

ZARZĄDZENIE 281/2018
WÓJTA GMINY CHODZIEŻ

z dnia 4 kwietnia 2018 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Gminy Chodzież z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji (§ 8, ust.3, pkt 4 lit. a) Programu

Na podstawie art. 11 ust. 2 w związku z art. 13 ust. 1-3 oraz 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2018 r., poz. 450 ze zm.) Wójt Gminy Chodzież zarządza, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w roku 2018 zadania publicznego Gminy Chodzież z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji (§ 8, ust.3, pkt 4 lit. a))

1.

Rodzaj zadania, wysokość środków, informacja o analogicznych zadaniach zrealizowanych w roku 2017 wraz z uwzględnieniem przeznaczonych środków:

Lp.	Nazwa zadania	Kwota przeznaczona na dofinansowanie realizacji zadania	Kwota przeznaczona na realizację analogicznych zadań publicznych w roku 2017
1	Realizacja zadania publicznego Gminy Chodzież z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji (§ 8, ust.3, pkt 4 lit. a) Programu	10 000,00zł.	0,00zł.

2. W otwartym konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeśli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, spółdzielnie socjalne oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców Gminy Chodzież.

3. Tryb przekazywania dotacji: termin i sposób przekazania dotacji określą zapisy umowy powierzenia bądź wsparcia wykonania zadania.

4. Warunki realizacji zadania:

- 1) Zleceniobiorca w okresie otrzymywania dotacji jest zobowiązany do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Gminę Chodzież, wraz z podaniem tytułu projektu, okresem realizacji i wysokości dofinansowania oraz do przedstawienia, na wezwanie Gminy, dodatkowej dokumentacji realizacji zadania w postaci zdjęć; materiałów prasowych, multimedialnych i innych, które będą dostępne;
- 2) tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczenia oraz kontroli zadań zleconych określa ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 3) termin realizacji zadania ogłoszonego w niniejszym konkursie obejmuje okres od 26 kwietnia 2018 r. do 10 maja 2018 r. Dokładne ramy czasowe będą szczegółowo określone w umowie wsparcia zadania;

- 4) w ramach dotacji sfinansować można jedynie działania niezbędne w celu realizacji zadania. W ramach dotacji pokryte mogą być tylko koszty kwalifikowane. Koszty kwalifikowane to niezbędne, zaplanowane w kosztorysie wydatki poniesione przez organizację w trakcie realizacji zadania, zapisane w jej księgach zgodnie z zasadami rachunkowości (możliwe do zidentyfikowania, zweryfikowania i poparte dokumentami – umowami, fakturami, itp.);
- 5) dotacja nie będzie przyznawana na pokrycie kosztów bieżącej działalności i utrzymania biura organizacji;
- 6) dotacja nie będzie przyznana na wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania;
- 7) Zleceniobiorca jest zobowiązany do uregulowania tytułu własności w przypadku budowl – tytuł własności.

5. Termin składania ofert: oferty na realizację zadań, w zamkniętych kopertach z pieczęcią składającego, z podaniem tytułu zadania, należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 26 kwietnia 2018 r., w sekretariacie Urzędu Gminy w Chodzieży, ul. Notecka 28, w godzinach pracy urzędu.

6. Podwykonawcy: Jeśli podmiot ubiegający się o dotację zakłada podwykonawstwo zadania, należy informację o tym zamieścić we wniosku.

7. WZÓR OFERTY Wzór oferty stanowią załączniki do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. (Dz. U. poz. 1300) w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. Druki ofert można pobrać w Urzędzie Gminy Chodzież bądź ze strony internetowej: <https://www.gminachodziej.pl/pl,82,Po%C5%BCytek%20Publiczny.htm>

8. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z otrzymaniem dotacji. Wnioski będą rozpatrywane pod względem poprawności formalnej. Stwierdzenie ewentualnych braków formalnych może skutkować odrzuceniem oferty. Środki przeznaczone na jedno zadanie nie będą dzielone pomiędzy kilku oferentów. Gmina dofinansuje maksymalnie do wysokości zabezpieczonych w budżecie środków, nie więcej jednak niż 20% wartości zadania. Wymagany finansowy wkład własny co najmniej 80% wartości zadania.

- 1) Oferty wraz załącznikami należy składać w zamkniętych kopertach opatrzonych pieczęcią podmiotu ubiegającego się o dotację oraz nazwą zadania, o wykonanie którego wnioskujący się ubiega. W przypadku złożenia kserokopii żądanych dokumentów wymaga się ich potwierdzenia przez oferenta. Do oferty należy dołączyć:
 - a) wypis z właściwej ewidencji w przypadku podmiotów, które nie figurują w Krajowym Rejestrze Sądowym, zawierający informację o osobach uprawnionych do reprezentowania oferenta oraz informację o celach statutowych oferenta,
 - b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta,
 - c) numery PESEL osób uprawnionych do podpisania umowy na realizację zadania zgłoszonego w ofercie,
 - d) informację o numerze konta bankowego oferenta,
 - e) w przypadku podmiotów składających ofertę wspólną - porozumienie między oferentami określające prawa i obowiązki zleceniobiorców,
 - f) dokument potwierdzający tytuł prawny do działki, na której zostanie wybudowana budowla,
 - g) potwierdzenie posiadania przez oferenta co najmniej 80% pozostałych środków niezbędnych do realizacji zadania zgodnie z kosztorysem zawartym w ofercie;
 - h) oświadczenie oferenta o przeznaczeniu w/w środków wyłącznie na realizację zadania;
 - i) oświadczenie oferenta o przyjęciu odpowiedzialności za wszelkie zobowiązania finansowe i pozafinansowe związane z realizacją zadania, również po jego zakończeniu.

9. Kryteria wyboru oferty:

- 1) merytoryczna zgodność z treścią zadania,
- 2) wartość merytoryczna projektu,
- 3) całkowity koszt realizacji projektu,
- 4) doświadczenie organizatora w realizacji przedsięwzięć o podobnym charakterze i zasięgu oraz ocena wykonania zadań zleconych podmiotowi w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
- 5) dotychczasowe doświadczenia we współpracy oferenta z Gminą Chodzież,
- 6) możliwość realizacji zadania przez oferenta,
- 7) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 9) wysokość wkładu własnego finansowego oraz środków z innych źródeł,
- 10) wysokość wkładu osobowego oferenta,
- 11) ocena kalkulacji kosztów zadania pod względem ich celowości i oszczędności oraz efektywności działań,
- 12) zgodność proponowanych działań z celami statutowymi wnioskującego.

10. Wyboru oferty dokonuje: Wójt Gminy Chodzież po zasięgnięciu opinii komisji konkursowej, powołanej w trybie zarządzenia przez Wójta Gminy Chodzież, która rozpatruje oferty. Do postanowień w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy. Wynik wyboru ofert zostanie podany do wiadomości publicznej na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Chodzież oraz w internetowym Biuletynie Informacji Publicznej – pod adresem: <http://bip.gminachodziej.pl/chodziejg/bip/pozytek-publiczny/informacje/> oraz na stronie internetowej Urzędu <https://www.gminachodziej.pl/pl,82,Po%C5%BCytek%20Publiczny.html> .

11. Termin wyboru oferty: 27 kwietnia 2018 r. Po dokonaniu wyboru, wyniki konkursu zostaną niezwłocznie podane do publicznej wiadomości.

12.

Regulamin pracy komisji konkursowej przyjęty w trybie zarządzenia Wójta będzie do wglądu od dnia 26 kwietnia 2018 r. w Urzędzie Gminy Chodzież oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Chodzież i w dziale „Pożytek publiczny” strony internetowej www.gminachodziej.pl

13. Realizacja zadania

- 1) Po dokonaniu wyboru ofert, z wybranym zleceniobiorcą zostanie zawarta pisemna umowa na realizację zadania publicznego i udzielenie dotacji według wzoru określonego w cytowanym wyżej rozporządzeniu w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania zadania.
- 2) Wysokość dotacji dla wybranej oferty określona będzie w umowie, zawartej na czas określony. Wysokość udzielonej dotacji może być inna niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku warunkiem zawarcia umowy jest dokonanie przez oferenta korekty kosztorysu realizacji zadania .
- 3) Dotacja zostanie przekazana zgodnie z harmonogramem z zastrzeżeniem, że środki z dotacji zostaną uruchomione jako ostatnie środki inwestycji. Warunkiem wypłaty dotacji jest realizacja poszczególnych punktów harmonogramu poprzedzających zaangażowanie dotacji.
- 3) Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w cytowanym wyżej rozporządzeniu w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania zadania.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt
Kamila Szejner