

ZARZĄDZENIE 156/2020
WÓJTA GMINY CHODZIEŻ

z dnia 22 lipca 2020 r.

**w sprawie ustalenia Regulaminu Punktu Selektywnej Zbierania Odpadów Komunalnych
w miejscowości Kamionka na terenie Gminy Chodzież**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 3, art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.) w związku z art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 ze zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) w miejscowości Kamionka na terenie Gminy Chodzież, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

Kamila Szejner

**Regulamin Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych
w miejscowości Kamionka na terenie Gminy Chodzież**

§ 1. 1. Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych - zwanym dalej PSZOK.

§ 2. 1. PSZOK zlokalizowany jest na terenie Gminy Chodzież w miejscowości Kamionka, działka nr ewid. 114/5.

2. Właścicielem i zarządcą PSZOK jest Gmina Chodzież.

3. PSZOK czynny jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 14⁰⁰, z wyjątkiem świąt i dni wolnych od pracy.

§ 3. 1. W PSZOK przyjmowane są w ramach uiszczanej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi odpady komunalne pochodzące z nieruchomości z terenu Gminy Chodzież, objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi.

2. W PSZOK przyjmowane są wyłącznie niżej wymienione rodzaje odpadów komunalnych:

- a) papier,
- b) metale,
- c) tworzywa sztuczne,
- d) szkło,
- e) odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
- f) odpady niebezpieczne,
- g) przeterminowane leki i chemikalia,
- h) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,
- i) zużyte baterie i akumulatory,
- j) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- k) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- l) zużyte opony,
- m) odpady budowlane i rozbiórkowe,
- n) odpady tekstyliów i odzieży.

3. Przyjęcia odpadów do PSZOK-u dokonuje upoważniony pracownik Gminy Chodzież, po sprawdzeniu zawartości dostarczonych odpadów, ich zgodności z wykazem aktualnie przyjmowanych odpadów, ich czystości, składu.

§ 4. 1. Odpady płynne (farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe, itp.) powinny znajdować się w szczelnych nieuszkodzonych opakowaniach oraz posiadać oryginalną informację (etykietę producenta) zawierającą nazwę produktu umożliwiającą identyfikację odpadu.

2. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oddawany do PSZOK winien być kompletny, zaś odpady wielkogabarytowe (np. szafy, fotele) muszą być opróżnione z zawartości i nie mogą zawierać innych odpadów.

3. Przyjmowane są odpady budowlane i rozbiórkowe wyłącznie wytworzone we własnym zakresie w gospodarstwie domowym przez osoby, o których mowa w § 3 ust. 1 niniejszego Regulaminu.

§ 5. 1. Odpady dostarczane do PSZOK winny być:

- a) właściwie zabezpieczone jeżeli jest to wymagane,
- b) wolne od zanieczyszczeń.

2. W PSZOK przyjmowane są wyłącznie odpady dostarczane w sposób umożliwiający ich selektywne odebranie.

§ 6. 1. W PSZOK nie będą przyjmowane inne odpady niż wymienione w § 3 ust. 2, a także:

- a) odpady w ilościach i rodzaju wskazujących na pochodzenie z innego źródła niż gospodarstwo domowe (np.: pochodzą z działalności przemysłowej, usługowej, remontowo-budowlanej).
- b) odpady nieprawidłowo zabezpieczone (w uszkodzonych, nieszczelnych opakowaniach, zanieczyszczone).
- c) odpady niemożliwe do zidentyfikowania, zmieszane (np. zanieczyszczone innymi frakcjami odpadów w sposób uniemożliwiających ich kwalifikację) oraz odpady zawierające azbest.

§ 7. 1. Odpady do PSZOK należy dostarczyć we własnym zakresie i na własny koszt, po wcześniejszym zgłoszeniu w siedzibie Urzędu Gminy w Chodzieży, pod numerem telefonu: 67 28 21 608.

2. W przypadku zlecenia transportu odpadów innej osobie, właściciel odpadów zobowiązany jest do złożenia oświadczenia i przekazania go osobie transportującej odpady. Niniejsze oświadczenie winno zawierać:

- a) imię i nazwisko osoby zlecającej dostarczenie odpadów oraz osoby transportującej je do PSZOK,
- b) adres nieruchomości, z której pochodzą odpady,
- c) rodzaj i ilość dostarczonych odpadów,
- d) datę dostarczenia odpadów,
- e) klauzulę:

„Oświadczam, że dostarczone przeze mnie odpady zostały wytworzone we własnym zakresie przez osoby zamieszkujące wskazane wyżej gospodarstwo domowe i pochodzą z tego gospodarstwa domowego”

- f) własnoręczny czytelny podpis osoby zlecającej dostarczenie odpadów do PSZOK.

3. Osoba transportująca odpady na zlecenie, o której mowa w ust. 2, niebędąca jednocześnie właścicielem odpadów jest zobowiązana do okazania dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz złożenia oświadczenia właściciela odpadów.

4. Każdorazowe przyjęcie odpadów do PSZOK potwierdzane jest na formularzu przyjęcia odpadów komunalnych, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 8. Podmiot przekazujący odpady w PSZOK ma obowiązek okazania dokumentu (np. dowód osobisty lub prawo jazdy lub umowa najmu nieruchomości lub potwierdzenie dokonania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi) w celu potwierdzenia, że przekazywane odpady komunalne pochodzą z nieruchomości z terenu Gminy Chodzież, objętej gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi.

§ 9. 1. Osoby korzystające z PSZOK i przebywające na jego terenie zobowiązane są do:

- a) przestrzegania zaleceń obsługi PSZOK i niniejszego Regulaminu, w szczególności w zakresie miejsca złożenia odpadów oraz sposobu poruszania się na jego terenie,
- b) zachowania wymogów bezpieczeństwa, w szczególności nieużywania źródeł otwartego ognia oraz palenia tytoniu.

2. Obsługa PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadu, jeżeli byłoby to sprzeczne z obowiązującymi przepisami prawa, zapisami niniejszego Regulaminu lub mogłoby zagrażać zdrowiu lub życiu ludzi.

3. Wjazd na teren PSZOK odbywa się za zgodą pracownika Urzędu Gminy Chodzież obsługującego PSZOK.

4. Rozładunek dostarczonych odpadów odbywa się pod nadzorem pracownika Urzędu Gminy Chodzież, który nie dokonuje rozładunku dostarczonych odpadów, a jedynie wskazuje miejsce gdzie należy je złożyć.

5. Osoba dostarczająca odpady, na żądanie obsługi PSZOK zobowiązana jest otworzyć opakowanie odpadów w celu weryfikacji jego zawartości.

6. W przypadku odmowy przyjęcia odpadów, osoba dostarczająca odpady zobowiązana jest do ich natychmiastowego zabrania oraz zagospodarowania w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.

7. Osoby niepełnoletnie mogą przebywać na terenie PSZOK jedynie pod opieką osoby dorosłej.

§ 10. 1. Reklamacje dotyczące niewłaściwego świadczenia usług przez PSZOK należy zgłaszać pisemnie do Urzędu Gminy w Chodzieży lub telefonicznie pod numerem telefonu 67 28 21 608.

2. Regulamin korzystania z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Gminy Chodzież pod adresem www.gminachodziej.pl

Wójt

Kamila Szepińska

Oświadczam, że mieszkam na terenie Gminy Chodzież i jestem objęty gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi oraz dokonałem bieżącej opłaty z tego tytułu, a dostarczone odpady komunalne nie pochodzą z działalności gospodarczej.

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Chodzież, reprezentowany przez Wójta Gminy Chodzież, z siedzibą ul. Notecka nr 28, 64-800 Chodzież, e-mail: sekretariat@gminachodzież.pl, tel. 67 28 21 608.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: sekretariat@gminachodzież.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań w zakresie organizacji odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych, w tym pobieranie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c i art. 6 ust. 1 lit. e RODO) oraz ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r., poz. 2010).
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych.
- 5) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
- 6) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
- 7) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa do:
 - a) żądania od Administratora dostępu do danych osobowych;
 - b) sprostowania swoich danych osobowych;
 - c) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
 - e) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (uodo.gov.pl), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 9) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
- 10) Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

.....
(Czytelny podpis osoby przekazującej odpady)

.....
(Podpis osoby odbierającej odpady)