy np. w miesiącu sierpniu, rodzina uzyskała ostatni dochód (np. ostatnie wynagrodzenie z tytułu zatrudnienia, ostatni zasiłek dla osób bezrobotnych) –badany jest dochód z miesiąca złożenia wniosku (wrzesień). Należy przy tym, udokumentować tzw. „dochód utracony”.

**Oświadczenie o którym mowa powyżej składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści : „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”**

